

ZMLUVA O DIELO

(ďalej len "zmluva")

medzi týmito zmluvnými stranami:

Obec Ulič

So sídlom: Ulič 89, 067 67 Ulič, Slovenská republika

Štatutárny zástupca: Ján Holinka, starosta obce

IČ: 00323691

IČ DPH: 2020794743

Telefón: + 421 907 186 789

E-mail: ulic@obeculic.sk

Kontaktná osoba: Ján Holinka

telefónne číslo kontaktné osoby: +421 907 186 789

e-mailová kontaktná osoba: ulic@obeculic.sk

(ďalej len "**Objednávateľ**")

a

obchodné spoločnosti:

KROKEM s.r.o.

so sídlom: Praha 9, V chaloupkách 379/17, 198 00, Česká republika

zapísaná v obchodnom registri vedenom Mestským súdom v Prahe, C 291864

v zastúpení: Ondřej Špaček, konateľ spoločnosti

IČ: 06946861

DIČ: CZ06946861

Kontaktná osoba: Ondřej Špaček

telefónne číslo kontaktných osôb: +420 602 265 851

E-mailová kontaktná osoba: o.spacek@kreia.cz

(ďalej len "**Dodávateľ**")

(Verejný obstarávateľ spolu s Dodávateľom ďalej len "**zmluvné strany**" a každý samostatne aj ako "**zmluvná strana**")

I.

Vymedzenie účelu a predmetu zmluvy

1. Účelom tejto dohody je vypracovať cieľovú stratégiu cestovného ruchu v okrese Snina. Prioritou stratégie je digitalizácia efektívna marketingová podpora regiónu a podnikania. Medzi ďalšie priority patrí transparentnosť a riadenie destinačnej značky Slovenskej republiky.
2. Predmetom tejto Zmluvy je doručenie Diela Objednávateľovi za podmienok uvedených nižšie v tejto Zmluve. Objednávateľ (verejný obstarávateľ) sa zaväzuje prevziať vytvorené Dielo a zaplatiť cenu za Dielo uvedené v článku 5 Zmluvy.
3. Samotné Dielo pozostáva z nasledujúcich čiastkových výkonov:

A. Analýza

Stručný popis a charakteristika územia, pre ktoré je stratégia vypracovaná. Analýza súčasného stavu (vrátane návrhu strategických oblastí) musí pokryť celý hodnotový reťazec s väzbou na holistickú digitálnu transformáciu priemyslu cestovného ruchu a turizmu v súlade so smart trendmi a trendmi ako sú efektívnosť, atraktivita, odolnosť a otvorenosť.

Cieľom analýzy je umožniť navrhnutie efektívnych riešení, ktoré budú atraktívne pre zainteresované strany verejného sektora, neziskového sektora a podnikateľské prostredie, čím sa podporí odolnosť ekosystému cestovného ruchu a otvorenosť pri práci s open a big dáta.

- o analýzu súčasného stavu (aj na základe stretnutí so subjektmi pôsobiace v danom odvetví a uvedenej destinácii),
- o segmentácia trhu (definovanie typov návštevníkov – mileniáli, rodiny, páry, seniori atď.) a zamerané ponuky presne podľa ich očakávaní – „produktové balíčky“,
- o digitálna zrelosť ekosystému vo vzťahu k princípom digitálnej transformácie priemyslu cestovného ruchu a turizmu

- o diferenciácia regiónu vo vzťahu k iným turistickým regiónom (v SK, v cezhraničnom priestore – PL, UKR, HU) a špecifickej atraktivite (napr. UNESCO body záujmu)

B. Návrhová časť

Návrhová časť destinačnej stratégie má zohľadňovať tieto oblasti:

Práca s dátami, informáciami a znalosťami za účelom prípravy jednotnej digitálnej platformy

- o Návrh riešenia jednotnej, spolupracujúcej digitálnej platformy pre subjekty pôsobiace v cestovnom ruchu napr. aj pre B2B, B2G, G2G.

Digitálnu transformáciu procesov a produktov ekosystému

- o Primárne zameranie musí byť na jednotné riešenie digitálnej platformy, a to dátové, informačné a znalostné s návrhom rôznych produktových a procesných distribučných kanálov lokálneho a globálneho charakteru.

Customizovaný prístup ku klientom

- o Marketingový plán rozvoja cestovného ruchu (produkty a procesy) a komunikácia s klientmi v danej destinácii s dôrazom na využitie nových technológií a platform pre oslovenie potenciálnych návštevníkov, a to napr. aplikácie AI, blockchainu, systémové využitie open a big dát atď. Prevedení štatistického šetrení profilu návštevníka.

Plánované ciele aktivít a opatrenia po dobu platnosti stratégie

- o Dlhodobé ciele a úlohy (základný popis cieľov a úloh, určenie zodpovednosti; časový harmonogram vrátane hlavných míľnikov; predpokladané náklady) - Krátkodobé a strednodobé opatrenia (stručný popis opatrenia; určenie zodpovednosti; časový harmonogram vrátane hlavných míľnikov; predpokladané náklady).

