

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa ustanovení §536 až §565 o zmluve o dielo
obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom
č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov

Objednávateľ:

Názov: Obec Lada
Sídlo: Lada 240 , 082 12 Kapušany
IČO: 00327336
DIČ: 2021225558
Bankové spojenie: VÚB a. s., pobočka Prešov
Č. účtu: SK81 0200 0000 0000 1822 8572
v zastúpení: Ing. Milan Hudák, funkcia: starosta obce
telefón: +421 905 997 322
email: obeclada@gmail.com
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Úradovňa plus, s.r.o., Jarková 14, 080 01 Prešov

Zapísaná v OR OS Prešov, odd. Sro, vložka č. 35849/P

IČO: 51 329 182

IČ DPH: SK2120690715

bankové spojenie: Tatrabanka a.s.

č. účtu: SK95 1100 0000 0029 4205 2153

v zastúpení: Ing. Janou Mariňakovou

Telefón: 0911/571 499 alebo 0908/844 801

Email: janka@uradovna.sk alebo juliana@uradovna.sk

alebo jakub@uradovna.sk alebo richard@uradovna.sk

(ďalej len "dodávateľ")

Čl. I.

Úvodné ustanovenia

1. Dodávateľ je oprávnený podnikateľ v odbore činnosti vedenie účtovníctva, spracovania miezd a ekonomického poradenstva pre iné podnikateľské subjekty. Dodávateľ má v súvislosti s výkonom svojej podnikateľskej činnosti platne uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu pri výkone povolania v komerčnej poisťovni, ktorého existenciu preukáže objednávateľovi kedykoľvek na jeho žiadosť.
2. Touto zmluvou sa dodávateľ zaväzuje, že v rozsahu a termínoch dohodnutých v čl. II tejto zmluvy na základe dodaných podkladov podľa čl. III tejto zmluvy pre objednávateľa v súvislosti s jeho činnosťou spracuje doklady a transakcie (účtovné prípady) počnúc 01/2023, t. j. poskytne tieto služby:

a) účtovníctvo	nie
b) mzdová agenda	áno
c) ekonomické poradenstvo	nie

(ďalej aj „účtovné služby“).

3. Dodávateľ poskytne účtovné služby pre objednávateľa podľa bodu 2 tohto článku zmluvy v súlade s pokynmi a záujmami objednávateľa tak, aby mal objednávateľ k dispozícii elektronicky aktuálne informácie v rozsahu a termínoch podľa článku II. tejto zmluvy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje dodať podklady a zaplatiť dodávateľovi za dielo cenu vo výške a za podmienok stanovených touto zmluvou.

Čl. II.

Rozsah diela a termíny

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa dielo podľa tejto zmluvy. Dielom sa na účely tejto zmluvy rozumie poskytnutie účtovných služieb v oblasti mzdovej agendy, a to na základe objednávateľom dodaných podkladov podľa platných právnych predpisov týkajúcich sa najmä vedenia účtovníctva pre obce.
2. Dodávateľ sa zaväzuje pre objednávateľa, ktorý je obcou, pripraviť výsledky kvartálneho spracovania na odovzdanie vždy do 10. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci určenom na odovzdanie podkladov metodikovi obcí.
3. Všetky úkony dodávateľa, ktoré nie sú súčasťou diela podľa tohto článku zmluvy dodávateľ účtuje osobitne podľa cenníka, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. Ide najmä o rôzne druhy písomných žiadostí, oznámení, dopytov a pod.

Čl. III.

