



Spis: MI1/RPV/ZAM/2022/38117
Číslo záznamu: 2022/410217

D O H O D A

22/42/054/567

o zabezpečení podmienok na vykonávania dobrovoľníckej činnosti odídencov za účelom získania praktických skúseností pre potreby trhu práce a o poskytnutí príspevku na vykonávanie dobrovoľníckej činnosti v rámci národného projektu „Pomáhame odídencom – opatrenie č. 3“

uzatvorená podľa ustanovenia § 54 ods. 5 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce

Sídlo: Saleziánov 1, 071 01 Michalovce

V mene ktorého koná: Ing. Daniel Tiža, MBA riaditeľ úradu

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK83 8180 0000 0070 0053 4274 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ

Názov/Meno: Obec Baškovce

Sídlo Baškovce 29, 073 01 Sobrance

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Peter Báthory

IČO: 00325007

DIČ: 2020740656

SK NACE Rev2 (kód/text) 84110 - Všeobecná verejná správa

IBAN: SK76 5600 0000 0042 4895 5001

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Článok I

Účel a predmet dohody

1. Účelom je úprava práv a povinností úradu a zamestnávateľa (ďalej len „účastníci dohody“) pri zabezpečení vykonávania dobrovoľníckej činnosti za účelom získania praktických skúseností pre potreby trhu práce a úprava záväzkov účastníkov dohody pri poskytnutí finančného príspevku štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) **v zmysle:**
 - a) Národného projektu „Pomáhame odídencom opatrenie č. -3“
 - b) Oznámenia č. 1/2022/§54 – R/O3
 - c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).
2. Predmetom dohody je poskytovanie **finančného príspevku** pre zamestnávateľa, podľa § 54 ods. 5 zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva (ďalej len „ES“).

Článok II

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa na základe tejto dohody zaväzuje zamestnávateľovi **mesačne poskytnúť finančný príspevok** na úhradu nevyhnutných nákladov spojených s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti odídenca. Príspevok na dobrovoľnícku službu pozostáva z príspevku na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním dobrovoľníckej služby a z príspevku na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje dobrovoľnícku službu (organizátor):

a) príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti

Príspevok sa poskytuje mesačne, najviac vo výške 4% z celkovej ceny práce pre príslušný kalendárny rok, t.j. 63,27 € pre rok 2022 na jedného účastníka / odídenca a to najmä na úrazové poistenie UoZ, na úhradu poplatku za doklad preukazujúci zdravotnú spôsobilosť účastníka, na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti.

b) príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca - organizátora, pokiaľ má zamestnávateľ o organizátora záujem

Príspevok sa poskytuje mesačne, najviac vo výške 3 % z celkovej ceny práce na príslušný kalendárny rok, t.j. 47,45 € pre rok 2022 na jedného účastníka / odídenca vykonávajúceho dobrovoľnícku činnosť. V prípade ak sa dobrovoľnícka činnosť začne vykonávať od 15. kalendárneho dňa v mesiaci, výška príspevku na jedného účastníka / odídenca sa kráti na polovicu t.j. 23,72 € pre rok 2022. Organizátor môže zabezpečovať organizovanie dobrovoľníckej činnosti pre 1 – 10 odídencom.

2. V súlade s bodom 1 tohto článku sa úrad zaväzuje zamestnávateľovi poskytnúť príspevok v súlade so Zámerom vykonávania dobrovoľníckej činnosti vrátane špecifikácie nákladov, na jeho účet mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní od predloženia kompletných dokladov podľa článku III bod 6. V prípade, ak úrad zistí v priložených dokladoch nezrovnalosti alebo má pochybnosti o pravosti alebo správnosti, lehota na vyplatenie finančného príspevku neplynie, a to až do odstránenia zistených nezrovnalostí resp. do predloženia dokladov tak, ako je stanovené v článku III bod 6. Ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v stanovenej lehote, príspevok za toto obdobie sa neposkytne.
3. V súlade s článkom III bod 6 sa úrad zaväzuje zamestnávateľovi vrátiť originál predložených dokladov do 60 dní od ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o úhradu platby stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
4. Úrad posudzuje vážnosť dôvodov neprítomnosti na vykonávaní dobrovoľníckej činnosti na základe evidencie dochádzky (zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov).
5. Úrad považuje za prekážky započítané do doby trvania dobrovoľníckej činnosti najmä:
 - a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
 - b) dobu ošetrovania člena rodiny, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
 - c) vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdi úrad.
6. Úrad môže v prípade predčasného ukončenia vykonávania dobrovoľníckej činnosti preobsadiť pracovné miesto iným odídencom. Doba vykonávania dobrovoľníckej činnosti, sa jej preobsadzovaním nepredlžuje.
7. Pri preobsadzovaní miesta úrad uzatvorí dohodu s iným odídencom, ktorý spĺňa podmienku oprávnenej cieľovej skupiny.