C. Implementačná časť

Návrh pre postupy strategického riadenia

- o princípy aktualizácie destinačnej stratégie v plánovanej dobe platnosti

Akčný implementačný plán

- o stratégia musí byť zameraná na spoluprácu medzi viacerými subjektmi pri riešení možnosti vytvorenia udržateľného fungovania v danej destinácii (spolupráca verejného, súkromného a neziskového sektora (označované tiež ako B2B, B2G, G2G). Jedná sa o subjekty lokálneho charakteru, lokálnej ekonomiky s väzbou na priority PSK, rozvoj turizmu SK, a tiež s väzbou na cezhraničnú spoluprácu regiónu a moderné modely rozvoja turizmu v duchu EU stratégií (turizmus, SMEs, digitalizácia apod.) – vymedzenie sa k 5 kategóriám, ktoré môžeme označiť DMO pre: lokálne, oblastné, krajské, národné a medzinárodné aktivity.
- o plán zohľadní projekty s väzbou na PSK PHRSR (priority turizmu, rozvoj SMEs) v novom plánovacom období (do 2030)
- o základná štruktúra akčného plánu má byť na 3 roky a rozpracuje a zohľadní krátkodobé a strednodobé návrhy pre rozvoj ekosystému cestovného ruchu a turizmu v regióne s ročným update s ohľadom na súčasné post C-19 obdobie
- o definuje dlhodobé ciele a úlohy (v súlade so Smart Stratégiou Regiónu Snina 2030, smart PSK, moderných princípov riadenia verejnej správy (IUS 21+) a transformácie na digitálnu (dátovú) platformu ako základ moderného ekosystému cestovného ruchu / turizmu
- o plánované ciele aktivít a opatrenia po dobu platnosti stratégie popísané ako dlhodobé ciele a úlohy (základný popis cieľov a úloh; určenie zodpovednosti; časový harmonogram vrátane hlavných míľnikov; predpokladané náklady)
- o krátkodobé a strednodobé opatrenia (stručný popis opatrenia; určenie zodpovednosti; časový harmonogram vrátane hlavných míľnikov; predpokladané náklady)

Výstup:

Dodávateľ spracuje a zašle Objednávateľovi **výsledný REPORT** – dokument bude spracovaný v slovenskom jazyku v členení podľa zadania v primeranom rozsahu (cca 40 – 60 strán). Dokument bude spracovaný v MS PowerPoint a odovzdaný v elektronickej verzii vo formáte PDF na vhodných médiách (2x) a 10x vo farebnej tlačenej forme.

Časový rozsah práce:

- prvý návrh REPORTU bude Objednávateľovi odovzdaný najneskôr do 70 dní odo dňa podpísania zmluvy
- konečná verzia REPORTU bude Objednávateľovi odovzdaná najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa písomného doručenia pripomienok Objednávateľa k návrhu štúdie

Výkon zahŕňa on-line alebo telefonické konzultácie Objednávateľa s tímom Dodávateľa.

V prípade potreby je Dodávateľ oprávnený zabezpečiť zhromažďovanie podkladových relevantných údajov a informácií o vyriešenej otázke a priamo alebo nepriamo súvisiacich s otázkou. V prípade potreby Dodávateľ poskytne tieto potrebné informácie, napr. na základe konzultácií s odborníkmi v danej oblasti alebo prípadne v zahraničí.

Všetky výstupy vytvorené na základe tejto zmluvy budú majetkom Objednávateľa po zaplatení poplatku za spracovanie Diela. Objednávateľ je oprávnený nakladať s týmito výstupmi v súlade s vlastnými zámermi súvisiacimi s predmetom plnenia. Objednávateľ sa zaväzuje, že použitie výstupu neohrozí oprávnené záujmy Dodávateľa, napr. ohrozenie dobrého mena Dodávateľa.

(ďalej len "Dielo")

II.

Trvanie dohody

1. Zmluvné strany sa dohodli, že trvanie zmluvy je stanovené na určitú dobu, až do dodania Diela a platby za ňu.

III.

