Z M L U V A č. 1 2 9 4 / 2 0 2 1
o poskytnutí dotácie na projekt

uzatvorená podľa § 13 ods. 10 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o podpore regionálneho rozvoja**“), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy**“) a na základe publikovanej Výzvy na podanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja č. 8270/2021/OSMRR v znení dodatku č.1 (ďalej len „**výzva**“) medzi zmluvnými stranami (ďalej len „**zmluva**“):

Poskytovateľ dotácie:	**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**
Sídlo:	Štefánikova 15 811 05 Bratislava Slovenská republika
V mene ktorého koná:	Ing. Dominika Benická, generálna riaditeľka sekcie regionálneho rozvoja
IČO:	50 349 287
DIČ:	2120287004
IBAN:	SK52 8180 0000 0070 0055 7142

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Prijímateľ dotácie:	**Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia s ručením obmedzeným**
Sídlo:	Námestie Maratónu mieru 1 042 66 Košice
V mene ktorého koná:	Ing. Julianna Orbán Máté, PhD., riaditeľ
IČO:	45 230 030
DIČ:	2023851126
IBAN:	SK91 0200 0000 0031 7864 1458
Registrácia:	zapísaný v Registri európskych zoskupení územnej spolupráce, vedenom Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, registračné číslo: 546313440/2013/OPS, dátum registrácie 19. 06. 2013

(ďalej len „**prijímateľ**“)

(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spoločne aj ako „**zmluvné strany**“)

Článok I
Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z kapitoly Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky na podporu regionálneho rozvoja na základe žiadosti

o poskytnutie dotácie na projekt číslo 063/2021 s názvom „Zlepšime environmentálnu zodpovednosť žiakov!“ (ďalej len „**podporený projekt**“) v celkovej sume 47 158,99 eur (slovom: štyridsaťsedemtisícstopäťdesiatosem eur a deväťdesiatdeväť centov) (ďalej len „**dotácia**“), čo predstavuje 90 % z celkových oprávnených výdavkov podporeného projektu, ktorú sa prijímateľ zaväzuje použiť v plnej výške na realizáciu podporeného projektu, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom kapitoly Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky podľa ustanovení § 8a zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákona o podpore regionálneho rozvoja za podmienok ustanovených v tejto zmluve.

2. Prijímateľ prijíma dotáciu bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa ju použiť v súlade so žiadosťou o poskytnutie dotácie na projekt, v súlade s odsekom 1 tohto článku, v súlade so základnou charakteristikou podporeného projektu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy a v súlade so všeobecnými zmluvnými podmienkami k zmluve o poskytnutí dotácie na projekt, ktoré tvoria prílohu č. 2 tejto zmluvy a sú jej neoddeliteľnou súčasťou (ďalej len „**všeobecné zmluvné podmienky**“).

Článok II
Podmienky použitia dotácie

1. Základným rámcom posúdenia charakteru výdavku je zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Za oprávnené výdavky podporeného projektu sú považované len tie výdavky, ktoré sú uvedené v článku 5 všeobecných zmluvných podmienok. Oprávnené výdavky jednotlivých položiek rozpočtu schváleného v rámci podporeného projektu tvorí dotácia a vlastné zdroje prijímateľa. Podiel dotácie z oprávnených výdavkov je uvedený v ods. 4 prílohy č. 1 zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poukázať finančné prostriedky predstavujúce dotáciu bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy a v súlade so všeobecnými zmluvnými podmienkami do 30 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy.
4. Oprávnené obdobie vzniku výdavkov je 1. január 2021 až 31. marec 2022 s výnimkou miezd, platov, služobných príjmov a pod. podľa § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorých oprávnené obdobie je do 31. 12. 2021.
5. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 31. marca 2022 podľa zrealizovaných výdavkov podporeného projektu s výnimkou miezd, platov, služobných príjmov a pod. podľa § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorých použitie je do 31. 12. 2021 (ďalej len „**lehota na použitie dotácie“**).
6. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu alebo jej časť z dôvodov uvedených v článku 9 všeobecných zmluvných podmienok.

Článok III
Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie poskytnutej dotácie v súlade s článkom 8 všeobecných zmluvných podmienok najneskôr do:
   do 15. apríla 2022.

2. V zmysle všeobecných zmluvných podmienok za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny orgán prijímateľa.

Článok IV
Štátna pomoc

1. Dotácia nie je poskytnutá ako ad hoc štátna pomoc/minimálna pomoc.

Článok V
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácie, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú všeobecné zmluvné podmienky a ďalej ustanovenia zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona o podpore regionálneho rozvoja a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“), ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do času riadneho splnenia záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy, najmä do vyrovnania všetkých finančných záväzkov prijímateľa voči poskytovateľovi.
4. Záväzky obsiahnuté v tejto zmluve nie je možné previesť na tretie osoby. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa, zrušenia prijímateľa bez likvidácie je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
5. Zmluvné strany berú na vedomie zákonné povinnosti vyplývajúce z ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Prijímateľ podpisom tejto zmluvy zároveň udeľuje poskytovateľovi súhlas so spracúvaním osobných údajov podľa § 13 a 14 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účel výkonu práv a povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy a na vedenie databáz o poskytnutých finančných prostriedkoch.
6. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, ak v zmluve nie je uvedené inak.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú príloha č. 1 – Základná charakteristika podporeného projektu, príloha č. 2 – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí dotácie na projekt a príloha č. 3 – Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania.
8. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ. Ustanovenia Zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt podľa tohto odseku sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí dotácie na projekt.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená a že túto zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli v plnom rozsahu a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

Za poskytovateľa:

V Bratislave dňa

Ing. Dominika Benická
generálna riaditeľka sekcie regionálneho rozvoja

Za prijímateľa:

V Košiciach dňa

Ing. Julianna Orbán Máté, PhD.
riaditeľ

Príloha č. 1
Zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA PODPORENÉHO PROJEKTU

