

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa ustanovení §536 až §565 o zmluve o dielo
obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom
č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov

Objednávateľ:

Názov: Obec Torysky

Sídlo: Obecný úrad Torysky 20, 053 72 Torysky

IČO: 00329703

DIČ: 2020741624

IČ DPH: SK2020741624

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

Č. účtu: IBAN SK73 5600 0000 0034 6204 1003

v zastúpení: Ing. Mária Kacejová – starostka obce

telefón: 0911585810

email: obectorysky@gmail.com

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Úradovňa NR, s.r.o., Novozámocká 67, 94901 Nitra

Zapísaná v OR OS Nitra, oddiel: Sro, vložka č. 56151/N

IČO: 54262046

Bankové spojenie: Tatra banka a.s.

Č. účtu: SK06 1100 0000 0029 4012 1127

v zastúpení: Ing. Janou Mariňakovou

Telefón: 0911/571 499 alebo 0919/274 339

Email: janka@uradovna.sk alebo juliana@uradovna.sk

alebo jakub@uradovna.sk alebo richard@uradovna.sk

(ďalej len "dodávateľ")

Čl. I.

Úvodné ustanovenia

1. Dodávateľ je oprávnený podnikáť v odbore činnosti vedenie účtovníctva, spracovania miezd a ekonomického poradenstva pre iné podnikateľské subjekty. Dodávateľ má v súvislosti s výkonom svojej podnikateľskej činnosti platne uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu pri výkone povolaní v komerčnej poisťovni, ktorého existenciu preukáže objednávateľovi fotokópiu platnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu pri výkone povolaní pri podpise tejto zmluvy a počas trvania tejto zmluvy kedykoľvek na písomnú alebo ústnu žiadosť objednávateľa.
2. Touto zmluvou sa dodávateľ zaväzuje, že v rozsahu a termínoch dohodnutých v čl. II tejto zmluvy na základe dodaných podkladov podľa čl. III tejto zmluvy pre objednávateľa v súvislosti s jeho činnosťou spracuje doklady a transakcie (účtovné prípady) vrátane ročnej účtovnej závierky počnúc 12/2022, t. j. poskytne tieto služby:

a) účtovníctvo

áno

b) mzdová agenda

áno

(ďalej aj „účtovné služby“).

3. Dodávateľ poskytne účtovné služby pre objednávateľa podľa bodu 2 tohto článku zmluvy v súlade s pokynmi a záujmami objednávateľa tak, aby mal objednávateľ k dispozícii elektronicky aktuálne informácie v rozsahu a termínoch podľa článku II. tejto zmluvy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje dodať podklady a zaplatiť dodávateľovi za dielo cenu vo výške a za podmienok stanovených touto zmluvou.

Čl. II.

Rozsah diela a termíny

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa dielo podľa tejto zmluvy. Dielom sa na účely tejto zmluvy rozumie poskytnutie ekonomických a účtovných služieb, a to na základe objednávateľom dodaných podkladov podľa platných právnych predpisov týkajúcich sa najmä vedenia účtovníctva pre obce.
2. Dodávateľ sa zaväzuje pre objednávateľa, ktorý je obcou, pripraviť výsledky kvartálneho spracovania na odovzdanie vždy do 10. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci určenom na odovzdanie podkladov metodikovi obcí
3. Dodávateľ je povinný pre objednávateľa včas a riadne pripraviť výstupy štvrťročného spracovania v tomto rozsahu:
 - a) účtovníctvo a rozpočtovníctvo:
 - finančné výkazy za príslušný štvrťrok
 - b) mzdová agenda:
 - výplatné pásky za každého zamestnanca
 - štatistické a iné hlásenia v súvislosti so mzdovou agendou;
 - c) poradenstvo:
 - dodávateľ poskytne odberateľovi ekonomické poradenstvo (vrátane oblasti rozpočtovníctva) na základe požiadavky odberateľa v písomnej forme (postačuje aj e-mailová správa, ktorej obsahom bude takáto požiadavka)
4. Dodávateľ je povinný pre objednávateľa riadne a včas pripraviť výstupy ročného spracovania v tomto rozsahu:
 - a) účtovníctvo a rozpočtovníctvo:
 - výkazy ročnej účtovnej závierky (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky)
 - výročná správa a záverečný účet obce
 - finančné výkazy za príslušný rok
 - b) mzdová agenda:
 - ročné štatistické a iné hlásenia v súvislosti so mzdovou agendou.
5. Dodávateľ sa zaväzuje pripraviť výsledky ročného spracovania na odovzdanie klientovi v termínoch stanovených v platných predpisoch MF SR pre oblasť účtovníctva a rozpočtovníctva.
6. Všetky úkony dodávateľa, ktoré nie sú súčasťou diela podľa tohto článku zmluvy dodávateľ účtuje osobitne podľa cenníka, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. Ide najmä o rôzne druhy písomných žiadostí, oznámení, dopytov a pod.

