

19/02/22

MANDÁTNA ZMLUVA č. 2022/1
pre výkon činnosti stavebného dozoru na stavbe
uzatvorená podľa § 566 a násl. Zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení
neskorších predpisov

I.
ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Mandant:

Adresa: Obecny úrad Tušická Nová Ves
Zastúpená: Tušická Nová Ves 167, 072 02 Tušická Nová Ves
IČO: Ing. Jarmila Vaľovská
Mail: 00325929
Telefón: starosta@tusickanovaves.sk
(ďalej v texte len "mandant") 056/6495711

1.2 Mandatár:

Sídlo: Ing. Damián ANTOL, MBA
Chminianska Nová Ves 179,
082 33 Chminianska Nová Ves
DIČ: 1125620826
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
IBAN: SK41 0900 0000 0005 0428 5484
Kontakt: Ing. Damián ANTOL, MBA, 0911 421 462, damian.antol@gmail.com
(ďalej v texte len "mandatár")

uzatvárajú túto zmluvu :

II.
PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Mandatár sa zaväzuje, že za podmienok dojednaných v tejto zmluve pre mandanta zabezpečí výkon stavebného dozoru na stavbe: Zateplenie a rekonštrukciu obecného úradu Tušická Nová Ves, katastrálne územie Tušická Nová Ves.
- 2.2. Kontrolnou činnosťou stavebný dozor sleduje, či sa stavba uskutočňuje v súlade s platnými technickými normami a projektovou dokumentáciou.
- 2.3. Mandant sa zaväzuje, že za vykonávanie kontrolnej činnosti uhradí stavebnému dozoru dohodnutú odmenu podľa článku V. a poskytne mu dojednané spolupôsobenie podľa článku VIII., bod 4 tejto zmluvy.

III.
PODMIENKY VÝKONU STAVEBNÉHO DOZORU

- 3.1. Stavebný dozor bude zastupovať na stavbe mandant vo všetkých odborných stavebných náležitostiach, bude sledovať, či sa práce vykonávajú v zmysle Zmluvy o dielo č. 2022/1.
- 3.2. Stavebný dozor je oboznámený so Zmluvou o dielo vopred a jedno vyhotovenie Zmluvy o dielo mu bude odovzdané pri podpise tejto Mandátnej zmluvy.
- 3.3. Rozsah prác stavebného dozoru :
 - účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí staveniska,
 - sledovanie, či sú práce vykonávané v súlade s podmienkami rozhodnutia o povolení stavby alebo obdobnými povoleniami na realizáciu stavby, stanoviskami a vyjadreniami k stavbe,
 - navrhovanie mandantovi zvolania kontrolných dní,
 - vedenie kontrolných dní, zhotovovanie zápisov z kontrolných dní účastníkom stavby a kontrola plnenia úloh vyplývajúcich zo zápisov,
 - kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby (harmonogramu prác) a upozornenie zhotoviteľa na nedodržiavanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie sankcií,
 - kontrola správnosti čerpania nákladov, kontrola a potvrdzovanie vecnej a finančnej správnosti a úplnosti,
 - kontrola a odsúhlasenie súpisov vykonaných prác a zisťovacích protokolov,
 - bezodkladná informovanosť zástupcu objednávateľa o všetkých závažných okolnostiach v realizácii stavby,
 - kontrola časti dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
 - sledovanie vedenia stavebného denníka,
 - vykonávanie zápisov do stavebného denníka,

- posudzovanie návrhov zhotoviteľa diela na zmeny a odchýlky v častiach projektov spracovávaných zhotoviteľmi z pohľadu dodržania technicko-ekonomických parametrov stavby, dodržania lehôt výstavby, prípadne ďalších údajov vyplávajúcich z činností stavebného dozora,
- spolupráca s projektantom a so zhotoviteľom/mi pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- vyjadrenie k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov a výkonov v porovnaní s projektovou dokumentáciou.
- sledovanie, či zhotoviteľ/lia vykonávajú predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok a odovzdanie objednávateľovi na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby (atesty, protokoly),
- sleduje odborné uskladnenie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné uskladnenie strojov a zariadení,
- účasť na odovzdaní a prevzatí diela a príprava podkladov na prevzatie diela, alebo jeho dokončenej časti, vedenie tohto konania
- v prípade nedostatkov a nedorobkov pri prevzatí diela navrhuje mandantovi zvolenie konania o odovzdaní a prevzatí odstránených nedorobkov a nedostatkov (vád), vypracovanie protokolu o odstránení nedostatkov a nedorobkov (vád) a jeho odovzdanie objednávateľovi s príslušnými prílohami,

IV.

TERMÍN PLNENIA

- 4.1 Stavebný dozor sa zaväzuje, že kontrolnú činnosť, dojednanú podľa článku II. a článku III. tejto zmluvy, bude vykonávať v čase od odovzdania staveniska stavby až po protokolárne odovzdanie a prevzatie stavby bez vád a nedorobkov.

