

**Zmluva
o zabezpečení praktického vyučovania
formou odborného výcviku
č. 9**

**uzatvorená podľa § 8 zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona**

**Článok 1
Zmluvné strany**

Škola: Stredná odborná škola technická
Sídlo: Partizánska 1, 071 92 Michalovce
IČO: 42096651
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. ú.: SK03 8180 0000 0070 00303011
Registrácia: Zriaďovacia listina Košického samosprávneho kraja č. 1712/2008-RU
17/27651 + Dodatok č. 1, č.j.: 1712/2008
v zastúpení: Ing. Jaroslav Kapitán, riaditeľ
(ďalej aj ako „škola“)

Organizácia: AUTO-PNEU Jonek servis s.r.o.
Sídlo: 072 22 Strážske, Pri parku 301
IČO: 47645539
IČ DPH: SK2024030558
Bankové spojenie:
v zastúpení:

**Článok 2
Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia individuálneho odborného výcviku žiakov Strednej odbornej školy technickej, Partizánska 1, Michalovce v učebných a študijných odboroch podľa menného zoznamu, kde organizácia vykonáva svoju činnosť v súlade s učebnými osnovami a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Odborný výcvik sa: začne dňa 10.9. 2025
skončí dňa 30.6.2026

2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonať odborný výcvik v súlade s rozvrhom, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť inštruktorov, ako aj plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

3. Škola sa zaväzuje plniť riadne všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu ako vzdelávaciu inštitúciu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

Článok 3

Ciele

1. Cieľom odborného výcviku je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Odborný výcvik dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
3. Pre dosiahnutie hlavných cieľov tejto dohody zmluvné strany sa zaväzujú plniť nasledovné povinnosti:

3. 1. Organizácia sa zaväzuje, najmä:

- a) umožniť žiakovi vykonať odborný výcvik na svojich prevádzkach za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- b) zabezpečiť, aby odborný výcvik na pracoviskách viedli odborne vyspeľí inštruktori (zoznam inštruktorov musí organizácia pred začatím odbornej praxe odsúhlasiť so školou podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode),
- c) umožniť prístup majstrom odborného výcviku (ďalej len MOV“) a zástupcom školy na prevádzku za účelom kontroly, vykonávania odborného výcviku žiakov,
- d) vytvárať pracovné, hygienické a základné podmienky BOZP pre žiakov vykonávajúcich odborný výcvik a MOV,
- e) uvoľniť žiaka z praktického vyučovania na akcie organizované školou / súťaže, exkurzie, lyžiarsky výcvik apod./
- f) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku žiakov a z tejto zmluvy.

3. 2 Škola sa zaväzuje, najmä:

- a) ako vzdelávacia inštitúcia zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces a v súčinnosti s organizáciou zabezpečiť riadny výkon odborného výcviku na pracovisku,
- b) vypracovať pedagogickú dokumentáciu pre riadny výkon odborného výcviku,
- c) vypracovať a aktualizovať menný zoznam žiakov, ktorí sa odborného výcviku zúčastňujú,
- d) zabezpečiť a určiť pre odborný výcvik MOV a ďalšie kontaktné osoby pre informačný styk s organizáciou vo veci výkonu dohodnutého odborného výcviku,
- e) vopred dohodnúť a odsúhlasiť s organizáciou zoznam inštruktorov a ich spôsobilosť pre vedenie odborného výcviku na pracovisku,
- f) zabezpečovať vzájomnú komunikatívnosť a informovanosť vo vzťahu škola - žiak - organizácia,
- g) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku žiakov a z tejto zmluvy.

Článok 4

Menný zoznam žiakov a pedagogická dokumentácia

1. Menné zoznamy žiakov spolu s platnou pedagogickou dokumentáciou predkladá škola organizácii (inštruktorom). V prípade zmeny bude aktualizovaný.
2. Za pedagogickú dokumentáciu zodpovedá majster OV a inštruktor individuálneho OV . Organizácia sa zaväzuje v prípade individuálneho odborného výcviku riadne evidovať a viesť evidenciu dochádzky žiaka, objektívne vyhodnocovať jeho prácu na OV a predložiť pracovné listy žiaka poverenému MOV po skončení mesiaca na kontrolu.
3. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka z výkonu odborného výcviku pokiaľ ho možno nahradiť za iného žiaka toho istého ročníka a pokiaľ o to organizácia písomne požiada s preukázaným odôvodnením pre zlú pracovnú morálku žiaka.