Odobvzdanie a prijatie Diela

1. Strany sa dohodli, že Dielo sa vykoná, ak je dokončené a odovzdané. Dokončenie znamená preukázanie vhodnosti Diela s materiálnym výsledkom, ktorý slúži jeho účelu.
2. Ak predmet nie je materiálnou vecou, Dielo je ukončené odovzdaním výsledku činnosti Dodávateľa Objednávateľovi a umožnením využitia Diela Objednávateľom.
3. V deň odovzdania a prevzatia Diela sú Objednávateľ a Dodávateľ povinní potvrdiť Záznam/Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela (ďalej len Protokol) na oboch stranách. Správa sa vypracuje v písomnej alebo elektronickej forme. Ak Objednávateľ zistí vady v Práci pri prevzatí, Strany ich zapíšu do Protokolu a Objednávateľ prevezme Dielo s výhradami, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Dodávateľ sa zaväzuje odstrániť vady do 10 pracovných dní od odovzdania a prijatia Diela s výhradami. Chyby môžu spočívať v nedodržaní rozsahu alebo obsahu Diela alebo v písomných chybách atď. Protokol sa môže potvrdiť elektronicky prostredníctvom e-mailovej správy medzi kontaktnými osobami zmluvných strán ustanovenou v tejto dohode.
4. V prípade omeškania Objednávateľa s potvrdením odovzdania, t. j. potvrdením Protokolu na viac ako 7 dní, sa 7. deň tohto omeškania považuje za deň odovzdania a prijatia Diela bez výhrad. V prípade, že Objednávateľ bezdôvodne odmietne potvrdiť Protokol, dátum odmietnutia potvrdiť Protokol sa považuje za deň odovzdania a prijatia Diela bez výhrad. Riziko poškodenia Diela prechádza na Objednávateľa v deň odovzdania a prijatia Diela.

IV.

Povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ:
 - a. zaväzuje sa vymenovať kontaktnú osobu pre Dodávateľa zodpovednú za plnenie Služieb a jej manažment a akýkoľvek tím špecialistov v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto Zmluve, akékoľvek zmeny v tíme špecialistov sú možné až po predchádzajúcej písomnej dohode s Objednávateľom. Pritom musia byť požiadavky Objednávateľa vždy udržiavané a splnené.
 - b. zaväzuje sa poskytovať Služby s odbornou starostlivosťou, chrániť a presadzovať práva a oprávnené záujmy Objednávateľa.
 - c. zaväzuje sa aktívne diskutovať s Objednávateľom o priebehu práce, informovať o ich predbežných výsledkoch a priebežne konzultovať s Objednávateľom jeho návrhy a odporúčania vrátane možných alebo vhodných rozšírení alebo zmien služieb s cieľom lepšie ich využívať v rámci rozsahu tejto Zmluvy.
 - d. zaväzuje sa bez zbytočného odkladu, ak je to možné písomne informovať, o hrozbe poskytovania Služieb podľa tejto Zmluvy (najmä o nemožnosti poskytovania služieb v súlade so Zmluvou).
 - e. zaväzuje sa prijať takéto opatrenia tak, aby pri poskytovaní Služieb z jej strany nedošlo k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu tretích strán k osobným údajom, ich úprave, zničeniu alebo strate, neoprávnenému prenosu, ich inému neoprávnenému spracovaniu, ako aj inému zneužitiu osobných údajov spravovaných Objednávateľom.
 - f. zaväzuje sa nezneužívať informácie získané v tejto súvislosti pri poskytovaní Služieb a používať ich len pre potreby Objednávateľa a na poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy.
 - g. berie na vedomie, že vedúci tímu Dodávateľa alebo ním poverená osoba je oprávnená prijímať pokyny od Objednávateľa.