Súčinnosť objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi plnú súčinnosť spočívajúcu najmä v:
 - a) odovzdaní všetkých podkladov potrebných na riadne a včasné splnenie povinností dodávateľom podľa tejto zmluvy,
 - b) odovzdať súpis všetkých podkladov, ktoré odovzdal dodávateľovi,
 - c) poskytnúť všetky potrebné vysvetlenia k odovzdaným podkladom
 - d) zabezpečiť priebežne denne - mesačne osobne - elektronicky dostupné uloženie dokladov pre prístup dodávateľa k nim.
2. Objednávateľ je povinný podklady, informácie a potrebné vysvetlenia, uvedené v bode 1. tohto článku zmluvy, odovzdať dodávateľovi najneskôr vždy do 10. dňa kalendárneho mesiaca predchádzajúceho mesiacu, v ktorom mu vznikne zákonná povinnosť voči orgánu verejnej moci (najmä príslušnému daňovému úradu).
3. Pri omeškaní objednávateľa s plnením povinností podľa bodu 1 a 2 tohto článku zmluvy, sa termín dodania diela stanovený v čl. II. predĺži o dobu omeškania objednávateľa, ak sa zmluvné strany nedohodli inak.
4. Objednávateľ v prílohe č. 2 pri podpise tejto zmluvy určí a oznámi dodávateľovi meno a priezvisko zodpovednej osoby, ktorú poveril odovzdávaním podkladov dodávateľovi, komunikáciou s dodávateľom a poskytovaním potrebných vysvetlení k dodaným podkladom a ich elektronické uloženie na dodávateľom prístupné miesto. Objednávateľ zároveň poverí túto osobu, na podávanie všetkých dodatočných vysvetlení k dodaným podkladom a oboznamovanie so všetkými informáciami, dokumentmi a podkladmi potrebnými na riadne a včasné vykonanie diela dodávateľom podľa tejto zmluvy. Toto poverenie objednávateľa sa vyhotoví v písomnej forme a je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Čl. IV.

Cena diela

- Cena za dielo podľa č. II bodu 1 až 2 tejto zmluvy je 64 EUR / mesačne bez DPH.
- Cena za jedného zamestnanca je 8 EUR / mesačne bez DPH.

Táto dohodnutá cena zahŕňa:

kompletné spracovanie miezd pre 8 zamestnancov
kompletný servis zamestnancov – prihlášky, odhlášky, ELDP, RZZP
komunikácia so zamestnancami, príprava personálnej dokumentácie – zložka zamestnanca, pracovné zmluvy, dohody, vyhlásenia, zmenové tlačivá a podobne
komunikácia so Sociálnou poisťovňou, Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, zdravotnými poisťovňami, bankami, daňovým úradom, exekútorom a pripravovanie podkladov pre nich
spracovanie miezd v programe REMEK

- V cene diela podľa bodu 1. a 2. tohto článku zmluvy nie sú zahrnuté nadštandardné úkony, ako je napr. príprava písomných žiadostí a iných podaní voči orgánom verejnej moci alebo iným subjektom, ktoré nie sú účtovnými úkonmi účtovnej jednotky. Cena týchto úkonov je určená na základe cenníka služieb, ktorý je prílohou tejto zmluvy.
- Cena diela je splatná na základe faktúr vystavených dodávateľom so splatnosťou 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry. Klient súhlasí so zasielaním faktúr od dodávateľa elektronicky na svoju e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
- V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou ktorejkoľvek faktúry alebo jej časti je dodávateľ povinný vykonať len tie nevyhnutné práce na diele, ktoré neznesú odklad.
- Objednávateľ je povinný zaplatiť okrem dohodnutej ceny diela podľa tejto zmluvy, aj cenu za ďalšie služby, ktoré si v priebehu vykonávania diela objedná u dodávateľa samostatnou objednávkou a ktoré nie sú uvedené v čl. II. tejto zmluvy. Dodávateľ je v takom prípade povinný objednávateľa informovať, že ním objednaná služba nie je súčasťou ceny diela dohodnutej podľa tejto zmluvy a bude účtovaná samostatne, ako aj o cene tejto služby alebo jednotlivého úkonu.

Čl. V.