Čl. III. Súčinnosť objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi plnú súčinnosť spočívajúcu najmä v:

- a) odovzdaní všetkých podkladov potrebných na riadne a včasné splnenie povinností dodávateľom podľa tejto zmluvy,
- b) odovzdať súpis všetkých podkladov, ktoré odovzdal dodávateľovi,
- c) poskytnúť všetky potrebné vysvetlenia k odovzdaným podkladom
- d) zabezpečiť priebežne denne - mesačne osobne - elektronicky dostupné uloženie dokladov pre prístup dodávateľa k nim, a to v rozsahu:

d.1) výpisy z bankových účtov,

d.2) došlé faktúry a faktúry vystavené objednávateľom a ich súpisy

d.3) ostatné doklady o hospodárskych operáciách, vrátane podkladov k rozpočtovníctvu

d.4) ostatné doklady o hospodárskych operáciách, vrátane podkladov k rozpočtovníctvu

d.5) k transakciám, ku ktorým nebude možné dodať originálne doklady v dohodnutých termínoch odovzdá objednávateľ informáciu o transakciách vrátane odhadovanej výšky týchto transakcií. Takéto

prípady môžu byť záúčtované ako odhady so spresnením po odovzdaní relevantných originálnych dokladov.

d.6) podklady k výpočtu a záúčtovaniu miezd zamestnancov a ich súpisy, a to priebežne, resp. najneskôr posledný deň v mesiaci (evidencia pracovného času, práce nadčas, nočnej práce, evidencia neprítomnosti v práci, pracovné zmluvy, mzdové podmienky, výška prémie a odmien, podklady pre mzdové zvýhodnenia, náhrady mzdy a mzdovej kompenzácie za sťažený výkon práce a iné...), podklady pre prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov pri vzniku a zániku pracovnoprávneho vzťahu v sociálnej poisťovni a príslušnej zdravotnej poisťovni, ako aj doručovanie potvrdení o dočasnej PN vystavených lekárom príslušného zdravotníckeho zariadenia do sociálnej poisťovne pri trvaní dočasnej PN viac ako 10 kalendárnych dní;

- podklady z vykonanej inventarizácie v zmysle zákona o účtovníctve,
- iné podklady, ktoré nie sú uvedené v bodoch d.1) až d.8).

2. Objednávateľ je povinný podklady, informácie a potrebné vysvetlenia, uvedené v bode 1. tohto článku zmluvy, odovzdať dodávateľovi najneskôr vždy do 10. dňa kalendárneho mesiaca predchádzajúceho mesiaca, v ktorom mu vznikne zákonná povinnosť voči orgánu verejnej moci (najmä príslušnému daňovému úradu).

3. Pri omeškaní objednávateľa s plnením povinností podľa bodu 1 a 2 tohto článku zmluvy, sa termín dodania diela stanovený v čl. II. predĺži o dobu omeškania objednávateľa, ak sa zmluvné strany nedohodli inak.

4. Objednávateľ v prílohe č. 2 pri podpise tejto zmluvy určí a oznámi dodávateľovi meno a priezvisko zodpovednej osoby, ktorú poveril odovzdávaním podkladov dodávateľovi, komunikáciou s dodávateľom a poskytovaním potrebných vysvetlení k dodaným podkladom a ich elektronické uloženie na dodávateľom prístupné miesto. Objednávateľ zároveň poverí túto osobu, na podávanie všetkých dodatočných vysvetlení k dodaným podkladom a oboznamovanie so všetkými informáciami, dokumentmi a podkladmi potrebnými na riadne a včasné vykonanie diela dodávateľom podľa tejto zmluvy. Toto poverenie objednávateľa sa vyhotoví v písomnej forme a je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Čl. IV.

Cena diela

1. Cena za dielo podľa č. II bodu 2 až 3 tejto zmluvy je 500 EUR mesačne bez DPH

Táto dohodnutá cena zahŕňa

zahrnuté rozpočtové opatrenie

zahrnutá výročná správa

zahrnutý záverečný účet obce

zahrnuté podanie daňového priznania k dani z príjmu právnickej osoby

zahrnutá kvartálna závierka

zahrnutá komunikácia s audítorom a súčinnosť pri kontrolách

V cene je zahrnuté spracovanie miezd pre 7 zamestnancov

V cene je zahrnutý počet položiek 500 ks.

- Cena za dielo podľa čl. II. bodu 4 tejto zmluvy je 500 EUR bez DPH. V cene diela podľa bodu 1. a 2. tohto článku zmluvy nie sú zahrnuté nadštandardné úkony, ako je napr. príprava písomných žiadostí a iných podaní voči orgánom verejnej moci alebo iným subjektom, ktoré nie sú účtovnými úkonmi účtovnej jednotky. Cena týchto úkonov je určená na základe cenníka služieb, ktorý je prílohou tejto zmluvy.
- V prípade, že objednávateľ požiadá o odklad podania daňového priznania, dodávateľ účtuje príplatok za spracovanie účtovných podkladov vo výške 50 Eur.
- Cena diela je splatná na základe faktúr vystavených dodávateľom so splatnosťou 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry. Klient súhlasí so zasielaním faktúr od dodávateľa elektronicky na svoju e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
- V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou ktorejkoľvek faktúry alebo jej časti je dodávateľ povinný vykonať len tie nevyhnutné práce na diele, ktoré nezniesú odklad.
- Objednávateľ je povinný zaplatiť okrem dohodnutej ceny diela podľa tejto zmluvy, aj cenu za ďalšie služby, ktoré si v priebehu vykonávania diela objedná u dodávateľa samostatnou objednávkou a ktoré nie sú uvedené v čl. II. tejto zmluvy. Dodávateľ je v takom prípade povinný objednávateľa písomne informovať, že ním objednaná služba nie je súčasťou ceny diela dohodnutej podľa tejto zmluvy a bude účtovaná samostatne, ako aj o cene tejto služby alebo jednotlivého úkonu. Písomne na účely tejto zmluvy sa rozumie aj informácia poskytnutá elektronickou poštou tzn. na emailovú adresu zodpovednej osoby určenej objednavateľom a aj na emailovú adresu objednávateľa.

