

Mandátna zmluva o výkone stavebného dozoru

uzatvorená v súlade s § 566 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení jeho neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zmluva“)

Číslo zmluvy mandanta: 01/2025

I. Zmluvné strany

Mandant : Obec Paňovce

Sídlo: Paňovce 95, 044 71 Čečejevce

Zastúpený: Ing. Rozália Juhászová, starostka obce

Osoba zodpovedná za plnenie predmetu zmluvy: Ing. Rozália Juhászová, starostka obce

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.

IBAN: SK315600000000439762028

IČO : 00324591

DIČ: 20 20 74 61 67

e-mail: obecpanovce@gmail.com

(ďalej len „mandant“)

Mandatár:

Názov: HYDRO-EKO-STAV,s.r.o.

Miesto podnikania: Golianova 4, 040 18 Košice

Štatutárny orgán: Ing. Rudolf Ballasch

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK60 3100 0000 0043 5036 1605.

IČO: 45295964

DIČ: 2022934463

email : hydroekostav@gmail.com

(ďalej len „mandatár“)

Osoba zodpovedná za výkon činnosti stavebného dozoru: Ing. Rudolf Ballasch

Osvedčenie na výkon činnosti stavebného dozoru: č. 00258 *23-24*

Mandant a mandatár sa ďalej spoločne označujú aj ako „zmluvné strany“.

II. Východiskové podklady a údaje

1. Investor: mandant - **Obec Paňovce**

Názov stavby: **Paňovce - rozšírenie vodovodu**

2. Mandatár podpisom zmluvy potvrdzuje, že sa v rozsahu potrebnom pre realizáciu predmetu zmluvy oboznámil aj s obsahom navrhovanej Mandátnej zmluvy ako aj s projektovou dokumentáciou.

3. Termín realizácie stavby:

začatie: dňom prevzatia staveniska zhotoviteľom

ukončenie: do 8 mesiacov odo dňa prevzatia staveniska

III. Predmet zmluvy

1. Na základe tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje vykonávať odborný stavebný dozor pre mandanta v tomto rozsahu:

- výkon stavebného dozoru na stavbe min. 1x do týždňa; v prípade práceneschopnosti alebo iného dôvodu, v dôsledku ktorého nemôže Mandatár vykonávať činnosť stavebného dozoru a riadne plniť predmet tejto Zmluvy, je povinný o tom bezodkladne informovať Mandanta a poveriť inú odborne spôsobilú osobu s oprávnením rovnakej kategórie akú má Mandatár na svoje zastupovanie a riadne plnenie si povinností podľa Zmluvy;
- oboznámenie sa so stavebným povolením resp. stavebnými povoleniami a súvisiacimi vyjadreniami orgánov a organizácií, Zmluvou o dielo uzatvorenej so Zhotoviteľom stavby vrátane jej príloh t. j. projektovou dokumentáciou, zmluvným rozpočtom, harmonogramom a pod., v prípade zistenia nesúladu medzi vyššie uvedenou dokumentáciou povinnosť upozorniť na tento nesúlad Mandanta;
- fyzické odovzdanie a fyzická obhliadka staveniska so Zhotoviteľom, protokolárne odovzdanie staveniska Zhotoviteľovi;
- kontrola včasného zavedenia stavebného denníka, potvrdenie základného listu stavebného denníka, potvrdenie termínu začatia výstavby v stavebnom denníku;
- kontrola dodržiavania realizácie stavby Zhotoviteľom v súlade s vydanými povoleniami a súvisiacimi vyjadreniami orgánov a organizácií, spoluzodpovednosť so Zhotoviteľom za dodržiavanie realizácie stavby podľa vydaných povolení;
- kontrola dodržiavania povinností Zhotoviteľa zo Zmluvy o dielo pri nakladaní so stavebným odpadom (aplikácia princípu „výrazne nenarušiť“ podľa metodické príručky k výstavbe a obnove budov v rámci programu - Plán obnovy a odolnosti SR),
- plnenie si všetkých oprávnení a povinností stavebného dozoru vyplývajúcich zo Zmluvy o dielo uzatvorenej so Zhotoviteľom stavby, kontrola plnenia zmluvných povinností Zhotoviteľa počas doby realizácie stavby; povinnosť informovať Mandanta o porušení povinností Zhotoviteľa;
- kontrola realizácie stavebných prác Zhotoviteľom, najmä či sú vykonávané riadne, kvalitne, v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami Zmluvy o dielo uzatvorenej so Zhotoviteľom vrátane jej príloh t. j. projektovou dokumentáciou, zmluvným rozpočtom, harmonogramom a pod., taktiež technickými normami, technologickými postupmi a pod.; pri zistení nesúladu povinnosť upozorniť Zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na tieto okolnosti a určiť termín kontroly vykonanej nápravy, prípadne prerušiť stavebné práce;
- pravidelná kontrola vedenia stavebného denníka a úplnosti záznamov v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo, vykonávanie zápisov do stavebného denníka a pripájanie stanovísk k zápisom Zhotoviteľa, vytrhávajúce kópie určenej pre Objednávateľa minimálne 1x za týždeň;
- bezodkladne informovanie Mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe;
- aktívna účasť na konzultáciách medzi Zhotoviteľom stavby a projektantom stavby (autorským dozorom) zameraných na objasnenie a vyriešenie nejednoznačných alebo nerealizovateľných pokynov (podľa PD alebo zmluvného rozpočtu) k realizácii diela;
- kontrola plnenia zmluvných a čiastkových harmonogramov a termínov, min 1x za 2 týždne sa vyžaduje kontrola postupov prác podľa časového harmonogramu výstavby, upozorňovanie Mandanta na prípadné neplnenie týchto termínov, návrhy a odporúčania na vykonanie nápravy a krokov potrebných k plneniu termínov podľa zmluvného harmonogramu
- príprava podkladov v prípade porušenia záväzkov Zhotoviteľa na uplatnenie si nárokov