1. Účel poskytnutia dotácie: realizácia podporeného projektu.
2. Názov podporeného projektu: „Zlepšime environmentálnu zodpovednosť žiakov!“
   Účel podporeného projektu: Účelom projektu je vytvoriť a posilniť environmentálne povedomie a zodpovednosť žiakov základných a stredných škôl v rámci Košického kraja. Realizácia jednotlivých aktivít projektu prinesie bezprostredné pozitívne efekty na všetky vybrané špecifické cieľové skupiny projektu. Výsledok realizácie projektu je zlepšenie a zvýšenie celkovej informovanosti žiakov základných a stredných škôl v oblasti ekológie, efektívneho nakladania s odpadom, separácie odpadu, obehovej ekonomiky a trvale udržateľného rozvoja. Zároveň bude podporený rozvoj kreativity a kritického myslenia žiakov v súvislosti s návrhom a prípravou inovatívnych postupov a aktivít, ktoré prispejú k efektívnejšej recyklácie odpadu, k podpore obehovej ekonomiky a trvalo udržateľného rozvoja nielen v Košickom kraji, ale aj v rámci celého Slovenska. Žiaci stredných škôl zároveň predstavujú budúcich uchádzačov o zamestnanie a rozšírenie ich vedomostí a zručností v environmentálnej oblasti im pomôže aj pri uplatnení na trhu práce. Nadobudnuté vedomosti a zručnosti môžu títo žiaci navyše aplikovať aj na pracovisku. Ďalšou dôležitou cieľovou skupinou projektu sú učitelia základných a stredných škôl, ktorí sa angažujú v problematike. Projekt prispeje k rozšíreniu a rozvoju ich vedomostí a zručností v tejto oblasti ako aj k zlepšeniu ich pedagogických schopností a práce so žiakmi pri výukovom procese, ktorý súvisí s environmentálnou problematikou. V konečnom dôsledku budú lepšie pristupovať k environmentálnemu vzdelávaciemu procesu. Z realizácie projektu budú profitovať aj samotné základné a stredné školy, nakoľko realizované aktivity im pomôžu poskytovať kvalitnejšie vzdelávanie v environmentálnej oblasti, ktoré spĺňa nároky, ktoré sa kladú na súčasne trendy návrhu vzdelávacieho procesu. Súčasťou projektových aktivít je aj výzva pre žiakov, v rámci ktorej navrhnú aktivity pre zlepšenie ekologickej stránky fungovania školy. To predstavuje ďalší významný benefit pre školy. Všetky tieto aktivity v konečnom dôsledku prispejú k lepšiemu „imidžu“ školy. Všetky spomínané ciele sa dosiahnu vypracovaním kvalitných vzdelávacích materiálov a vzdelávacích kurzov a aktivitami na školách, návrhom a vytvorením online hry, ktorá názorným, zaujímavým a zrozumiteľným spôsobom pomôže vzdelávať žiakov a realizáciou súťaže, ktorá je určená pre žiakov základných a stredných škôl, v rámci ktorej sami navrhnú ekologické opatrenia pre školu a jej okolie.
3. Naplnenie účelu podporeného projektu je posudzované na základe dosiahnutia nasledujúcich výstupových ukazovateľov:
   - **Počet stiahnutí hry a počet registrovaných hráčov:**
     Počiatočná hodnota: 0 (v súčasnosti nie je dostupná v Slovenčine žiadna podobná mobilná vzdelávacia hra, ktorá by sa týkala environmentálnej oblasti, efektívneho nakladania s odpadom, separovania odpadu, obehovej ekonomiky a trvalo udržateľného rozvoja)
     Cieľová hodnota: 500 stiahnutí a registrovaných používateľov
   - **Počet škôl, žiakov a učiteľov zapojených do vzdelávacieho kurzu v oblasti envirovýchovy:**
     Počiatočná hodnota: 0 (v súčasnosti sa v rámci Košického kraje nerealizuje žiaden podobný vzdelávací kurz v oblasti envirovýchovy)
     Cieľová hodnota: 5 škôl, 100 žiakov, 10 učiteľov

- **Počet tímov zapojených do súťaže medzi školami**
  Počiatočná hodnota: 0 (v súčasnosti nie je v rámci Košického kraja realizovaná žiadna podobne zameraná súťaž medzi žiakmi základných a stredných škôl.)
  Cieľová hodnota: 5

4. Rozpočet podporeného projektu v zmysle žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt je:

Označenie	Celkovo v eurách	Z toho dotácia v eurách
Bežné výdavky	27 398,88	24 658,99
Kapitálové výdavky	25 000,00	22 500,00
Spolu	52 398,88	47 158,99
Podiel dotácie		90,00 %
Výška spolufinancovania		5 239,89

5. Účel podporeného projektu bude dosiahnutý realizáciou tejto aktivity:
   realizácia opatrení na ochranu, udržiavanie a zveľaďovanie životného prostredia a na obmedzovanie vplyvov poškodzujúcich životné prostredie a zlepšenie environmentálnej infraštruktúry regiónu
6. Katastrálne územie, parcelné čísla a údaje o stavbe[1]: nerelevantné

[1] uvádza sa, ak sa dotácia poskytuje na stavebné alebo rekonštrukčné práce;

Príloha č. 2
Zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt

V Š E O B E C N É Z M L U V N É P O D M I E N K Y
k zmluve o poskytnutí dotácie na projekt

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1.1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí dotácie na projekt upravujú práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej poskytovateľ a na strane druhej prijímateľ a zásady právneho vzťahu medzi nimi. Sú záväzné pre obe strany právneho vzťahu a vychádzajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

1.2. Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“.

1.3. VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt.

1.4. Vzájomné práva a povinnosti medzi poskytovateľom a prijímateľom sa riadia zmluvou o poskytnutí dotácie na projekt, dokumentmi, na ktoré zmluva o poskytnutí dotácie na projekt odkazuje a právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa ďalej spravujú príslušnou metodickou príručkou pre žiadateľa na predkladanie a vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja na rok 2021 (ďalej len „príručka“) a Výzvou na podanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja na rok 2021 č. 8270/2021/OSMRR v znení dodatku č.1 (ďalej len Výzva“).

