Číslo z Centrálneho registra zmlúv Ú PSK 1804/2021/OPR

Zmluva č. 1804/2021/OPR o poskytnutí dotácie

o poskytnutí dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja uzavretá podľa ustanovenia § 8 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení

medzi

Poskytovateľ:	**Prešovský samosprávny kraj**
Sídlo:	Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
Štatutárny orgán:	PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda
IČO:	37870475
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Bežný účet - IBAN:	SK54 8180 0000 0070 0051 9082
Príjmový účet - IBAN:	SK94 8180 0000 0070 0051 9138
Kontaktná osoba:	PhDr. Soňa Komlošová
Kontaktný e-mail:	sona.komlosova@vucpo.sk
(ďalej len „Poskytovateľ“)	

a

Prijímateľ:	**Obec Bystré**
Sídlo:	Šarišská 98/20, 094 34 Bystré
Štatutárny orgán:	PhDr. Ľubomír Hreha, starosta obce
IČO:	00332275
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN:	SK65 0200 0000 0000 1932 2632
Kontaktná osoba:	PhDr. Ľubomír Hreha
Kontaktný e-mail:	ocu.bystre@slovanet.sk
(ďalej len „Prijímateľ“ alebo „Príjemca“)	

Článok I
Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „PSK“).
2. Dotácia sa poskytuje na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK č. 777/2021 z 29. zasadnutia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja zo dňa 30. augusta 2021 k úprave rozpočtu č. 5/PSK/2021 Prešovského samosprávneho kraja pre rok 2021.
3. Dotácia vo forme kapitálových výdavkov sa poskytuje ako **účelová dotácia formou refundácie vo výške 11 270,24 eur (slovom: jedenásťtisícdvestosedemdesiat eur a dvadsaťštyri centov)** podľa § 8 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) pre **mesto/obec Obec Bystré** za účelom realizácie projektu **Cyklochodník v obci Bystré - III. etapa** (ďalej len „projekt“) **v termíne** August 2021 - Október 2023 .
4. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa Čl. I bod 3 tejto zmluvy bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

5. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnuté finančné prostriedky podľa Čl. I bod. 3 a 4 tejto zmluvy použiť na uvedený účel a realizovať schválený projekt v súlade s Čl. II a ostatnými podmienkami tejto zmluvy ako aj inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje Poskytovateľovi hodnoverne preukázať použitie poskytnutých finančných prostriedkov v súlade s účelom ich poskytnutia a v súlade s inými podmienkami vyplývajúcimi z obsahu tejto zmluvy a z iných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok II
Podmienky realizácie, poskytnutia dotácie a vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať projekt uvedený v Čl. I. bod 3. tejto zmluvy vopred na vlastné náklady, na svoju vlastnú zodpovednosť a s použitím účelovej dotácie vo výške **11 270,24** eur (slovom **jedenásťtisícdvestosedemdesiat eur a dvadsaťštyri centov** eur).
2. Zmena účelu realizácie aktivít projektu nie je prípustná.
3. Zmena termínu realizácie aktivít projektu je prípustná za podmienky, že Prijímateľ o túto zmenu termínu požiada bezodkladne listom doručeným poštou, alebo elektronicky na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Termín realizácie projektu je možné predĺžiť najneskôr do 31.10.2023. Na základe tohto oznámenia uzatvorí Poskytovateľ s Prijímateľom v termíne pred ukončením realizácie aktivít projektu dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.
4. Dodatok nie je potrebné vypracovávať v prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov (napr. číslo účtu, zmena sídla, zmena štatutára, zmena kontaktnej osoby, e-mailu atď.). Prijímateľ zmenu bezodkladne písomne ohlási Poskytovateľovi zaslaním oznámenia.
5. Posledný možný termín, ktorý je určený na ukončenie projektu a použitie účelovej dotácie je stanovený na 31.10.2023.
6. Za oprávnené čerpanie dotácie sa považuje výdavok, ktorý bol uhradený po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, do dňa nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia. Poskytovateľ bude akceptovať aj výdavky ktoré Prijímateľ vynaložil pred účinnosťou tejto zmluvy, avšak výlučne účelovo vynaložených na úhradu kapitálových výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu.
7. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vykonať vyúčtovanie dotácie na tlačive uvedenom v prílohe žiadosti v termíne:
    a) do 15 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy, ak termín ukončenia realizácie projektu bol pred uzatvorením zmluvy,
    b) do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie projektu, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie projektu,
    c) čiastočne vyúčtovanie najneskôr do 30.11. príslušného roka, ak sa poskytnutá dotácia použije na obdobie presahujúce rozpočtový rok.
8. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi finančné vyúčtovanie poskytnutej účelovej dotácie na realizovanie a ukončenie projektu v súlade so zákonom NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V rámci vyúčtovania predkladá:
    a) správu o použití účelovo určenej dotácie so stručným popisom o rozsahu vykonaných a realizovaných prác v rámci projektu, s ktorým je poskytnutie dotácie spojené,
    b) tabuľkový prehľad výdavkov, s uvedením: por. číslo, číslo účtovného dokladu, druh účtovného dokladu, účel výdavku, suma, dátum dodania, dátum úhrady, číslo bankového výpisu,
    c) fotokópie účtovných dokladov ktoré budú obsahovať názov projektu, označenie zmluvy a text: „Projekt je podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja“ (účtovný doklad ako preukázateľný záznam musí obsahovať náležitosti v zmysle § 10 zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve, pričom za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá Prijímateľ dotácie) ako objednávky, zmluvy vrátane dodatkov, faktúry, dodacie listy, pokladničné doklady,

