

ZMLUVA č.1/2022

o riadení prevádzky školskej jedálne pri MŠ Šamudovce 14

uzatvorená medzi nižšie označenými zmluvnými stranami v súlade s ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v znení neskorších právnych predpisov

Čl. I.

Zmluvné strany

1. Dodávateľ:

Obchodné meno : **Jana KOVALOVÁ**
Sídlo : M. Rázusa 8, 071 01 Michalovce
IČO : 34561889
DIČ : 1024194380
IBAN : SK06 1100 0000 0026 1924 9589
(ďalej len „dodávateľ“)

2. Odberateľ:

Obchodné meno : **Obec ŠAMUDOVCE**
Sídlo : Obecný úrad Šamudovce, Šamudovce 99, 07201 Pozdišovce
Zastúpený : Emil Ircha
IČO : 00325864
DIČ : 2020499470
IBAN : SK03 5600 0000 0043 5081 0001
(ďalej len „odberateľ“)

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je riadenie prevádzky školskej jedálne ,vykonávanie administratívnych a iných potrebných úkonov vedúcej školskej jedálne pri MŠ Šamudovce

Čl. III.

Miesto a čas plnenia

1. Miestom výkonu je Materská škola Šamudovce č.14, 072 01 Pozdišovce
2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby vedúcej školskej jedálne podľa platných právnych predpisov, počas celého školského roka, mimo školských prázdnin a dní pracovného pokoja a voľna.
3. Dodávateľ bude vykonávať riadenie školskej jedálne 1 krát do týždňa v dňoch štvrtok.

Čl. IV.

Povinnosti a práva zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby vedúcej školskej jedálne podľa platných právnych predpisov,
2. Poskytovanie služieb bude pozostávať najmä z nasledujúcich činností:
 - 2.1 Riadenie prevádzky školskej jedálne.
 - 2.2 Zodpovedanie za dodržiavanie hygieny a kultúry stravovania v priestoroch školskej jedálne.
 - 2.3 Riadenie a kontrolovanie práce podriadených zamestnancov.
 - 2.4 Zabezpečovanie dodržiavania stanovených výživových hodnôt v podávaných pokrmoch.
 - 2.5 Zostavovanie týždenných jedálnych lístkov.
 - 2.6 Zabezpečovanie hospodárneho nakladania so zverenými prostriedkami.
 - 2.7 Zabezpečenie uchovávaní vzorky jedál v zmysle platných noriem a predpisov.
 - 2.8 Metodická, poradenská a konzultačná činnosť v oblasti prevencie obezity.
 - 2.9 Tvorba školského výživového programu.
 - 2.10 Tvorivá práca a spracovanie rozvojových projektov podpory zdravia a koordinácia podporných aktivít diferencovaného stravovania v rámci prevencie obezity
 - 2.11 Samostatná analytická činnosť pri vyhodnocovaní nutričnej hodnoty podávaných jedál a plnení odporúčaných výživových dávok podľa vekovej skupiny strávníkov a druhov osobitného stravovacieho režimu s použitím špecializovaných odborných metód informačných technológií.

- 2.12 Samostatné spracúvanie podkladov na čerpanie finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov v rámci Celospoločenských programov podpory zdravia.
- 2.13 Samostatné navrhovanie technologických procesov a receptúr podľa najnovších poznatkov v oblasti výživy a diferencovaného režimu stravovania.
- 2.14 Koordinovanie hospodárskej činnosti školskej jedálne
- 2.15 Samostatné rozpočtovanie a zúčtovanie finančných prostriedkov na stravovanie detí a žiakov.
- 2.16 Spravovanie verejných finančných zdrojov zákonných zástupcov detí a žiakov určených na úhradu nákladov na stravovanie detí a žiakov. Odvod finančných zdrojov na bankový účet školskej jedálne vedený v Prima banke Slovensko a.s.
- 2.17 Zabezpečovanie dodávateľsko-odberateľských vzťahov podľa zákona č. 523/2003 o verejnom obstarávaní.
- 2.18 Vedenie evidencie majetku, finančných prostriedkov, vykonávanie celoročných a mimoriadnych inventarizácií a štatistických výkazov.
- 2.19 Vykonávanie vstupnej kvalitatívnej a senzorickej kontroly dodávok potravín.
- 2.20 Zabezpečovanie výroby jedál a nápojov po získaní odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.
- 2.21 Zabezpečovanie HACCP pri výrobe jedál, BOZ pri práci a zabezpečenie preškolovania priebežne všetkých prevádzkových zamestnancov zariadenia školského stravovania a spôsobe používania technologických zariadení.

Čl. V.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za riadenie prevádzky školskej jedálne sa dojednáva na sumu:
 - 170,00 s DPH mesačne
2. Dodávateľ predloží odberateľovi faktúru najneskôr do 10-tich pracovných dní nasledujúceho mesiaca po mesiaci, za ktorý sa faktúra vystavuje.
3. Odberateľ sa zaväzuje uhrádzať predložené faktúry do dátumu splatnosti uvedenom na faktúre. V prípade nedodržania splatnosti faktúry má dodávateľ právo po predchádzajúcom upozornení odberateľa pozastaviť prevádzku školskej jedálne, až do uhradenia dlžnej sumy odberateľom.

Čl. VI.

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvný vzťah upravený touto zmluvou zaväzuje aj prípadných právnych nástupcov zmluvných strán.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
3. Zmeny alebo doplnky zmluvy môžu zmluvné strany vykonať len po vzájomnej dohode formou písomného dodatku k zmluve.
4. Zmluva sa spisuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých si po dve ponecháva každá zo zmluvných strán.
5. Táto zmluva sa uzatvára **na dobu neurčitú** s možnosťou jej ukončenia nasledovnými spôsobmi:
 - a. písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b. výpoveďou v jednomesačnej výpovednej lehote, pričom výpoveď môže dať ktorákoľvek zmluvná strana v písomnej forme, doručí písomnú výpoveď druhej zmluvnej strane a výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhému účastníkovi tejto zmluvy.

V Šamudovciach dňa 02.09.2022

Za dodávateľa:

Za odberateľa:

.....
Jana Koval'ová

.....
Emil Ircha
starosta obce