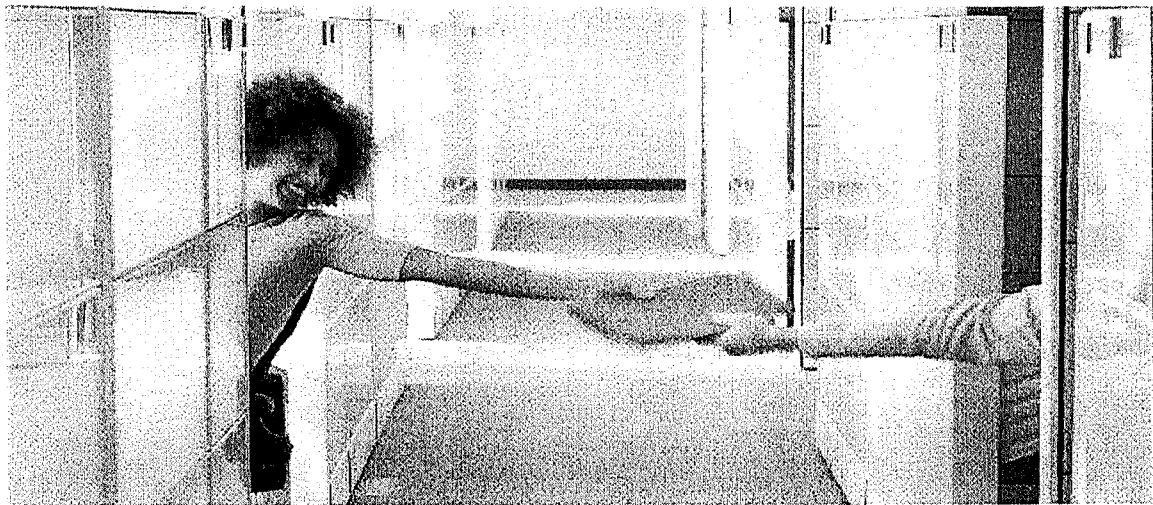


RICOH



Servisná zmluva

Servisná zmluva

Číslo: 00186/20/015

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

	Poskytovateľ	Objednávateľ
Obchodný názov:	RICOH Slovakia s.r.o.	Základná škola
Sídlo/Miesto podnikania:	Vajnorská 100/B, 831 04 Bratislava	Hrabské č. 42, 086 06 Malcov
Pobočka/oddelenia:		
IČO/DIČ (u platcov DPH)	31331785 SK2020325989	00322059 2020623099
Bankové spojenie, IBAN	UniCredit Bank, a.s.; SK3311110000006624427018	
Zapísaná:	v OR SR na okr. súde BA I, oddiel Sro, vložka 3435/B	Zriaďovateľ ZŠ Obec Hrabské
Zastúpená:	Ing. Peter Kiripolský, Sales and MA Director	Mgr. Tatiana Glittová, riaditeľka školy

1. Predmet zmluvy

Na základe tejto zmluvy zabezpečí poskytovateľ objednávateľovi prevádzkyschopnosť zariadenia a poskytne ďalšie služby dohodnuté v tejto zmluve.

Predmet servisných služieb (ďalej aj „zariadenie“)			
	Typ	Výrobné/Sériové číslo	Poznámka
Zariadenie	MP C2004SP	G746R631151	
Príslušenstvo	Zásobník papiera PB3160		

Adresa umiestnenia zariadenia		
Ulica + číslo	PSČ	Obec
Hrabské 42	086 06	Malcov

Zodpovedná osoba	Telefón	E-mail
Mgr. Tatiana Glittová	+421 918 371 083	zshrabske@centrum.sk

Výstup = [A4, A3] ¹	Čiernobiele výstupy (ČB)	Farebné výstupy (FAR)
Stav počítadla výstupov na začiatku zmluvy		
Limitné mesačné zaťaženie	8 000	2 000
¹ A3 = 2 x A4, meter = bežný meter		

2. Doba trvania zmluvy

Doba trvania zmluvy (mesiacov) **48** odo dňa inštalácie Povinne zverejňovaná zmluva: **Áno**²
Limitný počet výstupov ☒ 600 000 (stav celkového počítadla výstupov)

