

MANDÁTNA ZMLUVA č. 12/06/2021
na výkon technického /stavebného/ dozoru
uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany:

1. Mandant:

sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

bankové spojenie:

číslo účtu :

zastúpený :

telefón:

email:

(ďalej len „mandant“)

Obec Bôrka

Bôrka č.5

049 42 Drnava

00696412

2020941230

SK2020941230

OTP banka Slovensko

SK78 5200 0000 0000 0676 1783

Vojtech Ičo – starosta obce

0903211826

podatelna@obecborka.sk

2. Mandatár :

Zastúpený:

sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

bankové spojenie:

Číslo účtu:

telefón:

email:

(ďalej len „mandatár“)

TYFON s.r.o.

Ing. Boris Šramko, Ing. Ján Šramko - konatelia

Mierová č. 21, 048 01 Rožňava

48 307 874

108 587 9080

neplatca DPH

PRIMABANKA

SK33 560 0000 0019 6575 6001

0915 449 006,0915521921

tyfonspol@gmail.com

I. Článok
Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje pre mandanta za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať technický /stavebný/ dozor pri realizácii stavby „**Novostavba MŠ v Bôrke - pavilón B**“ /ďalej len „stavba“/ a mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za jeho činnosť dohodnutú odplatu.
2. Bližšia špecifikácia činností, ktoré sa mandatár zaväzuje vykonávať v rámci výkonu stavebného dozoru podľa tejto zmluvy, je určená v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Mandatár sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor pre mandanta, v jeho mene, na vlastnú zodpovednosť a podľa svojich odborných schopností a znalostí.

II. Článok

Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať stavebný /technický/ dozor po celú dobu realizácie stavby, t. j. od odovzdania staveniska v /montážnom/ stavebnom denníku, po zápis o odovzdaní a prevzatí stavby, vrátane potrebných dokladov pre archiváciu. Stavba má právoplatné stavebné povolenie č.49-002/2019 z 18.03.2019, ktoré bolo predĺžené dňa 12.03.2021 pod číslom 52-002/2021.
2. Stavba, na ktorej bude mandatár vykonávať technický dozor, má stanovené začatie stavebných prác v termíne od odovzdania a prevzatia staveniska.
3. Začiatok a koniec stavby bude zaznamenaný v stavebnom denníku, ktorý bude stavebným dozorom aj podpísaný. Termín dokončenia stavby bude 1 rok od prevzatia staveniska. Rozpočtový náklad stavby je: 264 920,36 s DPH.

III. Článok

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný vykonávať technický dozor mandanta tak, že bude prítomný na stavbe **1 x týždenne** a podľa potreby stavby.
2. Mandatár je povinný pri výkone technického dozoru postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených zástupcov zmluvných strán a v súlade s rozhodnutiami príslušných orgánov štátnej správy a samosprávy a vyjadreniami dotknutých organizácií.
3. Mandant je povinný odovzdať mandatárovi všetky podklady potrebné pre realizáciu stavby, ktoré má k dispozícii /kópiu zmluvy o dielo so zhotoviteľom s rozpočtom, právoplatné stavebné povolenie a projektovú dokumentáciu stavby/.
4. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi všetky podklady a doklady, ktoré získa v mene mandanta pri výkone technického dozoru od tretej strany.
5. Mandant sa zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom a na jeho vyzvanie poskytne mandatárovi súčinnosť pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, spresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Túto súčinnosť poskytne mandatárovi spravidla do 7 dní od jeho vyžiadania.

IV. Článok

Odplata

1. Odplata, ktorú mandant zaplatí mandatárovi za výkon technického dozoru je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA Bratislava s.r.o. z roku 2019.
2. Odplata je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške: 4500,-€ /slovom štyritisícpäťstoeuro/
Mandatár nie je platcom DPH.

