

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE A ODVOZE ODPADU

č. Zmluvy: SZ2025/ KE1075

uzatvorená v zmysle §269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákona č.79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej v texte len „Zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

Odberateľ odpadu:	ESPIK Group s.r.o.
So sídlom:	Orlov 133, 065 43 Orlov
IČO:	46 754 768
IČ DPH:	SK2023566666
Adresa pre doručovanie:	Levočské 335/1, 064 01 Stará Ľubovňa
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa a.s.
IBAN:	SK32 0900 0000 0051 4566 5612
Spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č. 26349/P	
Kontakt:	Zákaznícka linka: +421 950 401 401, info@esplik.sk
Zmluvu uzatvoril:	Samuel Vozár, obchodný zástupca
(ďalej len ako "Odberateľ")	

a

Držiteľ odpadu:

Obchodné meno:	Gymnázium a Stredná odborná škola techniky a služieb, SNP 1, Gelnica
Sídlo:	SNP 1, 056 01 Gelnica
Adresa pre doručovanie:	SNP 1, 056 01 Gelnica
IČO:	57094691
IČ DPH/DIČ:	
Osoba oprávnená konať za spoločnosť /podľa ORSR, ŽR/:	Mgr. Eva Kubovčíková
Názov prevádzky:	Školská jedáleň pri Gymnázii, SNP 1, Gelnica
Adresa prevádzky:	SNP 1, 056 01 Gelnica
Dostupnosť na prevádzke od-do:	7:00-15:00
Kontakt na zodpovednú osobu na prevádzke: (meno, email, telefón)	Anežka Dzurendová, vedúca ŠJ, 053/2822548

(ďalej len "Držiteľ" spolu aj ako „Zmluvné strany“)

I. Predmet Zmluvy

- Predmetom tejto zmluvy je záväzok Držiteľa:**
 - odovzdávať Odberateľovi odpady, ku ktorým sa zaviazal touto zmluvou (uvedené v čl. II tejto zmluvy)
 - zaplatiť za prevzatie, odvoz odpadu a za služby s tým súvisiace Odberateľovi cenu podľa cenníka, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy
 - zaplatiť za zabezpečenie služby čistenia lapačov tukov a odvodnenie kalov, ak bola služba zmluvnými stranami dohodnutá
- Predmetom tejto zmluvy je záväzok Odberateľa:**
 - odoberať odpad v dohodnutých termínoch
 - zhodnotiť odpady resp. naložiť s nimi v súlade s platnou legislatívou
 - sprístupniť elektronickú evidenciu zbieraného odpadu bezplatne po dohodnutú dobu
 - zabezpečiť službu čistenia lapačov tukov a odvodnenie kalov, ak bola zmluvnými stranami dohodnutá

II. Druh odpadu, nádoby na odpad, služby čistenia

- Zmluvné strany sa dohodli, že Držiteľ bude odovzdávať/čistiť Odberateľovi označené v rámci druhov odpadov:

☒	a) 2001 08 – biologický rozložiteľný kuchynský odpad (BRKO)
	Vývoz odpadu v intervale: 4x mesačne
☐	b) 20 01 25 – použité jedlé oleje a tuky z prevádzky držiteľa (ÚCO)
	Vývoz odpadu v intervale:
☐	c) 02 02 03 – materiál nevhodný na spotrebu alebo spracovanie (bývalé potraviny)
	Vývoz odpadu v intervale:
☐	d) 02 03 04 – látky nevhodné na spotrebu alebo spracovanie (ovocie/zelenina)
	Vývoz odpadu v intervale:
☐	e) 19 08 09 – zmesť tukov a olejov z odličovačov oleja z vody, obsakučica jedlé oleje a tuky, lapače tukov
	Čistenie v intervale: ročne
☐	f)
	Vývoz odpadu v intervale:

- Odpad sa odovzdáva v zberných nádobách, ktoré pre Držiteľa bezplatne poskytne Odberateľ. Nádoby sú vlastníctvom Odberateľa. Poškodenie, znehodnotenie, odcudzenie zberných nádob počas trvania zmluvy alebo neodovzdanie zberných nádob pri ukončení zmluvného vzťahu je spoplatnené v zmysle cenníka, príloha č. 1 k tejto zmluve.
- Platnosť zberu odpadu zmluvné strany dohodli od: 1. 9. 2025 (deň odkedy sa začína realizovať zber).

III. Cena za odobratý odpad

- Za poskytnutú službu odberu označených druhov odpadov Držiteľ odpadu zaplatí cenu podľa zvoleného BALÍKA, ktorého cenu stanovuje cenník, príloha č. 1.
- Za odobratý použitý olej a tuky, v požadovanej akosti a za podmienok stanovených Odberateľom, odmení Odberateľ Držiteľa podľa cenníka, príloha č. 1.
- Za zabezpečenie služby čistenia lapača tukov Držiteľ odpadu zaplatí cenu podľa cenníka (príloha č. 1) a podľa odobratého objemu odpadu.

IV. Podmienky fakturácie

- Cena za prevzatie odpadu podľa čl. II písm. a), c), d), e), f) je splatná na základe faktúry vystavenej Odberateľom k poslednému dňu v mesiaci, pričom splatnosť faktúry je stanovená na 14 dní.
- K cene za prevzatie odpadu podľa článku II. bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- Držiteľ berie na vedomie, že v jednom kalendárnom mesiaci sa môže uskutočniť aj viac odberov odpadu, a to v závislosti od počtu pracovných dní v kalendárnom mesiaci. V tomto prípade je cena za vývoz odpadu (čl. II, písm. a), c) d), f) počítaná a vyúčtovaná ako ďalší vývoz, nejde o mimoriadny vývoz v zmysle cenníka.
- Odberateľ je oprávnený účtovať sumu minimálneho odberu podľa zmluvne dohodnutého balíka za tzv. zbytočný výjazd. V prípade držiteľa odpadu, ktorého odpad je fakturovaný podľa odovzdanej hmotnosti odpadu, je minimálny odber stanovený na 40kg za každú jednotlivú nádobu.
- Počet kusov a objem poskytnutých zberných nádob je evidovaný na zbernom doklade Odberateľa.
- Faktúry je možné uhradiť aj platobnou kartou resp. platbou cez platobnú bránu, po vyžiadaní od zákazníka. V prípade storna, či dobropisu faktúry pri oprávnenej reklamacii je možné vrátenie peňazí spôsobom, akým bola platba za službu uskutočnená.
- Držiteľ sa dohodol na zasielaní faktúr, takto: (zaškrtnite svoju voľbu a doplňte údaje)

- a) ☒ Faktúru zaslať na e-mail(y) :
(bezplatné)

ekonomka.gymgl@gmail.com*

gymasos91@gmail.com

- b) ☐ Faktúru zaslať na korešpondenčnú adresu:
(spoplatnené podľa cenníka)

