

Mandátna zmluva č. 1/3/2021

uzatvorená v zmysle §566 a nasl. zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len Obchodný zákonník)

Mandatár: **Ing. Ján Halgaš – Inžinierska kancelária**
Sídlo: **Budovateľská 1805/38A, 093 01 Vranov nad Topľou**
Zástupca: **Ing. Ján Halgaš**
IČO: **40055469**
DIČ: **1022333598**
IČ DPH: **SK1022333598**
Bankové spojenie: **Slovenská sporiteľňa, a. s., pobočka Vranov nad Topľou**
IBAN: **SK87 0900 0000 0005 6093 5760**
Telefón: **057 – 4431022**
Mobil: **0905127229**
Fax: **057 - 4431022**
E – mail: **halgasvo@gmail.com**
zapísaný v registri ObÚ vo Vranove nad Topľou, číslo živnostenského registra: 713-6656
(ďalej len „Mandatár“)
na strane jednej a

Mandant: **Obec Bystré**
sídlo: **Obecný úrad, Šarišská 98/20, 09434 Bystré**
Zastúpený: **PhDr. Ľubomír Hreha, starosta obce**
IČO: **00332275**
DIČ: **20206408862**
Bankové spojenie: **VÚB Banka**
IBAN: **SK39 0200 0000 0039 1804 8853**
Telefón: **+421 574452144**
Fax: **+421 574452144**
E – mail: **ocu.bystre@slovanet.sk**
www.obecbystre.sk

(ďalej len „Mandant“)
na strane druhej,

uzatvárajú túto mandátnu zmluvu na zabezpečenie realizácie verejného obstarávania :

I.

- 1.1 Mandatár sa touto mandátnou zmluvou zaväzuje, že pre mandanta vypracuje a zrealizuje verejné obstarávania pre projekt „**Dobudovanie základnej technickej infraštruktúry v obci Bystré**“, podľa zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov. Mandatár na základe rozpočtu zákazky navrhne postup zadávania zákazky podľa § 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



1.2. Lehota na predloženie dokumentácie verejného obstarávania na výkon prvej ex-ante kontroly na stavebné práce poskytovateľovi NFP je do 12.03.2021.

II.

2.1 Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb a komplexnú administráciu postupu na predmet zákazky vo výške, ktorá vzišla ako víťazná ponuka z výsledku verejného obstarávania:

P.Č.	Popis zákaziek	Celková hodnota zákazky uvedená v žiadosti o NFP s DPH v EUR	M. j.	POČET m. j.	Cena (EUR) za realizáciu zadávania zákazky bez DPH
1.	Externý manažment	7 499,87	kus	1,00	300,00
2	Stavebné práce	288 013,60	kus	1,00	1 500,00
3	Stavebný dozor	7 200,34	kus	1,00	300,00
	SPOLU bez DPH:				2 100,00
DPH 20%:					420,00
Spolu s DPH					2 520,00

Slovom: **dvetisícpäťstodvadsať eur**

2.2 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že celková cena podľa bodu 2.1 tejto zmluvy zahŕňa všetky náklady a hotové výdavky vynaložené Mandatárom pri plnení jeho povinností podľa tejto zmluvy.

2.3 Mandatár je oprávnený fakturovať poskytnuté služby po ukončení všetkých procesov verejného obstarávania v zmysle platnej legislatívy.

2.4 Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa jej doručenia mandantovi. Súčasťou faktúry bude preberací a odovzdávací protokol vrátane

III.

