

RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
(ďalej len „Zmluva“)

medzi:

Poskytovateľom:

Obchodné meno: BSS GROUP s. r. o.
So sídlom: Boženy Nemcovej 10, 040 01 Košice - mestská časť Sever
IČO: 53 064 321
DIČ: 2121247568
IČ DPH: -
Zastúpeným: Bc. Lenka Ištaková – konateľ spoločnosti
IBAN: SK20 0200 0000 0042 9492 1355
E-mail: bss@bssgroup.sk
(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Objednávateľom:

Obchodné meno: Obec Hraň
So sídlom: SNP 165/39, 076 03 Hraň
IČO: 00 331 538
DIČ: 020773403
IČ DPH: -
Zastúpeným: Miriam Sabovčíková, starostka obce
IBAN: SK10 5600 0000 0004 3117 8003
E-mail: starosta@hran.sk
(ďalej len „Objednávateľ“)

(ďalej spolu tiež „Zmluvné strany“ alebo samostatne „Zmluvná strana“)
za nasledovných podmienok:

I.

Predmet Zmluvy

1.1 Zmluvné strany uzavretím tejto Zmluvy prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu Zmluvy, ktorým je poskytovanie služieb pre Objednávateľa.

1.2 Predmetom plnenia podľa bodu 1.1 je poskytovanie služieb – verejného obstarávania a projektového manažmentu, bližšie špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „služby“). Jednotlivé plnenia tejto Zmluvy sa budú realizovať na základe čiastkových zmlúv uzatvorených medzi Objednávateľom a Poskytovateľom, ktoré môžu mať formu objednávky v zmysle ďalej uvedeného. Zmluvné strany vyhlasujú a zaväzujú sa, že za účelom plnenia tejto Zmluvy sa budú riadiť ustanoveniami tejto Zmluvy pri uzatváraní jednotlivých čiastkových zmlúv, na základe ktorých sa Poskytovateľ zaviaže poskytnúť Objednávateľovi dohodnutú službu, v dohodnutom mieste, termíne a kvalite a Objednávateľ sa zaviaže Poskytovateľovi za vykonané služby zaplatiť dohodnutú odmenu v zmysle článku IV. tejto Zmluvy.

II.

Uzatváranie čiastkových zmlúv

2.1 Návrh na uzavretie čiastkovej zmluvy s Poskytovateľom podáva Objednávateľ formou písomnej objednávky na poskytnutie dohodnutej služby. Objedávka Objednávateľa musí byť

úplná. Za úplnú objednávku sa podľa tejto Zmluvy považuje len objednávka čitateľná, s údajmi uvedenými v bode 2.2 a podpísaná Objednávateľom.

2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávka Objednávateľa musí obsahovať najmä :

- (i) názov a sídlo Objednávateľa,
- (ii) špecifikáciu objednáwanej služby,
- (iii) miesto doručenia služby,
- (iv) dátum vystavenia objednávky.

2.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že objednávku doručí Poskytovateľovi osobne, poštou alebo emailom na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.

2.4 Poskytovateľ je povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia objednávky od Objednávateľa, potvrdiť príjem a akceptáciu objednávky e-mailom na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený akceptovať objednávku aj len v časti. Potvrdením objednávky alebo jej časti zo strany Poskytovateľa sa považuje čiastková zmluva za uzavretú, s tým, že Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi službu podľa príslušnej objednávky v dohodnutom mieste poskytnutia, v lehote poskytnutia služby určenej v objednávke alebo v tejto Zmluve a Objednávateľ takto objednanú službu prevezme a zaväzuje sa za ňu zaplatiť dohodnutú odmenu.

2.5 V prípade, ak Poskytovateľ z akýchkoľvek dôvodov, s výnimkou dôvodov spočívajúcich vo vyššej moci, nepotvrdí (neakceptuje) objednávku v lehote stanovenej v bode 2.4. tohto článku Zmluvy, a to ani po telefonicknej urgencii zo strany Objednávateľa, považuje sa nasledujúci pracovný deň po dni doručenia riadne vystavenej objednávky Poskytovateľovi, za deň akceptácie objednávky (deň uzatvorenia čiastkovej zmluvy).

III.

Podmienky poskytovania služieb

3.1 Poskytovateľ bude zabezpečovať poskytovanie služieb prostredníctvom personálu Poskytovateľa na základe podmienok dohodnutých v procese objednávaní služby.

