

ZMLUVA o výpožičke č. 1/2025
uzavretá v zmysle § 659 a nasledujúcich Občianskeho zákonníka a v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom Košického samosprávneho kraja (ďalej len „KSK“) v znení dodatkov

- 1. Požičiavateľ:** **Stredná odborná škola technická a ekonomická Jozefa Szakkayho - Szakkay József Műszaki és Közgazdasági Szakközépiskola, Grešákova I, Košice**
so sídlom: Grešákova I, 040 01 Košice
IČO: 00161781
konajúci prostredníctvom: PaedDr. Gyula Rigó, PhD., riaditeľ
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu IBAN: SK55 8180 0000 0070 0019 1689
(ďalej len „požičiavateľ“)
- 2. Vypožičiavateľ:** **Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku**
so sídlom: Kukučínova 23, Košice
IČO: 00159433
konajúci prostredníctvom: Ing. Jana Kalaninová, riaditeľ
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu IBAN: SK03 8180 0000 0070 0019 0491
(ďalej len „vypožičiavateľ“)

(požičiavateľ a vypožičiavateľ spolu ďalej len „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto zmluvu o výpožičke (ďalej len „zmluva“).

Článok I
Predmet a účel výpožičky

1. Košický samosprávny kraj je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti – telocvične so súpisným číslom 3239 nachádzajúcej sa na pozemku registra C KN s parcelným číslom 171/3 a 171/4 vedenej Okresným úradom Košice, katastrálny odbor na liste vlastníctva č. 2078, pre kat. územie Stredné Mesto, obec Košice – Staré Mesto, okres Košice I. (ďalej len „nehnuteľnosť“).
2. Podľa zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov zveril vlastníkom nehnuteľnosť do správy správcovi - Strednej odbornej škole technickej a ekonomickej Jozefa Szakkayho - Szakkay József Műszaki és Közgazdasági Szakközépiskola, Grešákova I, Košice - rozpočtovej organizácii zriadenej vlastníkom, ktorá je oprávnená zastupovať vlastníka pri jej výpožičke.
3. Požičiavateľ na základe tejto zmluvy prenecháva vypožičiavateľovi na bezplatné dočasné užívanie nebytové priestory nachádzajúce sa v nehnuteľnosti uvedenej v bode 1. tohto článku a to:
 - a) nebytový priestor – telocvičňa na 1. poschodí o výmere 225 m²
 - b) nebytový priestor – prízemie (šatne, sociálne zariadenia, sprchy) spolu o výmere 75 m²(ďalej len „predmet výpožičky“)
4. Pôdorysné vymedzenie predmetu výpožičky je znázornené v prílohe č. 1 a č. 2 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

5. Účelom výpožičky je zabezpečenie vyučovania telesnej výchovy v pracovných dňoch podľa vopred dohodnutého a prenajímateľom schváleného časového rozpisu vyučovacích hodín telesnej výchovy, ktorý tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy, mimo školských prázdnin, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Výchovno-vzdelávacia činnosť bude zabezpečená vlastnými zamestnancami vypožičiavateľa. Zmluvné strany môžu na základe vzájomnej dohody aktualizovať prílohu č. 4 s časovým rozpisom vyučovacích hodín.
6. Vypožičiavateľ v rozsahu tejto zmluvy preberá predmet výpožičky do užívania a zaväzuje sa ho užívať v súlade s dohodnutým účelom výpožičky a za splnenia všetkých povinností vyplývajúcich mu z príslušných právnych predpisov. Vypožičiavateľ prehlasuje, že sa s predmetom výpožičky dôkladne oboznámil a tento spĺňa podmienky príslušných právnych predpisov pre jeho užívanie na tu dohodnutý účel výpožičky. Za prípadné nesplnenie povinností súvisiacich s účelom, na ktorý je predmet výpožičky prenechaný do užívania zodpovedá v celom rozsahu a jedine vypožičiavateľ. Pri užívaní predmetu výpožičky nesmie vypožičiavateľ akokoľvek obmedziť činnosti vykonávané požičiavateľom, nesmie ohroziť zamestnancov a študentov požičiavateľa.
7. Vypožičiavateľ prehlasuje, že je mu známy súčasný stav predmetu výpožičky a v takomto stave ho preberá. Zároveň sa zaväzuje uhrádzať požičiavateľovi náklady za služby, poskytovanie ktorých je spojené s bezplatným užívaním predmetu výpožičky, a to v rozsahu stanovenom touto zmluvou. K odovzdaniu a prevzatiu predmetu výpožičky dôjde na základe písomného protokolu, ktorý podpíšu obidve Zmluvné strany, pričom každá z nich si ponechá jeden rovnopis.

