

Číslo zamestnávateľskej zmluvy:
IČO/kód zamestnávateľa

M U D 0 8 9

Zamestnávateľská zmluva

uzatvorená podľa § 58 a nasl. zákona č. 650/2004 Z.z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v platnom znení (ďalej len „Zákon“) medzi:

NN Tatry – Sympatia, d.d.s., a.s., zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č.: 3799/B, so sídlom Jesenského 4/C, 811 02 Bratislava, IČO: 35976853, DIČ: 2022119836, Klientska linka: 0850 111 464, www.nn.sk
IBAN: SK11 0900 0000 0055 8060 5454 (ďalej len „Spoločnosť“)

a

Zamestnávateľ**Obchodné meno**

Gymnázium a Stredná odborná škola obchodu a služieb, Námestie slobody 12, Sobrance

zapísaný v obchodnom registri (prípadne v inej evidencii)

oddiel

vložka č.

IČO

Zriaďovacia listina č. 856/2025/OSK-33242

5 7 0 6 7 8 6 4

Sídlo (ulica, číslo, obec, štát)

PSČ

Námestie slobody 12, Sobrance

0 7 3 0 1

Adresa miesta výkonu podnikateľskej činnosti (ak je odlišná od sídla - ulica, číslo, obec, štát)

PSČ

Bankové spojenie

(IBAN – International Bank Account Number)

S K 5 8 8 1 8 0 0 0 0 0 0 7 0 0 0 7 2 5 3 2 9

Osoby oprávnené konať v mene Zamestnávateľa

meno a priezvisko, titul

meno a priezvisko, titul

Jana Vargová, Ing.

konajúce na základe (funkcia/plná moc)

konajúce na základe (funkcia/plná moc)

poverená riadením školy

rodné číslo/dátum narodenia (ak nebolo rodné číslo pridelené)

rodné číslo/dátum narodenia (ak nebolo rodné číslo pridelené)

7458278949

adresa trvalého pobytu

adresa trvalého pobytu

Bieloruská 175/3

Michalovce 07101

štátna príslušnosť

štátna príslušnosť

SR

druh a číslo dokladu totožnosti

druh a číslo dokladu totožnosti

OP: MG356022

Kontaktná osoba pre zasielanie rozpisov

meno, priezvisko, titul, funkcia

Kontaktná osoba pre zasielanie rozpisov

meno, priezvisko, titul, funkcia

Michaela Mihalčová

Telefonický kontakt

Telefonický kontakt

0566522264

E-mailová adresa

E-mailová adresa

skola@sosoasso.sk

(v ďalšom texte Spoločnosť a Zamestnávateľ aj ako „Zmluvné strany“)

ČLÁNOK I

1. Predmetom tejto zamestnávateľskej zmluvy (ďalej len „Zmluva“) je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri doplnkovom dôchodkovom sporení v súlade s podmienkami Zmluvy a príslušných právnych predpisov.
2. Príspevok Zamestnávateľa zamestnancom, ktorí sú na základe rozhodnutia príslušného orgánu zaradení do kategórie 3 alebo 4 alebo vykonávajú profesiu tanečníka alebo hráča na dychový nástroj v zmysle § 2 ods. 2 písm. b) Zákona ☐ áno ☒ nie
Výška príspevku Zamestnávateľa pre zamestnancov podľa predchádzajúcej vety v EUR alebo _____ € _____ %
ako % z vymeriavacieho základu zamestnanca¹
3. Príspevok Zamestnávateľa zamestnancom, ktorí nie sú na základe rozhodnutia príslušného orgánu zaradení do kategórie 3 alebo 4 a nevykonávajú profesiu tanečníka alebo hráča na dychový nástroj v zmysle § 2 ods. 2 písm. b) Zákona ☒ áno ☐ nie
Výška príspevku Zamestnávateľa pre zamestnancov podľa predchádzajúcej vety v EUR alebo _____ € _____ 2 %
ako % z vymeriavacieho základu zamestnanca¹
4. Čakacie obdobie podľa čl. III bod 1. tejto Zmluvy² ☐ áno ☒ nie
_____ (max. 12 mesiacov)

¹ V prípade neoznačenia žiadnej z možností Áno/Nie, avšak určenia výšky príspevku Zamestnávateľa zamestnancom definovaným v príslušnom bode Zmluvy sa má za to, že Zamestnávateľ zamestnáva a poskytuje príspevok v stanovenej výške zamestnancom definovaným v príslušnom bode Zmluvy.