- podľa Zmluvy o dielo uzatvorenej so Zhotoviteľom stavby;
- povinná účasť, organizácia a vedenie kontrolných dní, vyhotovenie zápisov z týchto kontrolných dní; v zápisoch z kontrolných dní uvádzať aktuálne úlohy, sumarizovať postup stavebných prác so stručným čerpaním, čiastkové vyhodnotenie postupu v realizácii (kvalitatívne a časové); zápisy z kontrolných dní zasielať všetkým účastníkom;
 - aktívna účasť na kontrolných dňoch z hľadiska kontroly plnenia úloh z predchádzajúcich kontrolných dní, zabezpečenie potrebných podkladov k priebehu kontrolných dní;
 - pravidelné preverovanie, či Zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky preukazujú požadovanú kvalitu;
 - vyžadovanie a sledovanie dodržiavania predpísanej, výrobnéj a dodávateľskej dokumentácie spolu s dodávkami, prác, materiálov, strojov a konštrukcií, a dokladov o ich kvalite;
 - kontrola správneho uskladňovania materiálov;
 - kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a zapísanie kontroly do stavebného denníka;
 - spolupráca s pracovníkmi Zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami;
 - kontrola vecností, správnosti a odsúhlasovanie súpisov vykonaných prác a fakturácií Zhotoviteľa;
 - kontrola navrhovaných zmien t. j. naviac prác a menej prác z hľadiska správnosti výkazov výmer a cien, taktiež preverenie ich potreby a možných alternatív riešenia;
 - povinnosť viesť čerpanie množstiev jednotlivých položiek zmluvného rozpočtu rozdelených podľa jednotlivých odsúhlasených súpisov vykonaných prác Zhotoviteľa;
 - kontrola a upozorňovanie Zhotoviteľa, aby nepoškodzoval verejné priestranstvá súvisiace so stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu, sledovanie, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu;
 - kontrola a administrácia odovzdávania projektu skutočného vyhotovenia stavby;
 - spolupráca a komunikácia so Zhotoviteľom pri vypracovaní podkladov pre odovzdanie a prevzatie diela, záverečné hodnotenie stavby, administrácia príslušnej dokumentácie, príprava protokolov;
 - riadenie a administrácia procesu prevzatia a odovzdania diela, fyzického a protokolárneho;
 - riadenie a administrácia súpisu vád a nedorobkov, riadenie odstraňovania vád a nedorobkov z hľadiska zmluvných vzťahov, fyzická kontrola odstraňovania vád a nedorobkov;
 - príprava a organizácia predkolaudačných stretnutí (obhliadok), účasť na kolaudačnom konaní, spolupráca s Objednávatelom pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania;
 - fyzické odovzdanie dokumentácie, súvisiacej s ukončením a odovzdaním stavby, Mandantovi.

IV. Čas plnenia

1. Mandatár zabezpečí vykonávanie stavebného dozoru v termíne od nadobudnutia účinnosti mandátnej zmluvy do vydania kolaudačného rozhodnutia stavby.