V.

ODMENA ZA VÝKON STAVEBNÉHO DOZORU

- 5.1 Odmena za výkon stavebného dozoru je stanovená v zmysle Zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodnutou cenou.
- 5.2 Mandant zaplatí mandatárovi za činnosti v rozsahu čl. II. a čl. III. tejto zmluvy cenu: **1500,00 EUR bez DPH.**
- 5.3 Cena je konečná, mandatár nie je platiteľ DPH.
- 5.4 Cena za predmet diela je maximálna a platná počas celej realizácie diela.
- 5.5 V prípade zväčšenia vecného rozsahu diela, alebo časového predĺženia realizácie diela podľa ZoD môže byť cena za výkon stavebného dozoru upravená dodatkom k tejto zmluve po odsúhlasení obidvoma zmluvnými stranami v zmysle predloženej cenovej ponuky.

VI.

PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. V. tejto zmluvy na základe faktúr mandatára.
- 6.2 Faktúra bude splatná v lehote do 14 dní od jej doručenia.
- 6.3 Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu. Stavebný dozor je povinný na faktúre uviesť číslo tejto mandátnej zmluvy.
- 6.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, mandant má právo vrátiť ju v lehote splatnosti na doplnenie a prepracovanie stavebnému dozoru. Stavebný dozor túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. U tejto opravenej (novej) faktúry vyznačí novú lehotu splatnosti a doručí do podateľne.
- 6.5 Vrátením faktúry sa preruší splatnosť faktúry a nová splatnosť začne plynúť od doručenia novej faktúry.
- 6.6 Fakturácia bude prebiehať jednou záverečnou faktúrou po odovzdaní a prevzatí stavby a odstránení všetkých vád a nedorobkov.

VII.

ZMLUVNÉ POKUTY

- 7.1 V prípade, ak stavebný dozor pri vykonávaní kontrolnej činnosti poruší povinnosti ustanovené podľa článku II a III tejto zmluvy, má mandant právo na uplatnenie zmluvnej pokuty pri závažnom porušení, alebo pri opakovanom menej závažnom porušení, a to až do výšky 5 % z odmeny, ktorá mu prináleží podľa čl. V., bod 5.2 za výkon kontrolnej činnosti.
- 7.2 Mandatár má právo účtovať za oneskorenú úhradu faktúry 0,05 % z ceny fakturovanej sumy za každý deň omeškania.

VIII.
ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 8.1 Mandatár spolu zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa projektu v súlade s technickými a právnymi predpismi a podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 8.2 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta.
- 8.3 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady.
- 8.4 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytne na vyzvanie spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, spresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu trvania tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi v čo najkratšom termíne od jeho vyžiadania, resp. podľa povahy veci (pri podkladoch, ktoré si vyžadujú splnenie zákonných lehôt sa toto plnenie bude posudzovať podľa týchto zákonných lehôt).
- 8.5 Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarávať vlastnými silami.

IX.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Zmluva je platná a účinná podpisom oboch zmluvných strán v zmysle Zmluvy o dielo č.2022/1.
- 9.2 Meniť, doplňovať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.3 K návrhu dodatkov k tejto zmluve pre ich platnosť sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 9.4 Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú na iné účely ako pre plnenie podmienok zmluvy.
- 9.3 Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve obdrží mandant a dve mandatár.

V Tušickej Novej Vsi dňa

V Chminianskej Novej Vsi dňa 26.3.2022

Za mandanta:

Za mandatára:

Ing. Jarmila Vaľovská



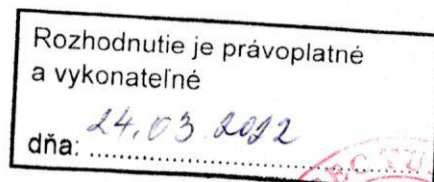
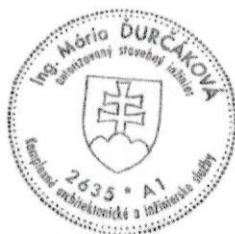
Ing. Mária Ďurčáková, autorizovaný stavebný inžinier, č. oprávnenia 2635, Popradská 6436/5, Prešov
kontakt: 0908 318 562, majadurcakova@gmail.com

ZATEPLENIE A REKONŠTRUKCIA OBECNÉHO ÚRADU TUŠICKÁ NOVÁ VES

Tušická Nová Ves 167, Tušická Nová Ves
parcela KN-C 168/2, k.ú. Tušická Nová Ves

PRÍLOHA

Projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budov spracované v zmysle zákona č. 555/2005 a zákona č. 300/2012 a vykonávacej vyhlášky č. 364/2012 Z.z.



Prešov, február 2022