- h. vyhlasuje, že ku dňu podpísania tejto Zmluvy nie je Dodávateľ ani žiadny z jeho zamestnancov pracujúcich na Zmluve v súvislosti so Zmluvou v žiadnom konflikte záujmov.
 - i. zaväzuje sa bezodkladne informovať Objednávateľa o každej situácii, ktorá predstavuje konflikt záujmov vo vyššie uvedenom alebo o situácii, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov (najmä uzavretie pracovného pomeru alebo iného podobného vzťahu, účasť na funkcii štatutárneho, riadiaceho, kontrolného alebo iného orgánu akejkoľvek spoločnosti Objednávateľa)
 - j. vyhlasuje, že podľa jeho najlepšieho vedomia sa vo veci Dodávateľa alebo jeho majetku nevykonáva žiadne súdne, správne alebo rozhodcovské konanie, ktoré by mohlo ovplyvniť schopnosť Dodávateľa plniť svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy a podľa najlepšieho vedomia Dodávateľa neexistuje žiadna hrozba takéhoto trestného stíhania alebo konania. Dodávateľ ďalej vyhlasuje, že nie je pri výkone trestu, ochranného alebo ochranného opatrenia, Dodávateľ nebol v minulosti odsúdený za trestný čin, pokiaľ sa nepovažuje za odsúdeného.
 - k. je povinný bezodkladne písomne informovať Objednávateľa o začatí, priebehu a ukončení trestného stíhania proti nemu, o jeho konečnom odsúdení alebo inom rozhodnutí, ktorým bola vec definitívne ukončená, o uložení a výkone trestu, ochranného alebo ochranného opatrenia vrátane druhu uloženého trestu, ochranného alebo ochranného opatrenia.
 - l. vyhlasuje, že uzatvára túto zmluvu ako nezávislý Dodávateľ a že táto zmluva nepredstavuje pracovnú zmluvu na žiadny účel, a preto je Dodávateľ plne zodpovedný za platenie daní a príspevkov na štátne poistenie svojim zamestnancom.
 - m. súhlasí s tým, že Dodávateľ ani jeho zamestnanci neprevezmú ani nepreberú zodpovednosť za Objednávateľa, vrátane akýchkoľvek kapitálových výdavkov vrátane prijímania, zamestnania alebo prepustenia akýchkoľvek osôb v pracovnoprávnom vzťahu s Objednávateľom, a nebudú priamo ani nepriamo, osobne alebo prostredníctvom zástupcu, konať ako osoba, akýmkoľvek spôsobom v spojení s Objednávateľom alebo s akoukoľvek účasťou v spoločnosti Objednávateľa, po ukončení Zmluvy, a to isté urobí aj pre svojich zamestnancov.
 - n. zaväzuje sa pred nahratím akéhokoľvek dokumentu alebo súboru do počítača/zdieľaného systému Objednávateľa akýmkoľvek spôsobom (vrátane diskety, e-mailu alebo iného počítača) skontrolovať prítomnosť vírusu pomocou najnovších techník a nepoužívať žiadny software kód, počítačový program alebo programový materiál (vrátane zdrojového a objektového kódu a používateľských príručiek), o ktorých vie alebo má podozrenie, že Dodávateľ alebo Objednávateľ nie je oprávnený ich používať.
 - o. zaväzuje sa, že akýkoľvek programový kód (či už zdrojový alebo zostavený formulár), médium alebo médium odovzdané Dodávateľom Objednávateľovi bude skontrolovaný na prítomnosť známych vírusov a iných chýb podobnej povahy a že podnikne všetky potrebné alebo vhodné kroky podľa správnej priemyselnej praxe na zachovanie integrity programov, dát a počítačových systémov Objednávateľa.
2. Verejný obstarávateľ sa zaväzuje:
- poskytnúť Dodávateľovi spoluprácu potrebnú na plnenie tejto zmluvy, najmä správne a úplné informácie, dokumenty a materiály alebo iné potrebné plnenia potrebné na plnenie povinností Dodávateľa podľa tejto Zmluvy. Ak Objednávateľ zistí, že určité informácie poskytnuté Objednávateľom sú nepravdivé alebo zavádzajúce, bezodkladne o tom písomne informuje Dodávateľa a poskytne o tom správne informácie;
 - zabezpečiť spoluprácu príslušných zamestnancov Objednávateľa so Dodávateľom, ak dostane takúto žiadosť od Dodávateľa vopred v dohodnutej lehote;
3. V prípade, že Objednávateľ neposkytne Dodávateľovi správne a úplné informácie, neposkytne včasnú a riadne požadovanú súčinnosť alebo potrebné dokumenty, alebo neumožní Dodávateľovi prístup k svojim zamestnancom podľa podmienok tejto Zmluvy, Dodávateľ nezodpovedá za žiadne oneskorenia alebo vady v práci. Dodávateľ si ďalej vyhradzuje právo predĺžiť všetky lehoty o obdobie zodpovedajúce takémuto oneskoreniu spôsobenému Objednávateľom.
4. V prípade, že Dodávateľovi vzniknú dodatočné náklady v súvislosti s plnením svojich záväzkov vyplývajúcich z vyššie uvedených dôvodov, Dodávateľ má nárok na plnú náhradu voči Objednávateľovi.

V.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za Dielo podľa tejto Zmluvy sa určuje na základe odhadu odpracovaných hodín zamestnancami Dodávateľa a výpočtu ďalších nákladov potrebných na vykonanie práce.
2. Celková cena Diela v rozsahu plnenia podľa tejto zmluvy (článok I.) je 37. 750,- EUR (tridsaťsedemtisíc sedemstopäťdesiat eur)(cena bez DPH). Cena je v režime prenesenia daňovej povinnosti, daň z pridanej hodnoty platí spoločnosť Objednávateľ v súlade s článkom 196 smernice Rady EÚ 2006/112/ES.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa Dielo nezmení, cena za Dielo je pevne stanovená a môže byť zmenená len písomným súhlasom oboch strán vo forme zmeny a doplnenia tejto dohody.

4. Cena je Dodávateľovi uhradená nasledovne na základe faktúry – daňových dokladov vydaných a dodaných Objednávateľovi Dodávateľom:
 - Platba vo výške 100% z celkovej ceny (plus DPH) bude vykonaná na základe konečnej faktúry vystavenej Dodávateľom Objednávateľovi po dodaní celého Diela a jeho odovzdání Objednávateľovi.
5. Termín splatnosti daňových dokladov (faktúr), ktoré musia mať všetky zákonné náležitosti, je 14 dní od ich doručenia Objednávateľovi. Platobné záväzky Objednávateľa vyplývajúce z tejto Zmluvy sú splnené v deň pripísania účtu Dodávateľa.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania s úhradou faktúr Objednávateľom zaplatí verejný obstarávateľ zmluvnú pokutu vo výške 0,05% fakturovanej sumy za každý deň omeškania až do zaplataenia. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu škody podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
7. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúr je Dodávateľ oprávnený pozastaviť plnenie predmetu zmluvy až do vyrovnania neuhradenej faktúry. V takom prípade Dodávateľ nie je v úkladnom konaní s plnením podľa tejto Zmluvy a nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá môže v tejto súvislosti vzniknúť Objednávateľovi. Harmonogram plnenia Diela sa zodpovedajúcim spôsobom predĺži o obdobie, počas ktorého bol Objednávateľ v omeškaní s platbou faktúry (faktúr).

