

MANDÁTNÁ ZMLUVA

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník)

Článok I

ZMLUVNÉ STRANY

Mandatár:	EUROFORMA, s.r.o.
so sídlom:	Pri Mlyne 1, 071 01 Michalovce
V zastúpení:	Ing. Ivana Stretavská - konateľ
IČO:	46 972 234
DIČ:	2023686940
IČ DPH:	Nie je platcom
Zapísaný:	Okresný súd Košice I, Odd: Sro, Vložka č. 31534/V
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN:	SK79 5600 0000 0056 7169 1001

ďalej len „mandatár“

Mandant:

Názov organizácie:	Obec Hraň
Sídlo:	SNP 165, 076 03 Hraň
v zastúpení:	Miriám Sabovčíková
IČO:	00 331 538
DIČ:	2 020 773 403
IČ DPH:	Nie je platcom
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN:	SK10 5600 0000 0004 3117 8003

ďalej len „Mandant“

Článok II

PREDMET ZMLUVY

1. Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta v jeho mene a na jeho účet zariadi tieto obchodné záležitosti:

Výkon externého projektového manažmentu projektu: **„Dobudovanie technickej infraštruktúry v obci Hraň“**, ktorý zahŕňa implementáciu aktivít projektu od začiatku realizácie projektu až po jeho úspešné preplatenie a monitorovanie merateľných ukazovateľov a jeho neoddeliteľnú súčasť tvorí:

- a) Implementačné práce, dodržiavanie termínov, harmonogramu, monitorovanie projektu – monitorovacie prác, sledovanie pokroku a napredovanie projektu, riešenie problémov projektu,
- b) Finančný manažment projektu, predkladanie žiadostí o platbu, kontrola účtovných dokladov,

- c) Závěrečné implementačné práce záverečná správa k projektu, ukončenie projektu, monitoring merateľných ukazovateľov, záverečná žiadosť o platbu, záverečná monitorovacia správa.

Článok III

ODMENA MANDATÁRA

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandant zaplatí Mandatárovi za vykonanie činnosti uvedených v bode 1. Článku II. tejto zmluvy odmenu vo výške **2 520,00 € bez DPH** (slovom dvetisícpäťstodvadsať EUR), pričom rozsah predpokladaného výkonu externého manažmentu je 280 hodín.
2. Splatnosti odmeny je 60 dní od vykonania činnosti.
3. Odmena mandatára a vyúčtované preukázateľné vynaložené výdavky sú bez dane z pridanej hodnoty a budú fakturované v zmysle platných právnych predpisov.

Článok IV

DOBA TRVANIA

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa podpisu tejto zmluvy do ukončenia činností uvedených v čl. II tejto zmluvy.
2. Táto zmluva zaniká uplynutím jej doby alebo dohodou zmluvných strán.

Článok V

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
2. Mandatár je povinný konať v mene mandanta osobne a je oprávnený na svoju činnosť používať iné osoby.
3. Mandatár je povinný pri zariaďovaní záležitosti postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta a chrániť záujmy mandanta.
4. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť tak, aby mandatár mohol uskutočniť všetky záležitosti včas.
5. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach tvoriacich obchodné tajomno mandanta, o ktorých sa dozvedel pri zabezpečovaní záležitostí uvedených v článku II. tejto zmluvy.

Článok VI

PORUŠENIE ZMLUVNÝCH STRÁN A POVINNOSTÍ

1. V prípade omeškania s úhradou Odmeny podľa článku III. tejto zmluvy a/alebo náhradou preukázateľne vynaložených výdavkov je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% denne z nezaplatenej časti sumy.