2. POJMY A SKRATKY

2.1. Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom na účely zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt, ak nie je v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt osobitne dohodnuté inak, sú najmä:
Aktivita – súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci podporeného projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup;
Bezodkladne – znamená najneskôr do 5 kalendárnych dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty;
Celkové oprávnené výdavky – oprávnené výdavky prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít podporeného projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt vo forme výdavkov prijímateľa;
Celkový rozpočet podporeného projektu – schválený celkový rozpočet podporeného projektu, ktorý je prílohou žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt v zmysle zmien uvedených v oznámení o odporučení žiadosti o dotáciu na schválenie podľa časti 3.2 príručky a zmien schválených podľa čl. 6 ods. 6.6. VZP;
Lehota na použitie dotácie – určenie časového úseku, počas ktorého je prijímateľ oprávnený použiť poskytnutú dotáciu;
Metodická príručka – metodická príručka pre žiadateľa na predkladanie a vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja na rok 2021;
Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;
Oprávnené výdavky – výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené v rámci obdobia oprávnenosti stanoveného v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt, a to v súlade s definovanými pravidlami oprávnenosti v príručke a vo VZP;
PHM – pohonné hmoty;
Štátna pomoc – pomoc podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci);
Rozpočet podporeného projektu – schválený rozpočet podporeného projektu, ktorý je uvedený v ods. 3 prílohy č. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt;
Sekcia regionálneho rozvoja - Sekcia regionálneho rozvoja Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky;
Schválená žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt – žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt odporučená na základe schvaľovacieho procesu v zmysle Výzvy;
Verejné obstarávanie – pravidlá a postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom dodávateľa tovarov, služieb a prác v projekte;

Výzva na podanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja na rok 2021 – východiskový metodický a odborný podklad zo strany poskytovateľa, na základe ktorého prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie;
Vyúčtovanie – vyčíslenie a zdokumentovanie skutočných nákladov uhradených z poskytnutej dotácie do 31.3.2022, ktoré sa prekladá v termíne a za podmienok uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie a vo VZP;
Zákon o dani z príjmov - zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
Zákon o finančnej kontrole a audite – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
Zákon o podpore regionálneho rozvoja – zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov;
Zákon o rozpočtových pravidlách – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
Zákon o štátnej pomoci – zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci);
Zákon o účtovníctve – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
Zákon o verejnom obstarávaní – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
Žiadateľ – subjekt územnej spolupráce podľa § 13 odsek 1 Zákona o podpore regionálneho rozvoja, ktorý predložiť žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt.

3. VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

3.1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt tak, aby bol podporený projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jeho podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít podporeného projektu s odbornou starostlivosťou.
3.2. Prijímateľ zodpovedá poskytovateľovi za realizáciu aktivít podporeného projektu v celom rozsahu.
3.3. Zmluva o poskytnutí dotácie na projekt sa uzatvára výhradne medzi poskytovateľom a prijímateľom.
3.4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov zo zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt.
3.5. Prijímateľ je povinný použiť poskytnuté finančné prostriedky predstavujúce dotáciu výlučne na účel uvedený v prílohe č. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt a realizovať podporený projekt na svoju vlastnú zodpovednosť.
3.6. Prijímateľ sa zaväzuje podieľať sa na celkových oprávnených výdavkoch podporeného projektu z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov minimálne v rozsahu stanovenom v čl. I ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt a v Prílohe č. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje, že výdavky financované z poskytnutej dotácie v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt nebudú duplicitne hradené z iných zdrojov a všetky výdavky podporeného projektu budú vedené v samostatnej analytickej evidencii.

4. OZNAMOVANIE, DORUČOVANIE A PUBLICITA

4.1. Vzájomná komunikácia zmluvných strán sa bude uskutočňovať bežnými komunikačnými prostriedkami (najmä poštou, prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy[2] alebo e-mailom) v písomnej forme, pričom všetka vzájomná komunikácia adresovaná Sekcii regionálneho rozvoja poštou bude zasielaná na nasledovnú adresu:
Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sekcia regionálneho rozvoja
Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
E-mail: vyzva2021@vicepremier.gov.sk
Elektronická podateľňa: http://podatelna.gov.sk
4.2. Všetka dokumentácia alebo správy prijímateľa sú predkladané Sekcii regionálneho rozvoja (vrátane ich príloh) v rámci zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt v elektronickej alebo listinnej forme a musia byť podpísané jeho štatutárnym zástupcom alebo osobou na to splnomocnenou alebo poverenou. Originál plnej moci alebo poverenia, prípadne ich osvedčené fotokópie musia byť predložené spolu s písomnosťou, ku ktorej sa vzťahujú.
4.3. V prípade použitia listinnej formy komunikácie sa táto bude uskutočňovať prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok poštou alebo osobne do podateľne poskytovateľa. Písomnosť zasielaná druhej zmluvnej strane v písomnej forme sa považuje za doručenú, ak dôjde do dispozície druhej zmluvnej strany

[2] Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k:

- uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou zmluvnou stranou,
- bezdôvodnému odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
- vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).

4.4. Lehota určená podľa dní sa začína dňom, ktorý nasleduje po udalosti alebo skutočnosti, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

4.5. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Sekcii regionálneho rozvoja akúkoľvek zmenu kontaktných údajov ako napr. adresa, číslo telefónu, elektronická adresa (e-mail), osoba oprávnená a zodpovedná komunikovať so Sekciou regionálneho rozvoja. Oznámenie o zmene musí byť zaslané podľa ods. 4.1 tohto článku. V prípade, že prijímateľ tieto informácie Sekcii regionálneho rozvoja neoznámi, považuje sa doručenie a oznámenie vykonané na poslednú známu adresu, prípadne na posledné známe číslo telefónu, alebo elektronickú adresu (napr. e-mail), za riadne vykonané.