Čl. V.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný riadne a včas prevziať dielo od dodávateľa, bezodkladne po tom, čo ho dodávateľ vyzve na prevzatie diela. Dodávateľ vyzve objednávateľa na prevzatie diela buď formou oznámenia zaslaného na e-mailovú adresu objednávateľa alebo telefonicky.
2. Objednávateľ je povinný riadne a včas zaplatiť dodávateľovi cenu diela dohodnutú podľa tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný zaplatiť dodávateľovi aj za služby, ktoré si objednal nad rámec rozsahu diela dohodnutého podľa tejto zmluvy.
3. Objednávateľ je povinný plniť povinnosť súčinnosti podľa čl. III. tejto zmluvy, inak sám zodpovedá za všetky škody a náklady, ktoré mu vzniknú z dôvodu neúplnosti, nepreukaznosti a iných nedostatkov v podkladoch, informáciách a vysvetleniach, ktorá odovzdal a poskytol dodávateľovi bez toho, aby na tieto chyby a nedostatky dodávateľa vopred upozornil. Dodávateľ v žiadnom prípade nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá objednávateľovi vznikne v dôsledku neúplnosti, nezákonnosti alebo iných nedostatkov v podkladoch, informáciách a vysvetleniach, ktoré poskytol dodávateľovi a na ktoré ho vopred neupozornil. Pokiaľ dodávateľ písomne upozorní objednávateľa na nedostatky v odovzdaných podkladoch, ktoré by mohli mať za následok nesprávnosť alebo nepreukaznosť spracovania výstupov, je povinnosťou objednávateľa riadiť sa týmto upozornením a podklady prepracovať alebo doplniť tak, aby zodpovedali relevantným účtovným právnym predpisom.
4. Objednávateľ je povinný odovzdať dodávateľovi podklady na spracovanie účtovníctva, rozpočtovníctva včas. Rovnako je povinný sám včas dodávateľovi doručiť relevantné výstupy, hlásenia a výkazy príslušným inštitúciám, a to až do momentu kým nedôjde k dohode o elektronickom podávaní výstupov príslušným inštitúciám v zmysle platných právnych predpisov.

Čl. VI.

Práva a povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný vykonať dielo riadne, včas a s odbornou starostlivosťou podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Dodávateľ vykoná dielo samostatne a nie je viazaný pokynmi objednávateľa, ibaže sa zmluvné strany dohodli inak.
3. Na vykonanie diela je dodávateľ oprávnený poveriť inú osobu, najmä svojho zamestnanca. V takom prípade dodávateľ zodpovedá za to, že dielo bude vykonané riadne a včas podľa tejto zmluvy.
4. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s vykonaním diela podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá i po odovzdaní diela alebo po ukončení tejto zmluvy iným spôsobom. Povinnosť zachovávania mlčanlivosti podľa tohto článku zmluvy sa vzťahuje aj na zamestnancov a iné osoby, ktoré dodávateľ poverí vykonaním diela alebo niektorých činností súvisiacich s vykonaním diela podľa tejto zmluvy.
5. Dodávateľ je povinný bezodkladne tzn. obratom najneskôr do desiatich pracovných dní písomne upozorniť objednávateľa na nedostatky v odovzdaných podkladoch, ktoré by mohli mať za následok nesprávnosť alebo nepreukaznosť spracovania výstupov.

Čl. VII.

Softvér pre spracovanie účtovníctva

1. Objednávateľ podpisom tejto zmluvy poskytol dodávateľovi potrebné prístupové údaje k softvéru, v ktorom dodávateľ bude vykonávať dielo pre objednávateľa.
2. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že softvér je vlastníctvom objednávateľa. Objednávateľ zodpovedá za udržiavanie funkčnosti tohto softvéru, najmä znáša všetky náklady súvisiace s odstraňovaním chýb a pravidelným predlžovaním licencií. Objednávateľ súhlasí s tým, aby dodávateľ vykonával pravidelné aktualizácie tohto softvéru, príp. odstraňoval chyby, ktoré sa pri práci s ním vyskytnú a sú jednoducho odstrániteľné, bez potreby odborného zásahu alebo konzultácie s odborníkom, za účelom riadneho vykonania diela podľa tejto zmluvy. Dodávateľ nezodpovedá za omeškanie s odovzdaním diela, ktoré bolo spôsobené neodstrániteľnými chybami v softvéri, ktoré mu znemožňovali prácu na diele a jeho riadne a včasné odovzдание. O takýchto chybách je dodávateľ povinný objednávateľa bezodkladne informovať zaslaním e-mailovej správy objednávateľovi, uvedenej v záhlaví tejto zmluvy a príp. aj telefonicky.
3. Objednávateľ odovzdá dodávateľovi softvér pre spracovanie účtovníctva uložený na pevnom disku osobného počítača, ktorý je vo vlastníctve objednávateľa, o čom zmluvné strany vyhotovia písomný preberací protokol s presnou špecifikáciou osobného počítača, ako aj so špecifikáciou jeho softvérového vybavenia tzn. napr. Windows, Excel, Word atď...
4. Dodávateľ je povinný takto zverený osobný počítač užívať len na účely dohodnuté v tejto zmluve a nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa inštalovať na pevný disk osobného počítača iné softvérové programy ako tie, ktoré na pevný disk osobného počítača nainštaloval objednávateľ pred podpisom tejto zmluvy.

Čl. VIII.

