

Č: GaSOŠTaS/7/2025/1/1/28



GYMNÁZIUM A SOŠ TECHNIKY A SLUŽIEB

Markušovská cesta 4, Spišská Nová Ves 05201

ZMLUVA

o zabezpečení odborného výcviku žiakov

V zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov uzatvárajú:

I. Zmluvné strany

Škola: **Gymnázium a Stredná odborná škola techniky a služieb**

So sídlom: Markušovská cesta 4, 052 01 Spišská Nová Ves

IČO: 57069450

DIČ: 2122585894

Zastúpená: Ing. Vasil' Kolesár – riaditeľ školy

Telefón: 053/446 2923, 446 1390, mobil: 0905 627 150

Kontaktná osoba: PaedDr. Jozef Pavlovský, zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie (ZR-PV), tel.č.: 0905 327 715

a

Organizácia: **SIVÁK CARS AUTODIELY**

So sídlom: M.Gorkého 17, Spišská Nová Ves, PSČ: 052 01

IČO: 107 610 55

DIČ: 1020684302

Zastúpená: Marián Sivák

Telefón: 0915 377 999

Kontaktná osoba: Marián Sivák

v súlade s ustanoveniami § 4 ods. 2 a § 8 ods. 2 a 4 zákona č. 61/2015 Z. z. túto zmluvu o zabezpečení odborného výcviku žiakov.

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie odborného výcviku žiakov G a SOŠTS učebného študijného odboru: **autoopravár - mechanik**, ročník: **tretí**, v prevádzkových priestoroch organizácie v termíne od: 8.9.2025 do: 20.6.2026.
2. Údaje o žiakovi:
Priezvisko a meno žiaka: **Adrián Bučák**, dátum nar.: 7.10.2007, trvalé bydlisko: Konrádová 4, , PSČ: 053 11, trieda: **III.E**
3. Denná pracovná doba je 7 hodín vrátane polhodinovej prestávky na obed. Začiatok a koniec stanoví príslušný pracovník organizácie.
4. Odborný výcvik (ďalej len OV) bude vykonávaný na organizačnom útvare pod vedením povereného pracovníka. V prípade dohody budú žiakovi počas výcviku umožnené krátkodobé exkurzie (stáže na iných organizačných útvaroch, na ktorých sa dohodne poverený pracovník, žiak a vedúci organizácie).
5. Poverený pracovník zabezpečí, aby sa náplň výkonu OV prekrývala s učebnými osnovami G a SOŠTS
6. Odborný výcvik žiak vykonáva bez nároku na odmenu podľa § 4 ods. 6 zákona č. 61/2015 Z. z.; ani jedna zo zmluvných strán si nebude uplatňovať žiadne finančné nároky za výkon OV žiaka.

III. Povinnosti žiaka

1. Žiak sa najneskôr v deň nástupu na odborný výcvik (OV) zúčastní školenia BOZP; o jeho absolvovaní bude vyhotovený písomný záznam s jeho podpisom.
2. Žiak sa zaväzuje pravidelne zúčastňovať na praktickom vyučovaní a riadiť sa pokynmi zamestnávateľa a povereného pracovníka.
3. Žiak je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvie počas výkonu OV a ktoré sú považované za dôverné.
4. Žiak je povinný dbať na ochranu života, zdravia a majetku organizácie, konať tak, aby nedošlo k poškodeniu zariadení, nástrojov a vybavenia.
5. Žiak je povinný podľa pokynov školy stiahnuť si do mobilného zariadenia aplikáciu *Fresh QR* a využívať ju na evidenciu dochádzky počas výkonu odbornej praxe.
6. Žiak je povinný pri príchode na pracovisko a pri jeho odchode zaznamenať svoju prítomnosť naskenovaním QR kódu v aplikácii *Fresh QR*.

IV. Povinnosti organizácie

1. Organizácia zabezpečí najneskôr v deň nástupu žiaka na OV školenie BOZP; o jeho vykonaní bude vyhotovený písomný záznam.
2. Organizácia umožní žiakovi počas výkonu OV vstup do potrebných objektov organizácie.
3. Organizácia zabezpečí žiakovi pre výkon OV vhodné pracovné podmienky.
4. Organizácia zabezpečí na konci mesiaca evidenciu dochádzky žiaka na pracovisku a ohodnotí ho známku na predpísanom tlačive (Osobný list žiaka). Tento dokument podpisom potvrdí zodpovedný pracovník a žiak ho odovzdá triednemu učiteľovi do troch dní nasledujúceho mesiaca.
5. Na pracovisku sa žiak považuje na účely BOZP a ochrany zdravia pri práci za

zamestnanca podľa osobitných predpisov a je povinný rešpektovať pokyny organizácie.

6. Organizácia oznámi ZR-PV každé porušenie disciplíny žiaka alebo priestupky (neúčast na praxi dva po sebe idúce dni, nevhodné správanie a pod.).

7. Organizácia je povinná uvoľniť žiaka z OV pri akciách organizovaných školou.

8. Organizácia je povinná predložiť na požiadanie pedagogického pracovníka školy doklady súvisiace s OV a umožniť kontrolu dodržiavania podmienok.

9. Organizácia je povinná umožniť žiakovi evidenciu dochádzky prostredníctvom aplikácie *Fresh QR* tým, že zabezpečí viditeľné a dostupné umiestnenie príslušného QR kódu na pracovisku.

V. Povinnosti školy G a SOŠTS

1. G a SOŠTS je povinná včas informovať žiaka o termíne nástupu na OV a o poverenom pracovníkovi organizácie.

2. G a SOŠTS je povinná pred podpisom zmluvy poskytnúť všetky údaje a nevyhnutné informácie potrebné na jej uzavretie.

3. G a SOŠTS je oprávnená vykonávať kontrolu svojich žiakov počas OV.

4. Škola si vyhradzuje právo v prípade potreby žiaka z organizačných alebo výchovno-vzdelávacích dôvodov odvolať z odborného výcviku.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa stáva platnou a účinnou podpisom oboch zmluvných strán.

2. Zmluvu možno vypovedať písomne zo závažného dôvodu. Výpovedná lehota je 3 dni a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strane.

3. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomnou dohodou oboch strán.

4. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zo strán.

5. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú.

6. Zástupcovia strán prehlasujú, že si zmluvu pozorne prečítali a súhlasia s jej obsahom.

Prílohy tejto zmluvy:

- Fresh QR kódy

- Tematický plán

V Spišskej Novej Vsi, dňa 8.9.2025

GYMNÁZIUM A STREDNÁ
ODBOBNÁ ŠKOLA
TECHNIKY A SLUŽIEB

.....
za Gymnázium a Strednú odbornú školu
techniky a služieb
pečiatka a podpis

Sivák Marián
Gorkého 17
052 01 Spišská
e-mail: sivak@siv
Web

Sivak-care

.....
za organizáciu

pečiatka a podpis