²Ak je zmluva povinne zverejňovaná podľa zákona č. 211/2000 Z.z., doba trvania zmluvy sa začína najskôr odo dňa nasledujúceho po dátume zverejnenia

3. Servisné podmienky

Náhradné diely	☒
Práca technika	☒
Servis v mieste umiestnenia (doprava na miesto)	☒
Spotrebný materiál	☒
Papier	Bez papiera
Štandardná doba do zahájenia riešenia poruchy/obnovenie prevádzky	Bronzový_NBD/-(nasl. prac. deň/-)
Pracovná doba služby	8x5 (8 hodín denne x 5 dní v týždni)
Vzdialená diagnostika	☒
Spôsob odpočtu stavu počítačiel pre účely fakturácie	☒ automaticky ☐ Objednávateľom

Doplňkové služby			
Typ	Číslo služby	Názov služby	Cena v EUR bez DPH
Jednorazová		Doprava a manipulácia (na adresu umiestnenia), Inštalácia	85,00 EUR
Jednorazová			
Jednorazová			
Periodická		Bronzový_NBD/-(nasl. prac. deň/-)	
Periodická			
Periodická			

Kontaktné miesto servisu

-telefón: 0850 003 005 (+421 2 326 306 77, +421 2 326 306 66)
 -nahlasovanie stavov počítačiel:
 -zákaznícky portál: wsd.ricoh.sk

e-mail: helpdesk@ricoh.sk
 e-mail: pocitadla@ricoh.sk

4. Finančné ustanovenia

Fakturačné obdobie:	kalendárny mesiac		Splatnosť: 14 dní	
Elektronická faktúra ³	Áno - adresa: zshabske@centrum.sk			
Paušál	Nie			
Doplňkové služby (paušálne platby)				
Paušálne platby spolu				
Výstupov v paušále	ČB		FAR	
Cena za výstup nad paušál ⁴	ČB	0,007 EUR	FAR	0,033 EUR
Cena výstupu nad limitné mesačné zaťaženie ⁴	ČB	0,007 EUR	FAR	0,033 EUR

³pokiaľ nesúhlasíte s platbami pomocou elektronickej faktúry, vyberte zo zoznamu možnosť „Nie“

⁴platí pre predpokladané priemerné pokrytie do 5% (ČB výstupy) a do 20% (farebné výstupy). Ak počet skenov v danom fakturačnom období prekročí celkový počet výstupov, poskytovateľ je oprávnený účtovať za každý sken čiastku vo výške 10% z ceny ČB výstupu.

Ceny sú uvedené v EUR bez DPH

Táto zmluva so všetkými jej časťami v článkoch 1 až 4, ako aj Všeobecné podmienky tejto zmluvy a všetky prílohy sú zmluvnými stranami v plnom rozsahu akceptované. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto zmluvy a Všeobecnými podmienkami platia ustanovenia dohodnuté v tejto zmluve. Na dôkaz súhlasu so zmluvou, t.j. so všetkými jej súčasťami, pripojujú oprávnené osoby za zmluvné strany svoje vlastnoručné podpisy.

Túto zmluvu vyhotovil: Ondrej Hríc

Zmluva sa uzatvára v elektronickej forme podľa bodu 7.2. Všeobecných podmienok: Áno

RICOH Slovakia s.r.o.
 Bratislava, dňa 15.12.2020
 -14- Vajnorská 100/B
 831 04 Bratislava
 IČO: 31331785, IČ DPH: SK2020325989

RICOH Slovakia s.r.o.
 poskytovateľ

V Hrabskom, dňa 15.12.2020

Za ZŠ Obecný úrad v Hrabskom

Základná škola
 objednávateľ

Všeobecné podmienky servisnej zmluvy

1. Úvodné ustanovenie

1.1. Uzatvorením tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje udržiavať zariadenie objednávateľa v prevádzkyschopnom stave a dodávať k nemu spotrebný materiál podľa dohodnutého rozsahu. Objednávateľ sa zaväzuje hradiť poskytovateľovi za dohodnuté úplaty.

2. Práva a povinnosti poskytovateľa

2.1. Zabezpečiť prevádzkyschopnosť predmetu zmluvy a dodávať stanovený spotrebný materiál pre zariadenia. Dodávky spotrebného a prevádzkového materiálu môžu byť realizované kuriérnou službou. O dodanom množstve spotrebného materiálu rozhoduje vzhľadom na spotrebu zariadenia poskytovateľ.

