

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená v súlade s § 566 a nasl. zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

Zmluvné strany:

Mandant:

Názov : Obec Vyšný Orlík
Sídlo : Obecný úrad Vyšný Orlík, Vyšný Orlík 14, 090 11 Vyšný Orlík
Zastúpený : Mgr. Ján Džupin, starosta
IČO : 00331252
DIČ : 2020784953

(ďalej len „mandant“)

Mandatár:

Názov : BOZP a PO servis, s.r.o.
: Zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom :
: Prešov oddiel: Sro, vložka č. 19839/P
Sídlo : Komenského 567/30, 085 01 Bardejov
Zastúpený : RNDr. Ladislav Ladomerský
Osoby oprávnené rokovať : RNDr. Ladislav Ladomerský
IČO : 44 051 867
DIČ : 2022573377
IČ DPH : SK2022573377
Bankové spojenie : Tatrabanka Bardejov, č. účtu: 2621015474/1100
Telefón : mobil 0905 186421
E-mail : ladomersky@gmail.com

(ďalej len „mandatár“)

sa dohodli, na uzatvorení tejto mandátnej zmluvy (ďalej len „zmluva“) za nasledujúcich podmienok:

Článok 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára za odplatu pre mandanta dodávateľským spôsobom v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať činnosť :

- bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len „BTS“)
- technika požiarnej ochrany (ďalej len „TPO“) pre zamestnancov a v uvedených objektoch:
 1. Obecný úrad č. 14
 2. Dom smútku č. 137
 3. Základná a Materská škola č. 84
 4. Požiarna zbrojnica a sociálne zariadenie TJ č. 123
 5. Bývalé zdravotné stredisko č. 85 (bude z toho Komunitné centrum)
 6. Budova bývalého MNV č. 26
- pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „PZS“) pre práce zamestnancov zaradené do 1. a 2. kategórie prác

Článok 2

Práva a povinnosti mandátára

- a) Mandatár sa zaväzuje vykonávať pre mandanta činnosti uvedené v článku 1 zmluvy priamo v priestoroch objektov mandanta uvedených v prílohe č. 1 a v prípade potreby aj vo vlastných priestoroch mimo priestorov mandanta.
- b) Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní činností uvedených v článku 1 zmluvy.
- c) Mandatár, resp. ním poverené osoby budú pri vykonávaní činností uvedených v čl. 1 tejto zmluvy pre mandanta postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade s platnou legislatívou.
- d) Mandatár si vyhradzuje právo účasti na kontrolách vykonávaných štátnymi orgánmi. Mandatár je oprávnený mandanta pred príslušnými orgánmi kontroly a dozoru zastupovať len na základe včas zaslanej žiadosti (napr. elektronicky) a v prípade potreby aj na základe písomného splnomocnenia udeleného mu pre konkrétny prípad mandantom. Mandatár si zároveň vyhradzuje právo byť prítomný pri prerokovaní a podpisovaní protokolov a zápisníc z kontrol, ktoré vykonávajú príslušné orgány dozoru v objektoch/nehnutelnostiach mandanta uvedených v prílohe č. 1.
- e) Mandatár nezodpovedá za sankcie, škody, resp. iné, ktorých pôvod spočíva v nedostatkoch činností zabezpečovaných priamo mandantom. Rovnako nezodpovedá za sankcie, škody, resp. iné, ktoré boli spôsobené použitím podkladov mandanta, ak mandatár ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne, ak na ich nevhodnosť mandanta upozornil a ten na ich použitie trval, resp. boli podklady dodané oneskorene.
- f) Mandatár nenesie zodpovednosť za prípadné sankcie od kontrolných orgánov za mandanta, ak mandant nesplní požiadavky mandátára uvedené v Čl. 3, písm. h), i), j), k), l) a m).
- g) Mandatár je v rámci svojej činnosti povinný vhodným spôsobom písomne upozorniť mandanta (napr. zápisom v požiarnej knihe, elektronicky, resp. inak) na prípadnú nevhodnosť jeho pokynov alebo iné závažné okolnosti, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, že mandant aj napriek upozorneniu mandátára na plnení pokynov trvá alebo poukázané nedostatky neodstráni mandatár za takto vzniknutú škodu, resp. sankcie nezodpovedá.
- h) Ak mandatár pri výkone svojej činnosti zistí závažné okolnosti alebo iné závažné nedostatky, ktoré sú v rozpore s predpismi, je povinný písomne na ne upozorniť mandanta, resp. zodpovednú osobu mandanta na e-mailovú adresu: **obecvysnyorlik@gmail.com**. Mandatár poskytne v rámci svojich možností súčinnosť pri odstraňovaní zistených závad.

