

Mandátna zmluva 10/2025

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Z.z. (Obchodného zákonníka)

I. ZMLUVNÉ STRANY

Mandant: **Obec Vyšný Žipov**

Sídlo: Vyšný Žipov 83, 094 33 Vyšný Žipov
IČO: 00332950
DIČ: 2020631932
Štatutárny orgán: Mgr. Miroslav Ondič, starosta obce
Telefón: +421 918 383 487
E-mail: starosta@vysnyzipov.sk
(ďalej len „Mandant“)

a

Mandatár: **Ultima Ratio, s.r.o.**

Sídlo: Belopotockého 2, 031 01 Liptovský Mikuláš
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, Vložka č.: 61554/L,
Za spoločnosť koná: Ing. Milan Cupra, konateľ
IČO: 46 862 439
DIČ: 2023642412
Číslo účtu: 2900338145/8330
IBAN: SK20 8330 0000 0029 0033 8145
(ďalej len „Mandatár“)

II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

- 2.1 Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je požiadavka Mandanta zabezpečiť komplexné služby v oblasti verejného obstarávania, prípravy žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a externého riadenia projektu: „Rekonštrukcia multifunkčného ihriska v obci Vyšný Žipov s tribúnou“ a to na základe podkladov, technickej špecifikácie a podporných dokumentov Mandanta, poskytnutých Mandatárovi pre plnenie predmetu zmluvy. Služba bude poskytovaná v zmysle Výzvy na predkladanie žiadosti o poskytnutie príspevku z fondu na podporu športu č. 2025/001: "Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry v obciach do 3000 obyvateľov". (ďalej aj „Výzva“).

III. PREDMET PLNENIA

- 3.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať pre Mandanta nasledovné činnosti:

- A. Pre účely tejto zmluvy sa zabezpečením komplexných služieb verejného obstarávania rozumie záväzok Mandatára, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, zabezpečiť kompletný proces verejného obstarávania pre všetky zákazky projektu. Proces sa považuje za ukončený po ukončení administratívnej kontroly Riadiacim orgánom poskytovateľa finančného príspevku, resp. Úradom pre verejné obstarávanie (ďalej aj „ÚVO“). Služba bude poskytovaná v zmysle podmienok poskytovateľa finančného príspevku v rámci predmetnej výzvy.
- B. Komplexná realizácia prípravy žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktorá pozostáva z nasledovných činností:
- Konzultačné činnosti, poradenstvo, vypracovanie, kompletizácia a podanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku
 - Žiadosť musí byť pripravená tak, aby po obsahovej aj formálnej stránke zodpovedala všetkým požiadavkám poskytovateľa finančného príspevku
 - Prípadné doplnenie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na základe požiadaviek poskytovateľa finančného príspevku
 - Komunikácia s poskytovateľom finančného príspevku
- C. Komplexná realizácia služieb externého manažmentu, ktorá pozostáva z nasledovných činností:
- Spracovanie podkladov k žiadostiam o platbu
 - Vypracovanie žiadosti o platbu zálohovej /príbežnej/ záverečnej alebo o predfinancovaní – ak relevantné,

- Spracovanie žiadosti o zmenu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku,
- Príprava materiálov k zabezpečeniu informovania a komunikácie,
- Konzultácie a príprava monitorovacích správ
- Spracovanie iných podkladov administratívneho charakteru požadovaných poskytovateľom finančného príspevku, za súčinnosti Mandanta

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 4.1 Mandatár je povinný postupovať pri výkone činnosti uvedených v čl. III s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami. Mandatár je povinný plniť predmet plnenia zmluvy riadne a včas.
- 4.2 Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone činnosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta. Od jeho pokynov sa môže odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 4.3 Mandant je povinný poskytnúť súčinnosť Mandatárovi pri výkone jeho činností, je povinný poskytovať mu včas potrebné podklady, veci a informácie súvisiace s predmetom tejto zmluvy, inak Mandatár nezodpovedá za riadne a včasné plnenie zmluvy.
- 4.4 Mandant je povinný uhradiť faktúru Mandatárovi v dohodnutom termíne.
- 4.5 Mandatár sa zaväzuje strpieť výkon kontroly súvisiaci s plnením povinností podľa tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy oprávnenými osobami a poskytnúť im potrebnú súčinnosť.
- 4.6 Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré Mandant označí ako dôverné alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.
- 4.7 Mandatár je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme Mandanta uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb.

V. OSTATNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Mandant vystavuje Mandatárovi písomné splnomocnenie, vyžadované na uskutočňovanie úkonov v zmysle predmetnej Výzvy v mene Mandanta.
- 5.2 V prípade, že Mandant bude od Mandatára požadovať uskutočnenie takých úkonov a činností, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy a nesúvisí s predmetom tejto zmluvy, s vykonaním ktorých bude Mandatár súhlasiť, tieto činnosti po vzájomnej dohode uskutoční Mandatár pre Mandanta. Mandant je povinný za takéto uskutočnenie a vykonanie činností nad rámec zmluvy zaplatiť Mandatárovi, mimo dohodnutej odmeny podľa článku VI. tejto zmluvy, odplatu navyše, vo výške vopred písomne dohodnutej, ktorá bude fakturovaná nezávisle od zmluvne dohodnutej odmeny.
- 5.3 Mandatár nezodpovedá za škodu spôsobenú svojou činnosťou Mandantovi, ak na základe Mandantovho pokynu spôsobil Mandantovi škodu.
- 5.4 Mandatár zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil Mandantovi tým, že nedodržiaval povinnosti ustanovené touto zmluvou a odchýlil sa od pokynov Mandanta a týmto odchýlením sa od pokynov spôsobil Mandantovi vznik škody, maximálne však do výšky už uhradenej odmeny.

VI. DOHODNUTÁ ODMENA

- 6.1 Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi dohodnutú odmenu za výkon činností podľa čl. III na základe vystavených faktúr a to nasledovne:
 - 100 % celkovej ceny za služby verejného obstarávania v čase, keď vznikne možnosť podpísať Zmluvu s úspešným uchádzačom
 - 100 % celkovej ceny za prípravu žiadosti o poskytnutie finančného príspevku po predložení predmetnej žiadosti
 - 100% celkovej ceny za služby externého riadenia projektu po preplatení žiadosti o platbu, o čom Mandant Mandatára bezodkladne písomne upovedomí.
- 6.2 V prípade potreby opakovať verejné obstarávanie z dôvodov nie na strane Mandatára, je Mandatár pri vyhlásení opakovaného verejného obstarávania oprávnený dodatočne fakturovať 60% z celkovej ceny za služby verejného obstarávania. Fakturácia opakovaného VO bude realizovaná rovnakým spôsobom ako fakturácia prvého VO.
- 6.3 Dohodnutá odplata bude Mandatárovi bezhotovostne vyplatená na jeho bankový účet na základe Mandatárom vystavených faktúr.
- 6.4 Vystavená faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a musí obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ Mandatára, meno, sídlo, IČO, DIČ Mandanta, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu

a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH a podpis oprávnenej osoby.

- 6.5 Ak Mandant zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, je oprávnený vyzvať Mandatára, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Mandatár je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak Mandatár napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plyní odznova.
- 6.6 Dlhé čiastky budú úročené odo dňa nasledujúceho po dni splatnosti úrokovou sadzbou vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
- 6.7 Splatnosť faktúr je 14 dní od ich doručenia Mandantovi.

VII. PRÍSTUP DO ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU

- 7.1 Mandant zabezpečí prístup / užívateľské konto pre Mandatára ku všetkým potrebným elektronickým informačným a komunikačným systémom potrebným ku realizácii predmetu tejto zmluvy.
- 7.2 Mandatár je oprávnený používať vyššie uvedené prístupy / užívateľské kontá Mandanta len na účely podľa tejto zmluvy a to neobmedzene po dobu trvania zmluvného vzťahu. Tieto prístupové údaje sa považujú za dôverné a bez súhlasu Mandanta nebudú poskytnuté tretím osobám.