V. Práva a povinnosti zmluvných strán

- Odberateľ sa zaväzuje:
 - naložiť s vyššie uvedenými odpadmi v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - predložiť Držiteľovi na požiadanie doklad o oprávnení k nakladaniu s odpadmi
 - odberateľ má nárok odstúpiť pohľadávky pri neuhradených faktúrach externej spoločnosti na vymáhanie
- Držiteľ sa zaväzuje:
 - priebežne odovzdávať odpady Odberateľovi v súlade s touto Zmluvou a so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - odovzdať Odberateľovi iba tie odpady, ku ktorým sa zmluvne zaviazal
 - uhradiť Odberateľovi dohodnutú cenu za prevzatie odpadov, podľa tejto zmluvy a cenníka (príloha č. 1)
 - nahlásiť každé pozastavenie vývozu odpadu výlučne na email info@espi.sk alebo na telefónnu zákaznícku linku +421 950 401 401. V prípade nenahlásenia zmeny je Odberateľ oprávnený fakturovať každú zbernú jazdu tzv. (zbytočný výjazd), aj keď reálny odber odpadu nenastal.
 - poskytovať na písomnú výzvu Odberateľovi všetku potrebnú a nevyhnutnú súčinnosť za účelom riadneho a včasného poskytovania služieb zo strany Odberateľa
 - bezodkladne (v lehote do 2 dní) upovedomiť Odberateľa o všetkých začatých správnych konaniach vedených orgánmi verejnej správy voči Držiteľovi vo vzťahu k nakladaniu s odpadmi
 - zabezpečiť, aby odpady z čl. II tejto Zmluvy boli triedené (samostatne použité jedlé oleje a tuky, samostatne biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad) a aby neobsahovali žiadne iné druhy odpadov; v opačnom prípade Odberateľ nie je povinný uskutočniť služby vzťahujúce sa k takémuto odpadu
 - plniť nádoby odpadom maximálne do výšky 5 cm od okraja nádoby, aby sa vedeli bezpečne uzatvoriť

VI. Doba trvania Zmluvy

- Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. V prípade povinnosti Držiteľa zverejniť Zmluvu podľa osobitného predpisu, zmluva nadobúda účinnosť až nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia.
- Držiteľ berie do úvahy, že povinné zverejňovanie zmlúv zverejňuje bez telefonických kontaktov, prístupových údajov do evidencie a podpisu na Zmluvách. Viac vo VOP (čl.11).
- Táto Zmluva sa uzatvára na dobu: ☐ neurčitú / ☒ určitú do 31. 8. 2026 (potrebné označiť)
- Minimálna doba trvania Zmluvy je 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- Trvanie zmluvy sa predlžuje o jeden rok, pokiaľ obe zmluvné strany pokračujú v plnení podmienok zmluvy aj po uplynutí doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená a zároveň, ak Držiteľ v lehote 14 dní pred uplynutím doby trvania pôvodnej zmluvy písomne nekontaktuje Odberateľa, že nemá záujem o predĺženie trvania zmluvy.
- Zmluvu možno ukončiť:
 - Dohodou oboch zmluvných strán s dojednanými osobitnými podmienkami špecifikovanými vo VOP. Každá zmluvná strana je oprávnená vypovedať zmluvu písomne (poštou/emailom doručený podpísaný dokument/elektronická schránka slovensko.sk).
 - Výpovedná lehota Držiteľa je 6-mesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede Odberateľovi, a to až po ukončení minimálnej doby trvania Zmluvy 6 mesiacov podľa čl. VI bod 4. Výpovedná lehota Odberateľa je 1-mesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede Držiteľovi.
 - Odstúpením od Zmluvy jednej zo zmluvných strán doručený druhej zmluvnej strane v prípade, že jedna zo zmluvných strán podstatným spôsobom poruší niektoré ustanovenia tejto Zmluvy, pričom za podstatné porušenie Zmluvy sa považuje okrem iného omeškanie Držiteľa s úhradou splatnej faktúry.
- Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že ak Držiteľ vypovedá Zmluvu Odberateľovi a nechce, aby Odberateľ odoberal odpad vo výpovednej lehote, Odberateľ má nárok fakturovať Držiteľovi jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 600,- EUR bez DPH. Ukončenie prevádzky z dôvodu jej zrušenia alebo predaja a preukázanie tejto skutočnosti Odberateľovi nemá za následok uplatnenie pokuty podľa tohto článku.

VII. Prechod zodpovednosti, náhrady škôd

- Zodpovednosť za nakladanie s odpadom prevzatým podľa tejto Zmluvy prechádza z Držiteľa na Odberateľa za podmienky, že Držiteľ odovzdal Odberateľovi odpad v súlade s touto Zmluvou.

2. Pokiaľ dôjde po uzatvorení tejto Zmluvy k nezrovnalostiam, ktorých príčinou je neúplnosť alebo nepravdivosť podkladov alebo informácií poskytnutých Držiiteľom pred uzatvorením tejto Zmluvy, alebo zámerne zatajenou informáciou týkajúcou sa odpadov, podstatných pre uzatvorenie tejto Zmluvy, vyhradzuje si Odberateľ právo odmietnuť prevzatie týchto odpadov. Odberateľ nezodpovedá za žiadne náklady vzniknuté Držiiteľovi v tejto súvislosti.
3. Ak odovzdá Držiiteľ Odberateľovi odpad iný ako uvedený v č. II. tejto Zmluvy alebo s inými vlastnosťami, zaväzuje sa uhradiť prípadnú vyššiu cenu za jeho prevzatie. V prípade, že prevzatie tohto odpadu nebude prípustné alebo nebude v možnostiach Odberateľa, Držiiteľ sa zaväzuje Odberateľovi uhradiť všetky náklady spojené s manipuláciou a prepravou tohto odpadu späť Držiiteľovi a v prípade, ak Odberateľ zabezpečí likvidáciu tohto odpadu, uhradí mu Držiiteľ aj náklady na takúto likvidáciu.
4. Účastníci sa dohodli, že Odberateľ má právo neprevziať odpad od Držiiteľa, pokiaľ neuhradí predošlú faktúru do 14 dní od dátumu jej splatnosti.

VIII. Výhradnosť dodávky odpadu

1. Držiiteľ sa zaväzuje, že počas celej doby platnosti tejto zmluvy bude odpad, špecifikovaný v článku II. ods. 1 tejto zmluvy, odovzdávať výlučne Odberateľovi odpadu. Tento záväzok predstavuje základ výhradnej spolupráce medzi zmluvnými stranami.