Článok 2.1

Činnosť mandátára v oblasti BOZP (bezpečnosti práce)

- a) Mandatár sa zaväzuje pre mandanta vykonávať činnosť bezpečnostnotechnickej služby v rozsahu tejto zmluvy a za podmienok a spôsobom stanoveným zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- b) Mandatár sa v rámci svojho záväzku vykonávať pre mandanta činnosť bezpečnostnotechnickej služby zaväzuje vykonávať pre mandanta najmä tieto činnosti:
 - podľa potreby vykonávať školenia BOZP novoprijatých zamestnancov pred nástupom do zamestnania,
 - periodické školenia zamestnancov a poúrazové školenia zamestnancov podľa platnej legislatívy a viesť evidenciu o vykonaných školeniach,
 - udržiavať predpísanú dokumentáciu z BOZP v aktuálnom stave podľa platnej legislatívy a v prípade potreby vypracovať potrebnú novú dokumentáciu podľa platnej legislatívy,

- v prípade zmeny pracovných podmienok zamestnancov zisťovať rizika na pracoviskách a vypracovať hodnotenie rizík,
- vypracovať zoznam na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- vyšetriť príčiny pracovných úrazov, spracovať o nich predpísanú dokumentáciu na Inšpektorát práce a na Sociálnu poisťovňu, viesť evidenciu pracovných úrazov, s výnimkou prípadov týkajúcich sa následného zníženia pracovnej schopnosti zamestnancov, resp. smrti,
- vykonávať previerky stavu BOZP na pracoviskách a zariadeniach mandanta v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo v pokynoch na zaistenie BOZP, v prípade zistenia závažnejších nedostatkov riešiť ich odstránenie s vedúcim pracoviska alebo vypracovať správu z previerky s fotodokumentáciou a zaslať ju mandantovi na riešenie,
- v súčinnosti s vedúcimi zamestnancami vypracovávať pravidlá, návody a pokyny na zaistenie BOZP na pracovisku, vrátane opatrení na znižovanie alebo odstraňovanie rizík pri práci,
- v prípade potreby spolupracovať s komisiou bezpečnosti a zdravia pri práci, so zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť a s pracovnou zdravotnou službou.

Článok 2.2

Činnosť mandátára v oblasti PO (požiarnej ochrany)

- Mandatár sa zaväzuje pre mandanta vykonávať činnosť TPO v rozsahu tejto zmluvy a za podmienok a spôsobom stanoveným zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
- Mandatár sa v rámci svojho záväzku zaväzuje vykonávať pre mandanta činnosť TPO najmä tieto činnosti:
 - vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch mandanta so zápisom do požiarnej knihy minimálne raz za 3 mesiace,
 - v spolupráci s mandantom v odôvodnených prípadoch určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - v spolupráci s mandantom určiť zriadenie protipožiarnych hliadok a určovať počet členov protipožiarnych hliadok, minimálne raz za 12 mesiacov,
 - podľa potreby vykonávať školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi pred nástupom do zamestnania,
 - vykonávať periodické školenia zamestnancov v zmysle platnej legislatívy,
 - vykonávať odbornú prípravu protipožiarnych hliadok v zmysle platnej legislatívy, minimálne raz za 12 mesiacov,
 - vypracovávať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade s platnou legislatívou,
 - vykonávať a vyhodnocovať cvičné požiarne poplachy v zmysle platnej legislatívy, minimálne raz za 12 mesiacov,

