

ZMLUVA Č. TH-010425-01 O VYTVORENÍ WEBSTRÁNKY A O POSKYTOVANÍ DOMÉNOVÝCH A WEBHOSTINGOVÝCH SLUŽIEB

podľa ust. § 269 ods. 2 (v texte aj ako „Zmluva“)

Čl. I. - Zmluvné strany

1. ZHOTOVITEĽ / POSKYTOVATEĽ:

Obchodné meno: webex.digital s.r.o.

Sídlo: Ostrovského 2, 040 01 Košice

Korešpondenčná adresa: Ostrovského 2, 040 01 Košice

IČO: 48329461 **DIČ:** 2120142167 **IČ DPH:** SK2120142167

Číslo účtu/kód: 2942010973/1100

IBAN: SK 44 1100 0000 0029 4201 0973

Zápis: Obchodný register OS Košice I, oddiel Sro, vložka č. 38028/V

Tel: 0918 699 666 **E-mail:** projekt@webex.sk
(v texte aj ako „Webex“)

2. KLIENT:

Obchodné meno: Obec Podhradík

Sídlo: Obecný úrad Podhradík 82 ,080 06 Prešov

Korešpondenčná adresa: Obecný úrad Podhradík 82 ,080 06 Prešov

IČO: 00327620 **DIČ:** 2021225668

Tel: +421 51 7765 808 **E-mail:** obecpodhradik@gmail.com

Vybavuje: Bc. Rudolf Vysoký

Mobil: +421 907 350 149 **E-mail:** obecpodhradik@gmail.com
(v texte aj ako „Klient“)

Zmluvné strany uzatvárajú v zmysle ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, túto zmluvu o vytvorení webovej stránky, domény a webhostingu (ďalej len „Zmluva“).

Čl. II. - Predmet a účel Zmluvy

- Predmetom tejto Zmluvy je:
 - záväzok Webexu zhotoviť dielo, t.j. webovú stránku zodpovedajúcu špecifikáciám uvedeným v prílohách tejto Zmluvy (v texte aj ako „Webstránka“), pričom predmetom Zmluvy môže byť aj len úprava už existujúcej Webstránky, alebo príprava/úprava iných doplnkových služieb
 - záväzok Webexu poskytovať Klientovi služby v oblasti webhostingu (t.j. najmä poskytovanie webpriestoru, v ktorom sú umiestnené všetky zložky Webstránky) a registrácie doménových mien, doplnkové služby a spravovanie webstránky (v texte aj ako „Služby“), ak to je špecifikované v prílohách k zmluve.
 - záväzok Klienta za Webstránku a Služby zaplatiť dohodnutú odmenu.
- Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán takým spôsobom, aby Webstránka a iné doplnkové služby boli zhotovené (príp. upravené), Služby poskytnuté a odmena za Webstránku a doplnkové služby a ich úpravy uhradená riadne, včas a bez zbytočných prieťahov.
- Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvorí o.i. aj:
 - Príloha č. 1 - Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti webex.digital s.r.o. (v texte aj ako „VOP“) - VOP dopĺňajú Zmluvu a podrobnejšie upravujú niektoré práva a povinnosti zmluvných strán; v prípade rozporu má prednosť obsah tejto Zmluvy pred obsahom VOP (Elektronická podoba VOP je zverejnená na adrese www.webex.digital/vop.pdf)
 - Príloha č. 2 – záväzná podrobná špecifikácia požiadaviek Klienta na technickú a obsahovú štruktúru Webstránky, špecifikáciu a rozsah Služieb a taktiež aj niektoré podstatné prvky zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou. V prípade rozporu má prednosť obsah Prílohy 2 pred touto Zmluvou a pred textom VOP.