Článok II

Úhrada za služby spojené s užívaním predmetu výpožičky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že požičiavateľ zabezpečí pre vypožičiavateľa služby spojené s užívaním predmetu výpožičky, za ktoré sa považuje najmä dodávka médií (teplo, TUV, studená voda, elektrická energia, vodné, stočné), ktoré uhrádza vypožičiavateľ požičiavateľovi ako zálohové platby,
Vypožičiavateľ je povinný platiť úhrady za služby spojené s užívaním predmetu výpožičky v súlade s týmto bodom zmluvy a prílohou č. 3 tejto zmluvy, v ktorej sa nachádza rozpis jednotlivých služieb a výška úhrad za ne, v prospech požičiavateľa.
2. Rozpis jednotlivých služieb a výška úhrad za služby sú uvedené v prílohe č. 3 tejto Zmluvy. Pri určení výšky úhrad, ktoré platí Vypožičiavateľ za dodávku médií, vychádzali Zmluvné strany zo skutočnosti, že v predmete výpožičky nie sú nainštalované merače jednotlivých médií, preto si dohodli spôsob jej výpočtu. Výpočet spotreby tepla upravuje vyhláška Ministerstva hospodárstva SR č. 503/2022 Z. z.. Výpočet spotreby vody upravuje vyhláška Ministerstva životného prostredia SR č. 397/2003 Z. z.. Spotreba jednotlivých médií pripadajúca na vypožičiavateľa je dohodnutá ako alikvotná časť z celkovej spotreby jednotlivých médií v budove, v ktorej sa predmet výpožičky nachádza (aliquotná časť je určená ako podiel podlahovej plochy predmetu výpožičky k podlahovej ploche všetkých priestorov nachádzajúcich sa v budove prepočítaná podľa skutočného času prenájmu v hodinách na m²).
3. Úhrada za služby uvedené v bode 1 tohto článku zmluvy bude požičiavateľom fakturovaná mesačne so splatnosťou faktúry v lehote 14 dní odo dňa jej doručenia a bude uhradená bezhotovostným prevodom na účet požičiavateľa. Prvá faktúra bude vystavená po účinnosti zmluvy v alikvotnej čiastke.
4. Celkové vyúčtovanie úhrad za služby, ktoré vypožičiavateľ uhradil požičiavateľovi ako zálohové platby, vykoná požičiavateľ raz ročne na základe vyúčtovania doručeného požičiavateľovi od jednotlivých dodávateľov médií a je povinný doručiť ho vypožičiavateľovi do 30.06. nasledujúceho roka. Spôsob výpočtu skutočnej spotreby energií bude zaslaný spolu s vyúčtovacou faktúrou. Prípadný nedoplatok alebo preplatok sa požičiavateľ alebo vypožičiavateľ zaväzuje uhradiť do 30

dní od doručenia písomného vyúčtovania, druhej zmluvnej strane, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

5. Ak Vypožičiavateľ neuhradí v lehote splatnosti úhrady za služby, má Požičiavateľ právo uplatniť voči Vypožičiavateľovi úrok z omeškania vo výške určenej v súlade s nariadením vlády č. 87/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov. Úroky z omeškania sú splatné do troch dní od dňa doručenia výzvy na ich zaplatenie, a to spôsobom stanoveným vo výzve.
6. Požičiavateľ je počas trvania výpožičky oprávnený jednostranne zvýšiť úhradu za služby, ak dôjde k zvýšeniu úhrad za služby ich dodávateľmi. Požičiavateľ je povinný písomne oznámiť zvýšenie úhrad za služby spolu s aktualizovanou prílohou č. 3 a rozpisom zvýšených položiek služieb.