IX. Elektronická evidencia odpadov

1. Odberateľ uzatvorením tejto zmluvy sprístupní Držiiteľovi odpadu základný bezplatný prístup do Elektronickej evidencie odpadu, ktorý slúži na evidenciu o vzniku odpadu a nakladaní s ním. Táto evidencia je dostupná na webovej stránke www.evidenciaodpadov.sk a umožňuje Držiiteľovi odpadu si pripraviť ohlasovaciu povinnosť podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z.z. o evidencii a ohlasovacej povinnosti.
2. Držiiteľ odpadu je zodpovedný za správu prístupu a bezpečnosť prihlasovacích údajov k elektronickej evidencii. Viac info vo VOP.
3. Držiiteľ odpadu má v rámci rozšírenej evidencie odpadov zabezpečené vedenie evidencie, archiváciu súvisiacich dokumentov a prístup k automaticky generovanému tlačivu v XML formáte, určenému pre potreby ročného ohlásenia v systéme ISOH.
4. Prihlasovacie údaje do základnej elektronickej evidencie odpadov:

Tento údaj neslúži na zverejnenie. Prosím, nezverejňovať.

Prihlasovací email:

(email držiiteľa)

4. Využívanie rozšírenej evidencie odpadu:

☐ Držiiteľ odpadu sa zaväzuje využívať rozšírenú evidenciu na obdobie 365 dní, počnúc dňom platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Služba rozšírenej elektronickej evidencie odpadov je spoplatnená v zmysle cenníka. Viac info vo VOP.

☒ Odberateľ sprístupní rozšírenú elektronicкую evidenciu odpadov bezplatne na skúšobné obdobie po dobu:X.... mesiac/ov odo dňa platnosti a účinnosti zmluvy. Po uplynutí skúšobného obdobia je služba rozšírenej elektronickej evidencie odpadov spoplatnená v zmysle cenníka. Viac info vo VOP.

5. Držiiteľ odpadu si volí automatické zasielanie na email:

☒ Posielať mesačne report vývozu odpadu firmou ESPIK

☒ Posielať mesačne kópie zberných listov firmou ESPIK

☒ Posielať mesačne evidenčné listy firmou ESPIK – (len pri rozšírenom prístupe)

X. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa riadi právom Slovenskej republiky, Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré s predmetom tejto Zmluvy súvisia.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Táto Zmluva sa vyhotoví v 2 (dvoch) rovnopisoch, po podpise Zmluvy obdrží každá zo zmluvných strán po 1 (jednom) rovnopise.
4. Cenník služieb tvorí prílohu č. 1, Všeobecné obchodné podmienky tvoria prílohu č. 2 k tejto zmluve. Odberateľ oboznámil Držiiteľa s obsahom uvedených dokumentov pred podpisom zmluvy. Všetky dokumenty sú zverejnené aj na webovej stránke www.espi.sk.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne a pozorne prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli, na tomto právnom úkone sa dobrovoľne dohodli a prejav ich vôle je slobodný, vážny, zrozumiteľný a určitý, pričom túto Zmluvu neuzatvárajú v tlesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, v dôsledku čoho ju na znak svojho súhlasu vlastnoručne podpisujú.

v: Prakovciach

dňa 01.09.2025

v: Prakovciach

dňa 1.9.2025

Držiiteľ: Gymnázium a Stredná odborná škola techniky a služieb

Odberateľ: ESPIK Group s.r.o.

Gymnázium a Stredná odborná škola techniky a služieb
GELNICA
1

Zastúpený:
(osoba(y) oprávnená(é) k podpisu) (paličkovým písmom)
Mgr. Eva Kubovčíková

Zastúpený:
(paličkovým písmom)
Samuel Vozár, obchodný zástupca

**Príloha č. 1
CENNÍK SLUŽIEB**

BIOLOGICKY ROZLOŽITELNÝ ODPAD, VŽP a materiál kategórie 3 „kuchynský odpad“

- ☒ 20 01 08 – biologicky rozložiteľný kuchynský odpad
- ☐ 02 02 03 – materiál nevhodný na spotrebu alebo spracovanie (bývalé potraviny)
- ☐ 02 03 04 – materiál nevhodný na spotrebu (ovocie zelenina)
- ☐
a iné druhy odpadov podľa individuálnej dohody v rámci oprávnenia Odberateľa

Vývoz odpadu podľa čl.II. bod 1. tejto zmluvy :

- ☐ **BALÍK 1 Vývoz odpadu v intervale 12 x mesačne**
balík zahŕňa: 1 ks 30L alebo 60L nádoby na odber, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je spoplatnená sumou 10,00 EUR bez DPH
CENA BALÍKA 1 - 99,00 EUR bez DPH/ mesiac
Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob:
- ☐ **BALÍK 2 Vývoz odpadu v intervale 8 x mesačne**
balík zahŕňa: 1 ks 30L alebo 60L nádoby na odber, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je spoplatnená sumou 10,50 EUR bez DPH
CENA BALÍKA 2 - 73,00 EUR bez DPH/ mesiac
Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob:
- ☐ **BALÍK 3 Vývoz odpadu v intervale 4 x mesačne**
balík zahŕňa: 1 ks 30L alebo 60L nádoby na odber, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je spoplatnená sumou 12,00 EUR bez DPH
CENA BALÍKA 3 - 44,00 EUR bez DPH/ mesiac
Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob:
- ☒ **BALÍK 4 Vývoz odpadu v intervale4..... xmesačne.....**
balík zahŕňa:1... ks60...L nádob, každá prevzatá nádoba navyše v deň odberu je spoplatnená sumou10,00... EUR bez DPH
CENA BALÍKA 4 -28,00... EUR bez DPH/mesačne.....
Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob:1x60L.....

❖ **MIMORIADNY VÝVOZ** - vývoz mimo dohodnutého balíka služieb je vykonaný na základe osobitnej objednávky minimálne 24 hod. pred a vzájomne odsúhlasenej ceny po zohľadnení faktorov k vývozu (víkend, sviatok, veľkosť a iné)

- ☐ Odberateľ nebude vykonávať odber biologicky rozložiteľného odpadu a VŽP, pričom Držiteľ prehlasuje:
- ☐ že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch ☐ že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu

POUŽITÉ OLEJE A TUKY 20 01 25 - Použité rastlinné jedlé oleje a tuky

- ☐ Odberateľ zaplatí Držiteľovi sumu EUR bez DPH za 1 kg odobratého použitého oleja a tuku na základe faktúry vystavenej Držiteľom. V dôsledku usadených nečistôt a látok nevhodných na ďalšie spracovanie (napr. strúhanka), ktoré sa nachádzajú v odobratom použitom oleji a tukoch, Odberateľ je oprávnený odpočítat 10% z hmotnosti oleja.
Počet kusov a objem zberných nádob:
- ☐ Odberateľ kompenzuje Držiteľovi za odobraté oleje a tuky tzv. "Bodový systém", kde každé 1 kg odpadu má hodnotu 1 bod. Pri nazbieraní dostatočného počtu bodov je možnosť čerpania produktov z produktového katalógu. Produktový katalóg je k nahliadnutiu na stránke www.prepalenyolej.sk. Bližšie informácie o bodovom systéme na stránke www.prepalenyolej.sk.
Platnosť bodov je 3 roky. Po uplynutí tejto doby strácajú body platnosť a nie je možné ich uplatniť. Body sa automaticky uplatňujú od najstarších odo dňa podpisu Zmluvy. Čerpanie bodov je potrebné využiť do zániku Zmluvy. Dňom zániku Zmluvy zaniká nárok na čerpanie bodov z produktového katalógu.
Počet kusov a objem zberných nádob:

Práva a povinnosti zmluvných strán k výkupu a odberu použitých rastlinných olejov a tukov sú zakotvené vo VOP.