Čl. III. – Zhotovenie Webstránky

- Zmluvné strany pri podpise tejto Zmluvy vyplnia podklady tvoriace prílohu č. 2 Zmluvy a dohodnú, aké materiály a v akých lehotách Klient dodá na účely vytvorenia Webstránky a doplnkových služieb.
- Následne Klient v dohodnutej lehote (lehotu strany dohodnú v prílohe č. 2) dodá Webex dohodnuté materiály pre vypracovanie webstránky a doplnkových služieb.
- Webex na základe dodaných materiálov (bod III.2) a špecifikácií uvedených v prílohe č. 2, zhotoví a doručí formou e-mailu Klientovi Webstránku na pracovnom linku a dohodnuté doplnkové služby na účely jeho zhodnotenia, skontrolovania funkčnosti a písomného schválenia.
- V nadväznosti na umiestnenie Webstránky na serveri Webexu Klient v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia e-mailu s pracovným linkom s webstránkou a zoznamom zapracovaných služieb:
 - e-mailom potvrdí finálnu verziu Webstránky a doplnkových služieb, alebo
 - e-mailom neschváli finálnu verziu Webstránky a doručí Webexu formou emailu písomné pripomienky k Webstránke, obsahujúce jeho návrhy zmien obsahovej časti Webstránky, resp. doplnení. Klient je oprávnený pripomienkovať Webstránku koncentrovane (uviesť všetky svoje návrhy a pripomienky v jednom e-maily). Na pripomienky doručené po uplynutí lehoty, resp. na pripomienky týkajúce sa prvkov Webstránky, ktoré už boli schválené v predchádzajúcich štádiách Webex nie je povinný prihliadať. Po zapracovaní pripomienok Klienta sa primerane opäť použije postup podľa čl. III.4.1. a čl. III.4.2. ešte 1 krát, pre kontrolu zapracovaných pripomienok. Ak Klient písomne a výslovne neschváli Webstránku napriek tomu, že bola upravená podľa jeho námietok, bude sa primerane aplikovať postup podľa čl. 4.2.3.
 - Ak sa Klient v tejto lehote e-mailom nevyjadrí (výslovne neschváli finálnu verziu Webstránky, nedoručí pripomienky atď.), dohodli sa strany na právnej fikcii, že Webstránku Klient schválil.
- Odmena za webstránku a/alebo doplnkové služby bude uhradená za podmienok uvedených v Prílohe k zmluve.
- Po schválení Webstránky (vrátane fikcie schválenia) bude Webstránka odovzdaná Klientovi - Webstránka (ako dielo podľa tejto Zmluvy) sa považuje za riadne vykonanú /odovzdanú Webexom a súčasne aj prevzatú Klientom (strany sa

dohodli na právnej fikcii prevzatia) umiestnením Webstránky a doplnkových služieb na webhostingovom serveri Webex na pracovnom linku a dorúčením potrebných prístupových hesiel a údajov k redakčnému systému.

7. Spustenie webstránky je možné po potvrdení spustenia Klientom a zároveň po úhrade všetkých splatných záväzkov.

Čl. IV. – Poskytovanie Služieb

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že služba „registrácia/predĺženie platnosti doménového mena“, spočívajúca najmä v tom, že Webex zabezpečí za Klienta registráciu (resp. aj/alebo predĺženie platnosti) doménového mena (v texte aj ako „DM“) na základe platných pravidiel registrácie príslušného registra domén, bude Webexom poskytovaná Klientovi za podmienok uvedených vo VOP.
2. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že služba webhosting, spočívajúca najmä v tom, že Webex umožní Klientovi prevádzkovanie Webstránky a/alebo schránok elektronickej pošty, v rámci poskytovania webpriestoru, v ktorom sú umiestnené všetky zložky Webstránky Klienta, bude Webexom poskytovaná Klientovi za podmienok uvedených vo VOP.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom zmluvy môžu byť doplnkové služby, ale aj len zmeny a úpravy na webstránke a v doplnkových službách, prípadne aktualizácia webstránky a doplnkových služieb, podľa toho, čo je dohodnuté v prílohe 2.

Čl. V. – Doplnujúce ustanovenia

1. Webex je povinný vložiť text, obrázky a iné zdroje informácií dodaných Klientom na vytvorenie Webstránky v kvalite a množstve, ktoré mu dodal Klient. Pokiaľ sú dodané materiály (napr. fotografie a súbory atď.) nevhodné na použitie vo Webstránke a doplnkových službách (napr. ak sú príliš veľké, majú nevhodný formát atď.), Webex je oprávnený prispôbiť materiál pre použitie na Webstránke v rámci možností, ktoré má dostupné, resp. je oprávnený od Klienta vyžiadať aby materiály upravil do vhodnej formy (resp. vhodného formátu). Strany sa môžu dohodnúť na tom, že Webex vykoná úpravy nevhodného materiálu na základe osobitnej cenovej ponuky.
2. Akúkoľvek zmenu vo webstránke a doplnkových službách po schválení webstránky Klientom, si Webex vyhradzuje právo spoplatniť. Cena je stanovená podľa aktuálneho cenníka.

Čl. VI. – Odmena za vykonanie diela a platobné podmienky

1. Odmena za zhotovenie Webstránky a za poskytnutie Služieb je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách a to vo výške dohodnutej v prílohe č. 2 (v texte aj ako „Odmena“).