2.2. Začať s riešením poruchy a obnoviť prevádzkyschopnosť (vyriešiť poruchu) zariadení v rámci stanovených časových limitov a pracovnej doby služby, počítaných od okamihu preukázateľného nahlásenia na kontaktné miesto servisu. Obnoviť prevádzkyschopnosť sa dá i provizórnym riešením, ako môže byť zapožičanie náhradného zariadenia podobných parametrov, pokiaľ sa v konkrétnom prípade zmluvné strany nedohodnú inak. Pracovnou dobou služby sa rozumejú pracovné dni (okrem štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja) pondelok až piatok od 8 do 16 hodín, pokiaľ nie je v servisných podmienkach určené inak.

2.3. Poruchy diagnostikovať alebo riešiť na diaľku odborným pracovníkom servisu prenajímateľa. To môže prebiehať pomocou nástrojov diaľkovej diagnostiky, tam kde je to možné, s cieľom urýchliť vyriešenie problému, alebo zaistiť detailnejšie informácie o stave zariadenia pred vyslaním pracovníka na miesto.

2.4. V prípade, že poskytovateľ nebude môcť odstrániť poruchu zariadenia na mieste, je oprávnený zariadenie odviezť na dielenskú opravu.

2.5. Predmetom zodpovednosti za chod zariadenia nie sú práce IT technika poskytovateľa, týkajúce sa počítačovej siete objednávateľa, s výnimkou porúch priamo na zariadení. Všetky práce IT technika v PC sieti objednávateľa nad rámec zodpovednosti poskytovateľa budú objednávateľovi účtované podľa platného cenníka servisných prác a služieb poskytovateľa.

2.6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu ani za ušlý zisk, ktoré objednávateľovi alebo jeho právnomu nástupcovi vznikli najmä pôsobením vyššej moci, zvýšením prevádzkových nákladov, prerušením prevádzky, stratou výkonu zariadenia a ďalších podobných príčin, ktoré poskytovateľ nezavinil.

2.7. Poskytovateľ má právo zastaviť poskytovanie servisných služieb a všetkých súvisiacich plnení, v prípade, že objednávateľ bude v omeškaní s úhradou platieb.

3. Práva a povinnosti objednávateľa

3.1. Používať zariadenie len v súlade s pokynmi výrobcu alebo poskytovateľa, s ktorými sa oboznámil, vrátane doplňovania a/alebo výmen spotrebného materiálu, vopred odsúhlaseného poskytovateľom, popr. riešenia problémov podľa príručky alebo inštrukcií prenajímateľa. Spotrebný materiál je potrebné vymeniť až po hlásení jeho nedostatku, upozorňovanie na blížiaci sa nedostatok nie je dôvodom na výmenu. Pokiaľ na zariadení vznikne škoda tým, že objednávateľ, jeho personál alebo iné pre neho konajúce osoby nakladajú so zariadením v rozpore s týmito ustanoveniami, nesie objednávateľ všetky náklady na opravu.

3.2. Bezodkladne nahlásiť na kontaktné miesto servisu skutočnosti, ako sú poruchy, varovné hlásenia na paneli zariadenia a podobne, ktoré by mohli spôsobiť alebo už spôsobili obmedzenie prevádzkyschopnosti zariadenia.

3.3. Používať poskytovateľom dodávaný spotrebný materiál len k prevádzke zariadenia, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva. Spotrebný materiál je majetkom poskytovateľa a v prípade ukončenia zmluvy bude nevyužitý spotrebný materiál vrátený poskytovateľovi alebo účtovaný objednávateľovi. Použitie spotrebného materiálu nad rámec, ktorý mohol byť preukázateľne spotrebovaný pri prevádzke

zariadenia, je poskytovateľ oprávnený vyúčtovať objednávateľovi podľa aktuálne platného cenníka poskytovateľa.

3.4. Umožniť poskytovateľovi po dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy prístup k predmetu zmluvy v rámci dohodnutej pracovnej doby.