- ☒ Odberateľ nebude vykonávať odber použitého oleja a tuku pričom Držiteľ prehlasuje:
- ☒ že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch ☐ že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu

ČISTENIE LAPAČA TUKOV

kat. č. odpadu 19 08 09 zmesí tukov a olejov z odľučovačov oleja z vody obsahujúce jedlé oleje a tuky

☐ Čistenie lapača tukov zabezpečí Odberateľ na základe periodicity dohodnutej v zmluve. Cena za čistenie je stanovená individuálne na základe objemu odpadu v m3, dostupnosti lapača tukov a termínu realizácie. Cena za čistenie sa môže upravovať pri zvyšovaní nákladov pri zhodnotení, odpadu. O zmenách cien informuje Odberateľ vopred Držiteľ pred ich účinnosťou. Fakturovaná suma je na základe skutočného odobratého odpadu a uskutočnených prác.

výber	Názov tovaru, služby	Počet MJ	MJ	Suma bez DPH MJ
☐	Čistenie Lapača tukov, manipulácia, zhodnotenie a doprava do objemu 1,5t	1	ks	 EUR
☐	Čistenie Lapača tukov, manipulácia, zhodnotenie a doprava, objem:	1	ks	 EUR
☐	Každá ďalšia odobratá tona odpadu	1	t	 EUR
☐	Počet čistení počas jedného roka: ☐ 1 x ☐ 2 x ☐ 3 x ☐ 4 x ☐ x			
☐	Pravidelne čistenie lapača tukov počas roka, minimálne 3x (platí pri strojovom čistení lapačov tukov)	1	ks	10% zľava
☐	Odobratie odpadu v nádobe na to určenej a riadne označenej	1	ks	 EUR

Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob: (pri odobraní odpadu v nádobe na to určenej)

Strojové čistenie pozostáva z nasledujúcich činností:

- Vyčerpanie celého obsahu lapača tukov
- Vyčerpanie vody z umývania
- Vyčistenie stien a dna lapača tlakovou vodou
- Odvoz odpadu
- Zneškodnenie odpadu
- Vystavenie evidenčného dokladu a zaevidovanie do elektronickej evidencie odpadov.

☒ Odberateľ nebuďe vykonávať čistenie lapača tukov pričom Držiteľ prehlasuje:

☒ že túto povinnosť má zabezpečenú podľa zákona o odpadoch

☐ že na jeho prevádzke neprodukuje tento druh odpadu

ĎALŠIE SLUŽBY

- | | |
|---|----------------------|
| Preslahnuté práce viac ako jedna hodina pri lapači tukov, každá začatá hodina | 165,- EUR / hod. |
| Ručné odstránenie tukového inkrustu v lapači tukov, každá začatá hodina | 165,- EUR / hod. |
| Čistenie prírodného potrubia k lapaču tukov | 5,50,- EUR / m |
| Základná elektronická evidencia odpadov | bezplatné |
| Rozšírená elektronická evidencia odpadov | 29,00,- EUR /365 dní |
| Poplatok za odoslanie papierovej faktúry | 1,50,- EUR /ks |
| Opätovné zaslanie faktúry | 5,00,- EUR /ks |
| Upomienka vystavená 43 dní od splatnosti | 15,00,- EUR /ks |
| Opätovné dovezenie nádob | 15,00,- EUR /dovoz |
| Zberná nádoba 30l, 50l, 60l (odcudzenie, poškodenie) | 20,00,- EUR /ks |
| Zberná nádoba 120l, 240l (odcudzenie, poškodenie) | 50,00,- EUR /ks |

(všetky ceny sú uvedené bez DPH)

V: Prakovciach dňa: 01.09.2025

Držiteľ: Gymnázium a Stredná odborná škola techniky a služieb

Stredná odborná
škola techniky a služieb
GELNICA

1

Zastúpený:
(osoba(y) oprávnená(é) k podpisu) (paličkovým písmom)

Mgr. Eva Kubovčíková

Príloha č. 2 VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Uzatvorením Zmluvy o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu medzi Odberateľom odpadu a Držiteľom odpadu sa stávajú tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) neoddeliteľnou súčasťou každej Zmluvy a sú pre zmluvné strany záväznú.
- 1.2. **Držiteľ odpadu** – osoba, ktorá produkuje odpad resp. je povinná naložiť s odpadom v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „držiteľ“). Pre účely zmluvy sa za držiteľa odpadu považuje aj objednávateľ služby vývozu odpadu, ktorý sám odpad neprodukuje.
- 1.3. **Odberateľ** – je spoločnosť ESPIK Group s.r.o., IČO: 46 754 768, so sídlom Orlov 133, 065 43 Orlov, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, odd. Sro, vložka č.26349/P oprávnená na zber, prepravu a zhodnocovanie odpadu.
- 1.4. Na základe Zmluvy o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu sa Držiteľ zaväzuje uhradiť Odberateľovi dohodnutú cenu za poskytnuté služby a Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť vybrané služby pre Držiteľa odpadu.
2. **Prehlásenie Odberateľa**
- 2.1. Odberateľ prehlasuje, že na uskutočnenie uvedených činností disponuje príslušnými oprávneniami vydanými príslušným orgánom.
- 2.2. Odberateľ sa zaväzuje, že bude plniť podmienky Zmluvy a bude sa správať tak, aby nedochádzalo k porušovaniu platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 2.3. Odberateľ týmto prehlasuje, že je oprávnený konať za svoju spoločnosť v rámci Zmluvy, ktorej predmetom je zber a zhodnocovanie odpadu.
- 2.4. Vlastníkom nádob poskytnutých Odberateľom podľa tejto Zmluvy je po celú dobu Odberateľ.
- 2.5. Pracovník Odberateľa vždy pri odbere odovzdá zberný list s uvedenou váhou a množstvom odobratých nádob odpadu.
- 2.6. Odberateľ zabezpečí, aby všetky prenajaté predmety boli čisté a spôsobilé nasadenia. Nádobu nespôsobilú pre nasadenie je taká nádoba, ktorá nespĺňa technické a hygienické pravidlá pre nasadenie (napr. diery, silný zápach, silné znečistenie, defekt po požiar atď.)
- 2.7. Odberateľ nastavuje dni vývozu odpadu a môže kedykoľvek podľa logického usporiadania a nákladovosti zmeniť určené dni zberu odpadu, avšak musí informovať Držiteľa e-mailom.
3. **Prehlásenie Držiteľa**
- 3.1. Držiteľ sa zaväzuje, že uvedené údaje v Zmluve, ktorej predmetom je zber a zhodnocovanie odpadu sú správne a platné podľa právnych predpisov SR.
- 3.2. Držiteľ bol oboznámený Odberateľom resp. jeho zástupcom pred uzatvorením Zmluvy so znením týchto VOP, bol informovaný o všetkých poplatkoch, ktoré v súvislosti s plnením Zmluvy je povinný hradiť Odberateľovi, o ich aktuálnej výške, podpisom zmluvy potvrdzuje prístupenie k týmto VOP a ceníku. Odlišné dojednania v zmluve majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP.
- 3.3. V prípade podpisu zmluvy povereným pracovníkom Držiteľa ten prehlasuje, že o tejto skutočnosti je informovaný štatutárny orgán spoločnosti, a že tento s tým výslovne súhlasí.
- 3.4. Držiteľ bol riadne poučený a upozornený na právne dôsledky nepravdivosti vyššie uvedených prehlásení, ako aj na možnosť naplnenia skutkovej podstaty trestného činu podvodu podľa príslušných ustanovení Trestného zákona v platnom znení.
- 3.5. Držiteľ odpadu prehlasuje, že je oprávnený konať za svoju spoločnosť v rámci Zmluvy, ktorej predmetom je zber a zhodnocovanie odpadu.
- 3.6. Držiteľ zabezpečí pre Odberateľa včas pred začatím plnenia Zmluvy priestory a pozemky potrebné na vykonanie prác, ako aj všetky prevádzkové podklady a informácie potrebné na realizáciu zmluvného vzťahu.
- 3.7. Držiteľ zabezpečí prístupnosť k nádobám Odberateľa tak, aby nevznikli zbytočné prestoje Odberateľa. Časový prestoj vodiča je určený na max. 10 minút. Po určenom časovom limite má pracovník Odberateľa právo nerealizovať vývoz odpadu.
- 3.8. Držiteľ umožní Odberateľovi bezprostredný prístup k prevádzke