bankové výpisy (potvrdenie o bezhotovostnej úhrade oprávnených výdavkov) doklad o odvedení výnosov z poskytnutej dotácie.

9. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať Poskytovateľovi, že dotácia bola preukázateľne a jednoznačne použitá v priamej súvislosti s projektom a za tým účelom je povinný k vyúčtovaniu dotácie predložiť aj nasledovné prílohy:
   a) Vyúčtovanie projektu prostredníctvom elektronického formulára.
   b) Záznam z verejného obstarávania resp. záznam z prieskumu trhu.
   c) Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela.
   d) Kolaudačné rozhodnutie (v prípade, že na realizáciu projektu bolo vydané stavebné povolenie; ak bola poskytnutá maximálna výška dotácie z celkového rozpočtu projektu, Prijímateľ v lehote do 6 mesiacov od termínu ukončenia projektu predloží právoplatné kolaudačné rozhodnutie Poskytovateľovi).
   e) Zmluvu o dielo vrátane povinných príloh, resp. obdobnú zmluvu (napr. kúpnu, rámcovú, mandátnu zmluvu).
   f) Fotodokumentáciu z realizácie projektu (v tlačenej forme, elektronicky alebo na CD nosiči) na preukázanie publicity PSK zrealizovaného projektu vrátane propagačných materiálov, napr. program, pozvánka, noviny a pod.
   g) Tlačivo Rozpočet projektu - (formulár o skutočnom čerpaní).
   h) Iné doklady (napr. Povolenie na predčasné užívanie stavby a Rozhodnutie o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku).
10. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri realizácií výdavkov súvisiacich s projektom povinný postupovať v zmysle citovaného zákona. Ak sa ZVO (Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) nevzťahuje na obstaranie zákazky, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť a efektívnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác (napr. prostredníctvom prieskumu trhu).
11. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zašle Poskytovateľ - Odbor projektového riadenia Ú PSK Prijímateľovi, písomnú výzvu na odstránenie nedostatkov. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi požadované doklady najneskôr v lehote 5 pracovných dní od doručenia výzvy. Pri zasielaní oznámenia na odstránenie nedostatkov je uprednostňovaná elektronická komunikácia na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. v žiadosti o poskytnutie dotácie. Ak Prijímateľ v uvedenej lehote neodstráni nedostatky, resp. nepredloží požadované doklady, Poskytovateľ posiela návrh správy z administratívnej finančnej kontroly e-mailom/poštou. Prijímateľ sa môže k návrhu správy vyjadriť resp. zaslať pripomienky do 5 pracovných dní od doručenia návrhu správy. Po odsúhlasení návrhu správy z AFK resp. zapracovaní pripomienok posiela Poskytovateľ finálnu verziu správy z AFK s nálezom Prijímateľovi dotácie.
12. Poskytovateľ poukáže dotáciu Prijímateľovi na jeho účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou ako refundáciu podielu na oprávnených výdavkoch vynaložených na projekt, a to v lehote do 15 pracovných dní od dátumu ukončenia administratívnej finančnej kontroly (zaslania správy z AFK) ktorou bude potvrdená správnosť vyúčtovania predložených výdavkov.
13. Ak je Prijímateľ dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH) a môže si uplatniť odpočítanie DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok a teda Prijímateľ predkladá vyúčtovanie v hodnotách bez DPH.
14. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie účelovej dotácie a štatutárny zástupca Prijímateľa.
15. V rámci vyúčtovania sa Prijímateľ prihlási do elektronického formulára prostredníctvom linku, ktorý mu bude zaslaný na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy resp. v žiadosti o poskytnutie dotácie, vyplní elektronický formulár v časti „Vyúčtovanie", následne ho vytlačí, podpíše štatutárnym

zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami a doručí poštou alebo osobne do podateľne Úradu PSK vrátane príloh uvedených v Čl. II bod 8, 9.

16. Výnosy z poskytnutých prostriedkov po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona NR SR 583/2004 Z. z. príjmom rozpočtu PSK. Prijímateľ je povinný odviesť na príjmový účet Poskytovateľa, vedený v Štátnej pokladnici: **SK94 8180 0000 0070 0051 9138** kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie účtu najneskôr do 31.3. nasledujúceho kalendárneho roka.

17. Prijímateľ je povinný doručiť Poskytovateľovi písomne v lehote uvedenej v Čl. II bod 16 tejto Zmluvy nielen informáciu o platbe výnosov, ale aj informáciu o tom, že výnosy nevznikli.

18. Prijímateľ je povinný o poskytnutej dotácii viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov(ďalej len "zákon č. 431/2002 Z. z.).

19. Prijímateľ je povinný uchovávať účtovnú dokumentáciu týkajúcu sa poskytnutej dotácie v zmysle § 35 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z.

20. Prijímateľ nesmie bez súhlasu Poskytovateľa previesť dotáciu na iný účet ako účet, na ktorý mu bola Poskytovateľom poskytnutá; Poskytovateľ akceptuje presun finančných prostriedkov z dotácie na bankový účet nevyčerpaných dotácií na prelome kalendárnych rokov. Prijímateľ bude čerpať dotáciu z účtu, na ktorý mu bola Poskytovateľom poskytnutá.

Článok III
Spôsob vykonávania kontroly a sankcie

1. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a ostatných podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí účelovej dotácie, ako aj správnosti finančného vyúčtovania je oprávnený vykonať Poskytovateľ v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s osobitnými právnymi predpismi. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom Poskytovateľa výkon kontroly a je povinný pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť.

2. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla Prijímateľa, v mieste realizácie projektu, alebo prostredníctvom dokladov zaslaných Poskytovateľovi.

3. O spôsobe a čase vykonania kontroly je oprávnený rozhodnúť Poskytovateľ dotácie v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Akékoľvek použitie dotácie v rozpore s touto zmluvou sa bude považovať za porušenie podmienok, za ktorých boli finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu PSK, s povinnosťou ich vrátenia späť na účet Poskytovateľa.