3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto Zmluvy s náležitou odbornou starostlivosťou, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť (nebezpečenstvo), náklady, v súlade s požiadavkami Objednávateľa, s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, príslušnými technickými normami, technologickými postupmi a pravidlami platnými pre danú oblasť a v prípade, že si to poskytovanie služieb vyžaduje, aj v súlade s internými predpismi Objednávateľa, s ktorými bude Poskytovateľ preukázateľne oboznámený a na ktoré si Objednávateľ počas platnosti tejto Zmluvy vyhradzuje právo zmeny.

IV.

Odmena za poskytované služby a fakturácia

4.1 Odmena za riadne poskytnutú službu a náhrada nákladov je stanovená nasledovne: Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytnutú službu vo výške 23 EUR za fakturačnú jednotku podľa ods. 4.2. (ďalej len „Odmena“). V Odmene je zahrnutá zisková marža Poskytovateľa, jeho administratívne a iné náklady, vrátane nákladov na personálne zabezpečenie poskytovania služby alebo jej materiálové zabezpečenie. Objednávateľovi nebudú účtované žiadne iné náklady, pokiaľ tieto neboli výslovne a písomne dohodnuté.

4.2 Podkladom pre fakturáciu a súčasťou faktúry bude popis poskytnutých služieb s počtom odpracovaných hodín podpísaný poverenými osobami oboch zmluvných strán. Fakturačnou jednotkou je hodina personálu Poskytovateľa v rámci poskytovania služby.

4.3 Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie Odmeny riadnym poskytnutím a vykonaním služby pre Objednávateľa v dohodnutom mieste poskytnutia služby, v dohodnutej kvalite, potvrdením o riadnom vykonaní služby zo strany Objednávateľa a doručením faktúry za predmetné plnenie Objednávateľovi.

4.4 Poskytovateľ vystaví faktúru vždy po poskytnutí služby definovanej v objednávke Objednávateľa. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi, ak si v objednávke zmluvné strany nedohodli dlhšiu splatnosť vystavenej faktúry. Poskytovateľ pošle vystavenú faktúru na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.

4.5 Faktúry budú vystavené a uhradené v oficiálnej mene Slovenskej republiky, aktuálne platnej ku dňu vystavenia príslušnej faktúry, ak sa v objednávke pre konkrétnu službu nedohodne inak.

4.6 Objednávateľ neposkytne preddavky, ani zálohu na plnenie Zmluvy.

4.7 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry je dohodnutý úrok z omeškania vo výške podľa nariadenia vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.

V.

Osobitné dojednania

5.1 Poskytovateľ je povinný rešpektovať interné predpisy Objednávateľa týkajúce sa ochrany osôb, majetku.

5.2 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť odbornú spôsobilosť, zdravotnú a psychickú spôsobilosť (ak je potrebná) u personálu.

5.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude s Objednávateľom bez zbytočného odkladu rokovať o všetkých otázkach, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť proces poskytnutia dohodnutých služieb podľa tejto Zmluvy, a že mu bude oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť dohodnutý termín pre poskytnutie služieb v zmysle platnej čiastkovej zmluvy.

5.4 V prípade, ak Poskytovateľ zistí, že nemôže plniť predmet Zmluvy alebo ak je plnenie Zmluvy v dohodnutých termínoch ohrozené je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie predmetu Zmluvy prostredníctvom subdodávateľa, v prípade, ak nie je schopný realizovať plnenie predmetu Zmluvy vo vlastnej réžii. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak Poskytovateľ nemôže plniť predmet Zmluvy vo vlastnej réžii, resp. prostredníctvom subdodávateľa.

VI.

Ochrana obchodného tajomstva, dôverných informácií a osobných údajov

6.1 Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú, že budú chrániť a utajovať pred tretími osobami informácie a skutočnosti tvoriace obchodné tajomstvo a informácie označené ako dôverné, ktoré boli vzájomne stranami poskytnuté v rámci obchodného styku.

6.2 Obchodné tajomstvo tvoria všetky skutočnosti obchodnej, výrobnnej alebo technickej povahy súvisiace s podnikom zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle zmluvnej strany utajené a táto zmluvná strana zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje.

6.3 Dôvernými informáciami sú najmä podklady, údaje a informácie, ktoré sú zmluvnou stranou označené za dôverné alebo ktoré na základe svojej povahy možno považovať za dôverné. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré boli jednej zmluvnej strane preukázateľne známe už pred ich obdržaním od druhej zmluvnej strany alebo ktoré získala od tretej osoby a neboli označené ako dôverné alebo ich získala vlastnou činnosťou bez porušenia tejto Zmluvy.