V. Článok Spôsob a rozsah platenia

1. Mandatárovi bude uhradená odplata na základe ním vystavenej faktúry po vypracovaní zápisu o odovzdaní a prevzatí stavby s podpismi zúčastnených a potrebnými dokladmi.
2. Ak to bude pre obidve strany potrebné resp. nevyhnutné, je možné vystaviť faktúry za činnosti počas realizácie stavby pred jej odovzdaním a prevzatím v pomernej výške odplaty mandanta k celkovej cene stavby vo výške úmernej k prestavaným nákladom stavby v danom období.
3. Lehota splatnosti faktúr je 14 dní od doručenia faktúry mandantovi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, je mandant oprávnený vrátiť ju mandatárovi na opravu alebo doplnenie. V tomto prípade sa splatnosť faktúry bude počítat' odo dňa jej opätovného doručenia.
4. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a obsahovať najmä tieto údaje:
 - a) označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa, sídlo, IČO, DIČ,
 - b) číslo zmluvy,
 - c) číslo faktúry,
 - d) deň odoslania, deň splatnosti a deň zdaniteľného plnenia,
 - e) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - f) rozpis už fakturovaných čiastok,
 - g) označenie diela,
 - h) pečiatka a podpis oprávnenej osoby.
5. Mandatár je povinný predkladať faktúry vo 2-och vyhotoveniach.

VI. Článok Skončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah môžu skončiť:
 - a) písomnou dohodou,
 - b) výpoveďou.
2. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne, alebo v celom rozsahu vypovedať. Výpoveď nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel, alebo mohol dozvedieť.
3. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.

VII. Článok Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobudne platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia zmluvy je možné vykonať len vo forme písomných, očíslovaných dodatkov.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, touto zmluvou výslovne neupravené, sa riadia Obchodným zákonníkom.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 Dohodnutý obsah a rozsah technického dozoru.
5. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých po dva rovnopisy si ponechá mandant a jeden rovnopis mandatár.
6. Zmluvné strany vyhlasujú a svojimi podpismi potvrdzujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony
- Zmluvu neuzavreli v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, zmluvu si prečítali a jej obsahu porozumeli, čo potvrdili svojimi podpismi.

V Rožňave dňa 16.06.2021
Mandant : Vojtech Ičo



V Rožňave dňa 16.06.2021
Mandatár : Ing. Boris Šramko



Príloha č. 1

k Mandátnej zmluve č.12/06/2021/
na výkon technického dozoru

Dohodnutý obsah a rozsah technického dozoru

- ✓ rámci technického dozoru mandatár zabezpečuje počas realizácie stavebných prác tieto činnosti:
- ✓ oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa realizuje stavba, s obsahom zmluvy o dielo, vrátane spracovania záznamu z odovzdania staveniska
 - ✓ starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, evidenciu dokončených častí stavby. Ostatné dodatky a zmeny predkladať s vlastným vyjadrením mandantovi k zaujatiu stanoviska,
 - ✓ odsúhlasenie dodatkov a zmien, ktoré zvyšujú náklady stavebného objektu, alebo prevádzkového súboru a predlžujú lehotu výstavby,
 - ✓ bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach,
 - ✓ kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na úhradu mandantovi (investorovi),
 - ✓ kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a zapísanie kontroly do stavebného denníka,
 - ✓ spolupráca so zhotoviteľom pri vykonaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb
 - ✓ sledovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu ich výsledkov,
 - ✓ vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly, revízne správy a pod),
 - ✓ koordinácia prác a dodávok medzi priamymi zhotoviteľmi,
 - ✓ sledovanie vedenia stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami zmlúv,
 - ✓ uplatňovanie námetov, smerujúcich k z hospodárneniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby,
 - ✓ spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenie, alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
 - ✓ kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmlúv a upozornenie zhotoviteľa na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,
 - ✓ zo všetkých závažných rokovaní a kontrolných dní zabezpečiť písomný záznam,
 - ✓ kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
 - ✓ príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdávaní a prevzatí
 - ✓ kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatíu dokončenej stavby,
 - ✓ kontrola a potvrdzovanie odstraňovania nedostatkov a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch,
 - ✓ kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.

V Rožňave dňa : 16.06.2021