VI.

Povinnosť mlčanlivosti

Dôvernosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zaobchádzať so všetkými informáciami obsiahnutými alebo vyjadrenými v tejto dohode alebo s nimi, ktoré majú k dispozícii v súvislosti s touto dohodou, ako s dôvernými a budú uchovávať v tajnosti, kým sa takéto informácie nezverejnia inak ako prostredníctvom správania alebo nedodržania povinností príjemcu informácií, jeho zamestnancov alebo zástupcov. Zmluvné strany sa zaväzujú nezverejniť skutočnosti, ktoré im zveril zmluvný partner a ktoré sú spojené s jeho spoločnosťou tretím stranám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany, a nebudú používať tieto informácie na iné účely, ako je plnenie ich povinností podľa podmienok tejto dohody.
2. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tejto dohody znamená najmä povinnosť zdržať sa akéhokoľvek konania, ktorým sa dôverné informácie zverejňujú alebo sprístupňujú tretej strane v akejkoľvek forme bez predchádzajúceho písomného súhlasu Dodávateľa dôverných informácií alebo by boli použité v rozpore s jej účelom pre jeho vlastné potreby alebo pre potreby tretej strany, alebo by umožnili tretej strane akéhokoľvek použitie takýchto dôverných informácií.
3. Žiadna zmluvná strana nezverejní dôverné informácie žiadnej inej osobe ako jej profesionálnym poradcom, zamestnancom a jej poisťovateľom, ktorí im poskytujú poistenie zodpovednosti. Takéto zverejnenie sa však musí vykonať pri zachovaní povinnosti zachovávať mlčanlivosť. Zmluvná strana bezodkladne informuje druhú zmluvnú stranu, ak si je vedomá porušenia dôvernosti informácií ktoroukoľvek osobou.
4. Na účely tejto dohody sa tieto informácie nepovažujú za dôverné informácie:
 - ktoré sú alebo sa stávajú všeobecne a verejne dostupnými inak ako porušením ustanovení tohto článku príjemcom informácií,
 - ktoré sú príjemcovi informácií známe a boli mu voľne dostupné pred prijatím takýchto informácií od druhej zmluvnej strany,
 - ktoré následne poskytne príjemcovi informácií bez akejkoľvek povinnosti mlčanlivosti treťou stranou, ktorá tiež nie je v žiadnom prípade viazaná vo vzťahu k nim.
5. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na dôverné informácie, ktorých zverejnenie vyžaduje zákon.
6. Pri poskytovaní Diela môže Dodávateľ používať počítačový softvér určený na uľahčenie efektívnej správy údajov na účely poskytovania Diela a na zabezpečenie súladu s povinnosťami vyplývajúcimi zo zmluvy. Pri používaní takéhoto softvéru môžu byť údaje poskytnuté Objednávateľom prenesené v súlade so Zmluvou a zároveň zabezpečiť primeranú ochranu počítačovým serverom, ktoré sú riadené Dodávateľom mimo územia, na ktorom sa nachádza. Dodávateľ potvrdzuje, že takto prenášaným údajom sa naďalej poskytuje rovnaký stupeň ochrany ako na území sídla Dodávateľa.
7. Objednávateľ súhlasí s tým, že Dodávateľ môže použiť odkaz na spoločnosť Objednávateľa a druh služby poskytovanej ako referenciu vo svojich marketingových materiáloch.
8. Ak sa spracovanie osobných údajov Dodávateľom uskutočňuje v rámci plnenia tejto zmluvy, zmluvné strany v takomto prípade uzavrú dohodu o spracovaní osobných údajov v súlade s platnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.
9. Povinnosti týkajúce sa dôvernosti obsiahnuté v tomto článku VI zostávajú v plnej platnosti a účinnosti počas obdobia piatich (5) rokov od ukončenia tejto dohody.

VII.