3.1 Mandatár sa zaväzuje poskytovať odborné služby vo verejnom obstarávaní odborne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní aj ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov mandanta a to najmä:

- návrh postupov zadávania zákazky
- spracovanie časového harmonogramu zadávania zákaziek
- realizácia postupov zadávania zákazky
- vypracovanie súťažných podkladov
- posúdenie správnosti voľby typu uzatvárateľnej zmluvy
- odsúhlasenie súťažných podkladov
- vypracovanie výziev
- príprava písomnej dokumentácie počas celého procesu zadávania zákazky
- komunikáciu s Úradom pre verejné obstarávanie, zasielanie potrebných oznámení a informácií do IS ZU
- zverejnenie dokumentov v profile verejného obstarávateľa

- komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi
- vysvetľovanie súťažných podkladov po konzultácii s mandantom
- zastupovanie mandanta pri uplatnení revízných postupov
- splnenie informačných povinností podľa §52 a §166 zákona o verejnom obstarávaní vypracovanie zápisníc
- príprava podkladov pre komisiu (menovacie dekréty, čestné vyhlásenia, vyhodnocovacie tabuľky...)
- vedenie zasadnutí komisie
- zabezpečenie elektronickej aukcie, ak je potrebná
- komunikácia s uchádzačmi počas vyhodnocovania splnenia podmienok účasti, počas vyhodnocovania ponúk a po vyhodnotení ponúk
- príprava dokumentácie zadávania zákaziek na kontrolu postupu zadávania zákazky poskytovateľom NFP (vrátane jej predloženia vo formáte .pdf)
- poskytnutie súčinnosti pri prípadných doplneniach a vysvetleniach kontroly zadávania zákaziek poskytovateľom NFP
- vypracovanie správy o zákazke podľa §24 zákona o verejnom obstarávaní
- zabezpečenie a odoslanie dokumentov podľa §64 zákona o verejnom obstarávaní
- zadávanie podlimitných zákaziek
- zadávanie zákaziek podľa § 117
- ostatné povinnosti verejného obstarávateľa v zmysle platnej a účinnej legislatívy
- evidenciu referencií zákona o verejnom obstarávaní
- odovzdanie kompletnej dokumentácie mandantovi.

- 3.2 Ak by pokyny mandanta boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, mandatár na túto skutočnosť mandanta upozorní.
- 3.3 Ak by mandant trval na poskytnutí odborných služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol mandatár písomne upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, je mandatár oprávnený okamžite od zmluvy odstúpiť.
- 3.4 Mandatár je oprávnený požadovať od mandanta ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných služieb je mandatár oprávnený postupovať samostatne.
- 3.5 Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých mandantom v súvislosti s poskytovaním odborných služieb.
- 3.6 Mandatár je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných služieb, ak mandant ani na požiadanie neposkytne mandatárovi potrebné podklady a súčinnosť.
- 3.7 Mandant je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať mandatárovi pokyny pri poskytovaní odborných služieb.
- 3.8 Mandant je povinný poskytovať mandatárovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie odborných služieb.

IV.

- 4.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t.j. od dňa účinnosti tejto zmluvy, pričom jej platnosť a účinnosť zaniká ukončením procesov verejného obstarávania.
- 4.2 Táto zmluva zaniká:
 - a) dohodou zmluvných strán,

- b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa musí doručovať ako písomnosť určená do vlastných rúk.
- c) splnením podmienok mandátára v bode 1.1.

V.

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa bude riadiť ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 5.2 Mandatár nesie zodpovednosť za škody, ktoré vzniknú Mandantovi na základe nedostatočného, prípadne neodborného výkonu jeho povinností podľa tejto zmluvy.

VI.

- 6.1 Všetky prípadné zmeny a doplnenia zmluvy budú vyhotovené v podobe písomného očíslovaného dodatku a po vzájomnej dohode zmluvných strán.
- 6.2 Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 6.3 Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom (1) exemplári.
- 6.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, neuzatvárajú ju v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 6.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta.

V Bystrom

Vo Vranove nad Topľou

dňa 10.03.2021

dňa 10.03.2021

Za mandanta:

Za mandátára:

PhDr. Ľubomír Hreha
starosta obce

Ing. Ján Halgaš
majiteľ

Ing. Ján HALGAŠ
INŽINIERSKA KANCELÁRIA
Budovateľská 1805/38 A
093 01 Vranov n.T.