Čl. VII. – Doba trvania zmluvy, vypovedanie zmluvy a zmluvná pokuta

1. Zmluva je uzatvorená na dobu x určitú, v trvaní 5 rokov s výpovednou lehotou 3 mesiacov
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade predčasného ukončenia Zmluvy dohodnutej na dobu určitú (zo strany objednávateľa), mimo možností vymedzených vo VOP, je objednávateľ povinný doplatiť zostávajúcu cenu za predmet zmluvy do doby trvania zmluvy dohodnutej v Čl. VII. 1. odo dňa doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Vypovedať zmluvu o vytvorení webovej stránky je možné zo strany Dodávateľa pri porušení povinností Objednávateľom, Dodávateľ má v tomto prípade nárok na zmluvnú pokutu až do výšky 100 % z celkovej ceny predmetu Zmluvy vrátane paušálnych platieb po odrátaní už uhradenej časti.
4. Po uplynutí doby trvania zmluvy v zmysle ust. VII.1 sa zmluva konkludentne predlžuje bez potreby dojednaní osobitného písomného dodatku na dobu neurčitú s výpovednou lehotou 3 mesiacov, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď zmluvy v písomnej forme druhej zmluvnej strany riadne doručená. V tomto prípade sa zmluvná pokuta podľa článku VII.3 neuplatní.

Čl. VIII. – Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, je pre nich dostatočne určitá a zrozumiteľná, že túto Zmluvu uzatvorili vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, a že si ju pred podpisom prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpísali.
3. Zmeny a dodatky k tejto zmluve musia byť uzatvorené v písomnej forme.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva sa stáva platnou okamihom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa riadi vyhláškou č. 78/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.

V Podhradíku dňa 01.04.2025

.....
Klient

.....
Webex

.....
Paličkovým písmom

.....
Paličkovým písmom

PRÍLOHA Č. 2A K ZMLUVE Č. TH-010425-01

Predmetom Zmluvy je x webstránka, a/alebo x doplnkové služby nižšie označené pre webstránku prevádzkovanú na adrese:

www.podhradik.sk

x **Webstránka:**

- ☐ Grafika na mieru
- x Grafika vo farbách loga/erbu obce - šablóna OBEC IDSK
- x Redakčný systém na jednoduché doplnenie obsahu
- x Menu
- ☐ Vloženie virtuál. prehliadky do webst.
- x Kontaktný formulár (základ)
- x Úradná tabuľa
- x Aktuality
- x Úradné hodiny
- x Dátum poslednej aktualizácie
- x Zväčšovanie písmen
- x Kalendár odvozu odpadu
- x Tlač strany
- ☐ Meniny
- ☐ Kalendár multifunkčný
- ☐ Možnosť pridávania ďalších podstrán
- ☐ Čítačka textu
- ☐ Diskusia kontrolovateľná (FB plug)
- ☐ Prístup pre školu, alebo cirkev
- ☐ Jazyková mutácia
- ☐ Pop up okno
- ☐ Covid chat od bot media
- x Fotogaléria
- x Videogaléria
- x Vyhľadávanie s Google nástrojom
- x Cookies
- ☐ Podstrana Cítorín s presmerovaním
- ☐ Odkaz pre starostu s presmerovaním
- x Mapa stránok
- ☐ Newsletter
- ☐ SMS brána podľa špecifikácie
- ☐ Anketa
- x RSS
- x Manuál k CMS v el. Podobe
- x Školenie na prácu s CMS
- x Slideshow – menenie obrázkov
- x Support pri spustení webstránky
- x GDPR technické spracovanie
- ☐ Prepojenie s FB/IG (bez vytvorenia)
- x Zriadenie Google Analytics
- x Podstrana „Kontakt“ v AJ

x Systém **URADNE.SK** pre povinné zverejňovanie (faktúry, zmluvy, objednávky)

x Automatické prepojenie úradnej tabuľi s Centrálnou úradnou elektronickou tabuľou CUET

x Automatické prepojenie na Centrálny register zmlúv CRZ

x Automatické prepojenie účtovníckeho programu s URADNE.SK / faktúry, zmluvy, objednávky/ **URBIS**