Práva a povinnosti objednávateľa

- Objednávateľ je povinný riadne a včas prevziať dielo od dodávateľa, bezodkladne po tom, čo ho dodávateľ vyzve na prevzatie diela. Dodávateľ vyzve objednávateľa na prevzatie diela buď formou oznámenia zaslaného na e-mailovú adresu objednávateľa alebo telefonicky.
- Objednávateľ je povinný riadne a včas zaplatiť dodávateľovi cenu diela dohodnutú podľa tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný zaplatiť dodávateľovi aj za služby, ktoré si objednal nad rámec rozsahu diela dohodnutého podľa tejto zmluvy.
- Objednávateľ je povinný plniť povinnosť súčinnosti podľa čl. III. tejto zmluvy, inak sám zodpovedá za všetky škody a náklady, ktoré mu vzniknú z dôvodu neúplnosti, nepreukaznosti a iných nedostatkov v podkladoch, informáciách a vysvetleniach, ktorá odovzdal a poskytol dodávateľovi bez toho, aby na tieto chyby a nedostatky dodávateľa vopred upozornil.

Dodávateľ v žiadnom prípade nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá objednávateľovi vznikne v dôsledku neúplnosti, nezákonnosti alebo iných nedostatkov v podkladoch, informáciách a vysvetleniach, ktoré poskytol dodávateľovi a na ktoré ho vopred neupozornil. Pokiaľ dodávateľ upozorní objednávateľa na nedostatky v odovzdaných podkladoch, ktoré by mohli mať za následok nesprávnosť alebo nepreukaznosť spracovania výstupov, je povinnosťou objednávateľa riadiť sa týmto upozornením a podklady prepracovať alebo doplniť tak, aby zodpovedali relevantným účtovným právnym predpisom

- Objednávateľ je povinný odovzdať dodávateľovi podklady na spracovanie miezd včas. Rovnako je povinný sám včas dodávateľovi doručiť relevantné výstupy, hlásenia a výkazy príslušným inštitúciám, a to až do momentu kým nedôjde k dohode o elektronickom podávaní výstupov príslušným inštitúciám v zmysle platných právnych predpisov.

Čl. VI.

Práva a povinnosti dodávateľa

- Dodávateľ je povinný vykonať dielo riadne, včas a s odbornou starostlivosťou podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- Dodávateľ vykoná dielo samostatne a nie je viazaný pokynmi objednávateľa, ibaže sa zmluvné strany dohodli inak.
- Na vykonanie diela je dodávateľ oprávnený poveriť inú osobu, najmä svojho zamestnanca. V takom prípade dodávateľ zodpovedá za to, že dielo bude vykonané riadne a včas podľa tejto zmluvy.
- Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s vykonaním diela podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá i po odovzdaní diela alebo po ukončení tejto zmluvy iným spôsobom. Povinnosť zachovávaní mlčanlivosti podľa tohto článku zmluvy sa vzťahuje aj na zamestnancov a iné osoby, ktoré dodávateľ poverí vykonaním diela alebo niektorých činností súvisiacich s vykonaním diela podľa tejto zmluvy.

Čl. VII.

Spracovanie osobných údajov

- Dodávateľ je oprávnený za účelom riadneho vykonania diela, spracovávať osobné údaje, a to v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky ním poverené osoby, ktoré prídu do kontaktu s osobnými údajmi spracovávanými podľa tejto zmluvy, boli viazané mlčanlivosťou.
- Dodávateľ spracúva osobné údaje v informačnom systéme zmluvných strán podľa vzájomnej dohody.

Čl. VIII.

Sankcie

- Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že objednávateľ poruší povinnosti stanovené v: čl. IV. bod 4.; čl. V. bod 1. až 3. a čl. III. bod 1. až 3..
- V prípade omeškania objednávateľa s platením faktúry alebo jej časti, je objednávateľ povinný platiť úrok z omeškania vo výške 0,025 % denne zo sumy, s ktorej platením je v omeškaní. Dodávateľ má zároveň podľa nar. vlády SR č. 21/2013 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré

ustanovenia Obchodného zákonníka, nárok na paušálnu náhradu nákladov súvisiacich s uplatnením pohľadávky vo výške 40,- Eur.

