

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

Článok 1

Zmluvné strany

Spoločnosť : Obecný úrad Podhorany
Mechenice 51
95146 Podhorany
IČO : 00308374

Štatutárny zástupca : Mgr. Magdaléna Bogyová - starostka
(ďalej „objednávateľ “)

Audítor : **Ing. Helena Blehová**

Nitra 949 01, Hornočermánska 13
IČO : 42123178

DIČ : 1028992063

licencia SKAU č. 665

(ďalej „audítorka“)

Služby sa poskytujú v súlade so zákonom č.513/1991 Z.z., v znení neskorších zmien a dodatkov - Obchodným zákonníkom a v súlade so Zákonom o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu č.540/2007 Z.z. a v zmysle Všeobecných podmienok poskytovania auditu účtovnej závierky (ďalej len „ VPPA“), ktoré sú v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami.

Článok 2

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je :

1.1. **Audit účtovnej závierky** podľa ISA (medzinár. audít. štandardov) k 31.12.2012
a vypracovanie audítorskej správy,

1.2. **Posúdenie súladu** údajov účtovnej závierky k 31.12.2012 so zverejňovanými údajmi účtovnej závierky vo výročnej správe za rok 2012,

1.3. **preverenie súladu hospodárenia** obce v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, (ďalej len zákon), stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania za rok 2012 (ďalej len hospodárenie obce).

Audit bude vykonaný v súlade s platnými medzinárodnými audítorskými štandardami (ISA).

1.4. **Audit konsolidovanej účtovnej závierky** k 31.12.2012

1.5. **overenie konsolidovanej výročnej správy** za rok 2012

2. Na základe vykonaných prác podľa bodu 1 výsledkom auditu účtovnej závierky účtovnej jednotky ktorá sa zostavila za rok 2012 budú:

Konečné výstupy :

- Správa nezávislého audítora z overenia účtovnej závierky
- Správa o preverení súladu hospodárenia obce so zákonom 583/2004 Z.z.
- List vedeniu obce (zistenia a odporúčania)
- Dodatok správy audítora o overení súladu výročnej správy za rok 2012 s účtovnou závierkou v zmysle § 23 ods. 5 zákona č. 540/2007 Z. z. v znení n.p.

Článok 3

Výkonávanie auditu

1. Predpokladaný časový rozvrh služieb vykonávaných v rámci auditu účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá sa zostavila za rok 2012:

- | | |
|--|---------------|
| a) overenie ročnej účtovnej závierky za rok 2012 | do 15.07.2013 |
| b) vypracovanie správy a listu vedeniu | do 30.07.2013 |
| c) overenie konsolidovanej účtovnej závierky | do 15.07.2013 |
| d) overenie súladu výročných správ | do 30.08.2013 |

Predbežné termíny sa môžu zmeniť podľa okolností na základe dohody obidvoch strán. Objednávateľ predloží konečnú hlavnú účtovnú knihu za rok 2012, obratovú predvahu za rok 2012, definitívnu ročnú účtovnú závierku a konsolidovanú účtovnú závierku za rok 2012, výročnú správu a konsolidovanú výročnú správu za rok 2012 a všetky údaje potrebné pre audit (zápisy zo zasadnutia zastupiteľstva, účtovné doklady, zmluvy, smernice ...) najneskôr do 30.06.2013. V prípade oneskorenia objednávateľa je audítor oprávnený posunúť časový rozvrh služieb v súlade s týmto oneskorením.

2. Objednávateľ poskytne audítorovi aktuálne vyhlásenie podľa bodu 3 Všeobecných podmienok poskytovania auditu (ďalej VPPA).

3. Postupy a zistenia v zmysle bodu 7 a., b. VPPA je oprávnený s audítorom prerokúvať **starostka obce Mgr. Magdaléna Bogyová.**

4. Audítorská činnosť bude vykonávaná zodpovednou audítorkou **Ing. Helenou Blehovou.** Konzultácie sa uskutočnia priebežne.

5. Návrh správy a listu vedeniu budú pred ich definitívnym vydaním predložené štatutárnemu zástupcovi a objednávateľovi na posúdenie a odkonzultované najneskôr do troch dní pred odovzdaním správy audítora .

6. Definitívna správa a list odporúčaní sa vydajú do termínu podľa článku 3.bod 1 písmeno b) do rúk objednávateľa.

7. Objednávateľom sa rozumie osoba, ktorá je podľa stanov alebo interných predpisov povinná zabezpečiť vykonanie auditu. Ak táto skutočnosť nie je upravená, objednávateľom je štatutárny zástupca účtovnej jednotky .

Článok 4

Cena

1. **Cena za audit účtovnej závierky** za rok 2012 podľa článku 2 bodu 1.1., 1.2., 1.3., tejto zmluvy je dohodnutá vo výške **1 000,-Eur**. **Cena za overenie konsolidovanej účtovnej závierky** podľa článku 2 bodu 1.4., 1.5. je dohodnutá vo výške **200,- Eur**.

Konečnú faktúru vystaví audítor v deň odovzdania správy audítora a listu vedeniu so splatnosťou 10 dní.