Spracovanie osobných údajov

1. Dodávateľ je oprávnený za účelom riadneho vykonania diela, spracovávať osobné údaje zamestnancov objednávateľa, a to v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky ním poverené osoby, ktoré prídu do kontaktu s osobnými údajmi spracovávanými podľa tejto zmluvy, boli viazané mlčanlivosťou.
2. Dodávateľ spracúva osobné údaje objednávateľa a jeho zamestnancov najmä na účely vedenia personálnej a mzdovej agendy v informačnom systéme zmluvných strán podľa vzájomnej dohody.
3. Osobné údaje spracovávané dodávateľom sú najmä: meno, priezvisko, rodné priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, trvalé bydlisko, pohlavie, rodinný stav, miesto narodenia, meno a priezvisko manžela/ky, číslo občianskeho preukazu, štátna príslušnosť, národnosť, zahraničný občan – číslo pasu, dosiahnutý stupeň vzdelania, rok ukončenia vzdelania, učebný odbor, škola, adresa prechodného bydliska, telefón, email, názov banky v ktorej je vedený osobný účet a číslo bankového účtu, meno dieťaťa, dátum narodenia dieťaťa, a ďalšie osobné údaje – invalidita, ZŤP a pod.
4. Okruh dotknutých osôb: zamestnanci obce, jej RO a PO, členovia štatutárnych orgánov a osoby blízke, spoločníci obchodných spoločností a iných spolupracujúcich osôb.
5. Dodávateľ spracúva osobné údaje v informačnom systéme zmluvných strán podľa vzájomnej dohody.

Čl. IX.

Sankcie

1. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že objednávateľ poruší povinnosti stanovené v: čl. IV. bod 4.; čl. V. bod 1. až 3. a čl. III. bod 1. až 3..
2. V prípade omeškania objednávateľa s platením faktúry alebo jej časti, je objednávateľ povinný platiť úrok z omeškania vo výške 0,025 % denne zo sumy, s ktorej platením je v omeškaní. Dodávateľ má zároveň podľa nar. vlády SR č. 21/2013 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, nárok na paušálnu náhradu nákladov súvisiacich s uplatnením pohľadávky vo výške 40,- Eur.
3. Ak objednávateľ neuhradí splatnú faktúru alebo jej časť ani v dodávateľom dodatočne určenej primeranej lehote, má dodávateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy. Odstúpením od zmluvy zaniká táto zmluva momentom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením nezaniká povinnosť objednávateľa zaplatiť dodávateľovi cenu za vykonané dielo podľa tejto zmluvy.

Čl. X.

Doba platnosti zmluvy

- Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Čl. XI.

Ukončenie zmluvy a doručovanie

1. Túto zmluvu možno ukončiť:
 - a) dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou niektorej zo zmluvných strán doručenej druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Výpovedná doba je 3 mesiace a začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručенú, aj keď ju druhá zmluvná strana odmietne prijať alebo sa z akéhokoľvek dôvodu vráti odosielateľovi späť ako nedoručená, či nedoručiteľná.
 - c) písomným odstúpením z dôvodov uvedených v tejto zmluve. Pre doručovanie odstúpenia druhej zmluvnej strane platí to isté, čo pre doručovanie výpovede.
 - d) uplynutím doby podľa čl. X. bodu 1. zmluvy.
2. V prípade, že objednávateľ, počas plynutia výpovednej doby, svojvoľne, úplne alebo čiastočne, zmení dodávateľa účtovných služieb vymedzených podľa tejto zmluvy, dodávateľ má nárok na úplnú platbu dohodnutej ceny diela podľa tejto zmluvy, a to až do riadneho uplynutia výpovednej doby. Právo dodávateľa na náhradu škody tým nie je dotknuté.
3. Na účely riadneho doručovania písomností medzi zmluvnými stranami, sa tieto zaväzujú oznamovať si navzájom každú zmenu v adrese na doručovanie, e-mailovej adrese alebo iných identifikačných údajov. V opačnom prípade sa dotknutá zmluvná strana vystavuje aplikácii fikcie doručenia podľa bodu dva tohto článku zmluvy.
4. Iné písomnosti ako výpoveď alebo odstúpenie, si môžu zmluvné strany medzi sebou doručovať aj v elektronickej forme v prílohe e-mailovej správy.

XII.

Odobzdanie a prevzatie diela

1. Zmluvné strany sa dohodli, že vykonané dielo odovzdá dodávateľ objednávateľovi tak, že podľa povahy pripraveného výstupu, ho podá buď priamo príslušnému orgánu verejnej správy (v

elektronickej alebo písomnej forme) alebo priamo objednávateľovi na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.

2. Objednávateľ je povinný si odovzdané dielo prevziať na výzvu dodávateľa, ktorá mu bude zaslaná e-mailom.

3. Dodávateľ je povinný po vykonaní diela odovzdať objednávateľovi všetky podklady, ktoré mu tento na účely riadneho vykonania diela odovzdal. O tom spíše dodávateľ Protokol o odovzdaní a prevzatí diela (ďalej len „protokol“), v ktorom uvedie všetko, čo odovzdáva objednávateľovi, vrátane stručného opisu diela.

4. Protokol podpíšu obidve zmluvné strany. V prípade, že objednávateľ má výhrady alebo námietky k odovzdanému dielu, je povinný ich presne identifikovať v protokole, inak sa na ne neprihliada.

XIII.

Záverečné ustanovenia a zoznam príloh

1. Akékoľvek zmeny, doplnenia, opravy tejto zmluvy sa robia v písomne, formou očíslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.

2. Táto zmluva nadobúda medzi zmluvnými stranami platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy v centrálnom registri zmlúv.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu, ktorý určito a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodne a vážne prejavenu vôľu byť ňou viazaní, porozumeli, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky práva a povinnosti neupravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.

5. Pre prípad, že by sa počas platnosti tejto zmluvy stalo ktorékoľvek jej ustanovenie neplatným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť ostatných jej ustanovení.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

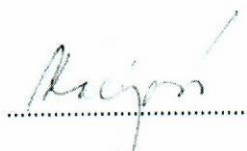
V Torysky, dňa 15.12.2022

Objedávateľ NR, s.r.o.