4.6. Prijímateľ je povinný pri informovaní médií o podporenom projekte a pri podujatiach konaných v súvislosti s týmto podporeným projektom, alebo pri propagácii podporeného projektu uviesť, že bol realizovaný s finančnou podporou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, a to uvedením nasledovného textu: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky – program Podpora regionálneho rozvoja“ a loga Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky. Rovnakým spôsobom prijímateľ označí aj výstupy podporeného projektu. Logo Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky je v prílohe č. 4 Výzvy.

4.7. Prijímateľ je povinný minimálne 10 kalendárnych dní pred realizáciou podujatia v rámci podporeného projektu poslať na e-mailovú adresu uvedenú v ods. 4.1 tohto článku pozvánku alebo oznámenie o uskutočnení podujatia s uvedením programu, termínu a miesta realizácie, kde uvedie číslo zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. Pozvánka musí byť zreteľne označená textom: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky – program Podpora regionálneho rozvoja“ a loga Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.

5. OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

5.1. Výdavok je oprávnený, ak spĺňa všetky nasledujúce kritériá:

a) je vynaložený oprávneným subjektom, t. j. prijímateľom;
b) je vynaložený v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky;
c) vznikol v oprávnenom období podľa článku II odsek 4 zmluvy;
d) je odôvodnene vynaložený na realizáciu oprávnených aktivít v zmysle schválenej žiadosti o dotáciu na projekt;
e) spĺňa podmienky hospodárnosti a účelnosti;
f) je skutočne a preukázateľne vynaložený, t. j. je doložený príslušnými faktúrami, prípadne účtovnými dokladmi rovnakej dôkaznej hodnoty a dokladom o úhrade v súlade so zákonom o účtovníctve;
g) je zaznamenaný v súlade so zákonom o účtovníctve v účtovných knihách na základe účtovných dokladov, pričom účtovníctvo musí byť vedené úplne, preukázateľne, správne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov;
h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov, tieto boli obstarané v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní;
i) osobné výdavky: výdavky na cenu práce odborných zamestnancov prijímateľa dotácie realizujúcich aktivity projektu (t.j. priame výdavky projektu) na základe pracovnoprávnych vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov vrátane zamestnancov na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru;
j) osobné výdavky: výdavky na cenu práce odborných zamestnancov prijímateľa dotácie realizujúcich riadenie projektu (t.j. nepriame výdavky projektu) na základe pracovnoprávnych vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov vrátane zamestnancov na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru. Maximálna výška oprávnených nepriamych výdavkov projektu je 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu.

5.2. Neoprávnenými výdavkami sú:

a) výdavky, ktoré nespĺňajú základné podmienky oprávnenosti uvedené v ods. 5.1. tohto článku;
b) výdavky nevzťahujúce sa na aktivity projektu;
c) výdavky, ktoré sú zo strany prijímateľa dotácie nedostatočne odôvodnené, alebo nepreukázané;
d) výdavky podporujúce hospodársku činnosť, okrem výdavkov preukazujúcich lokálny charakter;
e) výdavky súvisiace s propagáciou a marketingom napr. územia, produktov, služieb a subjektov (okrem propagácie zrealizovaných aktivít podporeného projektu);
f) výdavky na splácanie leasingu, úverov, pôžičiek a úrokov z úverov a pôžičiek vrátane úrokov z omeškania, zmluvných pokút a sankcií uložených podľa osobitných predpisov (napr. pokuta, odvod, penále a pod.) a iných obdobných sankcií;
g) výdavky na súdne a správne poplatky;
h) výdavky na úhradu záväzkov alebo refundáciu výdavkov prijímateľa dotácie na projekt z predchádzajúcich rokov;
i) výdavky na krytie majetkovej účasti v inej právnickej osobe alebo na založenie alebo zriadenie inej právnickej osoby ako rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie;
j) výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich dlhov a čiastky odložené ako rezervy;
k) výdavky na výstavbu, opravu, rekonštrukciu ciest;
l) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty (DPH), ktorá je návratná prijímateľovi akýmkoľvek spôsobom, a to aj v prípade, ak ju prijímateľ v skutočnosti nezíska späť;
m) výdavky na poistenie osôb a majetku, zákonné poistenie vozidla, havarijné poistenie vozidla;
n) výdavky na prenájom kancelárskych priestorov, vodné, stočné, plyn, elektrina, vykurovanie;
o) výdavky na obstaranie, servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
p) výdavky na nákup kolkov a cenín;
q) výdavky na plnenie poskytované zamestnancovi v súvislosti so zamestnaním podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), osobitných predpisov, kolektívnej zmluvy alebo pracovnej zmluvy, ktoré nemá charakter mzdy v zmysle § 118 ods. 2 Zákonník práce okrem cestovných náhrad a výdavkov na plnenie poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu v zmysle § 118 ods. 3 Zákonník práce;
r) výdavky na nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne;
s) výdavky na odstupné a odchodné;
t) výdavky na štipendiá;
u) odmeny dobrovoľníkom podľa Zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
v) bankové poplatky.

5.3. Oprávnené výdavky podporeného projektu sú bežné a kapitálové výdavky. Sú zadelené do skupín, ktorých označenie vychádza zo syntetických účtov rámcovej účtovej osnovy platných v sústave podvojného účtovníctva v súlade s príslušným opatrením Ministerstva financií SR v zmysle § 4 ods. 2 Zákona o účtovníctve.