² V prípade neoznačenia žiadnej z možností Áno/Nie, avšak určenia počtu mesiacov čakacieho obdobia sa má za to, že Zamestnávateľ v Zmluve čakacie obdobie určuje v stanovenej dĺžke. V prípade neoznačenia žiadnej z možností Áno/Nie a neurčenia počtu mesiacov čakacieho obdobia sa má za to, že u Zamestnávateľa sa neuplatňuje čakacie obdobie.

Článok II Povinnosti Zmluvných strán

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) platiť a odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za svojich zamestnancov, ktorí uzatvorili so Spoločnosťou zmluvu o doplnkovom dôchodkovom sporení (ďalej aj ako „Účastníci“) v súlade so Zmluvou a Zákom,
- b) informovať písomne bez zbytočného odkladu Spoločnosť o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na trvanie, priebeh a zánik účasti Zamestnávateľa a jeho zamestnancov na doplnkovom dôchodkovom sporení, a to najmä o:

- skutočnostiach týkajúcich sa zmeny údajov o Účastníkoch, skončení ich pracovného pomeru, smrti, dôvodoch prerušenia platenia príspevku, neplatenia príspevku,
- skutočnostiach o vykonaní organizačných zmien a ich dôsledkoch na účasť Zamestnávateľa a Účastníkov na doplnkovom dôchodkovom sporení,
- vstupe do likvidácie, začatí konkurzného konania, reštrukturalizačného konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii, zmene právnej formy, identifikačných údajov Zamestnávateľa,
- iných skutočnostiach majúcich vplyv na vznik, trvanie a zánik Zmluvy,

- c) zrozumiteľným spôsobom informovať o obsahu Zmluvy svojich zamestnancov tak, aby získali potrebné informácie o možnostiach a podmienkach ich účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení,
- d) umožniť zamestnancom a finančným agentom Spoločnosti vstup do ním vymedzených priestorov, vo vopred dohodnutých termínoch za účelom informovania zamestnancov o možnostiach doplnkového dôchodkového sporenia.

2. Spoločnosť sa zaväzuje:

- a) riadiť sa pri vykonávaní doplnkového dôchodkového sporenia ustanoveniami Zmluvy a Zákona,
- b) poskytovať Zamestnávateľovi konzultačnú a poradenskú činnosť týkajúcu sa doplnkového dôchodkového sporenia,

- c) zabezpečiť pripisovanie príspevkov na osobné účty Účastníkov a vyplácanie dávok doplnkového dôchodkového sporenia poberateľom dávok v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákona,

- d) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, pokiaľ Zmluva, Zákon, osobitné právne predpisy alebo zmluva o doplnkovom dôchodkovom sporení nestanovia inak.