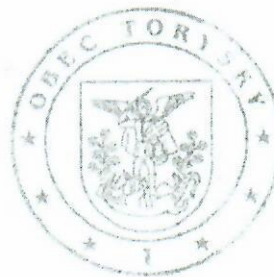
Ing. Jana Mariňáková

Konateľka



Ing. Mária Kacejová

Starostka obce



Dňa 2.1.2023

1. Určenie zodpovednej osoby za včasné odovzdávanie podkladov a vysvetlenia k nim

Ing. Jana Mariňáková	0911/571499	janka@uradovna.sk	konateľka
Ing. Jakub Tomčo	0919/274339	jakub@uradovna.sk	riaditeľ pobočky Prešov
Miroslava Gumanová	0908/542217	miroslava@uradovna.sk	mzdová pracovníčka Prešov
Juliana Mariňáková	0908/844801	juliana@uradovna.sk	mzdová pracovníčka Prešov

Za objednávateľa

Meno a priezvisko	Telefonický kontakt	Email	Poznámka
Jozef Jendrichovský	+421 911 794 174	hlavnykontrolor@hlavnykontrolor.sk	Hlavný kontrolór obce
Mária Kacejová	+421 911 585 810	obectorysky@gmail.com	Starostka obce

V tejto prílohe objednávateľ v zmysle článku III. bodu 3 Zmluvy určil pracovníka, zodpovedného za včasné odovzdávanie podkladov dodávateľovi a ich elektronické uloženie na dodávateľom prístupné miesto, ktorý pracovník je taktiež menom objednávateľa oprávnený podávať dodávateľovi všetky potrebné vysvetlenia.

Cenník služieb extra (v prípade, že nie je dohodnuté v zmluve)

Rozpočtové opatrenie	50 € / 1 ks
Kvartálna závierka	1 mesačná platba
Výročná správa	50 € / 1 ks
Záverečný účet obce	50 € / 1 ks
Cena za položku nad rámec	0,20 € / 1 ks
Spracovanie miezd zamestnancov nad rámec	7 € / 1 zamestnanec
Účasť pri kontrolách inštitúcií objednávateľa pri presiahnutí 3 hodín	20 € / hodina
Konzultácia telefonicky, emailom, alebo osobne	zdarma

1. návšteva u objednávateľa zdarma. Pri každej ďalšej návšteve účtujeme dopravu 0,20 €/km.

Dodávateľ NIE JE daňovým poradcom, preto nemôže poskytovať záväzné stanoviská, ani daňové poradenstvo.

Osvedčenie o poistení k poistnej zmluve č. 2408387095

Poistník	IČO/RČ	54262046
	Obchodné meno/názov	Úradovňa NR, s.r.o.
Číslo poistnej zmluvy		2408387095
Dátum uzatvorenia poistnej zmluvy		21.02.2022
Poistné obdobie		od 22.02.2022 do 21.02.2023
Účinnosť osvedčenia		od 22.02.2022

Poistenie zodpovednosti za škodu účtovníkov sa riadi ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Všeobecnými poistnými podmienkami neživotného poistenia VPP NP 2020, Osobitnými ustanoveniami VPP NP 2020 pre poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti s výkonom vybraných činností poisteného OUPZ VPP NP 2020 a zmluvnými ustanoveniami uvedenými v poistnej zmluve.

Predmet poistenia bod 1. OUPZ VPP NP 2020 sa dopĺňa nasledovne: Poistenie sa uzaviera pre prípad právnym predpisom stanovenej zodpovednosti poisteného za škodu, ktorá vznikla v súvislosti s výkonom **dalej uvedených činností** v zmysle príslušných právnych predpisov:

- **vedenie účtovníctva**

Škodovou udalosťou sa pre účely tohto poistenia rozumie vznik úrazu, choroby, poškodenia alebo zničenía veci a vznik finančnej škody.

Poistenie PROFESIJNEJ ZODPOVEDNOSTI ZA ŠKODU

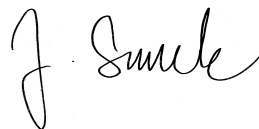
P.č.	Územná platnosť / Rozsah poistenia	Poistná suma / limit plnenia (€)
1.	Územná platnosť: Slovensko	
1.1	Predmet poistenia: Profesijná zodpovednosť - Poistenie zodpovednosti za škodu účtovníkov	
Základný rozsah poistenia:		
1.1.1	Profesijná zodpovednosť	66 000,00
Pripoistenia:		
Nedojednané		

Toto osvedčenie o poistení nadobúda platnosť len spoločne s poistnou zmluvou a Všeobecnými poistnými podmienkami neživotného poistenia VPP NP 2020.

Dátumom vystavenia tohto osvedčenia o poistení strácajú platnosť všetky doteraz vydané osvedčenia o **poistení zodpovednosti za škodu účtovníkov** vystavené k vyššie uvedenej poistnej zmluve.

V **Košice** dňa: **21.02.2022**

Ing. Juraj Smrek
manažér odboru
poistenia podnikateľov



Za poisťovateľa (meno, podpis)

Generali Poist'ovňa, pobočka poisťovne z iného členského štátu, IČO: 54 228 573, so sídlom Lamačská cesta 3/A, 841 04 Bratislava, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Po, vložka č.: 8774/B, organizačná zložka podniku zahraničnej osoby, prostredníctvom ktorej v Slovenskej republike podniká Generali Česká pojišťovna a.s., IČO: 452 72 956, so sídlom Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu v Prahe, oddiel B, vložka č. 1464, člen Skupiny Generali, zapísanej v talianskom registri poisťovacích skupín, vedenom IVASS, pod č. 026.