s motorovým vozidlom (napr. zabezpečený 2. vstup na účely zásobovania v blízkosti prevádzky, zaparkovanie auta v blízkosti prevádzky a pod.).

- 3.9. Držiteľ, ktorý má svoju prevádzku v centre mesta a podlieha obmedzenému časovému vstupu motorového vozidla k prevádzke je povinný Odberateľovi umožniť odber odpadu vo vyhradenom čase podľa nariadení konkrétneho mesta.
- 3.10. Držiteľ sa zaväzuje odovzdávať vytriedený odpad výhradne zmluvnému nakladateľovi s odpadom. Nedodržanie tohto záväzku, vrátane odovzdania odpadu inému subjektu, je považované za hrubé porušenie povinností držiteľa odpadu.
- 3.11. **Pozastavenie zberu:** Pozastavenie prevádzky ohlásené držiteľom odpadu a tým aj prerušenie odberu a vývozu odpadu je podmienené presne určeným dátumom opätovného spustenia, avšak s maximálnou dobou pozastavenia odberu na 1 mesiac. Po uplynutí uvedenej doby pozastaveného odberu môže Odberateľ automaticky opätovne obnoviť plnenie Zmluvy podľa dohodnutých podmienok aj v prípade, ak Držiteľ odpadu neoznámí opätovné otvorenie prevádzky.
- 3.12. **Prevádzky – stravovacie zariadenia školských jedální** sú oslobodené od zberu odpadu a následných platieb počas prázdnin len v prípade, ak sa zber nebude vykonávať. Tieto pozastavenia sú prevádzky povinné ohlásiť e-mailom na info@espi.sk alebo telefonicky na + 421 950 401 401.
4. **Zodpovednosť**
- 4.1. Držiteľ zodpovedá za zverené nádoby, ktoré mu boli v čase pred prvým zberom doručené a potvrdené zberným listom Odberateľa. a taktiež za nádoby doručené aj v priebehu realizácie zberov. Pri každom dovezení/stiahnutí nádob držiteľ prevezme/odovzdá nádoby aj so zberným dokladom, na ktorom je uvedený počet a objem zapožičaných nádob. Tento doklad musí byť potvrdený aj držiteľom odpadu, čím sa zabezpečuje presná evidencia stavu a počtu nádob. Aktuálny stav zapožičaných nádob má držiteľ k nahliadnutiu aj vo svojom profile evidencie odpadov.
- 4.2. Držiteľ je povinný zistiť, či pre predmet Zmluvy existujú všetky predpoklady na riadne poskytnutie a použitie danej nádoby. V opačnom prípade je Držiteľ povinný Odberateľa bezodkladne informovať. Nedodržanie povinnosti bezodkladného informovania má za následok, že všetky náklady spojené so vzniknutou situáciou znáša Držiteľ.
- 4.3. Držiteľ zabezpečí, aby nádoby poskytnuté Odberateľom boli zabezpečené pred odcudzením alebo poškodením. Ak nádoby budú vykazovať vady (zjavné vady) je povinný informovať o tom Odberateľa.
- 4.4. Držiteľ odpadu je povinný informovať Odberateľa o zjavnej vade poskytnutých nádob a to najneskôr do 3 dní odo dňa, ako nádoby obdržal.
- 4.5. V prípade, ak zjavne poškodenú nádobu doručí Odberateľ Držiteľovi, má právo na mieste takúto nádobu odmietnuť a právo požiadať Odberateľa o náhradnú vyhovujúcu nádobu.
- 4.6. Držiteľ alebo zamestnanci pracujúci na prevádzke Držiteľa sú povinní vkladať odpad len do nádob na to určených a označených príslušným označením podľa platných právnych predpisov odpadového hospodárstva.
 - a) nádoby označené ako vedľajšie živočíšne produkty, neurčené na ľudskú spotrebu, materiál kategórie 3 sú používané výhradne na biologický odpad označený podľa vyhlášky katalógu odpadov 365/2015 Z.z., č. odpadu 20 01 08 / 02 02 03 / 02 06 01 a pod.
 - b) nádoby označené ako vedľajšie živočíšne produkty, neurčené na ľudskú spotrebu, materiál kategórie 3, č. odpadu 20 01 25 – jedlé oleje a tuky sú používané výhradne na prepálené rastlinné oleje a tuky z fritéz používaných Držiteľom.
- 4.7. Držiteľ zodpovedá a berie na vedomie; že odpad pod katalógovým číslom 20 01 25 – jedlé oleje a tuky sa vlieva do nádob vychladený a zbavený hrubých nečistôt (zbytky jedla, strúhanka a pod.). Taktiež držiteľ dbá na maximálnu kapacitu dodaných nádob, pričom dodržiava maximálnu hranicu plnenia, ktorá je štandardne udaná na max. 5 cm od okraja. Nádoby môžu byť vybavené tesniacou gumičkou, kovovou obručou alebo tesniacim viečkom pod

uzávierom.