Práva duševného vlastníctva

1. V prípade vytvorenia Diela chráneného príslušnými predpismi autorského práva alebo iných práv duševného vlastníctva v priebehu poskytovania Služieb sa Dodávateľ zaväzuje udeliť Objednávateľovi výhradnú licenciu na výkon práv na používanie takýchto Diel, ktoré Dodávateľ vytvorí v budúcnosti pri poskytovaní Služieb pre Objednávateľa (ďalej len "Práca"). Takto udelená licencia sa udelí aspoň na celé územie Slovenskej republiky a bude časovo neobmedzená. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi príslušnú licenciu bezplatne. Dodávateľ tiež poskytne Licenciu Objednávateľovi, vrátane možnosti udeliť úplne alebo čiastočne oprávnenie, ktoré je súčasťou Licencie tretej strane, ale len na účely vykonávania úlohy Objednávateľa.
2. Ak poskytovanie Služieb alebo Diela vytvoreného, podľa okolností, zahŕňa iné Diela alebo iné predmety ochrany práv duševného vlastníctva vytvorené tretími stranami, Dodávateľ sa zaväzuje udeliť Objednávateľovi právo používať (alebo zabezpečiť udelenie takéhoto práva Objednávateľovi) takúto prácu alebo iný predmet ochrany práv duševného vlastníctva v rozsahu potrebnom na riadne používanie Diela vytvoreného podľa tejto Zmluvy a na splnenie účelu tejto Zmluvy. Odmena za udelenie práva používať Diela alebo predmety ochrany podľa predchádzajúcej vety tohto odseku je už zahrnutá do odmeny podľa tejto dohody.
3. V prípade, že licencia na prípadne vytvorené Dielo nie je udelená priamo na základe tejto Zmluvy, Dodávateľ sa zaväzuje udeliť licenciu ihneď na žiadosť Objednávateľa.
4. Dodávateľ sa ďalej zaväzuje pri poskytovaní Služieb Objednávateľovi poskytnúť Objednávateľovi záruku za poskytnuté Služby a ich kvalitu po dobu najmenej 2 rokov odo dňa poskytnutia služby a v prípadoch, keď je Dielo vytvorené počas poskytovania služieb, záruku za toto Dielo po dobu najmenej dvoch rokov odo dňa odovzdania a prevzatia Diela Objednávateľom.
5. V prípade porušenia práv duševného vlastníctva tretích strán (najmä autorských práv) sa Dodávateľ zaväzuje okrem možnej náhrady škody splniť všetky povinnosti vyplývajúce z uvedeného porušenia práv duševného vlastníctva a vybaviť všetky žiadosti vznesené voči Objednávateľovi priamo so žiadateľom (treťou stranou).

VIII.

Odškodnenie

1. V prípade omeškania Dodávateľa s poskytovaním Služieb dlhším ako 9 pracovných dní a neodstráni toto porušenie ani v dodatočnej písomnej lehote (nie kratšej ako 6 pracovných dní), je Objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 20 EUR za každý prípad takéhoto porušenia.
2. Ak Dodávateľ poruší povinnosť prijať takéto opatrenia na zabránenie neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k citlivým údajom a/alebo osobným údajom, ich zničeniu alebo strate, alebo ak dôjde k neoprávnenému prenosu citlivých údajov a/alebo osobných údajov alebo ich inému neoprávnenému spracovaniu, ako aj inému zneužitiu citlivých údajov a/alebo osobných údajov, alebo ak Dodávateľ poruší svoju povinnosť nezneužívať informácie získané v súvislosti s plnením svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy, verejný obstarávateľ je oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 20 EUR za každé individuálne porušenie povinnosti.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť druhej zmluvnej strane škodu v prípade porušenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody alebo zákona, pokiaľ strana nepreukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
4. Ustanovenia o zmluvnej sankcii nemajú vplyv na povinnosť Dodávateľa uhradiť Objednávateľovi škodu nad rámec dohodnutej zmluvnej pokuty. Škoda znamená skutočnú škodu, ušlý zisk a náklady, ktoré museli vzniknúť v dôsledku porušenia povinností Dodávateľa.
5. Uplatnením nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty alebo jej skutočnej platby povinnosť Dodávateľa splniť záväzkov, ktorého plnenie bolo zabezpečené zmluvnou pokutou, neprestáva existovať.
6. Za žiadnych okolností nezodpovedá Objednávateľ za akúkoľvek škodu, priamu alebo nepriamu (s výnimkou poškodenia života a zdravia), ktorú utrpí Dodávateľ v dôsledku konania alebo opomenutia zo strany Objednávateľa, jeho partnerov, zamestnancov alebo zástupcov. Toto ustanovenie nevylučuje zodpovednosť Objednávateľa v rozsahu, v akom ju nemožno zo zákona vylúčiť.
7. Dodávateľ berie na vedomie, že ak poruší niektorú zo svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy a je ohrozený alebo nárok uplatní tretia strana, odškodní Objednávateľa za akékoľvek straty, škody, výdavky alebo povinnosti vyplývajúce z takéhoto porušenia alebo nároku alebo v súvislosti s ním. Ak Dodávateľ na základe tohto ustanovenia uskutoční akúkoľvek platbu, nesmie sa kedykoľvek pokúsiť vymáhať sumu od Objednávateľa.

IX.