Článok 5

Inštruktori odbornej praxe

1. Inštruktorom môže byť len osoba odborne vyspelá, osvedčená, s niekoľkoročnými praktickými skúsenosťami, trestne bezúhonná, ktorá spĺňa požiadavky podľa Zákona 61/2015 § 22, odstavec 1, písmeno e).
2. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborný výcvik prebiehala v súlade s školským vzdelávacím programom a usmerneniami majstra odborného výcviku, ktorého určí škola.
3. V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu vykonávania inštruktorskej činnosti niektorým z inštruktorov, organizácia je povinná tohto nahradiť iným inštruktorom, ktorý bude spĺňať podmienky uvedené v tejto zmluve.

Článok 6

Pracovné podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odborného výcviku podľa tejto zmluvy boli v súlade s platnou legislatívou MŠVVŠ SR a Zákoníkom práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.
2. Odborný výcvik je možné vykonávať skupinovo alebo individuálnou formou.
3. Žiaci môžu vykonávať len práce, schválené inštruktorom.
4. V čase hlavných a vedľajších prázdnin určených vyhláškou MŠ SR, žiaci OV nevykonávajú.
5. Organizácia zabezpečí žiakom na celý vyučovací deň dostatok cvičnej práce, zahrňujúcej činnosti typické pre daný študijný alebo učebný odbor. Umožní žiakom používať pracovné pomôcky, prostriedky a náradie, stroje, suroviny a materiály.

Článok 7

Hygienické podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku podľa tejto zmluvy boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpisov na hygienu práce.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia. Poskytnúť im základné hygienické prostriedky.
3. Organizácia týmto berie na vedomie, že škola je povinná uviesť pracovisko / prevádzku/ v ktorej sa uskutočňuje odborný výcvik v zozname pracovísk pre daný školský rok na Regionálny úrad verejného zdravotníctva.

Článok 8

Základné podmienky BOZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
 2. Pred začiatkom odborného výcviku škola zabezpečí vstupnú inštruktáž BOZP pre žiakov 1. ročníka. Toto preškolenie eviduje MOV v zápisníkoch o BOZP. Originály vyhotovených protokolov o vstupnej inštruktáži BOZP a poučení žiakov spolu s prezenčnou listinou archivuje hlavný majster OV.
- Preškolenie žiakov o otázkach BOZP na podmienky pracoviska pred začatím prác vykoná inštruktor.

3. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzavretia tejto zmluvy je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom zákon NR SR č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalšie s ním súvisiace predpisy.

4. Škola je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané a ktorými boli poverení inštruktorom.

Článok 9

Hmotné a finančné zabezpečenie

1. Organizácia zabezpečí žiakovi potrebné nástroje, náradie a osobné ochranné prostriedky a zabezpečí pracovné podmienky v súlade s platnými predpismi.

2. Organizácia poskytne praktické vyučovanie formou cvičnej práce bezodplatne.

Článok 10

Osobitné dojedania

1. Škola sa zaväzuje pred začiatkom výkonu individuálneho odborného výcviku poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornom výcviku. Organizácia nebude od žiakov alebo školy požadovať náhradu škody, ktorá bola zavinená neúmyselným konaním žiakov počas OV.

2. Organizácia chráni svoj majetok vrátane finančnej hotovosti tak, aby neumožnila krádeže alebo poškodenie, či zneužitie majetku žiakmi.

3. Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku podľa tejto zmluvy na pracovisku prevádzke organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť.

4. Organizácia sa zaväzuje podieľať sa v potrebnom rozsahu na zabezpečení záverečných skúšok žiakov.

5. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.

Článok 11

Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto dohody budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktnou osobou za školu je školou určený majster odborného výcviku, hlavný majster alebo zástupca riaditeľa pre OV. Kontaktnou osobou za organizáciu sú organizáciou určení inštruktori odborného výcviku.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy.

Článok 12

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na školský rok: 2025/2026, od 10.9.2025 do 30.6.2026.

