

RÁMCOVÁ DOHODA

uzatvorená v súlade s ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v platnom znení

Článok I. Zmluvné strany:

Objednávateľ:

Názov: Obec Šemša
Sídlo: 116, 044 21 , Šemša
Krajina: Slovenská republika
Štatutárny zástupca: Martin Kövér, starosta obce
IČO: 00324787
DIČ: 2021245061
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK75 5600 0000 0004 0360 4001
Kontaktné miesto: Obec Šemša 116, 044 21 , Šemša
Telefón: 055 / 697 01 90, 697 02 05
E-mail: starosta@semsa.sk
Web: www.semsa.sk
Stránka profilu VO: <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail>

(ďalej ako „objednávateľ“ alebo „zmluvná strana“ alebo „zmluvné strany“)

Poskytovateľ služby:

Obchodné meno: **KOSIT a.s.**
Sídlo: Rastislavova 98, 043 46 Košice
Štatutárny orgán: Ing. Marián Christenko, generálny riaditeľ
Osoba oprávnená konať
v zmluvných veciach/kontakt: Ing. Lucia Šprinc, Ing. Renáta Rabatinová,
na základe plnej moci
Právna forma: akciová spoločnosť
Zápis v obch. registri: Obch. reg. OS Košice I, Odd.: Sa, Vl. č.: 1169/V
IČO: 36205214
DIČ: 2020061461
IČ DPH: SK2020061461
Bankové spojenie: SK30 1100 0000 0029 4802 6001
Telefón: 0917 505 379
E-mail: kundratova@kosit.sk
WEB: www.kosit.sk

(ďalej ako „poskytovateľ“ alebo ako „zmluvná strana“ alebo „zmluvné strany“)

Preambula

Rámcová dohoda sa uzatvára za účelom zabezpečenia verejnoprospešných služieb, utvárania a chránenia zdravých podmienok a zdravého spôsobu života a práce na území objednávateľa, chránenia životného prostredia, za účelom zabezpečenia iných služieb a potrieb, ktoré sú výkonom samosprávy podľa príslušného zákona o obecnom zriadení v platnom znení. Rámcovú dohodu uzatvára objednávateľ s poskytovateľom služby v rozsahu podľa opisu predmetu poskytovania služby a podľa stanovených podmienok a požiadaviek na predmet zákazky ako výsledok postupu zadávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“)

Článok II. Predmet rámcovej dohody

1. Predmetom tejto rámcovej dohody (ďalej len „dohody“) je úprava vzájomných práv a povinností objednávateľa a poskytovateľa služby pri poskytovaní služieb, ktoré tvoria predmet tejto dohody a ktoré sú špecifikované v tabuľke Položky predmetu zákazky (Prílohy č.1 Výzvy na poskytnutie informácií potrebných pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky a predloženie cenovej ponuky – prieskum trhu na predmet zákazky Zber, preprava a zneškodnenie odpadov pre obec Šemša), ďalej len ako tabuľka Položky predmetu zákazky, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody, ktoré sa poskytovateľ zaväzuje vykonať na vlastné náklady, podľa požiadaviek objednávateľa za dodržania všetkých právnych predpisov a noriem súvisiacich s výkonom daných činností a to za odmenu, vo výške dohodnutej v tejto dohode za skutočne realizované položky poskytnutých služieb pre objednávateľa a to podľa jeho potrieb a v rozsahu určenom podľa vyhotovených príslušných objednávok.
2. Poskytovateľ služby sa v súlade s touto dohodou zaväzuje, že podľa požiadaviek objednávateľa uvedených vo vystavenej ročnej objednávke/osobitných objednávkach o zbere, preprave, zneškodňovaní komunálneho odpadu, bude pre objednávateľa vykonávať jednu alebo viacero z činností uvedených v tabuľke Položky predmetu zákazky, v ktorej sú definované jednotlivé položky súvisiace s poskytovaním predmetnej služby a jednotkové ceny týchto položiek, s predpokladaným množstvom poskytovania počas trvania tejto dohody, pričom tabuľka Položky predmetu zákazky s cenami položiek tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
3. Poskytovateľ služby sa zaväzuje, že bude dodržiavať pri poskytovaní služby príslušné Všeobecne záväzné nariadenie objednávateľa, ktoré súvisí s predmetom plnenia tejto dohody a s poskytovaním služby.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude vykonávať činnosti podľa bodu 2 tohto článku dohody na základe vystavenej ročnej objednávky alebo vystavených osobitných objednávok podľa aktuálnych potrieb objednávateľa. **Ročnú objednávku** o zbere, preprave a zneškodňovaní odpadu vystaví a **doručí** objednávateľ poskytovateľovi služby **najneskôr k 04. Januáru 2020** (ďalej ako „ročná objednávka“). V ročnej objednávke uvedie objednávateľ rozsah činností – rozsah a množstvo položiek podľa identifikovaných a ocenených v tabuľke Položky predmetu