Dodávka

1. Vzájomné oznámenia týkajúce sa zmien zmluvy, ukončenia zmluvy a výziev na plnenie medzi stranami tejto dohody sa zasielajú na adresy strán uvedených v jej hlavičke (ďalej len "dodacia adresa"), musia byť písomné a musia byť zaslané doporučenou alebo kuriérskou službou alebo odovzdané osobne. Ak ktorákoľvek zo strán zmení svoju adresu doručovania pošty, oznámi to druhej zmluvnej strane do desiatich dní od takejto zmeny.
2. Iné oznámenia, ktoré nie sú uvedené v článku IX ods. 1, sa môžu vykonať aj elektronicky zaslaním e-mailu na príslušnú adresu. Pri takýchto oznámeniach zmluvné strany súhlasia s použitím elektronických prostriedkov a takáto komunikácia je rovnocenná s podpísanou písomnou komunikáciou.
3. Zmluvné strany zároveň akceptujú riziká spojené s formou elektronickej komunikácie (vrátane bezpečnostného rizika alebo rizika neoprávneného prístupu k takejto komunikácii) a zaväzujú sa vykonať testovanie na prítomnosť vírusov.
4. Zmluvná strana, ktorá používa nezašifrovanú metódu výmeny informácií pri odosielaní dôverných informácií cez internet, je zodpovedná za škodu vyplývajúcu z akéhokoľvek zverejnenia dôverných informácií neoprávneným osobám.

X.

Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany určia svojich splnomocnených zástupcov, ktorí zabezpečia spoluprácu a vzájomné informácie oboch strán, zasielanie potrebných dokumentov, dokumentov a výstupov (ďalej len "kontaktné osoby"). Kontaktné osoby môže každá zo zmluvných strán kedykoľvek zmeniť alebo doplniť písomným oznámením druhej zmluvnej strane.
2. Kontaktná osoba špecifikovaná Dodávateľom v čl. X. odsek 3. je oprávnený odovzdať jednotlivé časti Diela, ako aj celú Dielo osobe zvolenej Objednávateľom na základe Protokolu o odovzdaní a prijatí Diela na sťah Dodávateľa. Dodávateľ odovzdá jednotlivé písomné výstupy kontaktnej osobe zvolenej Objednávateľom v sídle Objednávateľa.

XI.

Oslobodenie od zodpovednosti

1. Zmluvné strany súhlasia s tým, že zmluvná strana je oslobodená od povinnosti nahradiť škodu, ak preukáže, že jej dočasne alebo trvalo bránila plniť svoj zmluvný alebo zákonný záväzok mimoriadnou nepredvídateľnou alebo neprekonateľnou prekážkou vyplývajúcou nezávisle od jej vôle. Prekážka vyplývajúca z osobných okolností zmluvnej strany alebo vznikajúca až v čase, keď zmluvná strana nespĺnila plnenie dohodnutého alebo zákonného záväzku, ani prekážka, ktorú bola zmluvná strana povinná prekonať podľa zmluvy, ju však nezmiernuje od povinnosti nahradiť náhradu škody.
2. Ak sa v dôsledku nepredvídateľnej alebo neprekonateľnej prekážky akékoľvek plnenie súvisiace s touto dohodou oneskorí alebo sa stane nenaplniteľným, potom sa takéto oneskorenie alebo zlyhanie nepovažuje za porušenie tejto dohody a lehoty na plnenie zmluvných záväzkov sa predlžia o trvanie takejto prekážky. Zmluvná strana, ktorá je ovplyvnená takouto prekážkou, je však povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane túto skutočnosť, začiatok trvania prekážky, očakávané trvanie jej trvania a možné dôsledky.
3. Napríklad nepredvídateľné alebo neprekonateľné prekážky sa považujú za: prírodná katastrofa, terorizmus, požiar, povodeň, povstanie alebo štrajk, výluka, vojnový stav, iné násilné nepokoje, nehody, ktorým sa nedalo zabrániť, prijatie zákona alebo akéhokoľvek mimoriadneho dekrétu štátneho orgánu, pokiaľ príčiny a udalosti sú mimo bežnej kontroly zmluvných strán.
4. Zmluvné strany vynaložia všetko úsilie na minimalizáciu akýchkoľvek škôd spôsobených nepredvídateľnou alebo neprekonateľnou prekážkou.

XII.

Ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva je ukončená dodaním Diela a plnou platbou za ňu alebo môže byť ukončená písomnou dohodou strán, ktorá bude zahŕňať vyrovnanie ich práv vyplývajúcich z tejto dohody v deň ukončenia zmluvy.
2. V prípade, že jedna zo zmluvných strán podstatne poruší svoje záväzky vyplývajúce z tejto dohody a nenapraví do 10 dní od prijatia písomného oznámenia druhej zmluvnej strany, ktoré bude obsahovať opis porušenia povinnosti vyplývajúcej z tejto dohody a požiadavku na nápravu v primeranej lehote stanovenej vo výzve, druhá zmluvná strana môže odstúpiť od zmluvy bez toho, aby sa vzdala výkonu práv alebo prostriedkov na získanie nápravy.