Článok III

Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie dobrovoľníckej činnosti pre 7 odídencom v období od 01.10.2022 do 31.03.2023, podľa priloženého menného zoznamu (ktorý je prílohou tejto dohody) v týždennom pracovnom čase v odporúčanom rozsahu maximálne **80 hodín mesačne nepretržite najviac počas 6 mesiacov**.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že:
 - a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie dobrovoľníckej činnosti najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných prostriedkov, ako i štandardné pracovné podmienky pre vykonávanie činnosti,

- b) oboznámi odídencia so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní činnosti a ochrany pred požiarmi najneskôr v deň nástupu na vykonávanie dobrovoľníckej činnosti. O tomto oboznámení vypracuje písomný záznam.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že najneskôr v deň nástupu odídencia na dobrovoľnícku činnosť písomne určí začiatok a rozsah vykonávania a bude zadávať úlohy odíďencovi v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania praktických skúsenosti počas vykonávania dobrovoľníckej činnosti.
4. Zamestnávateľ môže pridelit' odíďencovi fyzickú osobu - organizátora, pod vedením ktorej bude vykonávať dobrovoľnícku činnosť. Fyzická osoba bude povinná pomáhať odíďencovi pri plnení zverených povinností. V prípade poverenia vlastného zamestnanca organizovaním dobrovoľníckej služby, zaslať úradu za tohto zamestnanca kópiu pracovnej zmluvy a dohody o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa začatia organizovania dobrovoľníckej činnosti.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky odídencia aj organizátora, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky odídencia/účastníka **do 10 pracovných dní** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola dobrovoľnícka činnosť vykonávaná.
6. Zamestnávateľ sa v súlade s článkom III tejto dohody zaväzuje úradu predkladať mesačne v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby finančného príspevku úhradu nevyhnutných nákladov spojených s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti a zároveň jeden originál a jednu kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady spojené s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti, a to **do 30 kalendárnych dní od skončenia mesiaca, za ktorý mu vznikol nárok na finančný príspevok** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak). Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe, výpisy bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platieb v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Výdavky uhrádzané v hotovosti sú oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu 500 €, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1 500 eur.
7. Zamestnávateľ sa v súlade s článkom III tejto dohody zaväzuje predložiť na úrad mesačne počas doby poskytovania finančného príspevku organizovanie **najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda za splatná**, v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby **finančného príspevku na organizovanie** a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy za organizovanie a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za organizátora, na ktorého sa finančný príspevok poskytuje (súčasťou žiadosti o úhradu platby je aj evidencia dochádzky organizátora dobrovoľníckej činnosti, výpisy z účtu zamestnávateľa alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu, v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza).

8. Oznámiť úradu neúčast', nedodržanie rozsahu hodín, skončenie alebo odmietnutie vykonávania dobrovoľníckej služby bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od vzniku jednej z uvedených skutočností. Oznámiť úradu najneskôr do 15 kalendárnych dní každú zmenu alebo skončenie pracovného pomeru organizátora.
9. Zamestnávateľ sa zaväzuje že ospravedlní neprítomnosť odídencu, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny alebo z iných dôvodov, ktorých závažnosť posudzuje úrad (vážne osobné, rodinné alebo zdravotné dôvody).
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že neznižuje počet pracovných miest z dôvodu prijatia účastníka na vykonávanie dobrovoľníckej činnosti.
11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.
12. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že na vyžiadanie úradu preukáže dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožní výkon kontroly a poskytne pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po skončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028. Zamestnávateľ sa zaväzuje zachovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov až do 31.12.2028.
13. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné prostriedky, a to aj každá ich časť, sú prostriedkom uhrádzaným zo ŠR. Na účel použitia týchto finančných prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov; zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Článok IV

Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou, najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané. V prípade platieb v hotovosti sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový.
2. Výdavky v súvislosti s finančnými príspevkami sú oprávnené len v tom prípade, ak spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovednosti a zodpovedajú potrebám národného projektu.
3. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody je:

a) príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivácie

Príspevok sa poskytuje mesačne, najviac vo výške 4% z celkovej ceny práce pre príslušný kalendárny rok, t. j. 63,27 € pre rok 2022 na jedného účastníka / odídencu a to najmä na úrazové poistenie UoZ, na úhradu poplatku za doklad preukazujúci zdravotnú spôsobilosť účastníka, na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti.

9. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
10. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
11. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“
Peter Báthory
štatutárny zástupca

Za úrad:
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“
Ing. Daniel Tiža, MBA
riaditeľ úradu

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

Michalovce

dňa

26.9.2022

Michalovce

dňa

26.09.2022

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Peter Báthory
štatutárny zástupca

Ing. Daniel Tiža, MBA
riaditeľ úradu