zákazky, ktoré má poskytovateľ služby pre objednávateľa vykonávať a predpokladanú odmenu za vykonanie týchto činností (nárok na odmenu vzniká len na základe skutočne a reálne poskytnutého množstva uskutočnených služieb – položiek). **Osobitnú objednávku** vystaví objednávateľ vždy **najneskôr 5 dní pred** termínom vykonania požadovanej služby – požadovaných položiek identifikovaných v tabuľke Položky predmetu zákazky, pričom osobitná objednávka vystavená v aktuálnom čase podľa potreby objednávateľa musí obsahovať požadované množstva položiek ocenených v tabuľke Položky predmetu zákazky .

Článok III.

Odmena a spôsob úhrady za poskytnuté služby

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za podmienok uvedených v tejto dohode odmenu za skutočne vykonanú službu – uskutočnenie jednotlivých položiek vo výške podľa cien daných uskutočnených položiek podľa tabuľky Položky predmetu zákazky a to v rozsahu množstva jednotiek uvedenom v príslušnej ročnej/osobitnej objednávke.
2. Výška odmeny za činnosti, ktoré poskytovateľ služby vykonaná podľa špecifikácie a v objemoch uvedených v ročnej objednávke/osobitnej objednávke je určená dohodou zmluvných strán podľa tabuľky Položky predmetu zákazky, ktorá obsahuje ceny príslušných položiek a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody a tvorila podklad pre výber úspešného uchádzača v príslušnom postupe zadávania zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní.
3. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť čiastkovú faktúru za poskytnuté služby objednávateľovi vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, počas ktorého dohodnuté služby v zmysle príslušnej objednávky vykonával, pokiaľ sa nedohodne inak.
4. Faktúra vystavená za vykonanie služieb v príslušnom mesiaci musí obsahovať minimálne náležitosti daňového dokladu podľa príslušných daňových a účtových predpisov.
5. Súčasťou faktúry musia byť pracovné listy a vážne lístky z miesta uloženia odpadu na príslušnej riadenej skládke.
6. Lehota splatnosti faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi, ktorá bude mať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu a prílohy podľa tohto článku dohody a pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
7. V prípade, že doručená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, účtovného dokladu alebo nebude obsahovať prílohy podľa tohto článku dohody, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie. V tomto prípade sa preruší plynutie splatnosti danej faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry.

Článok IV.