Článok III

Doba trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje užívať predmet výpožičky riadne, s náležitou odbornou starostlivosťou, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Vypožičiavateľ zodpovedá za bezpečnú prevádzku v priestoroch predmetu výpožičky špecifikovaného v čl. I bod 3 z hľadiska protipožiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj iných príslušných právnych predpisov súvisiacich s užívaním predmetu výpožičky. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a vykonať na ich plnenie potrebné opatrenia. Toto dojednanie je v zmysle § 6 ods.2 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov, dohodou o tom, že povinnosti vyplývajúce z ust. § 4 a § 5 cit. zákona bude v celom rozsahu vo vypožičaných priestoroch plniť vypožičiavateľ. Vypožičiavateľ zodpovedá za všetky škody vzniknuté v súvislosti s užívaním predmetu výpožičky.
3. Vypožičiavateľ je povinný sprístupniť predmet výpožičky zamestnancom požičiavateľa za účelom preverenia spôsobu užívania predmetu výpožičky, výkonu pravidelných a iných prehliadok alebo za účelom vykonania nevyhnutných opráv. Vypožičiavateľ je povinný umožniť vstup do vypožičaných priestorov takejto osobe, a to bezodkladne po oznámení žiadosti o vstup do vypožičaných priestorov.
4. Vypožičiavateľ nie je oprávnený bez súhlasu vlastníka prenechať predmet výpožičky alebo jeho časť na užívanie tretej osobe a zaväzuje sa nezriaďovať k predmetu výpožičky iné práva v prospech tretích osôb.
5. Vypožičiavateľ sa zaväzuje udržiavať poriadok a čistotu v priestoroch, ktoré sú predmetom výpožičky, v spoločných priestoroch a v celom areáli školy. Vypožičiavateľ zodpovedá taktiež za splnenie si tejto povinnosti všetkými osobami, ktorým umožnil vstup do predmetu výpožičky, spoločných priestorov a areálu školy.
6. Vypožičiavateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť požičiavateľovi každú haváriu, poškodenie, poruchu, ohrozenie predmetu výpožičky, či potrebu opravy alebo údržby a umožniť

vykonanie týchto opráv, inak vypožičiavateľ zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla.

7. Zmluvné strany sú povinné oznámiť si v lehote troch dní akékoľvek zmeny identifikačných údajov (najmä zmenu sídla, konateľa, bankového spojenia), ktoré sú uvedené v zmluve.
8. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť na svoje náklady bežné opravy, súvisiace s užívaním predmetu výpožičky, ako aj bežnú údržbu predmetu výpožičky, teda zabezpečiť úkony spojené s udržiavaním predmetu výpožičky vrátane opráv, ktorých potreba vznikla v dôsledku nadmerného opotrebenia predmetu výpožičky, spôsobeného vypožičiavateľom alebo tretími osobami, ktoré pre vypožičiavateľa vykonávajú akékoľvek práce a činnosti, resp. zamestnancami vypožičiavateľa alebo jeho klientmi (žiakmi) či iným osobami, ktorým vypožičiavateľ umožnil vstup do predmetu výpožičky. Porušenie týchto povinností sa považuje za porušenie podmienok dohodnutých v tejto zmluve závažným spôsobom, v dôsledku čoho je požičiavateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy v súlade s čl. V bod 2 tejto zmluvy.
9. Pod pojmom náklady spojené s obvyklým udržiavaním predmetu výpožičky, ktoré je povinný zabezpečiť vypožičiavateľ na svoje náklady v zmysle § 5 ods. 3 zák. č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, sa rozumejú náklady na bežné opravy a bežnú údržbu, súvisiacu s udržiavaním predmetu výpožičky, a to predovšetkým maľovanie stien, natieranie okien a dverí, údržba podláh, oprava sanitárneho zariadenia, oprava a výmena elektrického zariadenia - vypínače, poistky, ističe, žiarovky, oprava ohrievačov vody, oprava a výmena kovaní a zámkov. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstránenie pochybností týkajúcich sa vymedzenia drobných opráv, použije sa pre ich vymedzenie zoznam uvedený v prílohe č. 1 nariadenia vlády SR č.87/1995 Z. z.. V pochybnostiach, či ide o náklady spojené s obvyklým udržiavaním hradené vypožičiavateľom, alebo opravy, ktorých náklady zabezpečuje a uhrádza požičiavateľ, sa pod nákladom spojeným s obvyklým udržiavaním rozumie taká bežná údržba a práce, ktoré zabezpečia spôsobilosť predmetu výpožičky na dohodnuté alebo obvyklé užívanie.
10. Vypožičiavateľ nesmie vykonávať stavebné úpravy, ani iné podstatné zmeny bez predchádzajúceho písomného súhlasu vlastníka predmetu výpožičky, t.j. Košického samosprávneho kraja. Pod pojmom stavebné úpravy sa rozumejú také úpravy, ktoré nie sú bežnou údržbou ani bežnými opravami v zmysle čl. IV bod 8 a 9 zmluvy, ale ide o také stavebné úpravy, ktoré presahujú rámec bežných opráv a údržby, majú charakter investícií a môžu predstavovať zhodnotenie majetku. Technicky ide o také stavebné úpravy a iné podstatné zmeny, ktoré zasahujú do konštrukčných prvkov stien, priečok, stropov a pod. takým spôsobom, že ich vykonanie podlieha režimu stavebného zákona, alebo ide o také zmeny, ktorých vykonanie nepodlieha síce režimu stavebného zákona, ale ich náklady na realizáciu neprimerane prekračujú náklady bežnej údržby a opráv. Ak vlastník predmetu výpožičky udelí vypožičiavateľovi písomný súhlas na vykonanie stavebných úprav podľa tohto bodu, je vypožičiavateľ povinný vykonať ich na vlastné náklady, po splnení všetkých náležitostí, ktoré vyžadujú príslušné právne predpisy a bez požadovania protihodnoty toho, o čo sa zvýši hodnota predmetu výpožičky. Ak takýmito úpravami dôjde k technickému zhodnoteniu predmetu výpožičky, bude o tomto technickom zhodnotení spísaná samostatná zmluva. V nej sa stanoví, ako sa bude postupovať pri odpisovaní technicky zhodnoteného majetku a ako budú upravené finančné vzťahy Zmluvných strán pri skončení výpožičného vzťahu. Uvedený zmluvný vzťah medzi Požičiavateľom a Vypožičiavateľom je podmienený súhlasom zriaďovateľa, t. j. Košického samosprávneho kraja.
11. Vypožičiavateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne jeho zavinením, zavinením jeho zamestnancov, žiakov a zavinením tretích osôb, ktoré pre vypožičiavateľa vykonávajú akékoľvek práce alebo činnosti alebo zavinením tretích osôb, ktorým vypožičiavateľ umožnil vstup do predmetu výpožičky. Vypožičiavateľ je povinný vzniknutú škodu odstrániť bez zbytočného odkladu na svoje náklady. V prípade, ak vypožičiavateľ vzniknutú škodu neodstráni, urobí tak požičiavateľ na náklady vypožičiavateľa.