2. Túto zmluvu možno pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

3. Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 tohto článku môže každá zo zmluvných

a) že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy. Za závažné porušenie sa považuje porušenie povinnosti uvedené v čl. 3 ods. 3.1 a 3. 2 tejto zmluvy, alebo

b) že druhá zmluvná strana opakovane poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy (nemusí to byť porušenie len tej istej povinnosti), hoci bola na predchádzajúce porušenie povinnosti písomne upozornená, alebo

c) v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi.

4. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručeníu, len čo ju druhá strana prevezme alebo len čo ju pošta vrátila ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok 13

Záverečné ustanovenie

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých škola obdrží 1 exemplár a organizácia 1 exemplár.

2. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odborného výcviku, prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.

3. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.

4. Platnosťou tejto zmluvy sa rušia všetky predchádzajúce dohody vrátane dodatkov.

5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

6. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Michalovciach, dňa 10.9.2025

.....
Zamestnávateľ

.....
Ing. Jaroslav Kapitan
riaditeľ SOŠT

10/10/2008



Menný zoznam žiakov,
ktorí budú vykonávať odborný výcvik na pracovisku organizácie

P. č.	Priezvisko a meno	Číslo študijného odboru	Názov študijného odboru	Trieda
1.	Holinka Roman	2487H	autoopravár	III.CK
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Zoznam inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať odborný výcvik

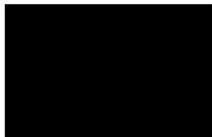
P. č.	Priezvisko a meno inštruktora	Pracovná pozícia v organizácii	Kontakt
1.	Jonek Ján	zamestnávateľ	
2.			
3.			

Miesto výkonu odborného výcviku:

V Michalovciach, dňa : 8.9.2025

Organizácia

Ing. Jaroslav Kapitan
riaditeľ SOŠT



ANONYMIZER
JANUARY 2024
V. 1.0.0
© 2024 ANONYMIZER
ALL RIGHTS RESERVED



Slovenská
obchodná
a priemyselná
komora

Slovenská obchodná a priemyselná komora so sídlom Grösslingová 4, 816 03 Bratislava (ďalej len „SC“ zastúpená Stredná odbornou školou technickou, Partizánska 1, 071 01 Michalovce, vydáva v zmysle § 32 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov a v súlade s vnútnym predpisom SOPK „Zabezpečenie prípravy inštruktorov pre praktické vyučovanie u zamestnávateľa na pracovisku zamestnávateľa“

CERTIFIKÁT

č. 239/SŠV I/SOPK/042096651/2024,

**inštruktor pre praktické vyučovanie
u zamestnávateľa na pracovisku zamestnávateľa**
(systém školského vzdelávania)

ktorým sa potvrdzuje, že

Ján Jonek

dátum narodenia: [REDACTED]

**absolvoval(a) prípravu inštruktora praktického vyučovania
pre systém školského vzdelávania** v rozsahu 8 h, zameranú na:

1. zabezpečenie práv a povinností žiaka pri praktickom vyučovaní,
2. organizáciu praktického vyučovania,
3. opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní,
4. hmotné zabezpečenie žiaka,
5. finančné zabezpečenie žiaka,
6. vzdelávacie štandardy pre praktické vyučovanie pre príslušný študijný odbor alebo pre príslušný učebný odbor,
7. spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka.

Certifikovaná osoba je povinná pri výkone činnosti inštruktora postupovať podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornej príprave a príprave upravujúceho výkon praktického vyučovania žiakov stredných odborných škôl bez učebnej zmluvy na pracovisku zamestnávateľa a podľa vnútorného predpisu SOPK, ktorý upravuje prípravu a činnosť inštruktora pre praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa.

Poučenie:

Tento certifikát Inštruktora praktického vyučovania pre systém školského vzdelávania (SŠV) neoprávňuje vykonávať činnosť inštruktora alebo činnosť hlavného inštruktora pre systém duálneho vzdelávania (SDV). Na výkon činnosti inštruktora alebo hlavného inštruktora pre systém duálneho vzdelávania je potrebný daný certifikát, ktorý je možné získať až po absolvovaní prípravy inštruktora alebo hlavného inštruktora pre SDV.

Vydaný dňa: 10.09.2024

Ing. [REDACTED] Gonda

by [Abonimiser.sk](http://www.abonimiser.sk)

Slovenská obchodná a priemyselná komora