4.8. V použitých olejoch a tukoch nemôžu byť iné látky ako napr. voda, víno, pivo alebo ďalšie látky, ktoré by znížili kvalitu oleja, tukov. V prípade že odberateľ zistí, že odobraté oleje a tuky obsahujú tieto nežiaduce látky, Odberateľ je oprávnený odmietnuť kompenzáciu za takto dodaný odpad a účtovať Držiťovi náklady spojené s likvidáciou znečistených olejov a tukov. Akékoľvek úmyselné a nekalé konanie v súvislosti s olejmi a tukmi môže mať za následok ukončenie spolupráce a uplatnenie si náhrady škody.

4.9. Držiť je povinný si skontrolovať správnosť vyplnených údajov na zbernom liste. V prípade, že údaje na zbernom liste nie sú čitateľné, Držiť je povinný požiadať pracovníka Odberateľa odpadu, aby tento list vypísal riadne a čitateľne.

5. Zmluvné pokuty a poplatky

5.1. Odberateľ má nárok na uplatnenie si zmluvných pokút, ktoré sú fakturované Držiťovi na úhradu alebo započítané voči odmene z plnenia, a to pre nasledujúce porušenia zo strany Držiť: a) ak Držiť poskytnie mylné/klamivé informácie v prípade akýchkoľvek zmien a skutočností, ktoré sa vzťahujú na činnosť Odberateľa. To platí aj v prípadoch, ak Držiť nahlási dočasné zatvorenie prevádzky a v skutočnosti poskytuje služby, z ktorých sa produkuje biologicky rozložiteľný odpad. b) za odcudzené alebo zjavne poškodené nádoby zmluvná pokuta podľa platného cenníka.

5.2. Ak Držiť potrebuje zabezpečiť dovoz nádob v skrátenom čase, môže mu byť účtovaný poplatok za mimoriadne dovezenie nádob v rámci individuálnej cenovej ponuky alebo podľa zmluvného balíka.

5.3. V prípade neuhradenia faktúry v lehote splatnosti má Odberateľ nárok stiahnuť nádoby z prevádzky Držiť až do úhrady dlžnej sumy. Opätovný dovoz nádob je spolplatnený v zmysle cenníka.

5.4. V prípade neuhradených dvoch po sebe nasledujúcich faktúr nie je Držiť odpadu oprávnený uplatniť body za odovzdaný olej podľa produktového katalógu.

6. Zmluvný jazyk

6.1. Ak sa Zmluva, jej prílohy a doplnky prekladajú do iného ako slovenského jazyka alebo sa v tomto jazyku aj podpisujú, je pre výklad v prípade nezrovnalostí určujúca slovenská jazyková verzia.

7. Komunikácia relevantná pre Zmluvu

7.1. Držiť je povinný adresovať administratívnu komunikáciu týkajúcu sa Zmluvy (napríklad zmena bankového spojenia, podpisovania, výpoved' a pod.) e-mailom na info@espi.sk, pričom je povinný dodržať určené lehoty a zaslať dokumenty včas.

8. Ukončenie zmluvného vzťahu dohodou

8.1. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na ukončení zmluvy za dodržania osobitných podmienok t.j. Držiť preukáže zatvorenie alebo zrušenie prevádzky. Držiť je v takom prípade povinný oznámiť zatvorenie prevádzky a zaslať kópiu dokladu o zrušení prevádzky ako napr. výpoved' nájomnej Zmluvy, ktorou došlo k ukončeniu (zatvoreniu) prevádzky alebo potvrdenie o zrušení prevádzky z príslušného úradu. Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvný vzťah dohodou akceptovaním aj iného dôvodu.

9. Služba elektronickej evidencie odpadov

9.1. Pri poskytovaní služby Odberateľ vytvorí Držiťovi odpadu a zároveň užívateľovi služby podmienky najmä na možnosť jednoduché, rýchle a bezpečnej tvorby evidenčných listov a ohlasovacej povinnosti, ich tlač, pohodlného sledovania kompletného prehľadu vývozu odpadu a príslušných reportov, kompletného prehľadu zmluvných podmienok, automatického posielania e-mailových reportov, prípravy ohlasovacej povinnosti, a to podľa aktuálnej ponuky služby sprístupnenej Držiťovi odpadu.

9.2. Držiť odpadu je povinný dodať a následne skontrolovať, či zadané prístupové údaje do systému sú správne. Držiť odpadu je povinný ohlásiť zmenu údajov, ktoré môžu mať vplyv na prihlásenie sa do systému alebo využívanie výhod zo systému.

9.3. Prihlasovacie údaje do elektronickej evidencie budú generované na e-mailovú adresu Držiť odpadu uvedenú v zmluve. Táto e-mailová adresa sa zároveň stáva hlavným administrátorským účtom, prostredníctvom ktorého má Držiť odpadu plnú kontrolu nad svojou evidenciou a môže spravovať ďalších používateľov (subadminov) v systéme. Administrátorský účet umožňuje Držiťovi odpadu spravovať prístupy ďalších používateľov, delegovať oprávnenie a nastavovať úroveň prístupu k údajom v rámci elektronickej evidencie.

9.4. **Systém:** V systéme evidencie odpadu je možnosť si viesť každý odpad, ktorý je zaradený v katalógu odpadov podľa § 3 vyhlášky

MŽP SR č. 366/2015 Z. z.

9.5. Služba evidencie odpadu neumožňuje nahadzovať a editovať samostatné tlačivo ohlasovacej povinnosti, pretože tlačivá ohlasovacej povinnosti sú automaticky generované z evidenčných listov, ktoré si je Užívateľ povinný viesť priebežne pri vzniku a odovzdaní odpadu, a to raz mesačne.

9.6. **Odberateľ:** a) zaväzuje sa zaistiť nepretržitú dostupnosť služby, pričom za porušenie tohto záväzku sa nepovažuje prerušenie dostupnosti služby z neodvratiteľných a objektívnych dôvodov (napr. prerušenie dodávky el. energie, výpadok internetového pripojenia serverov, od ktorých je služba závislá a pod.) alebo prerušenie z dôvodu systémových zásahov zo strany Prevádzkovateľa (napr. upgrade služby na novú verziu) b) vygeneruje prihlasovacie meno a heslo pre Držiť odpadu do online centrálného registra evidencie na www.evidenciaodpadov.sk (do 28.2. je Držiť odpadu ako pôvodca odpadu povinný odovzdať príslušnému orgánu z toho vyplývajúce vyplnené hlásenie), c) môže zrušiť službu Držiťovi odpadu, ak ten vedome poškodzuje službu, alebo sa snaží získať prístup k informáciám iných Držiťov odpadu, d) Odberateľ odpadu nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne, alebo neúplné vypisovanie evidenčných listov, ako aj tlačiva ohlasovacej povinnosti. Užívateľ je povinný si overiť všetky náležitosti údajov v systéme, porovnať ich so zbernými listami a priebežne kontrolovať správnosť údajov. V prípade neaktuálnych, alebo chybných údajov je Užívateľ povinný na danú skutočnosť upozorniť Odberateľa a požiadať o opravu.