5.4. Medzi kapitálové výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov:

a) dlhodobý nehmotný majetok (označenie 01X): výdavky na dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie je ustanovené zákonom o dani z príjmov a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok, účtované v zmysle platných postupov pre účtovanie v sústave podvojného účtovníctva, najmä na nasledovných účtoch: 013 – Softvér, 014 – Oceniteľné práva, 018 – Drobný dlhodobý nehmotný majetok, 019 – Ostatný dlhodobý nehmotný majetok;
b) obstaranie stavieb (označenie 021): výdavky na výstavbu stavieb a výdavky na technické zhodnotenie stavieb (výdavky na dokončené nadstavby, prístavby a stavebné úpravy, rekonštrukcie a modernizácie), účtované v zmysle platných postupov pre účtovanie v sústave podvojného účtovníctva na účte 021 - Stavby. Výstavba/technické zhodnotenie stavby musí byť nevyhnutná a musí priamo súvisieť s realizáciou projektu. Počas realizácie projektu sa za oprávnené budú považovať výdavky na výstavbu stavby/technické zhodnotenie stavby, ktoré sú až do času zaradenia stavby/technického zhodnotenia stavby do užívania zaznamenávané v skupine výdavkov 04 – Obstaranie dlhodobého majetku, na účte 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku.
c) dlhodobý hmotný majetok (označenie 02X): výdavky na dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie je ustanovené zákonom o dani z príjmov a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok, účtované v zmysle platných postupov pre účtovanie v sústave podvojného účtovníctva najmä na nasledovných účtoch: 022 – Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí, 023 – Dopravné prostriedky, 028 – Drobný dlhodobý hmotný majetok, 029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok.

5.5. Medzi bežné výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov:

a) spotrebované nákupy (označenie 50X): výdavky účtované najmä na účte 501 – Spotreba materiálu. V prípade využitia cestného motorového vozidla prijímateľa, sú oprávneným výdavkom len spotrebované PHM v rámci pracovných ciest vlastnej odbornej pracovnej sily priamo súvisiacich s realizáciou aktivít projektu. Oprávnený výdavok za spotrebované PHM určí prijímateľ prepočtom na základe najazdených

kilometrov, ceny PHM platnej v čase použitia služobného vozidla a spotreby PHM uvedenej v technickom preukaze služobného vozidla;

b) služby (označenie 51X): výdavky účtované v zmysle platných postupov pre účtovanie v sústave podvojného účtovníctva najmä na nasledovných účtoch: 512 – Cestovné, 518 – Ostatné služby. Výdavky na občerstvenie na 1 osobu sú oprávnené maximálne do výšky 5,10 eur. V rámci cestovných výdavkov na dopravu autobusom, vlakom alebo lietadlom je oprávneným výdavkom úhrada cestovného v 2. triede alebo ekonomickej triede (výdavky za cestu prvej triedy sú oprávnené len do výšky cestovného v 2. triede alebo ekonomickej triede);

c) osobné výdavky (označenie 52X): výdavky na cenu práce odborných zamestnancov prijímateľa realizujúcich aktivity projektu na základe pracovnoprávnych vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov vrátane zamestnancov na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru účtované najmä na účtoch 521 – Mzdové náklady, 524 – Zákonné sociálne poistenie, 527 – Zákonné sociálne náklady. Oprávneným výdavkom je celková cena práce, ktorá je tvorená súčtom zákonných odvodov zamestnávateľa za zamestnanca na zdravotné a sociálne poistenie a hrubej mzdy bez odmien, bez náhrad mzdy za platený sviatok a dovolenku a bez náhrad mzdy za dočasnú práceneschopnosť. Oprávnená je len mzda za skutočne odpracovaný čas na jednotlivých aktivitách projektu. Skutočne odpracovaný čas sa preukazuje pracovným výkazom zamestnanca. V prípade stálych zamestnancov prijímateľa zamestnaných na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy je neprípustné uzatvárať pre účely implementácie projektu osobitné dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. V rámci výdavkov na zákonné odvody zamestnávateľa na zdravotné a sociálne poistenie sú oprávnené len výdavky za skutočne odpracovaný čas na jednotlivé aktivity projektu v pomernej výške k hrubej mzde zamestnanca bez odmien, bez náhrad mzdy za platený sviatok a dovolenku a bez náhrad mzdy za dočasnú práceneschopnosť.

5.6. Výdavky vymenované v rámci skupín oprávnených výdavkov v ods. 5.4 a 5.5 nie sú vyčerpávajúce, posúdenie oprávnenosti výdavku podľa všeobecných kritérií oprávnenosti výdavkov definovaných v ods. 5.1 je na konečnom rozhodnutí poskytovateľa.

6. PODMIENKY POSKYTNUTIA DOTÁCIE A ZMENA PODMIENOK DOTÁCIE

6.1. Dotáciu je možné poskytnúť žiadateľovi za predpokladu, že splní všetky zákonom stanovené podmienky, podmienky uvedené vo Výzve a v jej prílohách a v iných záväzných právnych predpisoch.

6.2. Poskytovateľ poukáže dotáciu bezhotovostným prevodom jednorazovo na bankový účet prijímateľa uvedený v záhlaví zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt.

6.3. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá a zmena výšky dotácie po podpise zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt nie je prípustná, ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu podporeného projektu.

6.4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie o zmene do 14 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt na adresu sídla poskytovateľa.

6.5. Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

a) štatutárneho orgánu prijímateľa;

b) sídla prijímateľa;

c) zmena bankového spojenia prijímateľa.

6.6. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne požiadať o schválenie zmeny v prípade, ak ide o podstatnú zmenu v odporúčanej žiadosti o dotáciu na projekt. O podstatnej zmene na základe písomnej odôvodnenej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ, pričom o svojom rozhodnutí informuje prijímateľa do 14 dní odo dňa doručenia žiadosti prijímateľa.

6.7. Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých skupín výdavkov štruktúrovaného rozpočtu,

b) zvýšenie počtu jednotiek niektorého výdavku uvedeného v pláne jednotlivých aktivít podporeného projektu odporúčanej žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt. Súčasťou písomnej žiadosti prijímateľa je v tomto prípade zdôvodnenie navrhovanej zmeny v súlade s časťou 3.2 príručky.

