

Mandátna zmluva č. 10/2025

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Článok I.

Zmluvné strany

Mandatár:	Ing. Želmíra Kolimárová, s.r.o.
Sídlo:	Zvolenská 8/15, 985 59 Vidiná
Štatutárny zástupca:	Ing. Želmíra Kolimárová, konateľ
IČO:	55118534
DIČ:	2121876548
Bankové spojenie:	Fio banka, a. s. pobočka Lučenec
Číslo účtu (IBAN):	SK10 8330 0000 0028 0242 4488
Kontaktná osoba:	Ing. Želmíra Kolimárová
Telefon:	+421 905614807
e-mail:	zelmira.kolimarova@gmail.com
Zapísaný:	OR odd. S.r.o., vložka č. 45360/S

(ďalej len „mandatár“)

a

Mandant:	Obec Mučín
Sídlo:	Bernoláková 1, 985 31 Mučín
Štatutárny orgán:	PhDr. Peter Matúška, starosta obce
IČO:	00316245
DIČ:	2021115085
Telefon:	+421 905 272 673
e-mail:	podatelna@mucin.sk

(ďalej len „mandant“)

(spolu s mandatárom ako „zmluvné strany“ alebo „strany“)

Článok II.

Východiskové údaje

1. Východiskové údaje:
Projekt: Vytvorenie vhodných podmienok pre trávenie voľného času v obci Mučín
 - 1.1. Názov stavby: Vybudovanie multifunkčného ihriska
 - 1.2. Názov stavby : Zmena múzea na spoločenské centrum
 - 1.3. Miesto stavby: okres Lučenec, obec Mučín
 - 1.4. Investor: Obec Mučín

Článok III.

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje za odplatu uvedenú v Článku V. tejto zmluvy vykonávať v mene mandanta a na jeho účet **činnosť stavebného dozoru** na dvoch stavbách uvedenej v Článku I tejto zmluvy a to za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v rozsahu :
 - 1.1. Odovzdanie staveniska, projektovej dokumentácie a dokladovej časti zhotoviteľovi. Pod zhotoviteľom sa na účely tejto zmluvy rozumie osoba alebo viacero osôb, ktoré budú mať na starosti samotnú realizáciu stavby, zápis do stavebného denníka.
 - 1.2. Kontrola dodržania podmienok stavebných povolení .

- 1.3. Zabezpečenie oznámenia začatia prác na príslušný Inšpektorát práce podľa platných právnych predpisov.
 - 1.4. Plnenie opatrení uložených štátnym stavebným dohľadom.
 - 1.5. Kontrola realizovania stavby s projektovou dokumentáciou riadne overenou v stavebnom konaní, kontrola certifikátov zabudovaných materiálov, kontrola vykonaných skúšok a revízií (napr. voda, plyn, kúrenie, elektrina)
 - 1.6. Odsúhlasovanie podkladov k dodatkom k zmluve o dielo a odsúhlasovanie zmien projektu.
 - 1.7. Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti súpisov vykonaných prác preložených zhotoviteľom.
 - 1.8. Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi.
 - 1.9. Kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými
 - 1.10. Spolupráca s pracovníkmi, vykonávajúcimi autorský dozor a odborný autorský dohľad, pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom.
 - 1.11. Postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela.
 - 1.12. Sledovanie vedenia stavebných denníkov.
 - 1.13. Hlásenie archeologických nálezov.
 - 1.14. Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe.
 - 1.15. Kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľov na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác.
 - 1.16. Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí.
 - 1.17. Kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatí diela.
 - 1.18. Kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení vád a nedorobkov.
 - 1.19. Súčinnosť pri príprave dokladov ku kolaudačnému konaniu.
 - 1.20. Účasť na kolaudačnom konaní.
 - 1.21. Kontrola vypratania staveniska.
 - 1.22. Vyžadovať od zhotoviteľa priebežnú podrobnú fotodokumentáciu priebehu realizácie stavby a zakrytých častí stavby.
- (ďalej len „činnosť stavebného dozoru“)

Článok IV.

Doba trvania zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať externú činnosť stavebného dozoru priebežne počas realizácie stavby od prevzatia staveniska zhotoviteľom až po úspešné ukončenie stavby a ukončenie kolaudačného konania vydaním kolaudačného rozhodnutia.

Termín začatia činnosti: odovzdaním staveniska zhotoviteľovi stavby
Termín dokončenia činnosti: vydanie kolaudačného rozhodnutia pre obe stavby.

Článok V.

Odplata

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandant zaplatí mandatárovi za výkon činnosti stavebného dozoru odmenu vo výške:

Názov stavby: Multifunkčné ihrisko : 500,00 EUR

Názov stavby: Zmena múzea na spoločenské centrum : 1 000,00 EUR

Odplata celkom spolu : 1 500,00,- EUR .

Mandatár nie je platcom DPH.

(ďalej len „odplata“)

2. Výška odplaty je v zmysle § 2 zákona NRSR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, v súlade so Sadzobníkom inžinierskych činností 2023 a dohodnutou cenou- v súlade s cenovou ponukou.

Článok VI.

Spôsob platenia odplaty

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi odplatu na základe faktúry mandatára vystavenej po ukončení preberacieho konania preberacím protokolom na obe stavby medzi mandantom a zhotoviteľom s tým, že naďalej trvajú povinnosti mandatára vykonávať činnosti uvedené v Článku III do ukončenia kolaudačného konania.
2. Faktúra bude obsahovať tieto údaje:
 - označenie mandanta a mandatára, adresa, sídlo, IČO, DIČ,
 - poradové číslo faktúry,
 - deň odoslania, deň splatnosti faktúry a deň vzniku daňovej povinnosti,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - fakturovanú základnú sumu bez DPH, čiastku DPH a celková fakturovanú sumu,
 - celková fakturovaná suma,
 - rozpis už fakturovaných čiastok (príloha),
 - označenie projektu a stavby,
 - podpis oprávnenej osoby.
3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi.
4. Lehota splatnosti faktúr je 15 dní odo dňa doručenia faktúry mandatára mandantovi.