6.4 Závazok ochrany utajenia obchodného tajomstva a dôverných informácií trvá aj po skončení platnosti tejto Zmluvy, a to po celý čas trvania skutočností tvoriacich obchodné tajomstvo a dôvernú informáciu. Pokiaľ si zmluvné strany pri obchodnom styku vzájomne poskytnú informácie tvoriace obchodné tajomstvo alebo označené ako dôverné, nesmie strana, ktorej boli

tieto informácie poskytnuté, ich prezradiť tretej osobe ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre

svoje potreby.

6.5 Povinnosť považovať informácie za dôverné alebo za predmet obchodného tajomstva sa nevzťahuje na informácie, ktoré sú, alebo sa stávajú informáciami verejne dostupnými inak než

tým, že jedna zo zmluvných strán porušila ustanovenia tohto článku. Za porušenie tejto Zmluvy

sa nepovažuje sprístupnenie informácií, ktoré je zmluvná strana povinná oznámiť zo zákona, na základe rozhodnutia príslušného súdu alebo iného štátneho orgánu alebo orgánu verejnej správy. V prípade ak je zmluvná strana povinná sprístupniť informácie v zmysle predchádzajúcej vety, tak je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať druhú zmluvnú

stranu.

6.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že osobné údaje budú spracúvať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z. z.“) a to len za účelom plnenia predmetu zmluvy.

VII.

Zodpovednosť za vady a škodu

7.1 Poskytovateľ zodpovedá za vady v rámci predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. O každej zistenej vade musí Objednávateľ Poskytovateľa písomne informovať najneskôr do 24 hodín od zistenia vady na e-mailovej adrese: bss@bssgroup.sk, inak sa na tieto neprihliada. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je povinný vybaviť len reklamácie väd týkajúce sa nedostatkov pri poskytovaní služieb, ktoré vykonal na základe uzavretej čiastkovej zmluvy.

7.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že vybaví oprávnenú reklamáciu Objednávateľa bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch pracovných dní po doručení správy o vadách, inak je Objednávateľ oprávnený od Zmluvy písomne odstúpiť. Ak to nevycludujú objektívne okolnosti, vykoná Poskytovateľ v rámci reklamačného konania opravu v rozsahu odstránenia zistenej vady bezodkladne a na vlastné náklady.

7.3 Každá zmluvná strana zodpovedá za priamu, zavinenú škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane v súvislosti s plnením príslušnej čiastkovej zmluvy za ďalej uvedených podmienok. Ušlý zisk sa nenahrádza.

7.4 Vzniknutá škoda bude poškodenej zmluvnej strane uhradená za predpokladu riadneho preukázania jej vzniku, výšky, porušenia zmluvnej povinnosti a príčinnej súvislosti medzi týmto porušením a vznikom škody, ak navrátenie veci do pôvodného stavu nie je možné.

7.5 Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto neplnenie bude vychádzať celkom alebo čiastočne z okolností vylučujúcich zodpovednosť. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú účinky spojené.

7.6 Ustanovenie bodu 7.5 tohto článku sa uplatní za predpokladu, že druhá zmluvná strana bola oboznámená písomne o týchto okolnostiach a predpokladanej dobe ich trvania postihnutou zmluvnou stranou, ako náhle sa o ich výskyte dozvedela.

7.7 Za škody vzniknuté z dôvodu nesprávneho fungovania prostriedkov a zariadení vo vlastníctve alebo v užívaní Objednávateľa zodpovedá v plnom rozsahu Objednávateľ, pokiaľ sa nepreukáže, že nesprávne fungovanie prostriedkov a zariadení vo vlastníctve alebo v užívaní

Objednávateľa bolo zapríčinené zo strany personálu Poskytovateľa, najmä manipuláciou, ktorá

bola v rozpore s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, príslušnými technickými normami, technologickými postupmi, ak sa na poskytovanie služieb vzťahujú, a pravidlami alebo inštrukciami Objednávateľa.

VIII.

Platnosť, účinnosť a trvanie Zmluvy

8.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

8.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 01.05.2021 na 24 mesiacov alebo do vyčerpania počtu 200 hodín, ktorý má Objednávateľ na tento účel k dispozícii podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.

8.3 Platnosť čiastkovej zmluvy trvá do doby poskytnutia predmetu plnenia čiastkovej zmluvy Objednávateľovi a zaplattenia odmeny za dodané plnenie Poskytovateľovi, bez ohľadu na dobu trvania Zmluvy.

IX.

Možnosti ukončenia Zmluvy, odstúpenie od čiastkovej zmluvy, doručovanie

9.1 Od Zmluvy možno písomne odstúpiť iba v prípadoch uvedených v tejto Zmluve a podľa podmienok uvedených v tomto článku Zmluvy.