Článok III Platenie a odvádzanie príspevkov Zamestnávateľom

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje platiť a odvádzať Spoločnosti príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za svojich zamestnancov vymedzených v čl. I Zmluvy, ktorí sú Účastníkmi. Príspevky Zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie platí Zamestnávateľ vo výške podľa čl. I Zmluvy. Zamestnávateľ je oprávnený poukázať Spoločnosti za svojich zamestnancov vymedzených v čl. I Zmluvy, ktorí sú Účastníkmi, mimoriadny príspevok. Zamestnávateľ je oprávnený určiť dĺžku čakacieho obdobia pre svojich zamestnancov v Zmluve. Čakacie obdobie je obdobie od vzniku právneho vzťahu, na základe ktorého je fyzická osoba zamestnancom, počas ktorého Zamestnávateľ nie je povinný platiť príspevky, ak bolo čakacie obdobie v maximálnej dĺžke jedného roka u Zamestnávateľa dohodnuté v kolektívnej zmluve, a ak u Zamestnávateľa nepôsobí odborová organizácia, so splnomocnenými zástupcami zamestnancov. Vymedzenie zamestnancov, ktorým Zamestnávateľ prispieva na doplnkové dôchodkové sporenie, výška jeho príspevkov a čakacie obdobie, môžu byť zmenené na základe jednostranného písomného oznámenia Zamestnávateľa podpísaného osobami oprávnenými konať v mene Zamestnávateľa, ktoré bude doručené Spoločnosti. Takéto oznámenie bude považované za neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.

2. Príspevok Zamestnávateľa za zamestnancov podľa § 2 ods. 2 písm. b) Zákona je najmenej vo výške určenej Zákom. V prípade porušenia povinnosti Zamestnávateľa platiť a odvádzať

príspevky za týchto zamestnancov môže príslušný inšpekto-
at práce vyvodiť voči Zamestnávateľovi zodpovednosť v sú-
lade so zákonom č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce a o zmene
a doplnení zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegál-
nom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Zamestnávateľ platí a odvádza príspevky bezhotovost-
ne jednou sumou na účet Spoločnosti uvedený v záhlaví
Zmluvy najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesia-
ca nasledujúceho po období, za ktoré sa príspevky platia
a odvádzajú. Najneskôr do toho istého dňa sa Zamestnáva-
teľ zaväzuje zaslať Spoločnosti rozpis príspevkov v súlade
s čl. IV tejto Zmluvy.
4. Periodicita platenia príspevkov Zamestnávateľa je jeden
mesiac, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
5. Celkový súčet príspevkov podľa rozpisu musí byť totožný
s výškou sumy hromadnej platby, ktorá bude prevedená
na účet Spoločnosti. Zamestnávateľ zodpovedá za správ-
nosť poukázanej platby ako aj za prípadné škody vzniknuté
v súvislosti s nesprávnou výškou odvedených príspevkov.
Ak Zamestnávateľ uhradí sumu nižšiu ako je suma uvede-
ná na rozpise príspevkov, priradenie príspevkov na osobné
účty Účastníkov vykoná Spoločnosť až po doplatení rozdielu
Zamestnávateľom a v súlade s § 62 ods. 2 Zákona. Zamest-
návateľ sa zaväzuje doplatiť rozdiel bezodkladne, najneskôr
do 5 pracovných dní odo dňa zistenia uvedenej skutočnosti
Zamestnávateľom. Ak Zamestnávateľ uhradí sumu vyššiu
ako je suma uvedená na rozpise, Spoločnosť vráti preplatok
zamestnávateľovi, ak sa s ním nedohodne inak.

