

ZMLUVA

o spracovávaní personálnej a mzdovej agendy

I.

Zmluvné strany

Dodávateľ: Paneurópa Consult spol. s r.o.

So sídlom: Žižkova 31, 040 01 Košice

IČO: 31383505

DIČ: 2020843572

Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vložka číslo: 29145/V

Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.

Číslo účtu - IBAN: SK80 1100 0000 0029 2587 3793

Telefónne číslo: 0915 960 944

E-mail: samospravy22@gmail.com

V zastúpení: Ing. Daniela Bičkošová - konateľka
(ďalej len dodávateľ)

a

Odberateľ: Obec Janík

So sídlom: Janík 135, 044 05 Janík

IČO: 00324256

DIČ: 2020746090

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

Číslo účtu - IBAN: SK62 5600 0000 0004 0774 4001

V zastúpení: Ing. Július Begala
(ďalej len odberateľ)

uzatvárajú v zmysle § 269 a následne Obchodného zákonníka zmluvu o vykonávaní mzdových prác.

II.

Predmet zmluvy

Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať pre odberateľa v súlade so všeobecne platnými a záväznými právnymi predpismi a nariadeniami nasledovné práce:

2.1. Spracovanie personálnej a mzdovej agendy.

- vytvorenie a vedenie databázy zamestnancov
- všetky činnosti súvisiace s nástupom a výstupom zamestnanca na pracovný pomer alebo na dohodu vykonávanú mimo pracovného pomeru (prihláška zamestnanca do zdravotnej a Sociálnej poisťovne, vypracovanie pracovnej zmluvy, odhláška zamestnanca zo Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne, evidenčný list dôchodkového poistenia, potvrdenie o zdaniteľnej mzde, ročné zúčtovanie preddavkov zamestnanca, zápočet rokov)
- mesačné spracovanie (výpočet) miezd - vypracovanie štandardných výkazov pre klienta (výplatné pásky, mzdové prehľady, výkazy do poisťovní a iné vopred dohodnuté prehľady)
- vypracovanie a zaslanie výkazov a prehľadov do Sociálnej a zdravotných poisťovní a na Daňový úrad
- ročné zúčtovanie dane z príjmu fyzických osôb zo závislej činnosti
- tvorba a výpočet sociálneho fondu (príspevky na stravné lístky)
- prevodný príkaz na výplatu miezd, odvodov do sociálnej a zdravotných poisťovní a dane z príjmov zo závislej činnosti alebo výplatná listina
- vedenie mzdových listov

III.

Dohodnuté podmienky

3.1. Dodávateľ sa zaväzuje:

3.1.1. Chrániť práva a oprávnené záujmy odberateľa dôsledným využívaním všetkých zákonných prostriedkov pri spracovaní mzdovej agendy v súčinnosti s pokynmi odberateľa.

3.1.2. Zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s prácami, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

3.1.3. V prípade zanedbania povinností vyplývajúcich mu z tejto zmluvy alebo z iných všeobecne záväzných právnych noriem uhradiť odberateľovi škodu, ktorú mu svojím konaním spôsobil.

3.2. Odberateľ sa zaväzuje:

3.2.1. Poskytnúť dodávateľovi súčinnosť pri vykonávaní predmetu tejto zmluvy.

3.2.2. Doklady – dochádzku zamestnancov na spracovanie miezd predkladať jedenkrát mesačne, najneskôr 5 dní pred požadovaným výplatným termínom. Pri nedodržaní týchto podmienok dodávateľ nezodpovedá odberateľovi za škody, ktoré týmto vzniknú. Za predloženie dochádzky zodpovedá odberateľ.

3.2.3. Plne zodpovedať za správnosť a včasnosť všetkých odvodov, resp. platieb vyplývajúcich z jeho činnosti.

IV.

Cena a platobné podmienky

4.1. Za spracovanie personálnej a mzdovej agendy sa odberateľ zaväzuje uhradiť dodávateľovi mesačnú odmenu vo výške 10,00 € (slovom: desať Eur) za spracovanie jednej mzdy zamestnanca na pracovný pomer ako aj zamestnanca na dohody vykonávané mimo pracovného pomeru. Dodávateľ sa zaväzuje vyhotoviť faktúru za kalendárny mesiac 1. deň nasledujúceho mesiaca, so splatnosťou 15. dňa tohto nasledujúceho mesiaca. Dátum dodania služby je posledný deň kalendárneho mesiaca, za ktorý bola agenda spracovávaná.

4.2. Ak budú vykonané práce nad rámec zmluvy, cena bude stanovená podľa počtu hodín potrebných na spracovanie mzdovej agendy. Platba bude vykonaná na základe faktúry pri odovzdaní prác nad rámec zmluvy.

4.3. Dodávateľ je oprávnený jednostranne upraviť cenu za spracovanie miezd, a to vo výške percentuálneho zvýšenia minimálnej mzdy ustanovenej zákonom o minimálnej mzde. O tejto skutočnosti je dodávateľ povinný vopred informovať odberateľa.

V.

Doba trvania zmluvy

5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s platnosťou od 01.04.2022.

5.1.2 Prvým spracovávaným mesiacom je marec 2022.

5.2. K ukončeniu platnosti tejto zmluvy môže dôjsť:

5.2.1. Dohodou oboch zmluvných strán ku dňu, na ktorom sa obe zmluvné strany dobrovoľne dohodli.

5.2.2. Jednostrannou výpoveďou, ktoroukoľvek zmluvnou stranou s tým, že výpovedná lehota je šesťmesačná a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

5.2.3. Jednostrannou výpoveďou zo strany dodávateľa s termínom ihneď a to v tom prípade, ak odberateľ neuhradí dodávateľovi svoje zmluvné záväzky podľa bodu IV. tejto zmluvy.

VI.

Záverečné ustanovenia

Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.

Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať len písomne formou dodatku, pričom ich platnosť je podmienená súhlasom oboch zmluvných strán.

Ak nie sú v tejto zmluve vzťahy medzi odberateľom a dodávateľom upravené inak, platia pre ne ustanovenia Obchodného zákonníka.

Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.

Zmluvné strany si zmluvu prečítali, túto bez výhrad pochopili, čo potvrdzujú vlastnoručným podpisom

V Košiciach, 30.03.2022

Fancourópa Consult,
spol. s r.o.

Žitkova 31, 040 01 Košice
IČO: 31 383 505

Bích

Dodávateľ



[Signature]

Odberateľ