5. Poskytovateľ si vyhradzuje právo krátiť, resp. neposkytnúť dotáciu:

   a) v prípade, ak suma predloženého vyúčtovania oprávnených výdavkov projektu je nižšia ako súčet výšky schválenej dotácie, Poskytovateľ dotáciu kráti,

   b) ak Prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v Čl. II bod 7 tejto zmluvy, Poskytovateľ dotáciu neposkytne,

   c) ak Prijímateľ neodstráni zistené nedostatky v určenej lehote podľa Čl. II bod 11, Poskytovateľ dotáciu neposkytne,

   d) ak výdavky realizované Prijímateľom mimo termínu realizácie projektu podľa Čl. I bod 3 sa považujú za neoprávnené výdavky, Poskytovateľ dotáciu neposkytne,

   e) v prípade, ak sa preukáže, že Prijímateľ dotácie uviedol nepravdivé údaje:
      - v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami,
      - v dokumentoch podľa zoznamu povinných príloh k podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie,
      - vo vyúčtovaní skutočne zrealizovaných výdavkov, alebo v dokumentoch, ktoré sú jeho prílohami, Poskytovateľ dotáciu neposkytne,

f) v prípade, že Prijímateľ v termíne **do 30.12.2021** nedoloží podpornú dokumentáciu (Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu alebo iné povolenie na realizáciu stavby podľa platnej legislatívy, Projektovú dokumentáciu stavby (overenú autorizovanou osobou a overenú v stavebnom konaní) vrátane výkazu výmer, Nájomnú zmluvu - doklad preukazujúci majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu vo vzťahu k realizácii aktivít projektu, Poskytovateľ dotáciu neposkytne,

g) v prípade, ak Prijímateľ zrealizuje projekt za iným účelom ako je účel špecifikovaný v Žiadosti o poskytnutie dotácie a jej prílohách, Poskytovateľ dotáciu neposkytne.

6. Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi krátenie dotácie, resp. neposkytnutie dotácie v zmysle tejto zmluvy.

7. Prijímateľ je povinný výsledky realizácie projektu, v rozsahu a na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá, udržiavať po dobu piatich rokov od dátumu ukončenia realizácie projektu.

8. Príjemca, ktorému sa poskytla neoprávnená štátna pomoc alebo minimálna pomoc, je povinný sumu zodpovedajúcu neoprávnene poskytnutej pomoci vrátane úroku z omeškania vrátiť do rozpočtu, z ktorého bola poskytnutá, alebo zaplatiť do rozpočtu, do ktorého mala byť zaplatená. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na právneho nástupcu Príjemcu pomoci v zmysle zákona č. 358/2015 (Zákon o štátnej pomoci).

9. Zmluvná pokuta, ktorej výška nepresiahne sumu 15 (pätnásť) eur, sa neukladá.

10. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

11. Uplatnením si zmluvnej pokuty alebo odstúpenia od zmluvy Poskytovateľom, nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta. Poskytovateľ je oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu v zmysle § 545 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

12. Zmluvné strany vyhlasujú, že výšky zmluvných pokút špecifikovaných v tomto článku zmluvy považujú za primerané, pretože pri rokovaniach o dohodách o výškach jednotlivých zmluvných pokút prihliadali na hodnotu a význam týmito zmluvnými pokutami zabezpečovaných povinností.

Článok IV
Propagácia podporovanej činnosti

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie a po dobu piatich rokov od ukončenia realizácie projektu informovať verejnosť o výške dotácie, ktorú na základe zmluvy o poskytnutí dotácie získal.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:

   a) text Prešovský samosprávny kraj a erb Prešovského samosprávneho kraja v súlade s požadovanými grafickými štandardmi a VZN č. 34/2013 o symboloch Prešovského samosprávneho kraja a ich používaní,

   b) odkaz o poskytnutí dotácie, pričom odkaz sa vykoná formou nasledujúceho vyhlásenia:

   „Projekt podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja“,

   c) logo projektu,

   d) názov projektu,

   e) Prijímateľ podpory,

   f) výška dotácie (podľa bodov 3 a 4 tohto článku).