ProFi Extra

Návrh poistnej zmluvy číslo: 2408387095

zo dňa: 21.02.2022

I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Poist'ovateľ:

Generali Poist'ovňa, pobočka poist'ovne z iného členského štátu

Lamačská cesta 3/A, 841 04 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 54 228 573

Zapísaná v: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel Po, vložka č. 8774/B

organizačná zložka podniku zahraničnej osoby, prostredníctvom ktorej v Slovenskej republike podniká Generali Česká pojišťovna a.s., IČO: 452 72 956, so sídlom Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu v Prahe, oddiel B, vložka č. 1464, člen Skupiny Generali, zapísanej v talianskom registri poisťovacích skupín, vedenom IVASS, pod č. 026.

Zastúpená: Gregorová Adela

(ďalej len „poist'ovateľ“)

a

Poistník / poistený:

Úradovňa NR, s.r.o.

Novozámocká 67, 94901 Nitra 1

IČO/RČ: 54262046, IČ DPH:

Zapísaná v: Obchodný register Okresného súdu Nitra, oddiel: Sro, vložka č. 56151/N,

Zastúpená: Ing. Jana Mariňáková;

(ďalej len „poistník“)

Uzavreli túto poistnú zmluvu o poistení majetku a zodpovednosti za škodu.Toto poistenie sa v súlade s poistnými podmienkami dojednáva na dobu **neurčitú** s poistným obdobím **12 mesiacov (poistný rok)**. Poistenie začína 00:00 hod. dňa **22.02.2022** do neurčito.**Sprostredkovateľ poistenia:**

INSIA SK s.r.o., ziskateľské číslo: 80030167-3, tel. č. +421 903518911, e-mail: interventions@insia.com

Poradca: Ing. Petr Klubert, tel. č. +421 915923960, e-mail: klubert.petr@insia.com

Správca poistnej zmluvy: Gregorová Adela**Prehľad druhov poistenia**

	Druh poistenia	Ročné poistné s daňou
	Poistenie majetku a prerušenia prevádzky	nedojednané
	Poistenie strojných a elektronických zariadení	nedojednané
	Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu	nedojednané
✓	Poistenie profesijnej zodpovednosti za škodu	275,88 €
Celkové ročné poistné:		255,44 €
Daň:		20,44 €
Celkové ročné poistné s daňou:		275,88 €

II. DOJEDNANÉ POISTENIA

Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia touto poistnou zmluvou, jej prípadnými dodatkami, Všeobecnými poistnými podmienkami neživotného poistenia VPP NP 2020 (ďalej len „VPP NP 2020“), príslušnými Osobitnými ustanoveniami VPP NP 2020, doložkami a dojednaniami uvedenými v texte zmluvy a prílohami tejto zmluvy.

1. Zmluvné dojednania

- 1.1. Poistenie sa riadi Osobitnými ustanoveniami VPP NP 2020 pre poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti s výkonom vybraných činností poisteného OUPZ VPP NP 2020 (ďalej len „OUPZ VPP NP 2020“).
- 1.2. Poistenie sa nevzťahuje na prípady, kedy príčina vzniku škody, za ktorú poistený zodpovedá pre:

Profesijná zodpovednosť - Poistenie zodpovednosti za škodu účtovníkov

- nastala pred dňom: 22.02.2022

2. Rozsah poistenia**2.1. Činnosť, ktorá je predmetom poistenia:**

Profesijná zodpovednosť - Poistenie zodpovednosti za škodu účtovníkov

- vedenie účtovníctva

2.2. Základný rozsah poistenia

- 2.2.1. Predmet poistenia bod 1. OUPZ VPP NP 2020 sa dopĺňa nasledovne:
Poistenie sa uzaviera pre prípad právnym predpisom stanovenej zodpovednosti poisteného za škodu, ktorá vznikla v súvislosti s výkonom činnosti uvedenej v tejto poistnej zmluve v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 2.2.2. Škodovou udalosťou sa pre účely tohto poistenia rozumie vznik úrazu, choroby, poškodenia alebo zničenia vecí a vznik finančnej škody.
Poistovateľ poskytne poistné plnenie v prípade finančných škôd iba za predpokladu, že poistený vykonával pre poškodeného činnosť na základe písomnej zmluvy.

2.3. Pripoistenia/doložky

Nedojednané.

2.4. Územná platnosť, poistná suma, limity plnenia, spoluúčasť, franšíza, poistné**Poistenie PROFESIJNEJ ZODPOVEDNOSTI ZA ŠKODU**

P.č.	Územná platnosť / Rozsah poistenia	Poistná suma / limit plnenia (€)	Spoluúčasť	Ročné poistné s daňou (€)
1.	Územná platnosť: Slovensko			
1.1	Predmet poistenia: Profesijná zodpovednosť - Poistenie zodpovednosti za škodu účtovníkov			
Základný rozsah poistenia				
1.1.1	Profesijná zodpovednosť	66 000,00	10 % min. 80 € max. 660 €	275,88
Pripoistenia:				
Nedojednané				
Ročné poistné s daňou:				275,88 €