Článok IV Rozpis príspevkov

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje najneskôr pred uskutočnením
platby príspevkov zaslať Spoločnosti rozpis príspevkov vo for-
me, ktorej vzor tvorí prílohu č. 1 Zmluvy. Rozpis príspevkov
Zamestnávateľ zasiela Spoločnosti prostredníctvom zamest-
návateľského portálu WebZamestnávateľ alebo prostredníc-
tvom e-mailu na adresu rozpisy@nn.sk spôsobom uvedeným
v Pokynoch pre zamestnávateľa, ktoré sú prístupné na webo-
vom sídle Spoločnosti www.nn.sk.
2. V prípade zasielania rozpisu príspevkov prostredníctvom
e-mailu, Zamestnávateľ použije na ochranu osobných údajov
uvedených v rozpise šifrovanie pomocou PGP kľúča, ktorý
mu bude poskytnutý Spoločnosťou podľa pokynov uvede-
ných na webovom sídle v sekcii Pokyny pre zamestnávateľa.
3. Ak Zamestnávateľ platí príspevok za zamestnanca vykoná-
vajúceho prácu podľa § 2 ods. 2 písm. b) Zákona, je povin-
ný túto platbu v rozpise označiť spôsobom, ktorý vyjadruje
skutočnosť, že ide o účastníka podľa § 2 ods. 2 písm. b) Zá-
kona a umožní jej osobitnú evidenciu, ako aj označiť obdo-
bie, za ktoré platí príspevky.
4. Zamestnávateľ zodpovedá za obsah zaslaného rozpisu. V
prípade zistenia chyby v rozpise, oprávnená osoba za Spo-
ločnosť vyzve kontaktnú osobu Zamestnávateľa na opravu.
Zamestnávateľ je povinný odstrániť nedostatky v rozpise,
a to bez zbytočného odkladu. Priradenie príspevkov na
osobné účty Účastníkov vykoná Spoločnosť až po doručení
správneho rozpisu príspevkov Zamestnávateľom a v súlade
s § 62 ods. 2 Zákona.
5. Ak má Zamestnávateľ organizačné zložky, ktoré samostatne
zúčtovávajú a vyplácajú mzdy zamestnancov a budú za za-
mestnancov platiť a odvádzať príspevky, je povinný s prvým

rozpisom platieb zaslať Spoločnosti zoznam týchto organi-
začných zložiek s ich označením, ktoré bude používať pri pla-
tení príspevkov ako variabilný symbol, predkladaní rozpisu
platieb a komunikácii so Spoločnosťou. Zamestnávateľ ozná-
mi akúkoľvek zmenu týkajúcu sa takýchto organizačných zlo-
žiek Spoločnosti písomne s najbližším rozpisom platieb.

Článok V Dôverné informácie, ochrana osobných údajov

1. Spoločnosť a Zamestnávateľ sú povinní zachovávať mlčan-
livosť o dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedia
v súvislosti so Zmluvou a neprezradiť ich tretej osobe. Za-
mestnávateľ nakladá s dôvernými informáciami v súlade
s platnými právnymi predpismi a je oprávnený poskytnúť
dôverné informácie tretím osobám iba v prípadoch a za
podmienok stanovených právnymi predpismi, právoplat-
nými rozhodnutiami súdov alebo orgánov verejnej moci
a v prípadoch dohodnutých v Zmluve.
2. Spoločnosť spracúva osobné údaje Účastníkov na základe
ustanovenia § 28a Zákona bez ich súhlasu, a to na vyme-
dzený účel: „správa doplnkového dôchodkového sporenia
a vykonávanie činnosti doplnkovej dôchodkovej spoločnosti“.
Spoločnosť spracúva osobné údaje Účastníkov vo vlastnom
mene ako prevádzkovateľ osobných údajov v zmysle zákona
č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a do-
plnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „Zákon
o OOÚ“) a v súlade s technickými a organizačnými opatren-
iami prijatými Spoločnosťou vzhľadom na povahu, rozsah,
kontext a účel spracúvania osobných údajov Účastníkov, ako
aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou, kto-
ré spracúvanie predstavuje pre práva a slobody Účastníkov
za účelom eliminovania a minimalizovania hrozieb a rizík pô-
sobiacich na spracúvanie osobných údajov Účastníkov.
3. Zamestnávateľ a Spoločnosť berú na vedomie, že pri
spracúvaní osobných údajov Účastníkov v rámci plnenia
ustanovení tejto Zmluvy má každá zo Zmluvných strán po-
stavenie prevádzkovateľa v zmysle Zákona o OOÚ a každá
zo Zmluvných strán spracúva osobné údaje Účastníkov vo
svojom vlastnom informačnom systéme na vymedzený
účel spracúvania osobných údajov.
4. Zamestnávateľ a Spoločnosť berú na vedomie všetky svoje
práva a povinnosti v oblasti ochrany osobných údajov, kto-
ré im vyplývajú ako prevádzkovateľom zo Zákona o OOÚ,
z ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a zo
Zmluvy a zaväzujú sa ich dodržiavať.