VIII. ZÁNIK ZMLUVY

- 8.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká splnením všetkých záväzkov zmluvných strán, uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy, najneskôr však dňom uvedeným v čl. IX, bod 9.5.
- 8.2 Mandant je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany Mandatára. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak Mandatár:
- a) poskytuje poradenské služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré Mandatár neodstránil napriek písomnému upozorneniu Mandanta v primerane dostatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
 - b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,
 - c) bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo zmluvy na tretie osoby,
 - d) neplní poskytovanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami zák. č. 343/2015 Z.z. v platnom znení resp. s jeho novelami, ktoré nadobudli účinnosť počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 8.3 Mandatár je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany Mandanta. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak Mandant:
- a) neposkytuje Mandatárovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany Mandatára,
 - b) úmyselne zatají Mandatárovi relevantné informácie, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup Mandatára pri plnení tejto zmluvy,
 - c) nezaplatí Mandatárovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
 - d) núti Mandatára k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
- 8.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 8.5 Za závažné porušenie tejto zmluvy zo strany Mandanta sa považuje neposkytnutie súčinnosti alebo potrebných podkladov a informácií nevyhnutných na splnenie záväzku Mandatára, ako aj neuhradenie faktúry Mandantom s omeškaním viac ako 7 dní.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Meniť, doplňovať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.2 Mandatár strpí výkon kontroly (audit) súvisiaci s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku medzi príslušným riadiacim orgánom a konečným príjemcom pomoci a oprávneným osobám poskytne všetku potrebnú súčinnosť.
- 9.3 K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 10 dní od doručenia návrhu dodatku k tejto zmluve. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 9.4 Obe strany sa zaväzujú svojím podpisom, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
- 9.5 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, jej platnosť skončí ukončením predmetu zmluvy.
- 9.6 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno si ponechá Mandant a jedno Mandatár.

- 9.7 Táto zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúcom po dni zverejnenia zmluvy v súlade so zákonom.
- 9.8 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č. 1 - Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy
Príloha č. 2 - Cena predmetu zmluvy

Za Mandanta:

Za Mandatára:

Vo Vyšnom Žípove, dňa 6.10.2025

V Liptovskom Mikuláši, dňa: 06.10.2025

Mgr. Miroslav Ondič, starosta obce, v.r.

Ing. Milan Cupra, konateľ spoločnosti, v.r.

Príloha č.1 Mandátnej zmluvy - Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy

Špecifikácia a rozsah služieb verejného obstarávania

1. Pre vyhlásenie súťaže
 - a. Príprava podkladov pre proces verejného obstarávania
 - b. Vypracovanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk
 - c. Odoslanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO (prip. Vestníka EU)
2. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania
 - a. Vypracovanie Súťažných podkladov
 - b. Zverejnenie Súťažných podkladov v súlade so ZVO
 - c. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním Súťažných podkladov
 - d. Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Súťažných podkladov
 - e. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
 - f. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
 - g. Vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO)
 - h. Realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
 - i. Komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov
 - j. Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov
3. Ukončenie súťaže
 - a. Vypracovanie Oznámenia o uzavretí zmluvy
 - b. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie na administratívnu kontrolu VO
 - c. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnému obstarávateľovi

Špecifikácia a rozsah služieb v oblasti prípravy žiadosti o poskytnutie finančného príspevku

- a. Konzultačné činnosti, poradenstvo, vypracovanie, kompletizácia a podanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku
- b. Žiadosť musí byť pripravená tak, aby po obsahovej aj formálnej stránke zodpovedala všetkým požiadavkám poskytovateľa finančného príspevku
- c. Prípadné doplnenie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na základe požiadaviek poskytovateľa finančného príspevku
- d. Komunikácia s poskytovateľom finančného príspevku

Špecifikácia a rozsah služieb externého riadenia projektu

- a. Poskytovanie poradenských a realizačných služieb pri implementácii podmienok Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov
- b. Spracovanie podkladov administratívneho charakteru požadovaných poskytovateľom finančných prostriedkov
- c. Koordinácia činnosti dodávateľov
- d. Spracovanie podkladov k žiadostiam o platbu
- e. Vypracovanie žiadosti o platbu zálohovej /priebežnej/ záverečnej
- f. Spracovanie žiadosti o zmenu Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov
- g. Príprava materiálov k zabezpečeniu informovania a komunikácie v súlade so Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov
- h. Konzultácie a príprava monitorovacích správ – ak relevantné

Príloha č.2 Mandátnej zmluvy - Cena predmetu zmluvy

P. č.	Názov položky	Cena v EUR bez DPH	DPH (23 %) v EUR	Cena v EUR s DPH / Celková cena v EUR
1.	Verejné obstarávanie	570,00	131,10	701,10
2.	Príprava žiadosti o poskytnutie finančného príspevku	570,00	131,10	701,10
3.	Externé riadenie projektu	810,00	186,30	996,30
CELKOVÁ CENA:		1 950,00	448,50	2 398,50

Za Mandanta:

Vo Vyšnom Žipove, dňa 6.10.2025

Mgr. Miroslav Ondič, starosta obce, v.r.

Za Mandatára:

V Liptovskom Mikuláši, dňa: 06.10.2025

Ing. Milan Cupra, konateľ spoločnosti, v.r.