3. Zvláštne dojednania

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že právo na poistné plnenie z tejto poistnej zmluvy vzniká iba v prípade, ak v čase vzniku poistnej udalosti bude poistený vlastniť právoplatný doklad/oprávnenie na výkon podnikateľskej činnosti, alebo bude inak oprávnený na výkon činnosti uvedenej v poistnej zmluve, pre poistnou zmluvou dohodnutú územnú platnosť.
- 3.2. Ak sú podkladom alebo jedným z podkladov pre výpočet poistného ročné príjmy alebo časť ročných príjmov poisteného, ktoré sú predmetom dane z príjmu, je poistený povinný zaslať poistovateľovi 3 mesiace pred uplynutím poistného roka údaje o skutočne dosiahnutých príjmoch, ktoré sú predmetom dane z príjmu za predchádzajúce zdaňovacie obdobie. Poistovateľ má právo v súvislosti so zmenami podmienok rozhodujúcich pre stanovenie výšky poistného upraviť výšku poistného na ďalšie poistné obdobie. Poistovateľ oznámi túto skutočnosť poistenému najneskôr v lehote dvoch mesiacov pred splatnosťou poistného na ďalšie poistné obdobie, za ktoré sa má zmena vykonať. Pokiaľ poistený s vykonanou zmenou nesúhlasí, musí svoj nesúhlas uplatniť do jedného mesiaca odo dňa doručenia oznámenia poistovateľa o zmene

výšky poistného; v takom prípade poistenie zanikne uplynutím príslušného poistného obdobia, pokiaľ nebolo dohodnuté inak. Pokiaľ nebol v uvedenej lehote písomný nesúhlas poisteného doručený poisťovateľovi, poistenie nezanikne a poisťovateľ má právo na novú výšku poistného na ďalšie poistné obdobie.

III. DOPLŇUJÚCE ODPOVEDE POISTNÍKA NA OTÁZKY POISŤOVATEĽA



POISTENIE PROFESIJNEJ ZODPOVEDNOSTI ZA ŠKODU

Škodovosť

Počet škôd za posledných 5 rokov	Príčiny vzniku škôd za posledných 5 rokov	Výška škôd za posledných 5 rokov
0	Žiadne	0,00 €

Územná platnosť: Slovensko:

Poistenie PROFESIJNEJ ZODPOVEDNOSTI ZA ŠKODU pod poradovým číslom 1.1:

1. Druh	Poistenie zodpovednosti za škodu účtovníkov
2. Príjmy, ktoré sú predmetom dane z príjmov za predchádzajúce zdaňovacie obdobie	30 000,00 €
3. Počet zamestnancov	0-9
4. Udržiavacie poistenie z dôvodu ukončenia činnosti	Nie
5. Požadujete rozšírenie poistenia o obdobie predchádzajúceho poistenia?	Nie
6. Mal klient dojednané predchádzajúce poistenie profesijnej zodpovednosti v Generali?	Nie
7. Dátum účinnosti prvej zmluvy poistenia zodpovednosti za škodu na princípe claims-made	22.02.2022
8. Má klient vydaný právoplatný doklad (oprávnenie) na výkon poistenej činnosti?	Áno

IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Splatnosť poistného

1.1. Poisťovateľ má právo pri zmene poistenia upraviť poistné podľa sadzieb platných k dátumu vykonania zmeny. Zmenou poistenia sa pre účely tejto zmluvy rozumie zmena v rozsahu poistenia, t.j. najmä zmena poistnej sumy, limitu plnenia, dopoistenia ďalšieho predmetu pripoistenia, ďalšieho poistného nebezpečenstva, zmena alebo dopoistenie ďalšieho miesta poistenia alebo zmena spoluúčasti a iné.

1.2. Dojednáva sa, že poistné bude platené bezhotovostne.

Druh poistného	bežné poistné
Celkové ročné poistné s daňou	275,88 €
Poistné obdobie	poistný rok
Poistné za poistné obdobie je splatné	štvrtročne

Dátum splatnosti poistného / Výška splátky poistného s daňou

22.02.	68,97 €
22.05.	68,97 €
22.08.	68,97 €
22.11.	68,97 €

Bankové spojenie poisťovateľa

Všeobecná úverová banka a.s.	
IBAN	SK35 0200 0000 0000 4813 4112
BIC/SWIFT kód	SUBASKBX
Konštantný symbol	3558
Variabilný symbol	2408387095

2. Osobitné ustanovenia

2.1. Pokiaľ sa dohodlo platenie jednorázového poistného v splátkach, v prípade nezaplatenia niektorej splátky je poistné v zostatkovej výške splatné naraz.

2.2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.

2.3. Výluka prenosnej choroby

Touto poistnou zmluvou je dohodnuté, že poisťovateľ sa nebude podieľať na akýchkoľvek stratách, škodách, nárokoch, nákladoch alebo výdavkoch akejkoľvek povahy, uhradených alebo vynaložených poisteným priamo alebo nepriamo v súvislosti s akoukoľvek prenosnou chorobou alebo obavou z jej prenosu alebo hrozbou (či už skutočnou alebo vnímanou) prenosu akejkoľvek choroby bez ohľadu na príčinu jej vzniku alebo udalosť, ktorá k prenosu choroby, obave z jej prenosu alebo hrozbe prenosu choroby prispela súčasne alebo v akomkoľvek inom poradí. Pod Prenosnou chorobou sa rozumie každá choroba, ktorá sa môže prenášať pomocou akejkoľvek látky alebo prostriedku, z ktoréhokoľvek organizmu na iný organizmus ak:

prenosnou látkou alebo prostriedkom je vírus, baktéria, parazit alebo iný organizmus alebo ich varianty alebo mutácie, či už sa považujú za živé alebo nie, a prenos medzi organizmami, či už priamy alebo nepriamy je realizovaný okrem iného vzduchom, telesnými tekutinami, z alebo na akýkoľvek povrch alebo objekt vo forme tuhej, kvapalnej alebo plynnej a samotná choroba, prenosná látka alebo pôvodca prenosu spôsobia alebo by mohli spôsobiť poškodenie alebo ohroziť ľudské zdravie alebo životné podmienky ľudí alebo spôsobia alebo by mohli spôsobiť alebo ohroziť poškodenie, zhoršenie kvality, stratu hodnoty, predajnosť alebo stratu možnosti používania majetku alebo akúkoľvek stratu možnosti podnikania.