6.8. V prípade pochybností prijímateľa o tom, či je zmena nepodstatná, podstatná alebo zásadná, je povinný požiadať o stanovisko poskytovateľa, pričom stanoviskom poskytovateľa je viazaný. V prípade, ak zmena, ktorú prijímateľ oznámil poskytovateľovi podľa ods. 6.4. tohto článku ako nepodstatnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska poskytovateľa nepodstatnou zmenou, poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko prijímateľovi oznámi bezodkladne po doručení oznámenia o nepodstatnej zmene. Ak poskytovateľ neakceptuje oznámenie prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, prijímateľ je povinný postupovať pri zmene zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt iba podľa ods. 6.6. tohto článku.

7. ŠTÁTNA POMOC

7.1. Poskytnutím dotácie nesmie dôjsť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. [3]

7.2. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím neoprávnenej štátnej pomoci alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť a prípadnú inú neoprávnenú štátnu pomoc.

8. SPÔSOB A OBSAH VYÚČTOVANIA POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

8.1. Prijímateľ je povinný zaslať Vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.

8.2. Prijímateľ je povinný predložiť Vyúčtovanie v jednom originálnom vyhotovení vrátane všetkých požadovaných príloh. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii podporeného projektu, finančného vyúčtovania reálnych oprávnených výdavkov podporeného projektu a dokumentácie z procesu verejného obstarávania jednotlivých zákaziek v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní alebo dokumentácie zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní nevzťahuje (ak relevantné).

8.3. Prijímateľ je povinný zaslať originál Vyúčtovania, v termíne ktorý je uvedený v článku III odsek 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt na adresu poskytovateľa (obálku je potrebné viditeľne označiť slovami: „Podpora regionálneho rozvoja 2021 – vyúčtovanie“) alebo elektronicky prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy.

8.4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie. Referenčným dokumentom je žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt.

8.5. Finančné vyúčtovanie musí byť vypracované v súlade so Zákonom o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a vlastných zdrojov, ako sú najmä: účtovné doklady preukazujúce, že výdavky podporeného projektu sú vedené v samostatnej analytickej evidencii podľa ods. 3.6. VZP, daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania je tiež:

a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
b) doklad o odvedení výnosov z poskytnutej dotácie poskytovateľovi,
c) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie poskytovateľovi.

8.6. Dokumentácia z procesu verejného obstarávania jednotlivých zákaziek alebo dokumentácia z procesu zadávania zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť Zákona o verejnom obstarávaní nevzťahuje (ak relevantné) obsahuje kópie dokumentov preukazujúcich postup prijímateľa pri výbere dodávateľa tovarov, služieb alebo stavebných prác.

8.7. Prijímateľ je pri čerpaní dotácie zadávaním zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít podporeného projektu povinný postupovať v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní.

8.8. Prijímateľ predloží poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu vo fáze po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom v lehote, ktorá je uvedená v článku III odsek 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na zákazky, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť Zákona o verejnom obstarávaní, ktoré prijímateľ predkladá na kontrolu po podpise zmluvy s dodávateľom.

8.9. V prípade nadlimitných zákaziek a podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska bude dokumentácia predložená poskytovateľovi po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom. V prípade zadávania zákazky s využitím elektronického trhoviska sa dokumentácia predkladá po vygenerovaní výslednej zmluvy príslušným elektronickým informačným systémom, po jej zverejnení v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“), pričom zmluva je už platná a účinná.

8.10. V prípade, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou podľa Zákona o verejnom obstarávaní, prijímateľ predkladá dokumentáciu po podpise zmluvy/zadaní objednávky úspešnému uchádzačovi.

8.11. Za správnosť údajov uvedených vo Vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje Vyúčtovanie a štatutárny orgán prijímateľa.

8.12. Prijímateľ predkladá Vyúčtovanie len na predpísaných formulároch, ktoré sú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa: https://www.mirri.gov.sk.

8.13. Prijímateľ je povinný pri použití a Vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať platné právne predpisy a podmienky uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt a vo VZP.

[3] Článok 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

8.14. Ak je prijímateľ dotácie povinný poslať finančné prostriedky (vrátenie dotácie alebo odvod čistých výnosov) na účet poskytovateľa, postupuje nasledovne:

a) ak vracia dotáciu alebo jej časť v priebehu roka 2021, je povinný finančné prostriedky vrátiť na výdavkový účet poskytovateľa č. SK52 8180 0000 0070 0055 7142 vedený v Štátnej pokladnici s uvedením variabilného symbolu: č. zmluvy/2021 (xxxx2021); najneskôr v lehote určenej na Vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktorá je uvedená v článku III odsek 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. Prijímateľ zároveň zašle písomné avízo o platbe;

b) ak vracia dotáciu alebo jej časť v roku 2022, je povinný finančné prostriedky vrátiť na depozitný účet poskytovateľa č. SK77 8180 0000 0070 0055 7177 vedený v Štátnej pokladnici s uvedením variabilného symbolu: č. zmluvy/2021 (xxxx2021); najneskôr v lehote určenej na Vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktorá je uvedená v článku III odsek 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. Prijímateľ zároveň zašle písomné avízo o platbe;

c) ak vracia všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy poskytnutej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 7 odseku 1 písm. m) Zákona o rozpočtových pravidlách. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa SK74 8180 0000 0070 0055 7134 vedený v Štátnej pokladnici s uvedením variabilného symbolu: č. zmluvy/2021 (xxxx2021); najneskôr v lehote určenej na Vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktorá je uvedená v článku III odsek 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. Prijímateľ zároveň zašle písomné avízo o platbe.

9. KONTROLA POUŽITIA DOTÁCIE A SANKCIE

9.1. Kontrolu dodržania rozsahu použitia dotácie, účelu, na ktorý bola dotácia použitá, a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt, ako aj správnosti Vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu je oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa a kontrolné orgány Slovenskej republiky v zmysle Zákona o finančnej kontrole a audite a Zákona o verejnom obstarávaní. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon kontroly podľa predchádzajúcej vety.