12. Požičiavateľ nezodpovedá za škody na majetku vnesenom vypožičiavateľom do predmetu výpožičky a nezodpovedá za jeho zabezpečenie proti poškodeniu, krádeži a inému znehodnoteniu.
13. Zabudovanie zabezpečovacích zariadení je vypožičiavateľ povinný prerokovať s požičiavateľom a vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas vlastníka predmetu výpožičky, t.j. Košického samosprávneho kraja. Táto povinnosť platí aj pre umiestnenie firemných tabúl, propagácie a signalizácie. Náklady spojené s inštaláciou predmetov podľa tohto bodu znáša vypožičiavateľ a po skončení výpožičky je povinný nainštalované predmety odstrániť a uviesť plochy, na ktorých boli umiestnené, do pôvodného stavu.
14. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa nie je vypožičiavateľ oprávnený do predmetu výpožičky vnášať a osadzovať akékoľvek elektrospotrebiče nad rámec spísaný a odsúhlasený požičiavateľom, a to z dôvodu ochrany pred preťažením elektrickej siete.
15. Po ukončení výpožičného vzťahu, najneskôr v posledný deň trvania výpožičky, je vypožičiavateľ povinný vypratať a odovzdať predmet výpožičky v stave, ktorý zodpovedá vykonanej údržbe a opravám s prihliadnutím na bežnú mieru opotrebenia. Ak tak vypožičiavateľ neučíni, je požičiavateľ oprávnený nebytové priestory vypratať na náklady a nebezpečenstvo vypožičiavateľa, k čomu vypožičiavateľ udeľuje týmto svoj výslovný súhlas. Vypožičiavateľ je oprávnený vziať si zariadenia a veci, ktoré sa nestali súčasťou nehnuteľnosti a boli zabezpečené na jeho náklady. Povinnosť vrátiť predmet výpožičky sa považuje za splnenú, ak vypožičiavateľ súčasne vráti kľúče od predmetu výpožičky a požičiavateľ prevezme predmet výpožičky písomným protokolom bez uvedenia prípadných porúch. Ak vypožičiavateľ neodovzdá predmet výpožičky podľa tohto ustanovenia zmluvy, považuje sa predmet výpožičky za neodovzdaný.
16. V prípade nesplnenia povinnosti uvedenej v bode 15 tohto článku zmluvy riadne a včas, je požičiavateľ oprávnený požadovať od vypožičiavateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 16,60 Eur, a to za každý deň omeškania sa so splnením tejto povinnosti.
17. Vypožičiavateľ zodpovedá za všetky osoby nachádzajúce sa vo vypožičaných priestoroch.
18. Vypožičiavateľ je povinný pravidelne štvrťročne informovať požičiavateľa o počte pohybujúcich sa žiakov, zamestnancov a tretích osôb pre prepočet prevádzkových nákladov. Podľa reálneho počtu žiakov požičiavateľ upraví mesačné faktúry vystavené vypožičiavateľovi.
19. Pri vykonávaní činností spojených s účelom výpožičky vystupuje vypožičiavateľ voči tretím osobám ako samostatný právny subjekt a zodpovedá za dodržiavanie všetkých právnych predpisov súvisiacich s jeho vlastnou činnosťou.
20. Vypožičiavateľ nie je oprávnený zmeniť dohodnutý účel užívania bez predchádzajúceho písomného súhlasu vlastníka predmetu výpožičky, t. j. Košického samosprávneho kraja.
21. Ku dňu skončenia výpožičky je vypožičiavateľ povinný odovzdať požičiavateľovi predmet výpožičky v stave, v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