Článok 2.3

Činnosť mandátára v oblasti Dohľadu nad pracovnými podmienkami zamestnancov pre práce zamestnancov zaradené do 1. a 2. kategórie prác

- Mandatár sa zaväzuje pre mandanta vykonávať činnosť Dohľadu nad pracovnými podmienkami zamestnancov v rozsahu, za podmienok a spôsobom stanoveným zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- b) Mandatár sa v rámci svojho záväzku vykonávať pre mandanta činnosť Dohľadu nad pracovnými podmienkami zamestnancov zaväzuje vykonávať pre mandanta najmä tieto činnosti:
- hodnotiť faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov
 - zisťovať expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia
 - hodnotiť zdravotné rizika, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci a podieľať sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa
 - vypracovať návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík
 - zabezpečiť pre zamestnancov hodnotenie zdravotného rizika raz za rok a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok

Článok 3

Práva a povinnosti mandanta

- a) Mandant sa zaväzuje mandatárovi včas poskytnúť všetky podklady a informácie potrebné k splneniu predmetu zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup do všetkých objektov uvedených v čl. 1 tejto zmluvy bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.
- b) Mandant je povinný oboznámiť všetkých s právami, povinnosťami a kompetenciami mandatára vyplývajúcimi z ustanovení tejto zmluvy vo vzťahu k zamestnancom mandanta.
- c) Mandant sa zaväzuje na nevyhnutný čas poskytnúť mandatárovi v mieste svojho sídla, resp. prevádzky vhodný priestor umožňujúci mandatárovi vykonávať činnosti uvedené v čl. 1.
- d) Ak si činnosti uvedené v čl. 1 vyžadujú uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta, je mandant povinný v prípade potreby písomne splnomocniť na vykonanie súvisiacich právnych úkonov mandatára, a to vystavením osobitného písomného plnomocenstva oprávňujúceho mandatára konať v mene mandanta v konkrétnom prípade.
- e) Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za činnosti uvedené v čl. 1 odplatu dohodnutú v článku 4 tejto zmluvy.
- f) Mandant sa zaväzuje uhradiť mandatárovi náklady, ktoré mandatár účelne a nevyhnutne vynaložil pri plnení svojho záväzku vykonávať pre mandanta činnosti uvedené v čl. 1, za predpokladu, že vynaloženie týchto nákladov pri plnení záväzku mandatára bolo mandantom vopred odsúhlasené (elektronicky) a za predpokladu, že tieto náklady nie sú na základe svojej povahy zahrnuté už v odplate v zmysle tejto zmluvy.
- g) Mandant berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností mandatára závisí na riadnom a včasnom poskytnutí informácií, resp. súčinnosti od mandanta (osobitne zo strany zodpovednej osoby).
- h) Mandant sa zaväzuje informovať mandatára o personálnych zmenách najneskôr 48 hodín pred nástupom nového zamestnanca, resp. pred jeho preradením na inú činnosť.
- i) Mandant sa zaväzuje informovať mandatára o ohlásených kontrolách zo strany kontrolných orgánov okamžite, resp. najneskôr 7 dní pred dátumom avizovanej kontroly.
- j) Mandant sa zaväzuje informovať mandatára okamžite o závažných skutočnostiach týkajúcich sa plnenia tejto zmluvy (napr. pracovné úrazy, požiare, atď).
- k) Mandant sa zaväzuje informovať mandatára o všetkých nevyhnutných skutočnostiach dôležitých pre riadne plnenie tejto zmluvy písomnou formou - mailom na adresu bezpecnost.bj@gmail.com a telefonicky na jedno z uvedených telefónnych čísel : 0905 186421, 0948 186421, 0948 186422 a 0948 186428.
- l) Mandant je povinný bezodkladne poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a podklady v jednom vyhotovení nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť.
- Jedná sa najmä o :
- personálne údaje zamestnancov,
 - pracovné náplne zamestnancov
 - informácie o zmenách v počte zamestnancov a ich pracovnom zaradení a ďalších údajoch