3.5. Vopred oznámiť a dohodnúť s poskytovateľom spôsob prípadného premiestnenia zariadenia na novú adresu. Náklady spojené s premiestnením nesie objednávateľ. V prípade, že premiestnenie realizuje objednávateľ, nesie tento i prípadné riziká spojené s premiestnením.

3.6. Na príslušnom doklade (ak je vystavený) potvrdzovať poskytovateľovi uskutočnené servisné práce.

3.7. Bezodkladne oznámiť poskytovateľovi každú skutočnosť, ktorá by mohla ohroziť jeho schopnosť plniť záväzky z tejto zmluvy (insolvenčné konanie, konkurz, likvidácia atď.).

3.8. Umožniť uskutočnenie odpočtu alebo uskutočňovať odpočet dosiahnutého počtu výstupov ku koncu fakturačného obdobia dohodnutým spôsobom:

a. automatickým systémom diaľkovej diagnostiky a monitoringu u zariadení, ktoré toto umožňujú.

b. určenou osobou objednávateľa vždy do 3. dňa nasledujúceho mesiaca. V prípade, že tento deň nie je dňom pracovným, tak nasledujúci pracovný deň. Objednávateľ je v tomto prípade povinný nahlásiť meno zákazníka, model zariadenia, sériové číslo zariadenia a aktuálny stav počítačadiel. Tieto informácie nahlásiť telefonicky alebo e-mailom na kontaktné miesto servisu pre nahlasovanie stavov počítačadiel alebo zápisom do nahlasovacieho formulára na zákazníckom portáli. V prípade, že tak neučiní v termíne, je poskytovateľ oprávnený počet výstupov odhadnúť, alebo objednávateľa kontaktovať (telefonicky/e-mailom) a vyžiadať si stav počítačadiel jednotlivých zariadení. Zmeny kontaktných údajov je objednávateľ povinný bezodkladne hlásiť poskytovateľovi.

4. Fakturačné podmienky a režim platenia

4.1. Čiastky podľa tejto zmluvy budú objednávateľovi fakturované najneskôr do 10. pracovného dňa v mesiaci vždy za predchádzajúce fakturačné obdobie, s dohodnutou splatnosťou odo dňa vystavenia. Dňom uskutočnenia zdaniteľného plnenia je posledný deň predchádzajúceho fakturačného obdobia. Na účely fakturácie výstupov je rozhodujúci posledný zistený konečný stav počítačadiel výstupov na zariadení.

4.2. Pokiaľ bude fakturačným obdobím len jeho časť, bude paušál účtovaný v zodpovedajúcej pomernej časti.

4.3. K fakturovaným čiastkam bude účtovaná sadzba DPH v platnej výške.

4.4. Neuhradenie fakturovaných čiastok v lehote splatnosti je podstatným porušením zmluvy a zakladá právo poskytovateľa od zmluvy odstúpiť.

4.5. Objednávateľ nie je oprávnený platby pozastavovať, znižovať či započítavať. Poskytovateľ má právo určiť, ktorý splatný záväzok objednávateľa bude uhradený z došlých platieb.

4.6. Pre prípad oneskorenia s úhradou platieb sa dojednáva úrok z omeškania vo výške 0,05 % dlžnej čiastky za každý deň oneskorenia.

4.7. Za službu aktívneho zisťovania stavu počítačadiel, a to i v prípade nenahlásenia stavu počítačadiel objednávateľom, poskytovateľ môže účtovať režijný poplatok vo výške 4,-EUR + DPH za zariadenie. Za sprístupnenie systému automatického monitorovania zariadení pre potreby objednávateľa, poskytovateľ môže účtovať režijný poplatok vo výške 1,70 EUR + DPH za zariadenie.

4.8. Poskytovateľ je oprávnený upraviť výšku zmluvných cien bez dohody zmluvných strán z dôvodu inflácie za podmienok ďalej uvedených:

a) Infláciou sa rozumie medziročná inflácia meraná vzrastom úhrnného indexu spotrebiteľských cien tovarov a služieb, ktorú udáva každým kalendárnym rokom Štatistický úrad SR za rok predchádzajúci, vyjadrená v percentách.

b) Vždy od 1. apríla kalendárneho roka ďalej do budúcnosti je poskytovateľ oprávnený upraviť zmluvné ceny z dôvodov inflácie, a

to o toľko percent, koľko percent predstavovala inflácia v roku predchádzajúcom, ak táto v predchádzajúcom roku presiahla 2% alebo ak kumulatívna miera inflácie od začiatku trvania zmluvy presiahla 3% (súčet ročných inflácií začínajúci rokom uzavretia zmluvy).

c) Ceny upravené z dôvodu inflácie sa považujú za zmluvné.

d) Oznámenie o zmene cien je vykonávané písomne.

e) Obdobne je poskytovateľ oprávnený tiež zmeniť cenu papiera v prípade zmeny ceny komodity na trhu adekvátne podľa zmeny ceny komodity.

