

**Rámcová dohoda na poskytnutie poradenských služieb v oblasti
verejného obstarávania**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov

**Článok I.
Zmluvné strany**

Objednávateľ:

Obchodný názov:	Obec Červenica
Sídlo:	Obecný úrad Červenica 41 082 07 Červenica
Zastúpený:	Martin Husár, starosta obce
IČO:	00326917
DIČ:	2021225426
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN:	SK11 5600 0000 0088 3457
Kontakt:	051/ 779 02 26, 0917 094 134
E-mail:	cervenica@gmail.com
Webová adresa (URL)	https:// www.obeccervenica.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodný názov:	TANOT s.r.o.
Sídlo:	Komenského 48/44, 094 31 Hanušovce nad Topľou
Zastúpená:	Ing. Tomáš Velebír, konateľ spoločnosti
IČO :	50 778 200
DIČ:	SK2120474499
Zapísaná:	OS Prešov, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 34528/P
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
IBAN:	SK16 0200 0000 0038 0866 9157
Kontakt:	057/442 24 66, 0905432024
E-mail:	info@tanot.sk
Splnomocnená osoba pre VO:	Ing. Anton Bernacký
Mobil:	0948 926 308
E-mail:	bernacky.obstaravanie@gmail.com ,
Webová adresa (URL):	https://www.tanot.sk/

(ďalej len "poskytovateľ")

Článok II. Predmet Rámcovej dohody

2.1 Predmetom tejto Rámcovej dohody (ďalej len "dohoda") je záväzok poskytovateľa v rozsahu dojednanom v tejto dohode a za podmienok uvedených v tejto dohode poskytovať objednávateľovi služby bližšie špecifikované v bode 2.2 tohto článku na zabezpečenie realizácie komplexu činností v oblasti verejného obstarávania a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu podľa čl. IV. tejto dohody.

2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní") najmä nasledovný, nie však výlučný rozsah služieb a činností:

- telefonické konzultácie bez obmedzenia (dostupnosť v rozšírené pracovné hodiny Po- Pí: 9:00 - 16:00 hod),
- e-mailové konzultácie bez obmedzenia (reakčný čas- najneskôr nasledujúci pracovný deň.),
- prístup k pravidelne aktualizovanej verzii zákona o verejnom obstarávaní vrátane metodických usmernení vo verzii PDF,
- automatické sledovanie všetkých zákonných povinností vyplývajúcich pre klienta zo zákona o verejnom obstarávaní a jeho následných novelizácií a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov,
- príprava a vypracovanie všetkých podkladov vyplývajúcich pre klienta zo zákonných povinností podľa Zákona o verejnom obstarávaní a jeho následných novelizácií a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov,
- konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného Obstarávateľa,
- spracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania,
- zaslanie predbežného oznámenia Úradu pre úradné publikácie Európskych spoločností a Úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie,
- vypracovanie súťažných podkladov vrátane príloh,
- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Úradu pre úradné publikácie Európskych spoločností a Úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že záujemca uplatní revízne postupy v súlade so zákonom o VO,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku,
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí si predložili súťažné ponuky,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,

- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- spracovanie zápisnice o vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení uchádzača, resp. ponuky z procesu verejného obstarávania,
- spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- spracovanie sumarizačnej hodnotiacej tabuľky,
- spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
- spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádzačov,
- spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania,
- zaslanie oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania Úradu pre úradné publikácie Európskych spoločenstiev a Úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie,
- spracovanie správy o zákazke, spracovanie dokumentu o dátume archivácie verejného obstarávania,
- kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania,
- kalkuláciu voľných limitov pri čerpaní zmlúv alebo objednávok,
- konzultácie a právna pomoc pri vypracovaní dokumentov pre ÚVO alebo iné kontrolné inštitúcie v prípade kontroly procesu VO. Týka sa VO ktoré poskytovateľ nerealizoval. V prípade realizácie VO, ktoré je v procese kontroly, sú tieto služby bezplatné,
- vypracovanie a zverejnenie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk na Profile zadávateľa,
- administrácia a kontrola dokumentácie VO pred odovzdaním na prípadnú kontrolu,
- zapracovanie prípadných pripomienok po prípadnej kontrole,
- vypracovanie a zaslanie výzvy na uzavretie zmluvy úspešnému uchádzačovi,
- vypracovanie a zaslanie na zverejnenie oznámenia o výsledku verejného obstarávania (Úradný vestník EÚ a Vestník VO),
- vypracovanie Správy o zákazke,
- spracovanie dokumentu o dátume archivácie verejného obstarávania,
- kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania,
- zverejnenie všetkých zákonom stanovených náležitostí na Profile zadávateľa a to:
 - * zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti
 - * ponuky uchádzačov
 - * zápisnice z otvárania ponúk
 - * ostatné
- ostatné požiadavky podľa potreby verejného obstarávateľa

2.3 V prípade potreby sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť objednávateľovi dodatočné služby nad rámec služieb uvedených v bode 2.2 tohto článku dohody na základe požiadavky objednávateľa, a to za cenu určenú v článku IV. tejto dohody alebo osobitnou písomnou dohodou zmluvných strán, maximálne však do výšky odmeny v zmysle bodu 4.3 článku IV. tejto dohody.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1. Za účelom poskytovania služieb, ktoré sú predmetom tejto dohody, udeľuje objednávateľ poskytovateľovi plnomocenstvo na právne úkony, ktoré bude poskytovateľ v mene a na účet objednávateľa podľa tejto dohody a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní") vykonávať.
- 3.2. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v zmysle požiadaviek a pokynov objednávateľa odborne, riadne a včas.
- 3.3. V priebehu prípravy verejného obstarávania sa poskytovateľ zaväzuje zúčastňovať sa konzultácií s objednávateľom na jeho požiadanie.
- 3.4. Objednávateľ poskytne včas všetky potrebné východiskové doklady, dokumenty, požiadavky a informácie týkajúce sa verejného obstarávania, najmä špecifikáciu predmetu zákazky, požadované zmluvné podmienky, podmienky účasti, kritériá na hodnotenie ponúk a pod. Na neskoro poskytnuté dokumenty a požiadavky poskytovateľ nebude prihliadať, ak by narušili priebeh pripravovaného procesu verejného obstarávania, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb postupovať s odbornou starostlivosťou dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sú platné v Slovenskej republike, zásady správnej odbornej praxe, rozhodnutia a vyjadrenia príslušných orgánov verejnej správy.
- 3.6. Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto dohody s poskytovateľom spolupracovať a poskytnúť mu nevyhnutné informácie a súčinnosť v rozsahu nevyhnutnom na plnenie povinností poskytovateľa podľa tejto dohody.
- 3.7. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne informovať objednávateľa o nesprávnosti a/alebo nevhodnosti pokynu objednávateľa; ak tieto pokyny prekrážajú v riadnom poskytovaní služieb, je poskytovateľ oprávnený poskytovanie služieb obmedziť alebo ak to vyžadujú okolnosti poskytovania služieb aj úplne prerušiť do doby zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na poskytnutí služieb podľa daných pokynov; ak objednávateľ na svojom pokyne trvá, poskytovateľ nezodpovedá za vady poskytnutých služieb.
- 3.8. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi bezodkladne prekážku poskytnutia služieb, ak mu je známa; v takomto prípade sa Zmluvné strany dohodnú na ďalšom postupe tak, aby poskytovanie služieb bolo čo najplynulejšie a prerušené len na nevyhnutný čas; za týmto účelom si poskytnú vzájomnú súčinnosť.
- 3.9. Objednávateľ je povinný prevziať výsledok poskytovaných služieb riadne a včas a za riadne poskytnuté služby zaplatiť poskytovateľovi odmenu.

Článok IV. Odmena

4.1 Objednávateľ zaplatí poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu stanovenú podľa skutočne poskytnutých služieb a nasledovných cien:

p. č.	Druh poskytovanej služby	Merná jednotka	Jednotková cena bez DPH (€)	Výška DPH (€)	Jednotková cena s DPH (€)
1.	Komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre nadlimitné zákazky	1 ks	3.500 Eur	700 Eur	4.200 Eur
2.	Komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre podlimitné zákazky	1 ks	2.000 Eur	400 Eur	2.400 Eur
3.	Komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre zákazky s nízkou hodnotou	1 ks	400 Eur	80 Eur	480 Eur
4.	Konzultačná a poradenská činnosť súvisiaca s verejným obstarávaním	1 hod.	20 Eur	4 Eur	24 Eur

4.2 Cena za poskytované služby zahŕňa všetky nevyhnutné a účelne vynaložené náklady vzniknuté pri výkone odborných poradenských služieb poskytovateľa podľa tejto rámcovej dohody.