Článok V

Skončenie výpožičky

1. Výpožička zaniká :
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola výpožička dohodnutá,
 - b) vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán k dohodnutému termínu,
 - c) výpoveďou,
 - d) zánikom požičiavateľa alebo vypožičiavateľa,

- e) odstúpením od zmluvy.
2. Požičiavateľ je oprávnený od zmluvy písomne odstúpiť bez predchádzajúceho písomného vyznania vypožičiavateľa a bez akýchkoľvek záväzkov voči vypožičiavateľovi v prípade, ak vypožičiavateľ:
 - a) v rozpore s touto zmluvou dá predmet výpožičky alebo jej časť do užívania tretej osobe, alebo
 - b) užíva predmet výpožičky na iný ako dohodnutý účel, alebo
 - c) vypožičiavateľ o viac ako jeden mesiac mešká s úhradou služieb spojených s výpožičkou, alebo ich neuhradil v plnej výške a ani sa s požičiavateľom nedohodol inak;
 - d) vypožičiavateľ alebo osoby, ktoré s ním užívajú predmet výpožičky resp. spoločné priestory, napriek písomnému upozorneniu hrubo porušujú pokoj alebo poriadok, alebo
 - e) závažným spôsobom porušuje podmienky dohodnuté v tejto zmluve, alebo
 - f) je právnickou osobou a zanikne s právnym nástupcom, v dôsledku čoho dôjde k zmene v osobe vypožičiavateľa.
 3. Vypožičiavateľ môže písomne odstúpiť od tejto Zmluvy ak:
 - a) predmet výpožičky sa stane bez zavinenia vypožičiavateľa nespôsobilý na dohovorené užívanie, alebo
 - b) požičiavateľ hrubo porušuje svoje povinnosti vyplývajúce pre neho.
 4. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
 5. Zmluvné strany sú oprávnené písomne vypovedať zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Vypovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Článok VI

Záverečné ustanovenie

1. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a inými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
2. Zmeny a doplnky zmluvy môžu byť urobené len formou písomného a očíslovaného dodatku podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 47 a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Každá zo zmluvných strán obdrží po dva rovnopisy.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebné súčinnosti pre nadobudnutie účinnosti tejto zmluvy a pre jej bezproblémové obojstranné plnenie. Prípadné spory, ktoré by mohli vzniknúť pri plnení tejto zmluvy, budú prednostne riešené dohodou zmluvných strán.
6. Neoddeliteľnými prílohami tejto zmluvy sú:
 - a) pôdorysné vymedzenie predmetu výpožičky ako príloha č. 1 a č. 2,
 - b) rozpis úhrad za služby ako príloha č. 3.
 - c) časový rozpis vyučovacích hodín a rozpis úhrad za služby ako príloha č. 4.