9.2 Ak Poskytovateľ bude vlastným zavinením v omeškaní s plnením čiastkovej zmluvy o viac ako 5 pracovných dní, alebo ak Poskytovateľ preukázateľne a zavinene poskytol nekvalitnú službu, Objednávateľ môže odstúpiť od čiastkovej zmluvy. Takéto odstúpenie nemá vplyv na povinnosť Poskytovateľa zaplatiť zmluvnú sankciu z omeškania plnenia.

9.3 Ak Objednávateľ bude v omeškaní so zaplattením čiastky fakturovanej Poskytovateľom podľa čiastkovej zmluvy o viac ako 5 dní, Poskytovateľ môže odstúpiť od čiastkovej zmluvy.

9.4 V prípade, ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť v zmysle čl. VII tejto Zmluvy trvajú dlhšie ako 120 dní je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená od príslušnej čiastkovej zmluvy odstúpiť.

9.5 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že Objednávateľ je oprávnený aj bez uvedenia dôvodu odstúpiť od ktorejkoľvek čiastkovej zmluvy vystavenej a doručenej Poskytovateľovi podľa tejto Zmluvy, pričom Poskytovateľovi v takomto prípade vzniká nárok na úhradu odmeny uvedenej v tejto Zmluve za skutočne vykonané činnosti do dňa odstúpenia od čiastkovej zmluvy. Odstúpením od čiastkovej zmluvy, čiastková zmluva zaniká dňom doručenia písomného prejavu vôle oprávnenej strany druhej zmluvnej strane.

9.6 Právne účinky odstúpenia od čiastkovej zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

9.7 Odstúpenie od čiastkovej zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Rovnaké platí aj pre odstúpenie od čiastkovej zmluvy podľa bodu 9.5 tohto článku Zmluvy, s výnimkou uvedenia konkrétneho dôvodu odstúpenia.

9.8 Výpoveď tejto Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná.

9.9 Povinnosť doručiť odstúpenie od čiastkovej zmluvy/Zmluvy, resp. výpoveď tejto Zmluvy podľa tohto článku sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od čiastkovej zmluvy/Zmluvy, resp. výpovede tejto Zmluvy alebo odmietnutím odstúpenia čiastkovej zmluvy/Zmluvy, resp. výpoved' Zmluvy prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti poštová zásielka s odstúpením od čiastkovej zmluvy/Zmluvy, resp. s výpoveďou tejto Zmluvy ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Zmluvné strany sa dohodli,

že pre doručovanie Objednávateľovi je rozhodná adresa, ktorá je ako jeho sídlo uvedená v záhlaví

tejto Zmluvy a pre doručovanie Poskytovateľovi adresa zapísaná ako jeho sídlo v obchodnom registri.

9.10 Ustanoveniami bodu 9.9 tohto článku Zmluvy sa bude spravovať aj doručovanie ostatných písomností medzi stranami (napr. faktúry, upomienky, výzvy a pod.), ak to nie je v rozpore s kogentnými ustanoveniami všeobecne - záväzných predpisov alebo ustanoveniami tejto Zmluvy.

9.11 Pri odstúpení od čiastkovej zmluvy/Zmluvy, resp. pri ukončení platnosti tejto Zmluvy nebudú zmluvné strany povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od čiastkovej zmluvy/Zmluvy, resp. skončením platnosti Zmluvy druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od čiastkovej zmluvy/Zmluvy, resp. skončením platnosti Zmluvy druhej zmluvnej strane. Nároky Poskytovateľa na zaplatenie odmeny za plnenia už odovzdané Objednávateľovi nebudú odstúpením od čiastkovej zmluvy/Zmluvy, resp. pri ukončení platnosti tejto Zmluvy dotknuté.

9.12 Ukončením platnosti tejto Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na úhradu spôsobenej škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, povinnosti mlčanlivosti, ako aj nárok Objednávateľa na bezplatné odstránenie zistených väd.

X.

Rozhodné právo a rozhodná právomoc

10.1 Práva a povinnosti Zmluvných strán touto Zmluvou bližšie neupravené sa riadia a vykladajú v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

XI.

Záverečné ustanovenia

11.1 Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných a číslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami. Akékoľvek iné zmeny alebo doplnenia sú neplatné. Uvedené sa netýka zmeny osôb zodpovedných za vecnú a odbornú komunikáciu uvedených v bode 11.2 a zmien uvedených v tejto Zmluve, ktoré môže príslušná zmluvná strana zmeniť svojim jednostranným rozhodnutím doručeným v písomnej forme druhej zmluvnej strane, alebo prostredníctvom e-mailu.