Článok VI Trvanie Zmluvy

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej pod-
pisu Zmluvnými stranami, resp. dňom nasledujúcim po dni
zverejnenia v prípade povinne zverejňovanej zmluvy pod-
ľa osobitného predpisu. Pri povinne zverejňovanej zmluve
podľa osobitného predpisu Zamestnávateľ zašle kontaktnej
osobe Spoločnosti písomné potvrdenie o jej zverejnení naj-
neskôr do 5 dní odo dňa zverejnenia.
2. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Táto Zmluva zaniká:
 - a) odstúpením od Zmluvy,
 - b) vypovedaním Zmluvy,
 - c) dohodou Zmluvných strán,
 - d) zánikom Spoločnosti alebo Zamestnávateľa bez právne-
ho nástupcu.

4. Zmluvu možno vypovedať z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu v 3 mesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej Zmluvnej strane.
5. Zamestnávateľ môže od Zmluvy odstúpiť, ak:
 - a) bol proti nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na povolenie reštrukturalizácie v zmysle príslušných právnych predpisov,
 - b) nie je schopný z dôvodu svojej platobnej neschopnosti platiť Spoločnosti počas šiestich mesiacov príspevky za svojich zamestnancov, ktorí sú Účastníkmi.
6. Spoločnosť môže od Zmluvy odstúpiť, ak Zamestnávateľ, resp. osoby konajúce v mene Zamestnávateľa sú podozrivé z legalizácie príjmov z trestnej činnosti a/alebo financovania terorizmu v zmysle osobitného predpisu a/alebo sa tieto osoby nachádzajú na zozname osôb, na ktoré sa vzťahujú medzinárodné sankcie podľa osobitného predpisu.
7. Odstúpením Zmluva zaniká dňom nasledujúcim po doručení písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Týmto dňom zaniká povinnosť Zamestnávateľa platiť príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za jeho zamestnancov, ktorí sú Účastníkmi. Zánik povinnosti Zamestnávateľa platiť príspevky Zamestnávateľa neznamená zánik povinnosti Zamestnávateľa platiť príspevky za zamestnancov podľa § 2 ods. 2 písm. b) Zákona a ani zánik povinnosti odvádzať príspevky za zamestnancov, v prípade, že sa na tomto dohodli. Zamestnávateľ je povinný oznámiť zánik tejto Zmluvy zamestnancom, ktorí sú Účastníkmi.

Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Zmenu kontaktnej osoby sú Zmluvné strany povinné bez zbytočného odkladu písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane.
2. Zamestnávateľ je na základe zákona č. 186/2009 Z. z. o finančnom sprostredkovaní a finančnom poradenstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení profesionálnym klientom. Zamestnávateľ týmto prehlasuje, že koná vo vlastnom mene a finančné prostriedky, ktoré použije na úhradu príspevkov, vrátane mimoriadnych príspevkov, sú jeho vlastníctvom, ktoré bolo nadobudnuté v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Zamestnávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú porušením jeho povinností vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
4. Práva a povinnosti Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy, ktoré nie sú riešené touto Zmluvou sa budú spravovať príslušnými ustanoveniami Zákona a Občianskeho zákonníka v platnom znení.
6. Zmeny a doplnenia tejto Zmluvy je možné uskutočniť výlučne formou písomných dodatkov k tejto Zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán alebo prostredníctvom Žiadosti o zmenu Zamestnávateľskej zmluvy, ak nie je dohodnuté inak.
7. Ak v Zmluve nie je uvedené iné miesto uzatvorenia, miestom uzatvorenia Zmluvy je sídlo Zamestnávateľa.
8. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo Zmluvných strán dostane po jednom rovnopise.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu pripájajú svoje podpisy.

v Sobranciach

Dňa 3 0 0 9 2 0 2 5