7. Výpožička je v súlade so stanoviskom predsedu Košického samosprávneho kraja č. spisu 08373/2025/OSK zo dňa 19.08.2025 podľa § 8 ods. 6 písm. b) Zásad hospodárenia s majetkom Košického samosprávneho kraja z 24.02.2020 v znení dodatkov.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto zmluvy si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky alebo osobne. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto zmluvy rozumie najmä výpoveď a odstúpenie od zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ zo zmluvy nevyplýva inak. Až do okamihu doručenia písomného oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu určenú na doručovanie adresa uvedená v záhlaví zmluvy.
9. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručení dňom jej doručenia na adresu podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odprie doručovanú zásielku prevziať, alebo deň vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel. Listina adresovaná zmluvnej strane, ktorá je doručovaná osobne, sa považuje za doručení tejto strane okamihom, keď túto prevezme alebo ju odmietne prevziať.
10. Zmluvné strany vyhlasujú a podpisom na zmluve potvrdzujú, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, že jej jednotlivým ustanoveniam porozumeli, tieto sú prejavom ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôle a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť.

V Košiciach, dňa 5. september 2025

V Košiciach, dňa

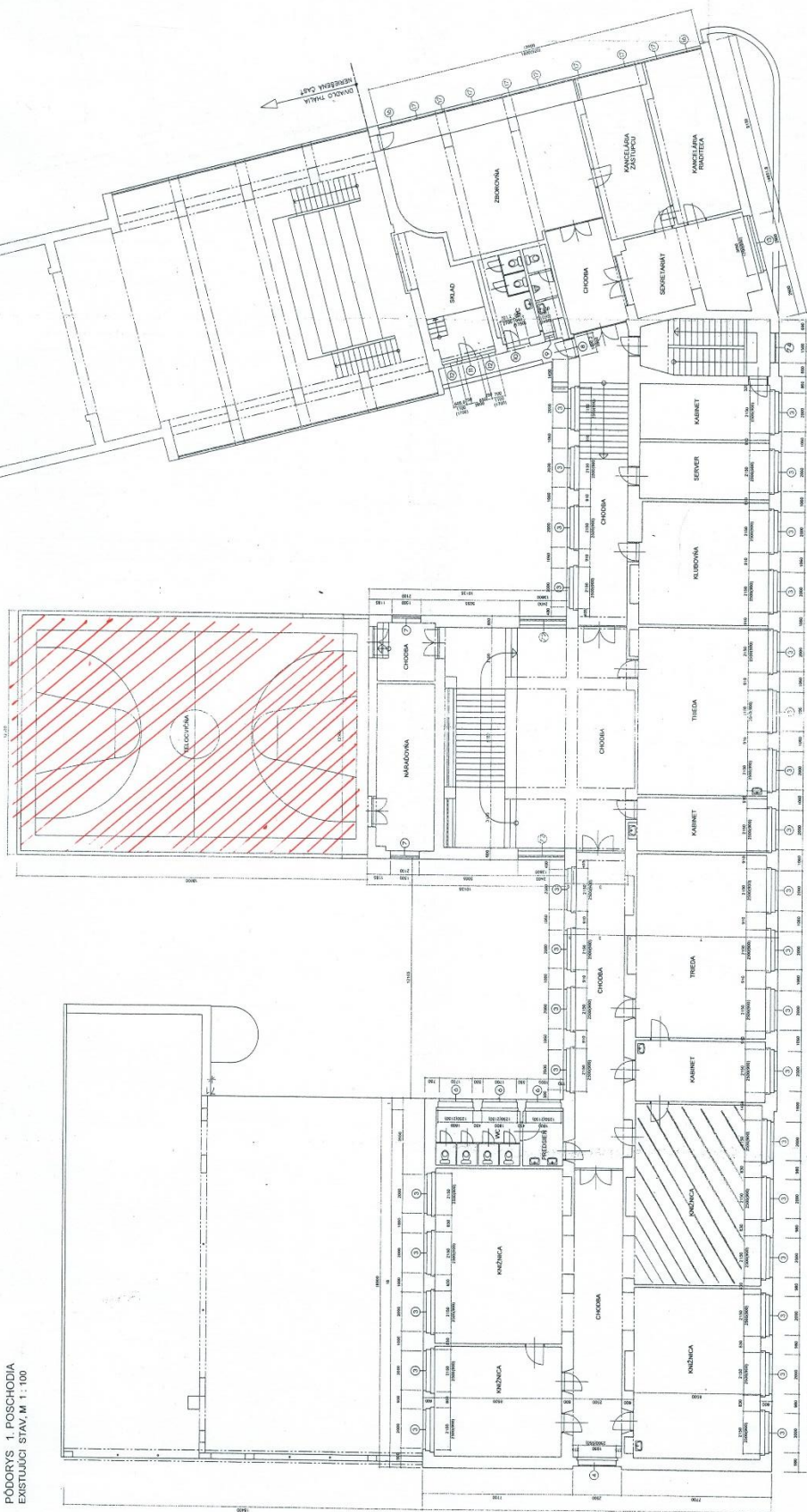
Požičiavateľ

Vypožičiavateľ

PaedDr. Gyula Rigó, PhD.
riaditeľ školy

Ing. Jana Kalaninová
riaditeľ školy

PÓDORYS 1. POSCHODIA
EXISTUJÚCI STAV, M 1 : 100

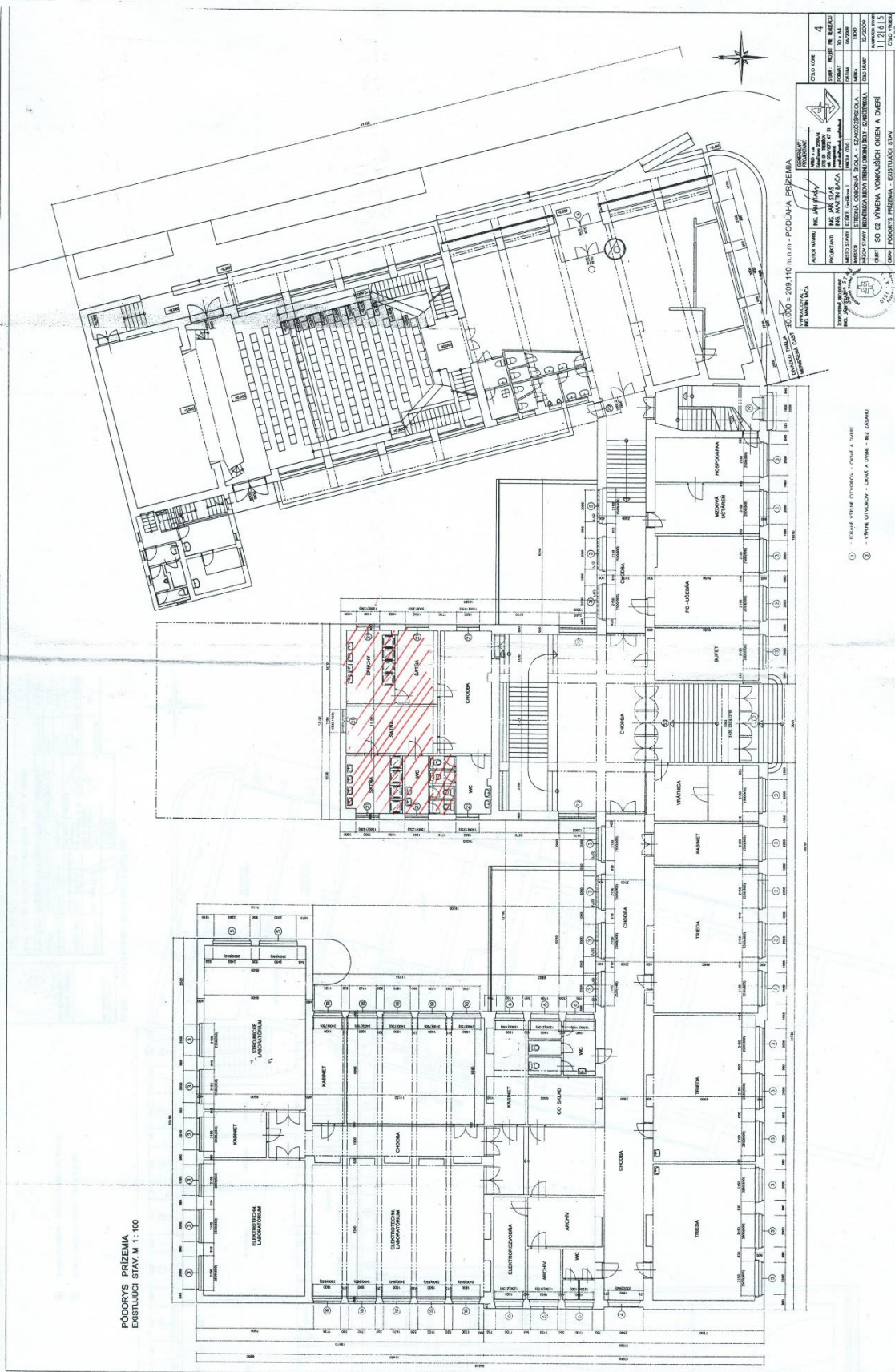


0.000 = 209,110 m.m - PODLAHA PRIZEMIA

[illegible]

- ② - SOUHRN VÝPNE OTVORŮ - OKNA A DVĚŘE
- ③ - VÝPNE OTVORŮ - OKNA A DVĚŘE - BEZ ZÁSADY

PODORYS PRÍZEMIA
EXISTUJÚCI STAV, M 1 : 100

[illegible]

Rozpis úhrad za služby**Služby:****- Teplo a TUV**

Celková výmera predmetu výpožičky činí 10,8% z celkovej vykurovacej plochy budovy – 2768 m².

Z celkovej ročnej zálohovej platby 45 535,05 EUR čiastka pripadajúca na 1 hod. / mesiac: **1,02 Eur**

pondelok – štvrtok: 2,04 Eur / deň

piatok: 4,08 Eur / deň

- elektrická energia

Za predpokladu, že používame bežné elektrické spotrebiče (okrem spotrebičov s vysokou spotrebou)

Pre 200 pracovných dní s bežnou prevádzkou 8 h za deň je prevádzka elektrospotrebičov 1600 h za rok

$$S_p = \left(\frac{S_c}{P_c} \cdot P_p \right) \cdot \frac{t_p}{1600} \text{ Eur}$$

$$S_p = \left(\frac{12\,405,32}{4317,31} \cdot 300 \right) \cdot \frac{1}{1600} = \mathbf{0,53 \text{ Eur}}$$

S_p - Spotreba el. energie v objekte v závislosti od plochy a času za rok (Eur)

S_c - Spotreba el. energie v celom objekte za rok (Eur)

P_c - Celková plocha objektu (m²)