11.2 V prípade, že by sa akékoľvek z ustanovení tejto Zmluvy stalo neplatným, resp. neúčinným, nedotýka sa táto neplatnosť, resp. neúčinnosť ostatných ustanovení, ktoré zostávajú naďalej platné a účinné. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré bude najlepšie zodpovedať pôvodnému účelu neplatného, resp. neúčinného ustanovenia.

11.3 Táto Zmluva sa vyhotovuje v 2 (dvoch) rovnocenných rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží po podpise Zmluvy jedno vyhotovenie a Poskytovateľ jedno vyhotovenie Zmluvy.

11.4 Zmluvné strany si túto Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné,

pričom dostatočným spôsobom vyjadrujú vážnu a slobodnú vôľu Zmluvných strán zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

11.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej prílohy:

Príloha č. 1 – Špecifikácia služieb

Za Poskytovateľa:

V Košiciach, dňa



.....B. Nemcovej 10, 040 01 Košice.....
IČO: 350411117 527
bss@bssgroup.sk
Lenka Istoková
konateľ spoločnosti

Za Objednávateľa

V Hrani, dňa



Mária Sabovčíková
starostka obce

Príloha č. 1 – Špecifikácia služieb

Služby verejného obstarávania:

Službami v oblasti verejného obstarávania sa rozumie zabezpečenie postupov verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, a to najmä:

- určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
- výber postupu verejného obstarávania v zmysle ZVO,
- spracovanie súťažných podkladov na základe podkladov o predmete zákazky od verejného obstarávateľa,
- rozposielanie súťažných podkladov záujemcom, vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady/zverejnenie súťažných podkladov,
- zaistenie informačných schôdzok a prehliadka miesta plnenia v spolupráci s verejným obstarávateľom, pokiaľ je to nevyhnutné k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania,
- vypracovanie všetkých potrebných oznámení o vyhlásení VO a všetkých podkladov potrebných na zverejňovanie,
- vysvetľovanie oznámenia a súťažných podkladov,
- vypracovanie dokumentov potrebných na zriadenie komisie na vyhodnotenie ponúk,
- vypracovanie hodnotiacich hárkov na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a vyhodnotenie ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk pre členov komisie,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie nízkej ceny resp. vysvetlenie ponuky,
- príprava a vypracovanie potrebných zápisníc a všetkých listín potrebných pri procese verejného obstarávania,
- realizácia elektronickej aukcie ak to vyžaduje ZVO,
- vyhodnotenie verejného obstarávania,
- príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
- rozposlanie oznámení o výsledku verejného obstarávania všetkým uchádzačom,

- zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona,
- spracovanie stanoviska v prípade, že záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom,
- zverejnenie dokumentov v zmysle ZVO,
- zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku,
- odovzdanie originálu kompletnej dokumentácie verejnému obstarávateľovi.

Služby projektového manažmentu:

Službami v oblasti projektového manažmentu sa rozumie plánovanie projektu, realizácia/implementácia, sledovanie oprávnenosti výdavkov, striktné dodržiavanie podmienok uvedených v zmluvách o poskytnutí NFP, orientácia v množstve príručiek a usmernení, postupovanie v súlade so zákonmi Slovenskej republiky, nariadeniami Európskej únie.

Služby spojené s administratívou a realizáciou schválených projektov vo všetkých fázach:

1.) pred podpisom zmluvy o NFP

zabezpečenie podkladov a dokumentov predkladaných poskytovateľovi NFP za účelom prípravy zmluvy o NFP, kontrola dokumentácie z verejného obstarávania pred jej predložením poskytovateľovi NFP na kontrolu, komunikácia s projektovými, finančnými manažérmi poskytovateľa NFP, dodávateľmi služieb, tovarov a stavebných prác v projekte.

2.) samotná realizácia projektu

finančné riadenie, monitorovanie projektu v súlade s časovým harmonogramom, príprava žiadostí o zmenu projektu, zabezpečenie informovanosti a publicity, komunikácia s projektovými, finančnými manažérmi poskytovateľa NFP, asistencia pri kontrolách na mieste, dohľad nad dodržiavaním zmlúv s dodávateľmi. Sledovanie zmien počas implementácie.

3.) po realizácii projektu

spracovanie následných monitorovacích správ po dobu, ktorú stanoví poskytovateľ NFP po ukončení projektu, asistencia pri kontrolách, auditoch vykonávaných oprávnenými orgánmi SR a EÚ.