Článok VII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania osobami oprávnenými konať za zmluvné strany a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

2. Výzva, oznámenie, výpoveď, upozornenie alebo akýkoľvek iný právny úkon (ďalej v exte len „písomnosť““ adresovaný Mandantovi alebo Mandatárovi sa považuje za doručení, ak bola uskutočnená doporučeným listom, na adresu Mandanta alebo Mandatára uvedenú v tejto zmluve, resp. na adresu, ktorú Mandant alebo Mandatár naposledy písomne oznámil. Písomnosť sa považuje za doručení dňom, v ktorom Mandant alebo Mandatár písomnosť prevzal alebo odmietol prevziať alebo dňom, ktorým sa uložená zásielka zaslaná na adresu podľa predchádzajúcej vety vrátila späť. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie písomností, najmä všetky zmeny týkajúce sa tejto Zmluvy, zmenu či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bankového spojenia, vstup do konkurzného alebo reštrukturalizačného konania alebo likvidácie. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že neobdržala akúkoľvek písomnosť a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, vzniknuté z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo súvisiacich s touto zmluvou, vrátane všetkých vedľajších právnych vzťahov, nárokov na vydanie bezdôvodného obohatenia, nárokov na náhradu škody, sporov a platnosť, výklad, zánik tejto zmluvy alebo tejto rozhodcovskej doložky sa predložia na rozhodnutie výlučne Slovenskému arbitrážnemu súdu zriadenému pri Slovak arbitration court s.r.o., Križná 56, Bratislava, ktorý sa riadi štatútom a rokovacím poriadkom zverejneným na www.slas.sk, pričom rozhodným právom je právo platné na území Slovenskej republiky.
4. Mandatár sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Mandantom Projektu povinnosť Mandanta Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:

- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
- b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikovaný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ."

5. Meniť zmluvu možno len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán a to formou očíslovaných písomných dodatkov.
6. Zmluvné strany svojim podpisom na zmluve prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli a že zmluva nie je uzatvorená v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

V Hrani, dňa

V Michalovciach, dňa

.....
Mandant
Obec Hraň

.....
Mandatár
EUROFORMA, s.r.o.

Príloha č. 1:

Rozsah činností výkonu externého manažmentu pre zákazku

Príloha č. 1 Rozsah činností výkonu externého manažmentu pre zákazku:

„Dobudovanie technickej infraštruktúry v obci Hraň“

- zodpovednosť za celkovú administráciu a implementáciu projektu,
- zodpovednosť za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie projektu,
- zodpovednosť za prípravu a vypracovanie dokumentov v písomnej alebo elektronickej forme (prostredníctvom portálu ITMS2014) v rámci komunikácie zmluvných strán v procese implementácie schváleného projektu,
- riadiť projektovú kanceláriu a kontrolovať činnosť administratívneho a riadiaceho personálu,
- zodpovednosť za dodržiavanie časového harmonogramu, opisu projektu a rozpočtu projektu – v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP,
- zodpovednosť za prípravu plánu riadenia rizík pred začatím realizácie projektu,
- zodpovednosť za riadenie rizík projektu,
- zodpovednosť za sledovanie termínov predkladania monitorovacích správ v zmysle zmluvy o NFP,
- zodpovednosť za vypracovanie monitorovacích správ vrátane príloh,
- zabezpečiť doplnenie monitorovacích správ podľa požiadaviek RO/SORO,
- zodpovednosť za vypracovanie žiadosti o platbu vrátane príloh,
- zabezpečiť doplnenie žiadostí o platbu podľa požiadaviek RO/SORO,
- predkladať na RO/SORO žiadosti na prípadné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP,
- poskytovať RO/SORO súčinnosť pri vykonávaní kontrol na mieste,
- účasť na stretnutiach projektového tímu, kontrolných dňoch, kolaudačnom konaní,
- poskytovať informácie súvisiace s priebehom realizácie projektu na základe žiadosti RO/SORO,
- komunikácia s projektovým manažérom na RO/SORO,
- zodpovednosť za celkové finančné riadenie projektu,
- zodpovednosť za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR,
- zodpovednosť za prípravu žiadosti o platbu a ich predkladanie,
- zodpovednosť za dodržiavanie termínov na predkladanie žiadosti o platbu,
- spracovávať podklady od ostatných členov projektového tímu do monitorovacích správ projektu,
- zodpovednosť za získavanie a overenie podkladov do monitorovacích správ a zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ,
- sledovať a vyhodnocovať napĺňanie merateľných ukazovateľov na úrovni projektu,
- participovať na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít.