MP Profit PB, s.r.o.
Hliníky 712/25
017 01 Považská Bystrica
IČO: 50 068 849 IČ DPH: SK 212 016 7126

ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU č. 2110 1901 /PP

(ďalej len ako „**Zmluva**")
uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Obchodný zákonník**")

---

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Zhotoviteľ

obchodné meno:	**MP Profit PB, s.r.o.**
sídlo:	Hliníky 712/25 , 017 01 Považská Bystrica
registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka č. 32338/R
IČO:	50 068 849
DIČ:	212 016 7126
IČ DPH:	SK 212 016 7126
štatutárny orgán:	Mgr. Peter Potecký, konateľ
bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN:	SK 46 0200 0000 0035 9710 0656

(ďalej iba ako „**Zhotoviteľ**")

1.2. Objednávateľ

obchodné meno:	**OBEC BÁTOROVÁ**
sídlo:	Bátorová č. 88
IČO:	00649333
DIČ:	2021173462
IČ DPH:	-
e-mail :	batorova@slovanet.sk
zastúpený :	Ján Máth, starosta
bankové spojenie:	ČSOB, OTP Banka, a.s.
IBAN:	SK41 5200 0000 0000 0901 9445

(ďalej len ako „**Objednávateľ**")

(ďalej objednávateľ a poskytovateľ spolu aj ako „**zmluvné strany**")

Slová a pojmy, ktoré sú v tejto Zmluve napísané, majú nasledujúci význam, ak z kontextu nevyplýva niečo iné:

„**Nenávratný finančný príspevok**" (ďalej ako „NFP") je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou.

„**Operačný program**" (ďalej ako „OP") je programový dokument, na základe ktorého riadiaci orgán poskytuje NFP. Tento dokument predložený členským štátom a prijatý európskou komisiou, určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, ktorá sa má realizovať s pomocou Štátneho fondu alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu (KF) a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF) (čl. 2 Nariadenia 1083).

„Podklad, resp. podkladový materiál" je výstup dodaný, resp. spracovaný Objednávateľom na základe odporúčaní Poskytovateľa v rozsahu a kvalite, ktorá umožní jeho priame zapracovanie do štruktúry Žiadosti o NFP.

„Podporná dokumentácia" je všetka dokumentácia, ktorú Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi, aby Poskytovateľ mohol vykonať predmet zmluvy v súlade s požiadavkami výzvy definovanej v bode 2.1 tejto Zmluvy.

„Poskytovateľ pomoci" je Riadiaci orgán **Environmentálny fond** . Vo fáze implementácie projektov konajú v mene a na účet Poskytovateľa Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky a Výskumná agentúra, ktoré sú sprostredkovateľskými orgánmi pre Slovenskú inovačnú a energetickú agentúru v rozsahu poverenia na základe zmlúv o vykonávaní úloh medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom.

„Riadiaci orgán" (ďalej ako „RO"), je orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé RO vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, RO môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu (SO).

„Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP" (ďalej ako „RoS") je písomné oznámenie doručené Objednávateľovi, ktoré potvrdzuje schválenie žiadosti o NFP. Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP vydáva štatutárny zástupca Riadiaceho orgánu (minister relevantného ministerstva).

„Sprostredkovateľský orgán" (ďalej ako „SO") je ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj, obec alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady určená na plnenie určitých úloh riadiaceho orgánu podľa čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia a v súlade s §8 zákona o príspevku z EŠIF a to na základe písomného poverenia RO pre SO na výkon časti úloh RO.

„Vyhlasovateľ výzvy" je orgán, ktorý zverejňuje výzvu na predkladanie projektov a zabezpečuje hodnotenie prijatých Žiadostí o NFP.

„Výzva" je východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa pomoci, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, na základe ktorého je možné predložiť Žiadosť o NFP. Obsahuje formálne a obsahové náležitosti Žiadosti o NFP, ako aj iné podporné dokumenty. Výzva je bližšie špecifikovaná v bode 2.1 tejto Zmluvy.

„Zmluva o poskytnutí NFP" (ďalej ako „ZoPNFP") je dokument o podpore projektu spolufinancovaného z EŠIF a ŠR, ktorého predmetom je podrobná úprava zmluvných podmienok poskytnutia NFP, práv a povinností uzavretá medzi Poskytovateľom pomoci a Objednávateľom v roli Prijímateľa pomoci.

„Žiadosť o nenávratný finančný príspevok" (ďalej ako „ŽoNFP") je dokument, ktorý pozostáva z formulára ŽoNFP a povinných príloh, ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie NFP, a na základe ktorého riadiaci orgán prijme rozhodnutie o schválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o zastavení konania.

„Žiadosť o platbu" (ďalej ako „ŽoP") je doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi pomoci uhrádzané prostriedky EŠIF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu SR v príslušnom pomere.

2. PREDMET ZMLUVY

2.1. Objednávateľ má záujem žiadať o finančný príspevok na financovanie svojho projektu v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z **Environmentálneho fondu pre rok 2021 a rok 2022** (ďalej len ako „**Projekt**")v rámci :

Operačný program:	**ENVIRONMENTÁLNY FOND**
špecifikácia činnosti :	**BK1a, BK1b, BK1c, BK2a, BK2b, BK2c, BK4a, BK4b, BK4c, BK5a, BK5b, BK5c a BV1a, BV1b, BV1c až BV4a, BV4b, BV4c -** **Budovanie kanalizácií a čistiarní odpadových vôd/budovanie vodovodov**

2.2. Žiadosť o finančný príspevok na financovanie Projektu bude podávaná na ***Environmentálneho fondu, Nevädzova 5, 821 01 Bratislava , adresa poštového priečinku Environmentálneho fondu : Environmentálny fond, P. O. BOX 14 , 827 14 Bratislava 212*** (ďalej len ako „**Platobná agentúra**"), ktorá bude o tejto žiadosti (o jej schválení alebo zamietnutí) rozhodovať.

2.3. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa Manažment projektu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.

2.3.1. zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa (ďalej len ako „**Verejné obstarávanie**");

2.3.1.1. vypracovanie súťažných podkladov

2.3.1.2. vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania

2.3.1.3. zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania

2.3.1.4. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní

2.3.1.5. vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov – zápisnica

2.3.1.6. zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky

2.3.1.7. zaslanie súťažných podkladov

2.3.1.8. sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku

2.3.1.9. vypracovanie čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk

2.3.1.10. prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní obálok

2.3.1.11. účasť na zasadnutí komisie pri otváraní ponúk

2.3.1.12. zápisnica zo zasadnutia komisie na vyhodnotení ponúk

2.3.1.13. vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov

2.3.1.14. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníku

2.4. „**Manažmentom projektu**" v zmysle bodu 2.3. Zmluvy sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Zhotoviteľa:

2.4.1 kontrola a odborné poradenstvo súvisiace **s vypracovaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok** pre Projekt, a k nej prislúchajúcemu rozpočtu.

2.4.2 žiadosti o platby (po schválení žiadosti o finančný príspevok na financovanie Projektu) v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt a zmysle žiadosti o finančný príspevok pre Projekt,

2.4.3 monitorovacie správy v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt a zmysle žiadosti o finančný príspevok pre Projekt, spracovanie žiadosti o platbu, mimoriadnych ,výročných a záverečných monitorovacích správ a prípadných zmien projektu.

(ďalej len ako „ **manažment projektu**")

3. MANAŽMENT PROJEKTU

Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt.

3.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.

3.2. Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Zhotoviteľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí a v Žiadosti o NFP, a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok. V prípade, že platobná agentúra zmení alebo zaradí nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom zhotoviteľ objednávateľa informovať.

3.3. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Zhotoviteľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi v lehotách primeraných k dátumom zverejneným Platobnou agentúrou pre opatrenie, v ktorom Objednávateľ žiada finančný príspevok pre Projekt. Zhotoviteľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu.

3.4. Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadosť o finančný príspevok pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom podá na Platobnej agentúre v termíne uvedenom vo výzve v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

4. ODMENA

4.1. Za výkony Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu (cenu) nasledovne:

4.1.1. **odmenu za spracovanie Žiadosti o NFP** vo výške 900,00 EUR , ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 15 dní od podpisu zmluvy, na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom.

4.1.2. **odmenu za manažment projektu** časti vo výške 3 % z Nenávratného finančného príspevku , uvedenú v Projekte a zmluve o Poskytnutí NFP, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 30 dní odo dňa schválenia žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre Projekt Platobnou agentúrou.

„Oprávneným nákladom" pre účely Zmluvy sa rozumejú celkové oprávnené náklady (výdavky) Projektu uvedené v rozhodnutí Platobnej agentúry o schválení žiadosti o finančný príspevok pre Projekt, a v zmluve o poskytnutí príspevku pre Projekt

uzatvorenej medzi Objednávateľom ako prijímateľom finančných prostriedkov a Platobnou agentúrou ako Zhotoviteľom finančných prostriedkov (ďalej len ako „Zmluva o poskytnutí príspevku"). Ak toto rozhodnutie a/alebo Zmluva o poskytnutí príspevku nebude obsahovať údaj o Oprávnených nákladoch, pre výpočet výšky Oprávnených nákladov pre účely Zmluvy sa použijú iné údaje uvedené v Zmluve o poskytnutí príspevku, a to najmä údaje o výške nenávratného finančného príspevku, o výške percentuálneho podielu tohto príspevku na Oprávnených nákladoch a pod.

4.1.3. **Verejné obstarávanie bude realizované v prípade Rozhodnutia o schválení projektu.** Odmenu za každé Verejné obstarávanie, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť nasledovne:

4.1.3.1. **V prípade realizácie Verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou -** odmenu za každé Verejné obstarávanie postupom zákazky s nízkou hodnotou vo výške 600,00 EUR, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 15 dní od odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného Verejného obstarávania Objednávateľovi do stavu zaslania Informácie o vyhodnotení ponúk, ktorá bude fakturovaná na základe preberacieho protokolu Zhotoviteľom.

4.1.3.2. **V prípade realizácie Verejného obstarávania postupom podlimitnej zákazky -** odmenu za každé Verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky vo výške 2.500,00 EUR, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť v dvoch častiach a to **prvú časť** do 15 dní od vyhlásenia verejného obstarávaia vo Vestníku úradu pre verejné obstarávanie a **druhú časť** do 15 dní od odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného Verejného obstarávania Objednávateľovi do stavu zaslania Informácie o vyhodnotení ponúk, ktorá bude fakturovaná na základe preberacieho protokolu Zhotoviteľom.

4.1.4. Zhotoviteľ je platcom dane z pridanej hodnoty. Odmena Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sa rozumie bez dane z pridanej hodnoty, pričom Zhotoviteľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov.

4.1.5. Odmeny podľa bodu 4.1 budú fakturované formou zálohovej faktúry, ktorú sa objednávateľ zaväzuje uhradiť v lehote splatnosti a následne mu bude vystavená riadna zúčtovacia faktúra do 7 dní odo dňa prijatia platby .

4.1.6. Zmluvné strany sa dohodli a Objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že v prípade, ak v priebehu prípravy dokumentov k žiadosti o NFP Zhotoviteľom pre objednávateľa, objednávateľ zmení svoje požiadavky a už pripravené podklady a projekty bude potrebné v zmysle požiadavky Objednávateľa zmeniť, doplniť alebo upraviť, čo spôsobí úplnú alebo čiastočnú zmenu pripravených podkladov je objednávateľ povinný Zhotoviteľovi uhradiť dohodnutú odmenu a rovnako uhradiť aj náklady, ktoré Zhotoviteľovi vznikli v súvislosti s prerobením a upravou jednotlivých dokladov.

5. SANKCIE

5.1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy. Objednávateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú vzhľadom na rozsahu poskytovaných služieb zo strany Zhotoviteľa a v prípade jej uplatnenia zo strany Zhotoviteľa sa ju zaväzuje Zhotoviteľovi zaplatiť, a to na základe vystavenej faktúry.

5.2. Omeškanie Objednávateľa so zaplatením, čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a zakladá právo Zhotoviteľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy a právo Zhotoviteľa pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo

Zmluvy. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.

5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy zašle zmluvná strana ako doporučenú zásielku na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na inú aktuálnu adresu druhej zmluvnej strany, ak bude v čase odstúpenia od zmluvy známa. Zmluvné strany sa dohodli, že zásielka sa bude považovať za doručenú aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme v odbernej lehote, a to v deň, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi a aj v prípade, ak adresát odmietne prevzatie zásielky, a to v deň odmietnutia jej prevzatia, alebo ak nebude doručená z akéhokoľvek iného dôvodu. V prípade odstúpenia od zmluvy má Zhotoviteľ právo na úhradu nákladov za už vykonané činnosti pri plnení predmetu tejto zmluvy aj spolu so zmluvnou pokutou dohodnutou v čl. 5 bod 5.1 tejto zmluvy.

5.4. V prípade,že Objednávateľ poruší svoju povinnosť podať žiadosť o NFP pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom na Platobnej agentúre v stanovenom termíne, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť riadne a včas podľa bodov 3.2. a 3.3. Zmluvy, je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,-€. Objednávateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú vzhľadom na rozsahu poskytovaných služieb zo strany Zhotoviteľa a v prípade jej uplatnenia zo strany Zhotoviteľa sa ju zaväzuje Zhotoviteľovi zaplatiť, a to na základe vystavenej faktúry.

6. OSOBITNÉ USTANOVENIA

6.1. Zhotoviteľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Zhotoviteľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.

6.2. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Zhotoviteľa o tom, že došlo k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt, ako aj k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí príspevku a o výške Oprávnených nákladov uvedených v Zmluve o poskytnutí príspevku, a to pre účely výpočtu odmeny Zhotoviteľa. V prípade, že Objednávateľ neoznámi Zhotoviteľovi všetky tieto skutočnosti ani do 10 dní od podpisu Zmluvy o poskytnutí príspevku, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosti podľa bodu 6.3 Zmluvy alebo 6.4 Zmluvy, platí, že Oprávnené náklady sú vo výške uvedenej v žiadosti o NFP pre Projekt.

6.3. Ak Objednávateľovi vznikne právo na podpísanie Zmluvy o poskytnutí príspevku (t.j. ak Platobná agentúra schváli žiadosť o NFP pre Projekt, alebo ponúkne alebo vyzve Objednávateľa na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí príspevku), Objednávateľ sa zaväzuje túto Zmluvu o poskytnutí príspevku uzatvoriť.

6.4. Objednávateľ súhlasí s tým, aby Zhotoviteľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave výberového konania.

6.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.

6.6. V prípade, že Zhotoviteľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie o NFP v rámci predmetného opatrenia, má Zhotoviteľ právo odstúpiť od Zmluvy.

6.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy s profesionálnou starostlivosťou a v zmysle legislatívy platnej v SR, ako aj v zmysle podmienok vyhlásenej Výzvy.

6.8. Zhotoviteľ nezodpovedá za obsahovú správnosť podkladov, ktoré mu poskytol Objednávateľ a/alebo Partner Objednávateľa a z nich vyplývajúcich údajov a dokumentov.

6.9. Zhotoviteľ vyhlasuje, že osobné údaje objednávateľa spracováva v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a rovnako v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ je pri spracúvaní osobných údajov v postavení dotknutej osoby, ktorá sa môže obracať na Zhotoviteľa so svojimi námietkami, žiadosťami alebo pripomienkami, a to písomne na adresu Zhotoviteľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne. Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov. Objednávateľ dáva súhlas k spracovanou osobných údajov pre potreby Zhotoviteľa a na účely súvisiace s touto Zmluvou, v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu tejto zmluvy. Za týmto účelom je Zhotoviteľ oprávnený osobné údaje sprístupniť osobám, ktoré budú so Zhotoviteľom spolupracovať pri výkone činností na splnenie účelu tejto zmluvy.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1. Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o NFP ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc. Zhotoviteľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik akejkoľvek škody Objednávateľovi súvisiacej s prípadným neschválením tejto žiadosti.

7.2. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení .

7.3. Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne. V prípade, ak spory nebude možné odstrániť dohodou, zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, sa budú rozhodovať výlučne na miestne, vecne a funkčne príslušnom súde v zmysle zákona č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.

7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov, na ktorých platnosť sa vyžaduje, aby boli riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 14 dní od doručenia návrhu dodatku. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná zmluvná strana, ktorá ho podala.

7.5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, resp. ich oprávnenými zástupcami. V prípade, ak je Objednávateľ osobou s povinnosťou zverejňovať zmluvy, táto zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa.

7.6. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov. Zmluva nebola dojednaná v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Za Zhotoviteľa:

[redacted]

V Považskej Bystrici, dňa 19.10.2021

Za Obj[redacted]

[redacted]

V Bánovciach, dňa 11.10.2021