P_p - Plocha použitého priestoru (m²)

t_p - Doba používania v hodinách

pondelok – štvrtok: 0,53 Eur / 1 hod. (1,06 Eur / deň)

piatok: 0,53 Eur / hod. (2,12 Eur / deň)

- vodné, stočné:

Podľa zákona 442/2002 Z.z. Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, o verejných vodovodoch a kanalizáciách, vyhlášky 397/2003 je stanovená sadzba: celková spotreba vody na jednu osobu za 200 pracovných dní v roku je 7 m³.

Studená voda:

$$M_{sv} = \frac{\text{Počet osôb} \times 7 \text{ m}^3}{24 \text{ h} / \text{x} \times 200} \cdot t_p \text{ h} \cdot \text{sadzba za } 1 \text{ m}^3 \text{ studenej vody v Eur}$$

$$M_{sv} = \frac{20 \times 7 \text{ m}^3}{24 \text{ h} / \text{x} \times 200} \times 1 \text{ h} \times 1,95 \text{ (sadzba za } 1 \text{ m}^3) = \mathbf{0,06 \text{ Eur}}$$

M_{sv} - množstvo spotrebovanej studenej vody v závislosti od doby užívania a počtu osôb

t_p - doba užívania /h/

200 - počet pracovných dní v roku

pondelok – štvrtok: 0,06 Eur / 1 hod. (0,12 Eur / deň)

piatok: 0,06 Eur / hod. (0,24 Eur / deň)

K úhrade spolu na 1 deň / týždeň (pondelok – štvrtok): 3,22 Eur

K úhrade spolu na 1 deň / týždeň (piatok): 6,44 Eur

K úhrade spolu na 1 týždeň / mesiac: 19,32 Eur

Časový rozpis vyučovacích hodín

- pondelok 7:30 hod. - 9:30 hod.,
- utorok 7:30 hod. - 9:30 hod.,
- streda 7:30 hod. - 9:30 hod.,
- štvrtok 7:30 hod. - 9:30 hod.,
- piatok 7:30 hod. - 9:30 hod.