Článok V. Platobné podmienky

5.1 . Podkladom pre zaplatenie odmeny je faktúra vystavená poskytovateľom a preukázateľne doručená objednávateľovi. Fakturované môžu byť len skutočne poskytnuté služby. Platba za predmet plnenia podľa tejto dohody bude uhradená bezhotovostne na bankový účet poskytovateľa .

5.2. Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie odmeny nasledovne:

- 50% z ceny druhu poskytnutej služby, ktorou je komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre nadlimitné/podlimitné zákazky podľa bodu 4.1 tejto dohody, po zverejnení Výzvy na predkladanie ponúk resp. Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania.
- 50% z ceny druhu poskytnutej služby, ktorou je komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre nadlimitné/podlimitné zákazky) podľa bodu 4.1 tejto dohody, por. č. 1 a 2 po odoslaní Oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuka bola vyhodnocovaná.

c) riadnym zrealizovaním postupu v prípade druhu poskytnutej služby, ktorou je komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre zákazky s nízkou hodnotou (prieskum trhu)

d) mesačne podľa počtu odpracovaných hodín v prípade druhu poskytnutej služby, ktorou je poradenská a konzultačná činnosť súvisiaca s verejným obstarávaním

5.3. Poskytovateľ vystaví faktúru do 30 (tridsiatich) dní od vzniku nároku na zaplatenie časti odmeny. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa doručenia objednávateľovi .

5.4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ako aj náležitosti účtovného daňového dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

5.5. Ak faktúra neobsahuje všetky náležitosti podľa platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov, objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na opravu a/alebo doplnenie, pričom na takúto faktúru sa neprihliada; po doručení riadne opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti takto doručenej faktúry.

5.6. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto dohody neexistujú dôvody, na základe ktorých by objednávateľ mal, či mohol byť ručiteľom v zmysle § 69 ods. 14 v nadväznosti na § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov za daňovú povinnosť poskytovateľa vzniknutú z DPH, ktorú poskytovateľ objednávateľovi fakturoval k cene podľa tejto dohody.

Článok VI. Trvanie zmluvy

6.1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, maximálne však na štyri roky odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania finančného limitu podľa bodu 4.3 článku IV. tejto dohody podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.

6.2. Poskytovateľ začne s poskytovaním služieb bezodkladne po prijatí požiadavky objednávateľa. Lehoty poskytnutia jednotlivých služieb určí objednávateľ v požiadavke primerane charakteru a zložitosti objednanej služby, objednávateľ zohľadní aj zákonom stanovené lehoty na realizáciu predmetného postupu verejného obstarávania.

Článok VII. Zánik zmluvy

7.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká:

a) jej splnením, t. j. riadnym poskytnutím služieb uvedených v čl. II. tejto dohody,

- b) písomnou dohodou zmluvných strán alebo
 - c) jednostranným odstúpením od zmluvy podľa čl. VI ods. 7.2, 7.3 a 7.4 tejto zmluvy.
- 7.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak poskytovateľ:
- a) poskytuje služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto dohode, a ktoré poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
 - b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení tejto zmluvy,
 - c) bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby,
 - d) služby riadne nezrealizoval v dohodnutom čase uvedenom v čl. VI ods. 6.2 tejto zmluvy alebo
 - e) neplní poskytovanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak objednávateľ:
- a) neposkytuje poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie služieb zo strany poskytovateľa,
 - b) úmyselne zatají poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa verejného obstarávania, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,
 - c) nezaplatí poskytovateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
 - d) núti poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
- 7.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok VIII.

Doručovanie

8.1 Všetky písomnosti týkajúce sa zmeny alebo zániku tejto dohody alebo písomnosti, ktorých písomnú formu vyžaduje príslušný právny predpis, si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. zapísanú v obchodnom registri prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky, osobne alebo kuriérom. Za deň doručenia písomností uvedených v predchádzajúcej vete sa považuje deň ich prevzatia zmluvnou stranou; za deň doručenia sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana odmietne písomnosť prevziať alebo deň, v ktorý sa nedoručená zásielka vrátila odosielajúcej strane, a to aj v prípade, ak sa druhá zmluvná strana o jej doručovaní nedozvedela. Ostatné Oznámenia môžu byť doručované použitím kontaktných údajov

uvedených pri určení zmluvných strán alebo písomne oznámených zmluvnou stranou nasledovne:

- osobne, pričom za doručenie budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
- kuriérom, pričom za doručenie budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
- doporučenou poštou, pričom za doručenie budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom, dňom odmietnutia prevzatia zásielky alebo dňom vrátenia zásielky ako nedoručenej, a to aj v prípade, ak sa adresát zásielky o tom nedozvie;
- faxom, pričom za doručenie budú považované dňom potvrdenia prenosu faxovej správy;
- e-mailom, potvrdením odoslania e-mailovej správy. V prípade, ak adresát nepotvrdí doručenie e-mailovej správy, považuje sa e-mailová správa doručená 3. (tretí) pracovný deň po odoslaní správy odosielateľom.