x Mobilná Aplikácia **INFOÚRAD**

x MULTI

☐ PREMIUM

x Aktuality

x Zber odpadu

x Úradná tabuľa

x Zaujímavosti

☐ Dôležité čísla

☐ Kalendár podujatí

☐ Obecné noviny

☐ Bazár obyvateľov

☐ Susedská pomoc

☐ Cestovné poriadky

☐ Pamiatky a zaujímavé miesta

☐ Meniny

☐ Počasie

☐ Úradná tabuľa formou .pdf

☐ Podnety od obyvateľov

☐ Cirkevné oznamy

☐ Archív o. rozhlasu mp3 nahrávky

☐ Archív o. rozhlasu .pdf

☐ Návody

☐ Odkaz starostovi/starostke

☐ Sociálne siete

☐ Webstránka obce

Doménové a webhosting. služby:

x doména www.podhradik.sk

x existuje

☐ potrebné registrovať

x zmeniť registrátora

x webhosting (do 10 GB)

x e-mailové schránky v tvare

obecpodhradik@gmail.com

x migrácia mail. schránok (do 5 ks)

x SSL bezp. certifikát - Lets encrypt

Ďalšie : „Napojenie modulu individuálne váženie odpadu „

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ďalšie systémy:

Bližšie špecifikácie:

Obsahová časť webstránky: x doplnenie štruktúry a obsahu zo starej webstránky, zverejnenej na adrese www.podhradik.sk x materiály budú dodané Objednávateľom.

Rozsah doplnenia obsahovej časti: do 100 podstrán. Aktuality prenášame za obdobie 1 rok.

Zákaznícka podpora (support):

Názvy balíkov:	Basic	Smart	Premium
	X	☐	☐
doplnenie rokov (oddelenie skupiny dokumentov)	✓	✓	✓
prepojenie podstrany na link (externý odkaz)	✓	✓	✓
pridanie alebo výmena zvozového kalendára obce	✓	✓	✓
premenovanie podstrany	✓	✓	✓
Doplnkové služby k hostingu „základ“ *	✓	✓	✓
Geo ochrana emailových schránok	✓	✓	✓
SPAM ochrana	✓	✓	✓
Migrácia emailov od iných providerov do 5ks	✓	✓	✓
Monitorovanie dostupnosti webu a garancia dostupnosti 99,5% rok	✓	✓	✓
Zálohovanie hostingu, v geograficky oddelených centrách	✓	✓	✓
Zabezpečenie a ochrana pred napadnutím schránky škodlivým softw.	✓	✓	✓
Individuálny prístup	✓	✓	✓
Nastavovanie webexom vytvorených emailových podpisov	✓	✓	✓
pridanie banneru alebo plagátu	x	✓	✓
oprava informácií pri dokumentoch na žiadosť obce	x	✓	✓
premenovanie dokumentov	x	✓	✓
presun dokumentov (v rámci webu)	x	x	✓
zverejnenie zvukových nahrávok	x	x	✓
spojenie a zmenšenie súborov	x	x	✓
obnova zo zálohy - 1x ročne	x	x	✓
Doplnkové služby k hostingu „premium“ *	x	x	✓
Vytváranie nových emailových schránok	x	x	✓
Nastavenie filtrov na schránkach	x	x	✓
Správa DNS záznamov	x	x	✓
Asistencia s nastavením email. schránok do pošt. klientov PC a mobilov	x	x	✓
doplnenie dokumentov/aktualít, počet ks:	✓ do 5ks/rok	✓ do 10ks/rok	✓ do 20ks/rok
doplnenie videa	✓ do 1ks/rok	✓ do 2ks/rok	✓ do 5ks/rok
pridanie fotografií do obsahovej časti webstránky, počet ks:	✓ do 10ks/rok	✓ do 40ks/rok	✓ do 100ks/rok

Cena za dielo: bez DPH 200 € / s DPH 246 €

x Odmena za webovú stránku bude zložená z 1 častí – 1 samostatne zdaniteľného plnenia.

1. 100 % z ceny webstránky (vystavená zálohová faktúra pred začatím prác)

Mesačný poplatok: bez DPH 50 € / s DPH 61,50€ (so začiatkom fakturácie hneď po zaevidovaní podpísanej zmluvy)

Lehoty pre Objednávateľa na dodanie materiálov k vyhotoveniu webstránky, príp. doplnkových služieb 5 pracovných dní od podpisu prílohy k zmluve.

Dodané budú tieto materiály: x logo x foto v jpg gif príp. bmp x štruktúra webstránky x text v doc □ iné

Lehoty pre Zhotoviteľa na vyhotovenie webovej stránky: Vytvorenie redakčného systému a doplnenie obsahovej časti webovej stránky: do 30 pracovných dní od lehoty reálneho dodania štruktúry webovej stránky a kompletných materiálov do obsahovej časti webovej stránky.

V Podhradíku, dňa 01.04.2025

.....
Klient

.....
Webex