9.7. **Cena služby:** Po celú dobu zmluvného vzťahu využíva Držiť odpadu základné systémové položky evidencie odpadov bezplatne. Súčasťou evidencie odpadov sú aj ďalšie systémové položky, ktoré sú už spolplatnené podľa cenníka. Prístup k plnému využívaniu Služby (so všetkými systémovými položkami) na jeden rok (365 dní) je sprístupnený odo dňa úhrady zálohovej faktúry za vedenie evidencie odpadu. Zálohová faktúra je generovaná automaticky každému užívateľovi, vždy po 365 dňoch. Držiť odpadu si môže sám požiadať o sprístupnenie plnej služby a sám si vyžiadať faktúru zakliknutím v systéme „vyžiadanie faktúry“ – vyžiadanie faktúry sa Služba automaticky aktivuje. Takéto vyžiadanie faktúry k úhrade sa pre Držiť odpadu považuje za záväznú objednávku Služby. Odberateľ môže odoprieť využívanie služby Držiťovi odpadu, ktorý nemá riadne uhradený poplatok za službu podľa platného cenníka.

9.8. **Bezplatné využívanie:** Odberateľ umožňuje využívať službu (iba jej voľné systémové položky) po celú dobu trvania zmluvného vzťahu bezplatne. Odberateľ podľa typu zmluvného vzťahu umožňuje využívať plnú službu (všetky systémové položky) po dohodnutú tzv. skúšobnú dobu uvedenú v zmluve bezplatne. Uplynutím tejto skúšobnej doby nevzniká Držiťovi odpadu žiaden záväzok uhradiť poplatok za službu, ak sa rozhodne ju naďalej nevyužívať.

9.9. V prípade skončenia zmluvného vzťahu pred uplynutím doby, na ktorú ju má Držiť odpadu uhradenú, nevzniká Držiťovi odpadu nárok na krátanie faktúry.

10. Služba čistenia lapača tukov a zabezpečenie ostatných kanalizačných služieb

10.1. Odberateľ zabezpečí dodanie služby prostredníctvom tretích osôb oprávnených na poskytovanie vybranej služby, pričom Odberateľ plne zodpovedá za činnosť tretej osoby, akoby práce vykonával sám. Službu zabezpečí pre Držiť odpadu na základe uzatvorenej zmluvy pre zber a vývoz odpadov alebo na základe individuálnej objednávky.

10.2. Samotná realizácia čistenia sa uskutoční na základe vopred dohodnutého zmluvného balíka, alebo individuálnej potvrdennej elektronickej objednávky doručenej na email Odberateľa info@espi.sk.

10.3. Držiť odpadu je povinný umožniť prístup do areálu prevádzky pre riadne a včasné vykonanie čistenia na to oprávnenou osobou v určený čas, bez zbytočných prestojov. V prípade, že Držiť alebo ním poverená osoba nebude pri dohodnutom termíne realizácie prítomná a služba bude nevykonateľná, túto skutočnosť Odberateľ odpadu zaznamená, následne je Odberateľ oprávnený považovať službu za riadne uskutočnenú v zmysle objednávky a tým požadovať od Držiť úhradu za objednané služby.

10.4. Za zvýšené náklady za zneškodnenie alebo zhodnotenie nepovoleného druhu odpadu zodpovedá v plnej miere Držiť

odpadu. To platí aj v prípade, že nedostatok bude zistený až po prevzatí odpadu Odberateľom, napr. v priebehu jeho zneškodnenia alebo zhodnotenia.

10.5. Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť vykonanie služby v plnom rozsahu podľa dohodnutej objednávky a v dohodnutej cene. V prípade presiahnutia limitu rozsahu prác špecifikovaných v objednávke sa Odberateľ zaväzuje informovať Držiťľa o zvýšení nákladov na dokončenie prác spojených s objednanou službou. Následne dokončenie služby Odberateľ realizuje až po schválení a potvrdení Držiťľom alebo ním poverenou osobou podpisom na dokumente, ktorý potvrdzuje vykonanie služby s navýšením. Ak nebude možné vykonať službu z dôvodu chybných informácií na strane Držiťľa, budú mu fakturované náklady spojené s výjazdom vozidla v sume podľa cenníka a k tomu príslušné dopravné náklady.

10.6. Odberateľ si vyhradzuje právo odmietnuť vývoz odpadu, ktorý nespĺňa príslušnú kategorizáciu odpadu alebo požiadavky definované zmluvou alebo VOP, resp. príslušnými právnymi predpismi.

11. Záverečné ustanovenia

11.1 Podpísaná zmluva o poskytovaní služby pri zbere a odvoze odpadu obsahuje všetky dohody Zmluvných strán, ktoré sú potrebné na realizáciu dodávok a prác v rámci oblasti služieb. Iné dohody, ostatné vedľajšie dojednania alebo iné dokumenty, okrem dokumentov uvedených v zmluve, neexistujú.

Pred uzatvorením Zmluvy všetky dohodnuté ústne dohody alebo písomne dohody a podmienky a takisto aj ostatná korešpondencia v rámci prípravnej fázy Zmluvy, ktorá sa týka oblasti poskytovaných služieb, sú nahradené oboma stranami podpísanou Zmluvou.

11.2 Odberateľ disponuje viacerými bankovými účtami, Držiťľ je vždy povinný smerovať úhradu platieb na číslo bankového účtu uvedeného vo faktúre od Odberateľa.

11.3 Odpady sú zatriedené podľa podmienok daných platným zákonom o odpadoch a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi odpadové hospodárstvo.

11.4 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky majetkové spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy (a jej prípadných zmien či doplnkov), vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, vrátane akýchkoľvek nárokov z nej vyplývajúcich alebo s ňou súvisiacich, vrátane nároku na náhradu spôsobenej ujmy alebo škody sa budú v prvom rade riešiť formou zmiernu, písomnou dohodou.

11.5 Informácie poskytnuté v súvislosti s uzatvorením zmluvným vzťahom sú považované za dôverné a môžu byť použité výlučne pre účely plnenia predmetu zmluvy. Držiťľ odpadu aj Odberateľ sa zaväzujú dôverne informácie, ako aj všetky informácie získané, oznámené, sprístupnené v akejkoľvek súvislosti s uzatvorením zmluvným vzťahom udržiavať v tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, stratou aj odcudzením počas plnenia zmluvy, ale aj po zániku zmluvy neobmedzene. V prípade porušenia povinnosti je oprávnená zmluvná strana požadovať zmluvnú pokutu 10000,- EUR za každé porušenie. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu prípadnej škody spôsobenej porušením povinnosti podľa tohto odseku.

11.6 Držiťľ berie do úvahy, že povinné zverejňovanie zmlúv zverejňuje bez telefonických kontaktov, prístupových údajov do evidencie a podpisu na Zmluvách.