- nevyhnutných k riadnemu plneniu tejto zmluvy
- dokumentáciu k používaným strojom a zariadeniam,
- platné revízie strojov a zariadení v zmysle platnej legislatívy a pokynov výrobcu,
- zoznam objektov prevádzkovaných mandantom,
- dispozície jednotlivých objektov
- požiarne projekty, resp. požiarnu dokumentáciu vzťahujúcu sa k jednotlivým objektom
- platné revízie vzťahujúce sa k jednotlivým objektom (elektro, bleskosvody, ...)

Najmä je povinný umožniť osobám, prostredníctvom ktorých bude mandatár plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, prístup na všetky prevádzky a umožniť týmto osobám získavanie všetkých údajov potrebných pre splnenie záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy. V prípade, že sprístupnenie priestoru je podmienené osobitným druhom personálneho, resp. zdravotného alebo bezpečnostného preverenia alebo preškolenia, o tejto potrebe informuje mandatára vopred s dostatočným časovým predstihom. Napokon je povinný poskytnúť mandatárovi príslušnú dokumentáciu spracovanú pre mandanta pred uzatvorením tejto zmluvy.

- m) Mandant je povinný písomne (elektronicky) informovať mandatára o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu), ktorú mandant vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
- n) Mandant je povinný uhradiť mandatárovi okrem odmeny uvedenej v čl. 4 aj náklady, ktoré mandatár nevyhnutne a účelne vynaložil nad rámec tejto zmluvy pri plnení svojho záväzku podľa čl. 1, najmä cestovné náklady a pod.
- o) Mandatár určuje pre účely tejto zmluvy zodpovedného zástupcu: **Mgr. Ján Džupin**, mobil: **0918738183**, email: **obecvysnyorlik@gmail.com**, ktorý je oprávnený v jeho mene poskytovať mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť (informácie, podklady, atď) nevyhnutnú pre plnenie činností uvedených v čl. 1. V prípade zmeny osoby zodpovedného zástupcu (resp. kontaktov na neho) sa mandant zaväzuje oznámiť uvedenú skutočnosť mandatárovi neodkladne na email uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Článok 4

Odplata mandatára

- a) Zmluvné strany sa dohodli, že za činnosti uvedené v čl. 2.1, čl. 2.2 a čl. 2.3 tejto zmluvy od mandanta patrí mandatárovi odplata vo výške 45 € mesačne bez DPH (slovom: stošesťdesiat eur). Mandatár je platcom DPH. Zmluvné strany sa dohodli, že v mesačnej odmene sú zahrnuté aj cestovné náklady mandatára za výkon poskytovania služieb uvedených v čl. 2.1, čl. 2.2 a čl. 2.3 tejto zmluvy v objektoch/nehnutelnostiach mandanta uvedených v čl. 1 a to v počte 1x za mesiac.
- b) Zmluvné strany sa dohodli, že odplatu bude mandant mandatárovi poukazovať bezhotovostným bankovým prevodom peňažných prostriedkov na účet mandatára uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Fakturácia za vykonané služby bude vykonávaná kvartálne. Mandatár vystaví faktúru mandantovi najneskôr do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po kvartáli, za ktorý sa fakturuje.
- c) Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť faktúr je do 15. dňa odo dňa vystavenia príslušnej faktúry mandantovi.
- d) Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár je oprávnený pozastaviť poskytovanie služieb uvedených v čl. 1 tejto zmluvy za predpokladu, že nedôjde k uhradeniu faktúr ani 7 dní po lehote splatnosti. Mandatár počas pozastavenia poskytovania služieb v zmysle tohto bodu nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné sankcie a právne následky vyplývajúce z takéhoto konania. Pozastavenie poskytovania služieb uvedených v čl. 1 tejto zmluvy zo

strany mandátára z dôvodov na strane mandanta uvedených v tomto bode nezaniká mandátárovi právo na odmenu v zmysle čl. 4 písm. a).