8.2 V prípade akýchkoľvek pochybností o doručení oznámenia doporučenou poštou podľa tohto článku dohody sa oznámenie bude považovať za doručenie uplynutím odbernej lehoty pre vyzdvihnutie oznámenia u poštového prepravcu Slovenská pošta, a. s.

Článok IX.

Zodpovednosť za vady a záruka

9.1 Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za presnosť alebo úplnosť akejkoľvek informácie poskytnutej objednávateľom a v mene objednávateľa, ani nezodpovedá za vady plnenia tejto dohody, ktoré sú spôsobené neposkytnutím potrebných informácií alebo nepresnosťou či neúplnosťou poskytnutých informácií.

9.2 Poskytovateľ nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri uskutočňovaní verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe pokynov objednávateľa, pokiaľ ho na ich nevhodnosť poskytovateľ upozornil, ako aj za vady, ktoré vznikli na základe nepravdivých podkladov prevzatých od objednávateľa a ktoré poskytovateľ nemohol vzhľadom na povahu, charakter alebo čas ich predloženia zapracovať do prípravy verejného obstarávania.

9.3 V prípade, že kontrolné orgány preukážu nesprávny postup pri uskutočňovaní verejných obstarávaní, poskytovateľ sa zaväzuje na výzvu objednávateľa bez zbytočného odkladu a bezplatne vypracovať vyjadrenie ku kontrolným zisteniam s odôvodnením ním realizovaného postupu.

Článok X.

Náhrada škody a sankcie

10.1 Na zodpovednosť za škodu sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.

Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z dohody, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Zmluvná strana nie je povinná nahradiť škodu ak preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

1 0.2 Poskytovateľ zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta na uskutočňovanie verejného obstarávania a na veciach prevzatých od tretích osôb pri uskutočňovaní verejného obstarávania.

10.3 V prípade omeškania poskytovateľa s plnením predmetu zmluvy má objednávatel' právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny príslušného druhu poskytovanej služby podľa bodu 4.1 tejto dohody, a to za každý aj začatý deň omeškania dodávky služieb proti termínu dohodnutému s poskytovateľom.

1 0.4 Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry vo výške 0,05 % z celkovej nezaplatenej čiastky.

Článok XI. Iné dojednania

11.1 Zmluvné strany sa dohodli a zaväzujú sa, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto dohody a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu verejného obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

11.2 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje povinnosť zverejniť dohodu vrátane jej príloh, v zmysle § 5a zákona č . 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení v Centrálnom registri zmlúv.

11.3 V prípade, ak Zmluvná strana má v úmysle alebo má povinnosť dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú Zmluvnú stranu.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

12.1 Ak v tejto dohode nie je dohodnuté inak, spravuje sa zmluvný vzťah ňou založený ustanoveniami Obchodného zákonníka. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú dohodou výslovne upravené, riadia sa príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

12.2 Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť

nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa .

12.3 Akékoľvek zmeny a doplnenia dohody musia byť vykonané vo forme očíslovaných písomných dodatkov, inak sú neplatné.

12.4 Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každej zo zmluvných strán sú určené po dva rovnopisy.

12.5 Zmluvné strany vyhlasujú a svojimi podpismi potvrdzujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, dohodu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, zmluvu si pozorne prečítali a jej obsahu porozumeli.

V Červenci, dňa 14.3.2021

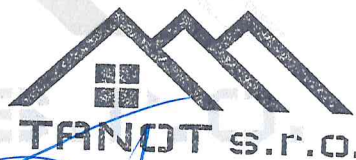
V Hanušovciach n/T, dňa 17.03.2021

Objednávateľ:



Martin Husár
starosta obce

Poskytovateľ:



KOMENSKÉHO 48
094 31 HANUSOVCE NAD TOPLIOU
IČO: 50 778 200, IČ DPH/ SK2120474499

Ing. Tomáš Velebír
konateľ spoločnosti