Článok 5

Všeobecné ustanovenia

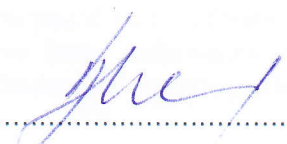
1. Audítor bude zachovávať mlčanlivosť a rešpektovať dôvernosť všetkých dokumentov a informácií získaných od objednávateľa počas i po skončení poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.
2. Audítorské služby môžu byť realizované len v prípade, ak klient rešpektuje Všeobecné podmienky poskytovania auditu účtovnej závierky, ktoré vychádzajú z náležitostí určených medzinárodnými audítorskými štandardami (napr. vyhlásenie vedenia o zodpovednosti za ročnú účt. závierku, vyhlásenie vedenia o úplnosti a pravdivosti poskytnutých informácií) a tvoria Prílohu č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve možno vykonať len písomne a so súhlasom oboch zmluvných strán.

Článok 6

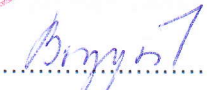
Podpisy

Dva exempláre tejto zmluvy budú podpísané v slovenskom jazyku, pre každú zmluvnú stranu jeden. Zmluvné strany potvrdzujú, že budú aplikované platné zákony Slovenskej republiky.

V Podhoranoch, dňa 26.06.2013


.....
Ing. Helena Blehová, audítorka



15.7.2013 
.....
Mgr. Magdaléna Bogyová- starostka

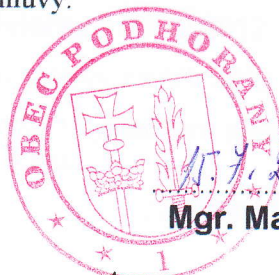
Prílohy: Príloha č. 1 – Všeobecné podmienky

Všeobecné podmienky poskytovania auditu účtovnej závierky (ďalej len „VPPA“)

1. Audit sa vykoná v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi (ďalej len „ISA“). Podľa týchto štandardov sa má audit naplánovať a vykonať tak, aby audítor získal primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Audit zahŕňa overenie dôkazov na základe testov, ktoré dokladujú sumy a iné údaje uvedené v účtovnej závierke. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie použitých účtovných princípov a zhodnotenie významných odhadov, ktoré uskutočnil manažment, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku. V dôsledku charakteru testov a iných prirodzených obmedzení auditu ako aj vedenia účtovníctva a systémov u objednávateľa, existuje nevyhnutné riziko, že niektoré nesprávnosti zostanú neodhalené.
2. Za vypracovanie účtovnej závierky zodpovedá štatutár účtovnej jednotky. Táto zodpovednosť zahŕňa adekvátne vedenie účtovných záznamov a vykonávanie postupov internej kontroly, výber a aplikáciu účtovných zásad a ochranu majetku účtovnej jednotky.
3. Pred koncom auditu vedenie účtovnej jednotky pripraví vyhlásenie týkajúce sa významných skutočností. Vyhlásenie nebude mať skorší dátum ako je dátum správy audítora.
4. Ak predchádzajúce účtovné obdobie auditoval iný audítor, vedenie dá súhlas predchádzajúcemu audítorovi na poskytnutie údajov a informácií nastupujúcemu audítorovi. V prípade prvej aplikácie postupov, nekomparatívnych s predchádzajúcim obdobím, sa uplatnený postup uvedie v zmluve.
5. Všetky správy alebo iné materiály vypracované audítormi pre objednávateľa sa považujú za dôverné, slúžia pre internú potrebu účtovnej jednotky a bez predchádzajúceho súhlasu audítora nesmú byť poskytnuté tretím stranám. Súhlas sa nevyžaduje v prípade poskytnutia správy audítora o audite a pripojenej účtovnej závierky pre účely ich zverejňovania a vykazovania pre všeobecné účely. Všetky informácie a materiály, ktoré získal audítor pre účely auditu súvisiace s objednávateľom a auditom sú majetkom audítora.
6. Predmetom zmluvy je aj overenie, či sú údaje vo výročnej správe v súlade s účtovnou závierkou. Audítor posúdi výročnú správu, či sú v nej zahrnuté údaje účtovnej závierky a či sú tieto údaje v súlade s auditovanou účtovnou závierkou. Audítor ďalej prečíta ostatné údaje a informácie vo výročnej správe týkajúce sa auditu účtovnej závierky, či sú konzistentné v nadväznosti na pripojenú účtovnú závierku. V prípade súladu dá súhlas (ústne alebo listom) na zverejnenie správy audítora z auditu účtovnej závierky spolu s auditovanou účtovnou závierkou v tejto výročnej správe.
7. Audítor prerokuje s osobami poverenými spravovaním alebo osobami, ktoré splnomocní štatutárny orgán v zmluve v dohodnutých termínoch :
 - a. celkový prístup a rozsah auditu
 - b. zistenia počas auditu v systéme účtovníctva a internej kontroly, vrátane možných podvodov
 - c. výsledky auditu – úpravy na základe auditu
 - d. iné náležitosti špecifikované v zmluveAudítor poskytne iné informácie ako sú výsledky auditu len v rozsahu, v akom si ich počas auditu všimne z dôvodov, že audit nie je naplánovaný tak, aby zisťoval všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú vnútorných kontrolných systémov alebo spravovania účtovnej jednotky.
8. Za účelom dodržania termínov je nevyhnutné, aby účtovná jednotka poskytovala členom auditorského tímu požadované informácie včas a presne. Objávateľ určí pred začatím auditu jedného pracovníka, ktorý bude zodpovedný za koordináciu vzťahov s audítormi a za plnenie administratívnych a iných požiadaviek v zmysle predmetu tejto zmluvy.

V Podhoranoch, dňa 26.6.2013

Ing. Helena Blehová, audítorka



Mgr. Magdaléna Bogyová - starostka