- Ak objednávateľ neuhradí splatnú faktúru alebo jej časť ani v dodávateľom dodatočne určenej primeranej lehote, má dodávateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy. Odstúpením od zmluvy zaniká táto zmluva momentom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením nezaniká povinnosť objednávateľa zaplatiť dodávateľovi cenu za vykonané dielo podľa tejto zmluvy.

-

Čl. IX.

Doba platnosti zmluvy

- Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Čl. X.

Ukončenie zmluvy a doručovanie

- Túto zmluvu možno ukončiť:
 - a) dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou niektorej zo zmluvných strán doručenej druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Výpovedná doba je 6 (šesť) mesiacov a začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručенú, aj keď ju druhá zmluvná strana odmietne prijať alebo sa z akéhokoľvek dôvodu vráti odosielateľovi späť ako nedoručená, či nedoručiteľná.
 - c) písomným odstúpením z dôvodov uvedených v tejto zmluve. Pre doručovanie odstúpenia druhej zmluvnej strane platí to isté, čo pre doručovanie výpovede.
 - d) uplynutím doby podľa čl. X. bodu 1. zmluvy.
- V prípade, že objednávateľ, počas plynutia výpovednej doby, svojvoľne, úplne alebo čiastočne, zmení dodávateľa účtovných služieb vymedzených podľa tejto zmluvy, dodávateľ má nárok na úplnú platbu dohodnutej ceny diela podľa tejto zmluvy, a to až do riadneho uplynutia výpovednej doby. Právo dodávateľa na náhradu škody tým nie je dotknuté.
- Na účely riadneho doručovania písomností medzi zmluvnými stranami, sa tieto zaväzujú oznamovať si navzájom každú zmenu v adrese na doručovanie, e-mailovej adrese alebo iných identifikačných údajov. V opačnom prípade sa dotknutá zmluvná strana vystavuje aplikácii fikcie doručenia podľa bodu 2. tohto článku zmluvy.
- Iné písomnosti ako výpoveď alebo odstúpenie, si môžu zmluvné strany medzi sebou doručovať aj v elektronickej forme v prílohe e-mailovej správy.

XI.

Odovzdanie a prevzatie diela

- Zmluvné strany sa dohodli, že vykonané dielo odovzdá dodávateľ objednávateľovi tak, že podľa povahy pripraveného výstupu, ho podá buď priamo príslušnému orgánu verejnej správy (v elektronickej alebo písomnej forme) alebo priamo objednávateľovi na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.

- Objednávateľ je povinný si odovzdané dielo prevziať na výzvu dodávateľa, ktorá mu bude zaslaná e-mailom.
- Dodávateľ je povinný po vykonaní diela odovzdať objednávateľovi všetky podklady, ktoré mu tento na účely riadneho vykonania diela odovzdal. O tom spíše dodávateľ Protokol o odovzdaní a prevzatí diela (ďalej len „protokol“), v ktorom uvedie všetko, čo odovzdáva objednávateľovi, vrátane stručného opisu diela.
- Protokol podpíšu obidve zmluvné strany. V prípade, že objednávateľ má výhrady alebo námietky k odovzdanému dielu, je povinný ich presne identifikovať v protokole, inak sa na ne neprihliada.

XII.

Záverečné ustanovenia a zoznam príloh

1. Akékoľvek zmeny, doplnenia, opravy tejto zmluvy sa robia v písomne, formou očíslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva nadobúda medzi zmluvnými stranami platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy v centrálnom registri zmlúv.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu, ktorý určito a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodne a vážne prejavenu vôľu byť ňou viazaní, porozumeli, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky práva a povinnosti neupravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
5. Pre prípad, že by sa počas platnosti tejto zmluvy stalo ktorékoľvek jej ustanovenie neplatným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť ostatných jej ustanovení.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

V obci Lada, dňa 10.1.2023

.....

Ing. Jana Mariňaková

Konateľka

.....

Ing. Milan Hudák

Starosta obce