Čas trvania zmluvy:

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou od **01. 01. 2021 do 31. 12. 2023**,
t.j. na dobu najdlhšie 36 mesiacov,
alebo
do vyčerpania finančného limitu za poskytnuté služby 37 305,- eur bez DPH,
(pozn. doplní sa podľa výslednej cenovej ponuky uchádzača) podľa toho,
čo nastane skôr.
2. Okrem uplynutia času, zaniká táto rámcová dohoda aj písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od tejto dohody pre porušenie dohody alebo pre opakované porušenie tejto dohody.
3. K odstúpeniu od tejto dohody môže dôjsť aj z titulu, že poskytovateľ nie je počas trvania tejto dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak sa povinnosť zápisu do tohto registra vzťahuje na poskytovateľa služby.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší povinnosti podľa tejto dohody, pričom vadný stav bude trvať aj po písomnej výzve oprávnenej zmluvnej strany na jej odstránenie v primeranej lehote. Odstúpením od tejto dohody podľa tohto bodu nezaniká nárok ktorejkoľvek zmluvnej strane na náhradu škody a nákladov spojených s porušením dohody a spojených s odstránením vadného stavu.

Článok V.

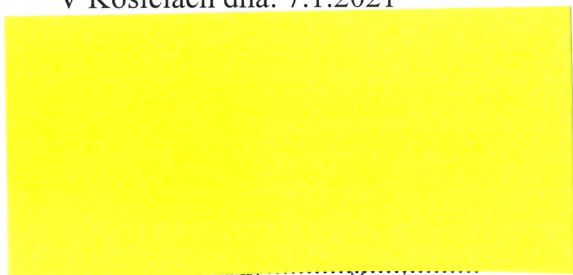
Záverečné ustanovenia:

1. Rámcová dohoda uzatvorená na základe výsledku postupu zadávania zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle objednávateľa.
2. Zmeny a doplnky tejto dohody sú možné len so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomných a očíslovaných dodatkov, za dodržania príslušných ustanovení obchodného zákonníka a ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sa viažu k možnosti vzniku zmien uzatvorených dohôd a zmlúv na základe výsledkov príslušných postupov zadávania zákaziek.
3. Pokiaľ sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neúčinným alebo neplatným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy okrem prípadov, ak by tieto ustanovenia boli vzájomne neoddeliteľné alebo sa vzájomne vylučovali.

4. Na práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, ako aj ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území SR.
5. Uplatnenie penále za omeškanie plnenia zmluvných podmienok – povinnosti zmluvných strán uvedených v tejto dohode sa bude riadiť ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, ako aj ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území SR a náhradu škody spôsobenej zmluvnou stranou môže si uplatniť zmluvná strana, ktorá škodu nespôsobila len v skutočne preukázateľnej výške.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto dohodu pred jej podpísaním prečítali, súhlasia s jej obsahom, že je pre nich dostatočne zrozumiteľná a určitá a zbavená omylu, že vyjadruje ich pravú, slobodnú a vážnu vôľu, a že nebola uzavretá v tiesni a za nápadne jednostranne nevýhodných podmienok, a že jej obsah podmienky sú totožné s predloženou ponukou poskytovateľa služby ako uchádzača v príslušnom postupe zadávania zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní a na dôkaz čoho túto rámcovú dohodu zmluvné strany podpisujú.
7. Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dva podpísané rovnopisy.

Poskytovateľ:

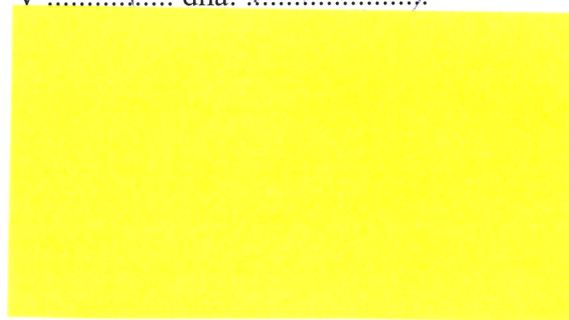
V Košiciach dňa: 7.1.2021



Ing. Lucia Šprinc, Ing. Renáta Rabatinová
Na základe plnej moci

Objednávateľ:

V SBAS dňa: 7.1.2021



Martin Kövér, starosta obce

Prílohy:

- Príloha č.1 Tabuľka - Položky predmetu zákazky doplnené o ceny
- Príloha č.2 Informácia pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky – návrh ceny návrh na plnenie kritéria