9.2. Ak dokumentácia k Vyúčtovaniu nie je kompletná, požiada poskytovateľ o jej doplnenie.

9.3. Ak poskytovateľ zašle prijímateľovi žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie k Vyúčtovaniu, určí v tejto žiadosti primeranú lehotu na zaslanie tohto vysvetlenia alebo doplnenia zo strany prijímateľa. Doplnením dokumentácie nemôže dôjsť k zmene pôvodne predložených dokladov, resp. údajov v nich uvedených.

9.4. Ak poskytovateľ zistí nedostatky v predloženom Vyúčtovaní, v takom prípade uvedie identifikované nedostatky v návrhu správy z kontroly a poskytne prijímateľovi primeranú lehotu na podanie námietok. Ak poskytovateľ zistí pri kontrole postupov verejného obstarávania nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania, alebo zistí nedostatky v postupoch, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť Zákona o verejnom obstarávaní, odporučí prijímateľovi súhlasiť s finančnou opravou v zmysle prílohy č. 3 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt.

9.5. V prípade, že prijímateľ zašle v určenej lehote námietky, je poskytovateľ povinný ich vyhodnotiť a v prípade ich úplnej alebo čiastočnej opodstatnenosti, zohľadniť ich v správe z kontroly. V prípade, že námietky prijímateľa sú neopodstatnené, neboli podané alebo boli podané po lehote, vypracuje poskytovateľ správu z kontroly, pričom záverom administratívnej finančnej kontroly je odporúčanie na súhlas s navrhnutou finančnou opravou, ak boli identifikované nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo iné odporúčania, ak boli identifikované nedostatky, ktoré nemali ani nemohli mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania. Správa z kontroly zároveň obsahuje odporúčania na odstránenie zistených nedostatkov, ktoré je prijímateľ povinný v primeranej lehote odstrániť a zaslať poskytovateľovi súvisiacu dokumentáciu, pričom poskytovateľ skontroluje, či prijímateľ odstránil protiprávny stav v súlade s návrhom správy a správou z kontroly.

9.6. Ak poskytovateľ nezistí nedostatky v predloženom Vyúčtovaní, vypracuje správu z kontroly.

9.7. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:

a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt a v Prílohe č. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt,

b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5 eur,

c) ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt a v Prílohe č. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,

d) ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami prijímateľ uviedol nepravdivé informácie,

e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa ods. 9.3. VZP,
f) ak poskytovateľ zistí nedostatky podľa ods. 9.5. VZP,
g) ak použije dotáciu na výdavky, ktoré nebudú uvedené v pláne jednotlivých aktivít podporeného projektu a celkovom rozpočte podporeného projektu vrátane jeho zmien schválených postupom podľa čl. 6 ods. 6.6 VZP,
h) ak prijímateľ porušil Zákon o verejnom obstarávaní a tieto porušenia mali alebo mohli mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania.

9.8. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého Vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia správy z kontroly, v ktorej vyčíslil presnú výšku finančných prostriedkov.

9.9. Ak realizáciou podporeného projektu nedôjde k naplneniu výstupových ukazovateľov stanovených v prílohe č. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt, prijímateľ je povinný túto skutočnosť odôvodniť v správe o realizácii podporeného projektu. Ak poskytovateľ neakceptuje odôvodnenie podľa predchádzajúcej vety, je oprávnený požadovať vrátenie časti dotácie, ktorú vyčíslil na základe dosiahnutej hodnoty výstupového ukazovateľa.

9.10. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt, a to do 14-tich dní odo dňa ich vzniku.

9.11. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa § 31 Zákona o rozpočtových pravidlách.

9.12. Pred riadnym splnením záväzkov podľa zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt, t. j. pred skončením jej platnosti, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt v prípade, ak je to uvedené v zákone alebo v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt alebo v týchto VZP. V súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie na projekt je poskytovateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt v prípadoch podstatného porušenia tejto zmluvy, ktorými sú nasledujúce prípady:
a) sa preukáže, že údaje v žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfalšované,
b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu podporeného projektu, alebo tento nerealizoval v rozsahu podľa čl. I ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt a Prílohy č. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt,
c) sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou podporeného projektu,
d) prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie na projekt alebo týmito VZP.

9.13. Odstúpenie od zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt prijímateľovi, a to prostredníctvom doporučenej zásielky poštou. Na doručovanie oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt sa primerane aplikujú ustanovenia článku 4 VZP. Odstúpením od zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so Zákonom o rozpočtových pravidlách.

10. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

10.1. Znenie VZP schvaľuje štatutárny orgán poskytovateľa alebo ním poverená osoba. VZP nadobúdajú platnosť dňom ich podpisu štatutárnym orgánom poskytovateľa alebo ním poverenou osobou a účinnosť dňom ich zverejnenia na internetovej stránke https://www.mirri.gov.sk/sekcie/dotacie/index.html.

10.2. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že poskytovateľ má právo jednostranne meniť VZP. Nové znenie VZP zverejní poskytovateľ na svojej internetovej stránke https://www.mirri.gov.sk/sekcie/dotacie/index.html spolu s určením ich platnosti a účinnosti. V takomto prípade poskytovateľ bezodkladne oznámi prijímateľovi, že došlo k zmene VZP.

Príloha č. 3 Zmlu

Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a

Určovanie výšky vrátenia dotácie alebo jej časti v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného ob
Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).
prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania. V prípade
pri obstarávaní zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť ZVO nevzťahuje, poskytovateľ na základe analógie a proporcionality po
o poskytnutí dotácie na projekt.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady
		Vyhlásenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle ZVO	Verejný obstarávateľ[1] neposlal oznámenie o vyhlásení verejn obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 27 ZVO. Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie po na zverejnenie do vestníka ÚVO v prípade podlimitnej zákaz bez využitia elektronického trhoviska. Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď vere obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinn postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znam nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nako verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súča nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákaz Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZV zmysle § 1 ods. 2 až 14 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokova konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použiti Verejný obstarávateľ nesprávne zaradil predmet zákazky pod slu uvedené v prílohe č. 1 k ZVO, na základe čoho nedodržal post zverejňovania.