- e) Zmluvné strany sa dohodli, že služby, ktoré budú poskytnuté nad rámec povinnosti mandátára v zmysle čl. 2.1, čl. 2.2 a čl. 2.3 budú predmetom samostatnej písomnej dohody, resp. objednávky, ktorú je mandant oprávnený zaslať mandátárovi aj elektronicky v zmysle tejto zmluvy, za predpokladu odsúhlasenia cenovej ponuky.

Článok 5

Zodpovednosť za škodu

- a) Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na plnenie svojho záväzku vykonávať pre mandanta činnosti v zmysle tejto zmluvy a na veciach prevzatých pri plnení tohto záväzku od tretích osôb. Za túto škodu nezodpovedá, ak ju nemohol odvrátiť ani pri vynaložení maximálnej odbornej starostlivosti.
- b) Mandatár zodpovedá mandantovi za prípadné sankcie voči mandantovi zo strany kontrolných orgánov v prípade porušenia svojich povinností v zmysle tejto zmluvy.
- c) Za nedostatky zistené pri kontrole, na ktoré bol mandant mandátárom vopred upozornený so stanovením lehôt na ich odstránenie a neboli mandantom odstránené, nenesie mandatár právnu a ani sankčnú zodpovednosť.

Článok 6

Trvanie a ukončenie zmluvného vzťahu

- c) Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť odo dňa podpisu oboma stranami a účinnosť dňa 01.12.2020.
- d) Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné ukončiť:
 - 1) ku konkrétnemu dátumu po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán,
 - 2) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu v mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane,
 - 3) okamžitým odstúpením od zmluvy jednej zo zmluvných strán pri hrubom porušení povinností vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy, pričom právne účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane,
 - 4) zánikom podnikateľského oprávnenia ktorejkoľvek zmluvnej strany.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- a) Práva a povinnosti zmluvných strán, vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- b) Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve musia byť vyhotovené v písomnej forme a to dodatkom k tejto zmluve a musia byť podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán, inak sú neplatné.
- c) Zmluvné strany prehlasujú, že v čase uzatvorenia zmluvy nie sú im známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili alebo vylučovali uzatvorenie takejto zmluvy, resp., ktoré by mohli byť vážnou prekážkou k jej splneniu.
- d) Zmluvné strany prehlasujú, že na právne úkony sú plne právne spôsobilé a že obsah zmluvy sa zhoduje so súhlasnými, slobodnými a vážnymi prejavmi ich skutočnej vôle, že zmluvu neuzavreli v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

- e) Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedia pri realizácii predmetu tejto zmluvy. Zároveň sa zaväzujú neposkytnúť údaje, ani akékoľvek podklady tretej osobe, okrem prípadu, že k tomu dá druhá zmluvná strana súhlas. Povinnosť upravená v tomto ustanovení platí aj po ukončení platnosti tejto zmluvy. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že v súvislosti s plnením tejto zmluvy si poskytnú vzájomnú súčinnosť tak, aby sa dosiahol účel, na ktorý bola táto zmluva uzatvorená inak zodpovedajú za škodu tým spôsobenú.
- f) Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch rovnakej právnej sily, pričom každá zo zmluvných strán dostane po jednom vyhotovení.

Vo Vyšnom Orlíku dňa 30.11.2020

OBEC
VYŠNÝ ORLÍK
ČO: 00 331 252
IČ: 2020784953

Obec vyšný Orlík
Mgr. Ján Džupin
starosta
mandant

Vo Vyšnom Orlíku dňa 30.11.2020

IČO:
09

BOZP a PO servis, s.r.o.
RNDr. Ladislav Ladomerský
konateľ
mandatár