11.7 Ceny uvedené v cenníku sa môžu každý rok upravovať o ročnú mieru inflácie, alebo pri zvyšovaní nákladov pri zhodnocovaní odpadu. Zmena cenníka z dôvodu inflácie a zvyšovania nákladov bude Držiťľovi oznámená 30 dní pred nadobudnutím jeho účinnosti, zaslaním na Držiťľom uvedený email, ktorý zadal ako email na doručovanie.

11.8 Meniť alebo dopĺňať tieto VOP je oprávnený výhradne Odberateľ. Obmedziť alebo vylúčiť platnosť ustanovení týchto VOP je možné písomnou dohodou Zmluvných strán. Zmena VOP bude Držiťľovi oznámená 30 dní pred nadobudnutím účinnosti, zaslaním na ním zverejnený email a tiež zverejnením na webovej stránke www.espi.sk.

11.9 Ak Držiťľ nesúhlasí s novým znením VOP alebo cenníka, je oprávnený doručiť Poskytovateľovi písomné odstúpenie najneskôr do 5 dní od účinnosti nového znenia, a to aj v tom prípade, ak sa s novým znením Držiťľ neoboznánil, v opačnom prípade sa nové znenie dokumentu stáva súčasťou existujúcej Zmluvy.

12. Postup v prípade neplatenia faktúr za poskytnuté služby

V prípade, že pohľadávka nie je uhradená v dátume splatnosti, postupuje spoločnosť ESPIK Group s.r.o. nasledovne:

1. UPOMIENKA, ak Držiťľ odpadu je v omeškaní s úhradou od 8 do 14 dní po splatnosti, Odberateľ môže zaslať Držiťľovi odpadu nesploplatenú upomienku formou emailu a SMS.

2. UPOMIENKA, ak Držiťľ odpadu je v omeškaní s úhradou od 15 do 21 dní po splatnosti, Odberateľ môže zaslať Držiťľovi odpadu nesploplatenú upomienku formou emailu a SMS.

3. UPOMIENKA, ak Držiťľ odpadu je v omeškaní s úhradou od 22 do 28 dní po splatnosti, Odberateľ môže zaslať Držiťľovi odpadu nesploplatenú upomienku formou emailu a SMS.

4. UPOMIENKA, ak Držiťľ odpadu je v omeškaní s úhradou od 29 do 35 dní po splatnosti, Odberateľ môže zaslať Držiťľovi odpadu nesploplatenú upomienku formou emailu a SMS.

5. TELEFONICKÉ KONTAKTOVANIE - Odberateľ kontaktuje Držiťľa odpadu telefonicky, keď je Držiťľ odpadu v omeškaní s úhradou od 36 do 42 dní, kedy upozorňuje na možné vymáhanie pohľadávky.

6. UPOMIENKA, ak Držiťľ odpadu nezaplatil cenu za službu ani v lehote od 36 do 42 dní po splatnosti, Odberateľ zašle Držiťľovi odpadu písomnú upomienku, ktorá je sploplatená sumou 15 EUR. Súčasťou bude aj Pokus o zmier.

Ak aj napriek písomnej výzve Držiťľ odpadu po 49 dňoch nezaplatí za poskytnuté služby, Odberateľ môže odstúpiť od zmluvy. Odstúpením zmluva zaniká. Spoločnosť nepristúpi k odstúpeniu a skončeniu poskytovania služieb, ak Držiťľ odpadu zareaguje na výzvy a vykoná aspoň čiastočnú úhradu záväzku podľa dohody s odberateľom. Do doby, kým nie sú uhradené záväzky, je Odberateľ oprávnený v zmysle dohodnutých podmienok zmluvy, siahnuť nádobu je privezť ich až po splatnosti záväzkov. Opätovné dovezenie nádob je sploplatené.

Ak Držiťľ odpadu nereaguje na výzvy, Odberateľ odstúpi od zmluvy. Držiťľovi odpadu bude do fakturované k dlžnej sume odobratie prázdnych nádob. Následne môže Odberateľ postúpiť svoju peňažnú pohľadávku zodpovedajúcu tomuto peňažnému záväzku písomnou zmluvou inej osobe aj bez súhlasu Držiťľa odpadu. K uvedenému nedôjde v prípade plnej úhrady peňažného záväzku v celom rozsahu vrátane príslušenstva.

Spoločnosť ESPIK Group s.r.o. dbá na kvalitné poskytovanie zmluvne dohodnutých služieb. Nevyhnutná je preto včasná a bezproblémová realizácia úhrady za poskytnuté služby. Preto spoločnosť ESPIK Group s.r.o. pristupuje maximálne v ústrety svojim zákazníkom a poskytuje niekoľko možností úhrady.

13. Protikorupčné prehlásenie

Odberateľ s Držiťľom sú si vedomí, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytnutie alebo prijatie úplatku. Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú správať tak, aby nedochádzalo k porušovaniu platných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich zákaz korupcie, najmä, že nebudú prijímať/poskytovať/žiadať akékoľvek peňažné alebo nepeňažné výhody (úplatky) za porušenie povinností vyplývajúcich zo zamestnania, povolania alebo funkcie, resp. za zvýhodnenie vlastného postavenia alebo postavenia akejkoľvek inej tretej osoby, takémuto správaniu sa budú snažiť predchádzať a v prípade vedomosti alebo dôvodného podozrenia o existencii takéhoto konania vyvodí z tejto vedomosti/tohto dôvodného podozrenia primerané právne dôsledky. Zmluvné strany berú na vedomie, že nulová tolerancia korupcie je jednou z principiálnych zásad podnikania firmy ESPIK Group s.r.o., IČO: 46 754 768, so sídlom Orlov 133, Orlov 065 43. Firma ESPIK vykonáva svoju činnosť v súlade s platnými právnymi predpismi, všeobecne prijatými štandardmi etiky, zásadami poctivého podnikania, etickým kódexom a hodnotami firmy ESPIK. Zmluvné strany ďalej berú na vedomie, že akékoľvek porušenie zákonných alebo etických pravidiel môže ktokoľvek oznámiť firme ESPIK formou e-mailu na adresu: compliance@espi.sk (ďalej len "compliance e-mailová adresa"). Takto poskytnuté informácie považuje firma ESPIK za veľmi diskrétnu a dôveru, slúžiacu len pre interné účely odhaľovania korupcie, nelegálneho a neetického správania. Preto prístup na compliance e-mailovú adresu má vo firme ESPIK len veľmi úzky okruh osôb (dve osoby).

14. Ochrana osobných údajov

V súvislosti so zavedením legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov - Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679

o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a implementáciou opatrení na zabezpečenie súladu spoločnosti ESPIK Group s.r.o. s GDPR ako aj so súvisiacimi príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných

údajov (napr. zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky), všeobecnú informačnú povinnosť ohľadne ochrany osobných údajov nájdú zákazníci na stránke: <https://www.espik.sk/documents/gdpr/ESPIK-GROUP-GDPR.pdf>

VOP účinné od 01.03.2025