3. Vyhlásenie poistníka/poisteného:

3.1. Poistník zaplatením poistného potvrdzuje, že mu boli pred uzavretím poistnej zmluvy poskytnuté informácie podľa § 792 a Občianskeho zákonníka a že sa s dostatočným časovým predstihom pred jej uzavretím oboznámil v zmysle Zákona o poisťovníctve v platnom znení s podmienkami uzavretia poistnej zmluvy prostredníctvom Informačného dokumentu o poistnom produkte.

3.2. Poistník zaplatením poistného potvrdzuje, že obdržal Záznam o finančnom sprostredkovaní a to v dostatočnom časovom predstihu pred uzatvorením poistnej zmluvy.

3.3. Poistník potvrdzuje, že bol oboznámený s obsahom všeobecných poistných podmienok ako aj s obsahom doložiek a zvláštnych dojednaní s dostatočným časovým predstihom pred vznikom poistenia a berie na vedomie, že prípadné ústne dojednania neuvedené písomne v tejto poistnej zmluve sú neplatné.

3.4. Poistník zaplatením poistného tiež potvrdzuje, že na všetky otázky poisťovateľa odpovedal úplne, pravdivo, podľa svojho najlepšieho vedomia, nezamlčal žiadnu skutočnosť rozhodujúcu pre uzavretie poistnej zmluvy a zaväzuje sa hlásiť poisťovateľovi zmeny v nahlásených skutočnostiach. Poistník zaplatením poistného potvrdzuje, že všetky skutočnosti uvedené v tejto poistnej zmluve sú pravdivé a správne, obsah poistnej zmluvy mu je zrozumiteľný, súhlasí s obsahom poistnej zmluvy, všeobecnými poistnými podmienkami a všetkými prílohami poistnej zmluvy.

3.5. Poistník zaplatením poistného berie na vedomie, že poisťovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb v zmysle Zákona o poisťovníctve v platnom a účinnom znení. Všeobecné informácie o spracúvaní osobných údajov a právach dotknutej osoby sú uvedené v Informáciách o spracúvaní osobných údajov, ktoré tvoria prílohu tejto poistnej zmluvy a s ktorými sa poistník zaväzuje oboznámiť aj poistených. Podrobné informácie o spracúvaní osobných údajov sú uvedené na webovej stránke poisťovateľa www.generali.sk a na pobočkách poisťovateľa.

3.6. Ak je osoba poistníka odlišná od osoby poisteného, poistník vyhlasuje, že oboznámil poisteného so všeobecnými poistnými podmienkami, doložkami a zvláštnymi dojednaniami, ktorými sa riadi táto poistná zmluva a ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou.

3.7. Poistník zaplatením poistného potvrdzuje, že boli overené jeho identifikačné údaje a totožnosť osobou konajúcou v mene poisťovateľa a že mu finančný agent sprostredkujúci poistenie poskytol informácie v súlade so zákonom č. 186/2009 Z. z. o finančnom sprostredkovaní a finančnom poradenstve v platnom znení.

3.8. Poistník vyhlasuje a zaplatením poistného potvrdzuje, že obdržal elektronické vyhotovenie Návrhu poistenej zmluvy, Všeobecných poistných podmienok, doložiek a zvláštnych dojednaní uvedených v poistnej zmluve, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou návrhu poistnej zmluvy.

Súhlas poistníka so zasielaním písomností elektronicky:

E-mailová adresa poistníka poistenia: janka@uradovna.sk

Súhlasím so zasielaním písomností elektronicky na uvedenú funkčnú e-mailovú adresu v súlade s príslušnými poistnými podmienkami a zároveň potvrdzujem, že som si vedomý toho, že mi poisťovateľ môže zasielať písomnosti elektronicky, s výnimkou písomností, na ktorých prevzatie je potrebný môj podpis alebo pri ktorých z ich povahy vyplýva nevyhnutnosť doručiť ich inak ako prostredníctvom e-mailu:

Áno

4. Prílohy:

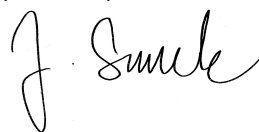
Neoddeliteľnou súčasťou poistnej zmluvy sú nasledujúce prílohy:

1. Všeobecné poistné podmienky neživotného poistenia VPP NP 2020 (č.tlačiva: VPP_NP_2020)
2. Informačný dokument o poistnom produkte
3. Informácie o spracúvaní osobných údajov
4. Čestné vyhlásenie
5. Osvedčenie SVK - Profesijná zodpovednosť
6. Osvedčenie ENG - Profesijná zodpovednosť
7. Výpis z: Obchodný register Okresného súdu Nitra, oddiel: Sro, vložka č. 56151/N

Košice, dňa: 21.02.2022

Tento návrh platí do **26.02.2022**. Aby poistenie vzniklo, poistné, resp. jeho prvú splátku zaplatíte do tohto dátumu. Zaplatením vyjadríte svoj výslovný súhlas s uzavretím poistnej zmluvy so začiatkom poistenia od 22.02.2022. Zaplatené poistné musí mať Generali Poist'ovňa, pobočka poisťovne z iného členského štátu najneskôr **26.02.2022** na svojom účte. V opačnom prípade poistenie nevznikne a Generali Poist'ovňa, pobočka poisťovne z iného členského štátu nebude poskytovať poistnú ochranu.

Ing. Juraj Smrek
manažér odboru
poistenia podnikateľov



Za poisťovateľa (meno, podpis)

Nedodjednané