

o zabezpečení praktického vyučovania formou odbornej praxe

Škola: Obchodná akadémia
 So sídlom: Watsonova 61, 040 01 Košice
 Zastúpená: Ing. Peter Országh - riaditeľ školy
 IČO: 00162141 DIČ: 2020762458 (ďalej len "OA")

a
 Zamestnávateľ (obchodné meno): OBEC KEMPLÍNSKA TEPLICA
 So sídlom: OKRUŽNÁ 340/2, 07664 KEMPLÍNSKA TEPLICA
 Zastúpený: Mgr. JOZEFÍNA UHALOVÁ
 IČO: 00332194 DIČ: 2020741294 (ďalej len "Zamestnávateľ")

uzatvárajú dohodu o zabezpečení praktického vyučovania žiakov, v zmysle zák. č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Za účelom prepojenia teoretickej a praktickej časti štúdia je Zamestnávateľ pripravený umožniť menovanému žiakovi praktické vyučovanie na jeho pracovisku. Podmienky a upresnenia výkonu praktického vyučovania sú upravené touto dohodou.

§ 1**Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je zabezpečenie praktického vyučovania žiakov OA na pracovisku Zamestnávateľa pre žiaka:

Meno žiaka	Dátum narodenia	Trvalé bydlisko	Poverený zamestnanec	Kontakt
Zamboryová Michaela			Ing. Zuzana Miháľková	056 6796222

§ 2**Miesto a čas výkonu praxe**

- Odborná prax bude vykonávaná na organizačnom útvaru pod vedením povereného zamestnanca. Pridelenie žiaka k poverenému zamestnancovi je uvedené v tabuľke.
- Doba výkonu odbornej praxe: od 23. 05. 2022 do 03. 06. 2022.
- Denná pracovná doba je 6 hodín vrátane polhodinovej prestávky na obed. Začiatok a koniec stanoví Zamestnávateľ.

§ 3**Náplň odbornej praxe**

Odborná prax bude zameraná na oblasť obchodných vzťahov, marketingu, organizácie a finančného hospodárenia v súlade s učebnými osnovami predmetu Prax.

§ 4**Povinnosti Zamestnávateľa**

- Zamestnávateľ zabezpečí najneskôr v prvý deň nástupu žiaka na odbornú prax školenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len "BOZP") a pre žiaka, ktorý príde do styku s osobnými údajmi aj poučenie o ochrane osobných údajov.
- Umožní žiakovi počas výkonu odbornej praxe vstup do potrebných objektov Zamestnávateľa.
- Zabezpečí žiakovi pre výkon odbornej praxe vhodné pracovné podmienky.
- Zabezpečí evidenciu dochádzky žiaka na odbornú prax.
- Zamestnávateľ vystaví na konci odbornej praxe pre žiaka potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe u Zamestnávateľa.
- Umožní žiakovi spracovanie "Záverečnej správy z odbornej praxe".
- V prípade bezdôvodného nedodržania dochádzky na prax, porušenia pravidiel BOZP, nespokojnosti s pracovným výkonom, nedodržania pokynov povereného zamestnanca a pod., má Zamestnávateľ právo vylúčiť žiaka z odbornej praxe. Zamestnávateľ bude o tom informovať školu ústnou i písomnou formou (listom, emailom alebo faxom). Rozhodnutie o vylúčení žiaka z odbornej praxe nadobudne platnosť odo dňa nasledujúceho po doručení písomného oznámenia o vylúčení žiaka OA.

§ 5**Povinnosti OA**

- OA je povinná včas informovať žiakov o termíne nástupu na odbornú prax a o poverenom zamestnancovi za Zamestnávateľa.

2. OA je povinná pred podpisom dohody poskytnúť Zamestnávateľovi všetky nevyhnutné informácie potrebné k uzavretiu dohody.
3. OA stanoví pedagóga, s ktorým bude môcť poverená osoba za Zamestnávateľa konzultovať prípadne otázky týkajúce sa odbornej praxe.
4. OA nebude požadovať v „Záverečnej správe z odbornej praxe“ dôverné informácie týkajúce sa Zamestnávateľa.
5. OA bude témy „Záverečnej správy z odbornej praxe“ konzultovať so Zamestnávateľom.

§6

Povinnosti žiaka

1. Žiak sa najneskôr v deň nástupu na odbornú prax zúčastní školenia BOZP a ak to bude potrebné, tak aj poučenie o ochrane osobných údajov.
2. Žiak bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvie počas výkonu odbornej praxe a ktoré sú považované za dôverné.
3. Žiak je povinný dodržiavať pokyny povereného zamestnanca Zamestnávateľa a počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia a poškodzovaniu alebo zničeniu majetku Zamestnávateľa, a k bezdôvodnému obohateniu.
4. Žiak nechá odsúhlasiť vypracovanú „Záverečnú správu z odbornej praxe“ poverenému zamestnancovi za Zamestnávateľa.
5. Na konci odbornej praxe žiak vyplní hodnotiaci dotazník týkajúci sa zaistenia a priebehu odbornej praxe u Zamestnávateľa.

§7

Kontaktné osoby

Zamestnávateľ: kontaktná osoba:

OA: kontaktná osoba:

OA: učiteľ odbornej praxe:

Ing. Richard Hritz

Ing. Darina Lippaiová



0907 941 521

§8

Zodpovednosť za škody

1. Obidve strany sa dohodli, že v prípade vzniku škody spôsobenej žiakom zavineným porušením jeho povinnosti pri výkone odbornej praxe alebo v priamej súvislosti s ňou bude Zamestnávateľovi za ňu zodpovednosť žiak. V prípade, že náhradu škody uhradí Zamestnávateľ, OA bude mať voči žiakovi, ktorého zavinením škoda vznikla právo na postih i na vysporiadanie do výšky plnenia poskytnutého Zamestnávateľom.
2. Žiak si je vedomý svojej zodpovednosti voči Zamestnávateľovi a OA v prípade vzniku škody ním spôsobenej, podľa predchádzajúceho odseku.

§9

Záverečné ustanovenia

1. Žiakovi sa neposkytuje hmotné ani finančné zabezpečenie.
2. Táto dohoda o zabezpečení odbornej praxe žiaka nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma stranami a je platná do 31.12. 2022.
3. Dohoda môže byť vypovedaná oboma stranami písomnou formou, avšak výpoveď počas doby výkonu odbornej praxe je možná iba zo závažného dôvodu. Výpovedná doba je 1 deň a začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej strane tejto dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma právneho úkonu bude zachovaná, ak právny úkon bude urobený formou e-mailu.
4. Zmeny a doplnky tejto dohody (vrátane zrušenia tohto ustanovenia) sú účinné iba v písomnej forme.
5. Práva a povinnosti, ktoré táto Dohoda neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
6. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z toho jedno obdrží Zamestnávateľ a jedno OA.

Za zamestnávateľa:

Za OA:

V Košiciach, dňa 19. 4. 2022

V Košiciach, dňa 3. 05. 2022

Mgr. Jozefína ...
starostka



Ing. Peter Országh
riaditeľ školy

Obecná akadémia
Watsonova 61
040 01 KOŠICE

- 1 -