

## ZMLUVA O DIELO

uzavretá v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

### Zmluvné strany

#### **Objednávateľ:**

**Obec Malý Horeš, Družstevná 233, 076 52 Veľký Horeš**

Zastúpená: Csaba Furik, starosta

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

Č.ú.: IBAN SK78 0200 0000 0000 0612 9622

IČO: 00331724

DIČ: 2020730481

Telefón: +42156 628 53 70

Fax: +42156 628 53 71

E-mail: [malyhores@dornet.sk](mailto:malyhores@dornet.sk)

a

#### **Zhotoviteľ:**

**Regionálna rozvojová agentúra pre rozvoj Dolného Zemplína /v skratke: RRA DZ/**

M.R. Štefánika 1256/22, 075 01 Trebišov, Slovenská republika

Registrácia: Krajský úrad Košice pod.č.ZPO/115/KU zo dňa 31.10.2003.

Zastúpené: Ing. Pál Barta, riaditeľ, štatutárny zástupca združenia

IČO: 31256716

DIČ: 2021316099

Bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Trebišov,

Č.ú.: IBAN SK85 0200 0000 0017 7399 1453

Mobil: +421 915 914 852

E-mail: [rradplnyzemplin@gmail.com](mailto:rradplnyzemplin@gmail.com)

**Organizácia nie je platcom DPH!**

### Čl. I.

#### **Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je poskytnutie služieb externého manažmentu projektu s názvom: „**Výstavba areálu na poskytnutie spoločenských a vínno-turistických služieb na historických pivničných radoch v Hercegkúte a v Malom Horeši**“, v rámci Programu spolupráce INTERREG V. A – Slovenská republika - Maďarsko 2014-2020; kód projektu: **SKHU/1902/1.1/051**; v skratke: **TURISM.HKO-OMH**; a konkrétne na:

- **služby projektového manažéra**

## Čl. II. Opis jednotlivých činností

### Náklady projektového manažéra

Manažovanie projektu (projektový manažér), vypracuje pravidelných monitorovacích správ v rámci finančnej správy a záverečnú monitorovaciu správu; vypracovanie a evidencia dokumentov pre KP na úrovni partnera počas trvania projektu. Ďalej zabezpečí nasledovné činnosti:

- zodpovedá za riadenie a za koordináciu projektu na úrovni partnera projektu; získanie, spracovávanie a poskytovanie informácií od/pre vedúceho partnera (LP); udržiava úzky kontakt so sprostredkovateľským orgánom pri RO a s vedúcim partnerom (LP); koordinuje uzatváranie zmlúv s externými poskytovateľmi služieb a organizáciami, podieľajúcimi sa na projekte; zabezpečí predkladanie priebežných monitorovacích správ (MS), záverečnej monitorovacej správy na kontrolu na úrovni projektového partnera; zabezpečí poskytovanie všetkých relevantných dokumentov na základe požiadaviek vedúceho partnera (LP); koordinovanie práce projektového tímu u CBP; zodpovednosť za dodržiavanie časového a realizačného harmonogramu projektu, vrátane zodpovednosti rizík; zúčastňovanie sa rokovania projektového tímu; kontroluje evidenciu a uchovávanie došlých a odoslaných faktúr; kontroluje mesačných pracovných výkazov projektového manažéra; zabezpečí podkladov na rokovanie spoločného projektového tímu (SPT), zúčastňuje sa rokovaní projektového tímu; zorganizovanie schôdzky, vedenie a uchovávanie záznamov pracovných stretnutí.

## Čl. III. Čas plnenia

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných termínoch:

- čas plnenia služieb: od 1.04.2021 – do 30.11.2022.

## Čl. IV. Zmluvná cena

Zmluvná cena celkom: 21.600,00 EUR (slovom: dvadsaťtisícšesťsto EUR) / za projekt, v nasledovnom členení:

- **služby projektového manažéra**

Vykonáva manažérske práce projektu v období: od 1.04.2021–do 30.11.2022 (20 mesiacov).  
Výkon externej služby: 63,53 hod./1mes. x 17 EUR/1hod., t.j. 1 080,- EUR/1mes. x 20 mes. = **21.600,00 EUR.**

## Čl. V. Platobné podmienky a fakturácia

5.1. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi žiaden preddavok.

5.2. Zmluvná cena sa bude uhrádzať na bankový účet dodávateľa: VÚB, a.s., pobočka Trebišov, č. IBAN: SK8502000000001773991453, podľa predloženej faktúry na základe skutočne vykonaných prác schválených objednávateľom.

Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli na možnosti splátok v rozsahu zadanom v predmete diela, predložením faktúry za pomernú časť výkonu podľa predmetu diela, v stanovenej lehote.

Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli na tom, že predmet diela, respektíve pomerná časť predmetu diela musí byť vykonaná a odovzdaná v kvalite, rozsahu a forme podľa Príručky pre KP.

5.3. Lehota splatnosti faktúry **bude 14 dní** od doručenia a potvrdenia zo strany objednávateľa.

5.4. Nedeliteľnou súčasťou faktúry bude objednávateľom odsúhlasený „**preberací protokol pre externé služby - projektový manažér**“ v takom rozsahu a podrobnosti, ako je špecifikovaná cena.

## Čl. VI.

### Dodacie podmienky

6.1. Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s predmetom diela na vlastnú zodpovednosť podľa zmluvy, pričom rešpektuje technické špecifikácie, právne a technické predpisy, vyhlášky platné v SR, zákon o životnom prostredí, zákon o odpadoch a o nakladaní s odpadmi.

6.2. Odovzdanie:

Dielo sa považuje za dodané ak je urobené protokolárne odovzdanie a prevzatie.

Prevzatie predmetu diela alebo jeho časti môže byť odmietnuté pre chyby a to až do ich odstránenia.

Zhotoviteľ ručí za to, že predmet plnenia má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá normám a predpisom SR, a že nemá chyby, ktoré by rušili alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom.

## Čl. VII.

### Zmluvné pokuty

Pri nedodržaní termínu zo strany zhotoviteľa je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,2 % z ceny predmetnej časti za každý deň omeškania.

## Čl. VIII.

### Riešenie sporov

1. Pokiaľ v tejto zmluve sa nedohodlo inak, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a právnymi predpismi SR.

2. V prípade sporov, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiada jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súdu.

Čl. IX.  
Ostatné ustanovenia

Táto zmluva vstupuje do platnosti okamžikom podpísania obidvoma stranami a je účinná od 1.04.2021. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrža 1 rovnopis.

Malý Horeš 26. 03. 2021

**Za objednávateľa:**

**Za zhotoviteľa:**

  
\_\_\_\_\_  
Csaba Furik, starosta

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Pál Barta, riaditeľ