3. Ak má Prijímateľ zriadené **webové sídlo**, je povinný počas realizácie aktivít projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis projektu, výšku rozpočtu projektu a výšku schválenej dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja.
4. Po ukončení realizácie projektu je Prijímateľ povinný uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis projektu, výšku rozpočtu projektu a výšku poskytnutej dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja po dobu 5 (piatich) rokov od ukončenia realizácie projektu.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít projektu umiestnenie **plagátu** na mieste realizácie projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
   - celková výška schválenej dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja na projekt nepresahuje 30 000 eur.

   Po ukončení realizácie projektu je Prijímateľ povinný plagát nahradiť **stálou tabuľou** s uvedením celkovej výšky poskytnutej dotácie na projekt a to najneskôr do troch mesiacov po ukončení realizácie aktivít projektu po dobu 5 (piatich) rokov od ukončenia realizácie projektu.
6. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít projektu umiestnenie **veľkoplošného pútača** na mieste realizácie projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
   - celková výška schválenej dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja na projekt presahuje 30 000 eur.

   Po ukončení realizácie projektu je Prijímateľ povinný veľkoplošný pútač nahradiť **stálou tabuľou** s uvedením celkovej výšky poskytnutej dotácie na projekt, a to najneskôr do troch mesiacov po ukončení realizácie aktivít projektu po dobu 5 (piatich) rokov od ukončenia realizácie projektu. Veľkoplošný pútač/stála tabuľa musia byť umiestnené na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou a musia mať rozmery v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu, ktorý je zverejnený na webovej stránke Úradu PSK a môže byť aktualizovaný.
7. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch projektu ktoré sa týkajú realizácie aktivít projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách projektu informácie uvedené v bode 2 tohto článku.
8. Za nedodržanie povinností Prijímateľom uvedených v Čl. IV tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že Prijímateľ zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 3 % z poukázanej dotácie.

Článok V
Vyššia moc

1. Žiadna zo zmluvných strán nebude zodpovedná za celkové alebo čiastočne nesplnenie ktoréhokoľvek zo zmluvných záväzkov podľa tejto zmluvy v prípade, že k takému nesplneniu došlo v dôsledku pôsobenia vyššej moci (vis maior). Pod pojmom vis maior sa rozumejú najmä živelné pohromy, požiar, vojna alebo vojenské akcie štátnych orgánov, zákaz dovozu alebo vývozu, pandémie (miestnej, regionálnej, celoštátnej) alebo iné mimoriadne okolnosti mimo kontroly zmluvných strán, ktoré by nastali po uzatvorení tejto zmluvy.
2. V prípade akejkoľvek mimoriadnej situácie vis maior Prijímateľ okamžite, najneskôr do 15 (pätnástich) pracovných dní od jej vzniku túto situáciu ohlási Poskytovateľovi. Doba realizácie projektu sa posunie o dobu trvania vis major najneskôr do **31.10.2024.**

Článok VI
Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do uplynutia piatich rokov od ukončenia realizácie projektu.
2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto

zmluvy. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenú dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne považuje sa za doručenú dňom prevzatia, ak e-mailom považuje sa za doručenú po doručení potvrdenia od Príjemcu správy o prijatí, pričom platí, že Príjemca správy nie je oprávnený odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí správy.

3. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.
4. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane Prijímateľ a 3 Poskytovateľ.
5. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcom po dni zverejnenia. Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou a v prípade, že obe zmluvné strany sú povinnými osobami, zverejňujú ju obidve zmluvné strany spôsobom uvedeným v zákone č. 211/2000 Z. z. Rozhodujúce je jej prvé zverejnenie (§ 5a zákona č. 211/2000 Z. z.).

V Prešove, dňa 23. 11. 2021

Poskytovateľ: **Prešovský samosprávny kraj**

[redacted]

PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ -32-

.....

PaedDr. Milan Majerský, PhD.
predseda

V Bystrom, dňa 9. 11. 2021

Prijímateľ: **Obec Bystré**

[redacted]

OBEC BYSTRÉ

.....

PhDr. Ľubomír Hreha,
starosta obce

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 7. 12. 2021

Táto zmluva nadobudla účinnosť dňa: 8. 12. 2021