[1] Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 9 ZVO a osobu v zmysle § 8 ZVO

Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a

2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použ postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadáva podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru al poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákaz na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to m za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti ZVO. Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlás nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak na dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadáva nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimit zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákaz s nízkou hodnotou, čím sa vyhol postupu zadávania podlimit zákazky. Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak zákazku na na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahr do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodáv predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týc stavebných prác. Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedn postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok níz počet predložených ponúk.

3	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť[2]	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účа bola kratšia ako limit ustanovený zákonom. Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmy § 66 ods. 2 písm. b) ZVO, avšak z dôvodu nezverejnenia predbežn oznámenia v lehotách uvedených v zákone nebol oprávnený na t skrátenie.
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska)	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, ď sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejn obstarávaní. Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Vý finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy potrebné určiť na individuálnej báze (prípad od prípadu). Pri určov výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce fakt vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákaz (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažn podkladov). V prípade, že súťažné podklady boli až do uplynu lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a vere obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finan oprava sa neuplatňuje.

[2] Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a

5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť[3]	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiad o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil t skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku E vo vestníku VO
6	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať po dotknutých ustanovení ZVO.
7	Neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe priameho rokovaci konania, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať po dotknutých ustanovení ZVO.
8	Neurčenie: - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch, ktoré sú zverejnené v profile, čím nie je poskytnutý bezodplat neobmedzený, úplný a priamy prístup k nim a/alebo podmienky úč publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti po súťažných podkladoch a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrát váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/al keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia krité resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurč a pod.
9	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odrad od podania ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačn podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanoven v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinn hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástup v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsen v danej krajine alebo regióne, použitie nezákonných krit na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ods. 12 ZVO.

[3] Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

10	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prís pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatn prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní, na neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodáv tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.
11	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvár neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstaráva Technické požiadavky sa odvolávajú na konkrétneho výrob výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo mie pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu.
12	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatoč nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhoduj informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikova ponuky. [4]
13	Zadanie zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce s využitím elektronického trhoviska alebo v rámci dynamického nákupného systému	Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 od písm. a) ZVO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary, nie bez dostupné služby, ktorých predmetom je intelektuálne plnenie al stavebné práce zadával s využitím elektronického trhoviska, re v rozpore s § 58 ods. 1 ZVO, keď na nie bežne dostupné tovary, slu alebo stavebné práce využil dynamický nákupný systém.

[4] Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a

14	Nedodržanie povinnej elektronickej komunikácie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek VO po 18.10.2018	Verejný obstarávateľ nedodržal po 18.10.2018 povinnú elektronic komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimit zákazky v súlade s § 20 ZVO.
Vyhodnocovanie súťaže		
15	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splne podmienok účasti, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o úč uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.
16	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splne podmienok účasti, čo malo za následok vylúče uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.
17	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov /žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie.	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané krité na vyhodnotenie ponúk alebo pravidlá na uplatnenie kritérií. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmier účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (prípadne podkrité alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažny podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozp s oznámením a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešn uchádzača. Uvedený typ porušenia sa týka aj prípadov, keď zo súťaže vylúčený uchádzač, ktorý podmienky verejn obstarávania spĺňal a naopak prípady, keď bol vyhodnotený a úspešný uchádzač, ktorý nesplnil podmienky účasti alebo požiada na predmet zákazky.

Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a

18	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho prideľova bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostato z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje. Zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje. Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky niektorým záujemcom. Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektor záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní. Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 40 ods. 4 Z požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vž ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť al splnenie podmienky účasti.
19	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifiko (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk
20	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rok s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo ve k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uveden v oznámení alebo v súťažných podkladoch.
21	Verejný obstarávateľ nepožiada o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne ní vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a vere obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepoži uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre cenu podstatné.
22	Konflikt záujmov	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľ a uchádzačom alebo záujemcom podľa § 23 ZVO.

Príloha č. 3 Zmlu

Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a

23	Uzavretie zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora	Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 11 ZVO, nakoľko uzav zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom al uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partne verejného sektora[5] a nie sú zapísaní v registri partnerov verejn sektora alebo ktorých subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapiso sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v regi partnerov verejného sektora. V prípade identifikovania tohto nedostatku riadiacim orgán prijímateľ vyzve úspešného uchádzača, resp. subdodávat úspešného uchádzača na zápis do registra partnerov verejného sekto Finančná oprava sa uplatňuje iba v prípade, ak úspešný uchádzač, re jeho subdodávateľ (ak relevantné) nie je v dodatočne urče primeranej lehote zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

[5] zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Príloha č. 3 Zmlu

Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a

Realizácia zákazky		
24	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch	Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležito podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu pr lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmier a špecifikácie materiálov, alebo ceny. Je nevyhnutné vždy posúdiť prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zme Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy upravená v § 18 ods. 2 ZVO. Verejný obstarávateľ vykonal podstatné zmeny pôvodnej zmlu rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a porušil ustanovenie § ZVO. Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentác alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom ale uchádzačmi.
25	Zníženie rozsahu zákazky	Zákazka bola zadaná v súlade so ZVO, ale následne bol znížený roz zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné. Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako: 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie slu a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce, 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplyn z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynalož náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nem charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a záro pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsah jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpra ceny. Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu

26	Zákazka na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby bola zadaná v rozpore s pravidlami podľa § 18 zákona o VO	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveni ZVO, ale na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo konces zmluvy, z dôvodu požiadavky na doplňujúce stavebné práce, tov alebo služby, neboli splnené podmienky podľa § 18 ZVO.