Článok VI.

Plnomocenstvo

1. Mandant týmto splnomocňuje mandatára na všetky úkony, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy pri zabezpečovaní činnosti stavebného dozoru s tým, že splnomocnenie sa týka aj konaní pred štátnymi a inými orgánmi a organizáciami. Plnomocenstvo sa končí vydaním právoplatného

kolaudačného rozhodnutia, alebo skončením platnosti zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

2. Mandatár nie je splnomocnený uzavierať ani nijakým spôsobom meniť zmluvy na plnenia a výkony, potrebné pre realizáciu stavby.
3. Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a bude konať v mene a na účet mandanta.

Článok VII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný informovať mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných poradách zmluvných strán týkajúcich sa stavby (kontrolné dni).
2. Mandatár je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní činnosti stavebného dozoru alebo v súvislosti s vykonávaním činnosti stavebného dozoru.
3. Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa Článku III. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd, oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Mandatár nie je viazaný pokynmi mandanta, pokiaľ tieto sú v rozpore so všeobecnými záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi.
4. Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie činnosti v rozsahu Článku III. tejto zmluvy. Ak mandant o to požiada, je mandatár povinný umožniť mu nahliadnuť do živnostenského oprávnenia.
5. Mandatár je povinný odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu všetko, čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa Článku III. tejto zmluvy od tretej strany (rozhodnutia úradov, súdov alebo iných orgánov, hmotné veci, peňažné plnenia atď.).
6. Mandant poskytne mandatárovi pre jeho potrebu najmä:
 - 1 fotokópiu vyhotovenia stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu,
 - 1 vyhotovenie projektu pre realizáciu stavby,
 - 1 fotokópiu zmluvy o dielo medzi obstarávateľom a zhotoviteľom stavby s rozpočtom,
 ktoré po ukončení zmluvného vzťahu mandatár vráti mandantovi.
7. Mandatár zodpovedá za stratu, zničenie, poškodenie dokumentov, ktoré prevzal od mandanta alebo tretích osôb pri vykonávaní alebo v súvislosti s vykonávaním činnosti stavebného dozoru a je povinný vydať ich mandantovi v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.
8. Mandant sa zaväzuje vytvoriť mandatárovi primerané podmienky na to, aby mandatár mohol plniť činnosť stavebného dozoru v dohodnutom rozsahu podľa tejto zmluvy plniť riadne a včas.
9. Mandatár je oprávnený vykonať činnosti nad rozsah dohodnutý v tejto zmluve až na základe predchádzajúcej dohody zmluvných strán uzatvorenej vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto zmluve, v ktorom si zmluvné strany dohodnú rozsah činností, ich termín realizácie, výšku odplaty za ich vykonanie a spôsob úhrady. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi za takto vykonané činnosti až po platnom uzatvorení písomného dodatku k tejto zmluve a ich riadnom a včasnom vykonaní. Mandatár nie je oprávnený začať vykonávať činnosti nad rozsah dohodnutý v tejto zmluve bez predchádzajúceho písomného dodatku k tejto zmluve.

10. Mandatár sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
- Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby.
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby.
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby.
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítrov.
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bodoch vyššie v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

Článok IX. Ukončenie zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva môže skončiť:
 - a) dohodou zmluvných strán
 - b) výpoveďou zo strany mandanta,
 - c) výpoveďou zo strany mandatára
 - d) odstúpením od zmluvy.
2. Mandant je oprávnený zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu písomne vypovedať a to aj bez uvedenia výpovedného dôvodu. Výpovedná lehota je 7 dní a začína plynúť dňom, v ktorom bola výpoveď doručená mandatárovi a končí sa uplynutím 7. dňa. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená mandatárovi. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Mandatár je povinný upozorniť mandanta na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti stavebného dozoru.
3. Mandatár môže tuto zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať úkony smerujúce k vykonávaniu činnosti stavebného dozoru počas realizácie stavby a po dokončení stavby, pre mandanta. Ak by týmto prerušením činnosti stavebného dozoru mala mandantovi vzniknúť škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný.

Článok X. Sankcie a zodpovednosť za škodu

1. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane v súvislosti s realizáciou predmetu plnenia, ak ku škode došlo pôsobením vyššej moci, prípadne okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Pod výrazom „vyššia moc“ sa na účely tejto zmluvy považujú akékoľvek prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a ani ich zmluvné strany nemôžu ovplyvniť, napríklad živelné pohromy, vojna, mobilizácia a podobné.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu poslednou zo zmluvných strán.
2. Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.
3. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.
4. Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
5. Zmluvné vzťahy výslovné neupravené touto zmluvou, alebo upravené len čiastočne sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a súvisiacimi všeobecnými záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
6. Táto zmluva má odkladný účinok. Zmluva nadobudne účinnosť až po uzavretí Zmluvy o dielo s vybratým zhotoviteľom – dodávateľom po ukončení procesu verejného obstarávania a jej zákonným zverejnením v CRZ.
7. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých mandatár obdrží jeden rovnopis a mandant tiež jeden rovnopis.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá za nevýhodných podmienok alebo v tiesni, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu a zneniu porozumeli, bez výhrad s ňou súhlasia a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Vo Vidinej dňa

V Mučíne dňa

Mandatár:

Ing. Želmíra Kolimárová

Konateľ

Mandant:

PhDr. Peter Matúška

Starosta obce