5. Trvanie zmluvy

5.1. Doba trvania zmluvy sa automaticky predlžuje vždy o 12 mesiacov, a to aj opakovane, až do dosiahnutia limitného počtu výstupov, pokiaľ nie je písomne jednou zo strán v lehote 30 dní pred uplynutím doby trvania oznámené druhej zmluvnej strane, že nemá záujem na predĺžení.

5.2. Zmluva môže zaniknúť:

a. uplynutím doby trvania zmluvy, pokiaľ bol v lehote oznámený nezaujem o automatické predĺženie.

b. odstúpením jednej zmluvnej strany,

c. dohodou zmluvných strán.

5.3. Odstúpiť môže ktorákoľvek zmluvná strana z dôvodov podľa tejto zmluvy a ďalej z dôvodov:

- pre opakované porušenie povinností druhej zmluvnej strany,
- vyhlásenie konkurzu alebo rozhodnutím o povolení iného spôsobu riešenia úpadku voči poskytovateľovi alebo objednávateľovi,
- vstupom poskytovateľa alebo objednávateľa do likvidácie,
- opakovaného prekročenia limitného mesačného zaťaženia alebo predpokladaného priemerného pokrytia.

5.4. Odstúpenie je účinné dňom jeho písomného doručenia druhej zmluvnej strane. Obe zmluvné strany sa dohodli, že týmto dňom končí platnosť a účinnosť tejto zmluvy.

6. Ostatné dojednania

6.1. Prípadná neplatnosť niektorého dojednania tejto zmluvy nemá za následok neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť takéto ustanovenia platným ustanovením tak, aby bola zachovaná integrita tejto zmluvy a účel, za ktorým bola uzatvorená.

6.2. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na inštalácii a používaní systému diaľkovej diagnostiky a monitoringu, čo je systém, pomocou ktorého sa dá automaticky monitorovať prevádzka kancelárskych zariadení (napr. multifunkčných zariadení a tlačiarň) pripojených k počítačovej sieti objednávateľa. Účelom inštalácie a používania takéhoto systému je zefektívnenie spolupráce zmluvných strán, a to hlavne zautomatizovaním pravidelných odpočtov stavu počítačových výstupov a ďalej vzdialeným prístupom poskytovateľa k chybovým hláseniam jednotlivých zariadení, čo umožní presnejšie diagnostikovať poruchu. Rozsah použitia môže byť obmedzený konkrétnym modelom zariadenia.

6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pri poskytovaní dodávok kancelárskeho papiera pre potreby objednávateľa je minimálne množstvo na jednu dodávku pre jedno zariadenie 10.000 listov A4 (4 krabice).

6.4 V prípade, že v cene výstupu je zahrnutá i dodávka papiera, sa nadspotreba papiera vyúčtuje raz za tri mesiace a to ako násobok ceny papiera a nadspotreby papiera za toto obdobie.

7. Záverečné ustanovenia

7.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom uvedeným v zmluve.

7.2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení. Písomná forma je zachovaná aj vtedy, keď si zmluvné strany navzájom vymenia zmluvu v elektronickej podobe s pripojenými naskenovanými podpismi oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán.

7.3. Zmluva môže byť menená jedine formou číslovaného písomného dodatku, ktorý sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosť sa považuje za doručení 5. deň po jej preukázateľnom odoslaní na adresu sídla druhej zmluvnej strany. Pokiaľ tento deň pripadne na sobotu, nedeľu, či štátny sviatok, považuje sa za deň doručenia prvý nasledujúci pracovný deň.

7.5. Obe zmluvné strany považujú informácie získané v súvislosti s touto zmluvou za obchodné tajomstvo.