3. Závažné porušenie tejto dohody sa považuje za (napr.):
 - porušenie dôvernosti a ochrana dôverných informácií,
 - omeškanie s úhradou zmluvnej ceny Diela alebo jeho individuálnej časti o viac ako 30 dní,
 - akékoľvek porušenie tejto dohody spôsobené úmyselne alebo hrubou nebanalnosťou;
4. Okrem toho môže zmluvná strana odstúpiť od zmluvy, ak:
 - majetok druhej zmluvnej strany podlieha insolventnému konaniu alebo bol návrh na insolventný návrh zamietnutý z dôvodu nedostatku majetku, alebo druhá zmluvná strana podala návrh na začatie insolventného konania;
 - druhá zmluvná strana vstúpi do likvidácie,
 - trestné konanie sa začne proti druhej zmluvnej strane alebo druhá zmluvná strana bude odsúdená právoplatným rozsudkom za trestný čin alebo mu bol uložený trest, ochranné alebo ochranné opatrenie.
5. Odstúpenie od zmluvy sa musí uskutočniť písomne a doručiť druhej zmluvnej strane. Právne účinky nastanú v deň doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
6. V prípade, že táto zmluva uplynie po odstúpení od zmluvy, má Dodávateľ právo na odmenu za riadne odovzdanie plnenia a na pomernú úhradu odmeny za časť práce, ktorá sa ďalej vykonáva na základe plnenia podľa tejto zmluvy.

XIII.

Rezerva na záchranu

1. V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto dohody sa stane neplatným a zároveň oddeliteľné od ostatných ustanovení tejto dohody, nezruší platnosť celej dohody. V takom prípade sa zmluvné strany zaväzujú nahradiť takéto neplatné ustanovenie zmluvy novým, ktoré bude svojím obsahom a účelom najbližšie k obsahu a účelu neplatného ustanovenia bez zbytočného odkladu na žiadosť ktorejkoľvek zo zmluvných strán.

XIV.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že najprv zmierovacím konaním vyriešia všetky spory vyplývajúce z tejto dohody alebo v súvislosti s ňou. V prípade, že zmluvné strany nevyriešia spor do 30 dní odo dňa, keď jednej zmluvnej strane bola doručená výzva druhej zmluvnej strany na začatie rokovania o riešení tohto sporu, spor s konečnou platnosťou vyrieši súd s predmetnou právomocou Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli na územnej príslušnosti súdu tak, aby súd s miestnou príslušnosťou bol súd určený podľa miesta bydliska pokladne.
2. Vo veciach, ktoré nie sú upravené touto dohodou, sa právne vzťahy zmluvných strán riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Žiadna zo zmluvných strán nemá právo postúpiť práva alebo povinnosti vyplývajúce zo zmluvy inej strane bez písomného súhlasu druhej strany. Akékoľvek postúpenie, ktoré je v rozpore s podmienkami tejto dohody, je neplatné.
4. Opomenutie jednej zo zmluvných strán pri výkone alebo výkone práv, ku ktorým patrí, nie je vzdaním sa práv, na ktoré majú nárok.
5. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto dohody prejdú na právnych nástupcov zmluvných strán. Právny nástupca dotknutej zmluvnej strany je však povinný o tejto zmene písomne informovať druhú zmluvnú stranu.
6. Všetky zmeny a doplnenia návrhu zmluvy alebo návrhy zmien a doplnení zmluvy považujú zmluvné strany za nový návrh zmluvy alebo za nový návrh zmeny a doplnenia zmluvy.
7. Táto dohoda môže byť zrušená, zmenená alebo doplnená len písomným súhlasom oboch strán.
8. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch (2) kópiách, z ktorých každá má platnosť originálu, pričom každá zo zmluvných strán dostane jednu (1) kópiu.
9. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania dohody oboma zmluvnými stranami.
10. Táto dohoda predstavuje celú dohodu zmluvných strán a bola napísaná zmluvnými stranami na základe ich skutočnej a slobodnej vôle.
11. Dodávateľ výslovne súhlasí so spracovaním svojich (osobných) údajov v súvislosti s príslušným zákonom o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ zároveň súhlasí s možným zverejnením alebo zverejnením celej Zmluvy v plnom znení, ako aj so všetkými úkonmi a okolnosťami súvisiacimi s touto Zmluvou.

V Uliči, 22.12.2021

V Uliči, 22 . 12 . 2021

.....
Jan Holinka
Starosta obce
Obec Ulič
Ulič 89, 067 67 Ulič
Slovensko
IČ: 00323691

.....
Ondřej Špaček
Konatel
KROKEM s.r.o.
V chaloupkách 379/17, 198 00 Praha 9
Česká republika
IČ: 06946861