V. Platobné podmienky

1. Odplata za vykonávanie stavebného dozoru je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z.z. o cenách vo výške 5 879,40 € (slovom päťtisícosemstosedemdesiatdeväť eur a 0,40 centov). Dohodnutá stanovená cena je konečná, vrátane daní, poplatkov, iných nákladov.
2. Podkladom pre úhradu celkovej ceny za výkon stavebného dozoru, budú faktúry vystavené mandatórom pre mandanta.
3. Cenu za výkon činnosti stavebného dozoru počas realizácie stavebného diela bude mandatár fakturovať mandantovi percentuálnym podielom. Základňou pre výpočet bude fakturovaná cena zhotoviteľom bez DPH na základe faktúry za stavebné práce. Výpočet ceny za príslušné obdobie bude tvoriť prílohu k danej faktúre.
4. K cene bude účtovaná DPH, daň bude vypočítaná podľa platnej sadzby v čase vystavenia faktúry.
5. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní od doručenia faktúry mandantovi. Zmluvné strany si ako spôsob platby dohodli bezhotovostný prevod na účet mandatára uvedený v záhlaví zmluvy. Dňom úhrady je deň odpísania fakturovanej sumy z účtu mandanta v prospech účtu mandatára.
4. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového a účtovného dokladu v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä so zákonom zák. č. 222/2004 Z.z. o DPH, v znení neskorších predpisov, a musí obsahovať originálny podpis vystavujúcej strany.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v odseku 4. tohto článku zmluvy, je mandant oprávnený faktúru vrátiť bez zaplatenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti, a táto plynie celá odo dňa doručenia opravenej (novej) faktúry.
6. Súčasťou faktúry bude súpis vykonaných prác v podobe zápisov z kontrolných dní, zápisov zo stavebného denníka vykonaných stavebným dozorom.

VI. Zodpovednosť za vady a náhrada škody

1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti stavebného dozoru riadne a včas, v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v súlade s platnou legislatívou vzťahujúcou sa na výkon činnosti stavebného dozoru.
2. Mandatár je povinný stavebný dozor vykonávať osobne s vynaložením odbornej starostlivosti, v súlade s pokynmi mandanta, prípadne jeho poverených zamestnancov v rámci dohodnutých podmienok zmluvy, a v stanovených termínoch. V prípade porušenia uvedenej povinnosti mandatára, je mandant oprávnený od zmluvy okamžite odstúpiť. Účinky odstúpenia nastávajú okamihom jeho doručenia mandatórovi.
3. V prípade ak mandantovi vznikne porušením povinností mandatára stanovených touto zmluvou akákoľvek škoda zodpovedá za ňu v plnom rozsahu mandatár.. Mandatár ďalej zodpovedá aj za škodu, ktorá vznikne mandantovi v prípade, ak stavba nebude v dôsledku porušenia povinností mandatára stanovených touto zmluvou zrealizovaná v súlade s projektovou dokumentáciou, príslušnými povoleniami a právnymi predpismi a touto Mandátnou zmluvou.

VII. Ukončenie platnosti zmluvy

1. Platnosť zmluvy je možné ukončiť na základe:

- vzájomne uzavretej písomnej dohody
- odstúpením od zmluvy – odstúpiť od zmluvy je oprávnená ktorékoľvek zmluvná strana v prípade podstatného porušenia zmluvy v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka
- 2. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý strana odstupuje od zmluvy. Účinky odstúpenia nastávajú okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
3. Zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, jedno vyhotovenie pre každú zmluvnú stranu.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti, ktoré má doručiť/bude doručovať v zmysle tejto zmluvy, ako aj po jej skončení jedna zmluvná strana druhej zmluvnej strane, budú doručované na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy.
5. Písomnosti budú doručované osobne alebo prostredníctvom pošty doporučené, pričom zásielka (písomnosť) sa bude považovať za doručenie dňom jej prevzatia adresátom – zmluvnou stranou, dňom, kedy zmluvná strana odmietne osobne doručovanú alebo poštou doručovanú zásielku prevziať, alebo dňom, kedy pošta vráti doručovanú zásielku odosielajúcej zmluvnej strane ako nevyžiadaná v odbernej (úložnej) lehote alebo s oznámením adresát neznámy, prípadne ako zásielku nedoručenú.
6. Zmenu adresy na doručovanie je ktorákoľvek zmluvná strana povinná oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva a všetky vzťahy z nej vyplývajúce alebo s ňou súvisiace (vrátane akcesorických právnych vzťahov, zodpovednostných právnych vzťahov a právnych vzťahov z bezdôvodného obohatenia), forma zmluvy, náležitosti zmluvy, platnosť zmluvy, účinnosť zmluvy ako aj právne následky jej prípadnej neplatnosti a/alebo neúčinnosti, sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky a to bez zreteľa na jeho kolízne normy.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s touto zmluvou riadne oboznámili, táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
9. Mandatár je povinný strieť výkon kontroly, auditu a overovania súvisiaceho s plnením predmetu zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť pri všetkých úkonoch súvisiacich s kontrolou. Oprávnené osoby sú:
 - a. Riadiaci orgán a ním poverené osoby,
 - b. Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby
 - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

f. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

V Paňovciach, dňa: 1.9.2025


Ing. Rozália Juhászová, starostka obce
mandant

V Košiciach dňa : 01.09.2025


Ing. Rudolf Ballasch, konateľ
mandatár

