

ZMLUVA

o poskytovaní služieb v oblasti ochrany osobných údajov a digitálnej bezpečnosti medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:	Obec Vyšný Klátov; https://www.vysnyklatov.sk/
sídlo:	Vyšný Klátov 131, 04412 Vyšný Klátov
IČO: 00324931	DIČ: 2021245171, neplatca DPH
zapísaný:	zo dňa 01.07.1982
štatutár:	Ing. Alena Cirnerová – starosta a
Dodávateľ:	SAVE2, s.r.o.
sídlo:	Lomnická 809/2, 040 01 Košice-Sever
IČO: 31657052	IČ DPH: SK2020507863 podľa §4
zapísaný:	OR Okresného súdu Košice I, odd:Sro, vl.č.:19225/V zo dňa 19.08.1992
banka:	FIO banka, a.s.; č.ú.:IBAN: SK42 8330 0000 0025 0146 9578
konateľ:	Tomáš Turský tel: 0950691759, email: info@save2.sk
konzultant DPO:	Ing. Ladislav Habina tel: 0903539353, email: laco.habina@save2.sk
web:	www.gdpr-osobnyudaj.eu

Článok I. Predmet zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že touto zmluvou bude pre Objednávateľa poskytovať služby a vykonávať potrebné činnosti a úkony tak, aby objednávatel:

a) najneskôr do 21 dní od účinnosti tejto zmluvy mohol, na základe činnosti, výstupov a usmernení objednávateľa, zabezpečiť súlad svojej činnosti, dokumentácie a postupov podľa predpisov v oblasti ochrany osobných údajov, konkrétne zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 GDPR (ďalej aj „Nariadenie GDPR“) a splniť tak požiadavky vyplývajúce pre neho z týchto predpisov,

b) najneskôr do 6 mesiacov od účinnosti zmluvy mohol, na základe činnosti, výstupov a odporúčaní objednávateľa, zosúladiť svoju činnosť, dokumentáciu, web stránku obce a postupy s povinnosťami kladenými na obce (a na objednávateľa) podľa zákona o e-Governmente č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a podľa aplikovateľných predpisov v oblasti informačných systémov a povinného zverejňovania informácií, ktorými je obec povinná sa riadiť, najmä predpisov za účelom riadneho zverejňovania dokumentov na webovom sídle obce podľa aplikovateľných právnych predpisov a štandardov, najmä zákonom 275/2006 Z.z. o štandardoch v informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov, Výnosmi MF SR a inými právne relevantnými predpismi v tejto oblasti (ďalej pre oblasť pokrytú týmito predpismi „e-government“). V prípade služieb podľa tohto písmena b) dodávateľ upozorní objednávateľa na nedostatky v činnosti obce, nedostatky web stránky, nespĺnené povinnosti a navrhne možné riešenia a postupy s tým, že technické úkony potrebné pre docielenie výsledku (napr. programovanie a úpravy web stránky obce a/alebo IT systémov obce) môžu vyžadovať súčinnosť obce a poskytovanie technických služieb tretích osôb, za činnosť ktorých Dodávateľ nezodpovedá.

(ďalej pre a/ a b/ spoločne primerane len „služby“).

Tieto služby Dodávateľa zahŕňajú všetky potrebné úkony a činnosti na strane Dodávateľa pre docielenie uvedeného očakávania Objednávateľa, najmä zistenie aktuálneho skutkového stavu, nedostatkov, návrhy riešení, dokumentácie, výstupov a postupov pre Objednávateľa, ich implementácia v oblasti ochrany osobných údajov (mimo programovacie a technické služby v oblasti e-Governmentu), dohľad nad ich zavedením a súvisiaca kontrola. Súčasťou služieb je aj konzultačná činnosť Objednávateľa, úkony a činnosti uvedené najmä v bode 2. až 5. tohto článku.

2. **Vykonanie základnej analýzy narábania s dátami a osobnými údajmi** za účelom posúdenia stavu a ochrany osobných údajov a plnenia povinností obcou podľa uvedených oblastí a uvedených predpisov, najmä zbieranie, spracovanie, postúpenie, prenos dát mimo EU, archivovanie, mazanie a skartovanie, a iné úkony objednávateľa a vystavením zápisu so zistenými skutočnosťami, nedostatkami a doporučeniami.
3. **Vyhotovenie, návrh plánu činnosti pre zosúladienie zmien, návrhov zmien a postupné vyhotovenie, zavedenie potrebných výstupov** (mimo programovacie a technické služby v oblasti e-Governmentu), na základe analýzy zisteného stavu za súčinnosti Objednávateľa.
 - 3.1. **Pisomné návrhy dokumentov** (vychádzajúce z analýzy a návrhu zmien), najmä napríklad:
 - a. Analýza webových stránok, Informačná povinnosť;
 - b. Pravidlá ochrany osobných údajov (pisomne/digitálne) v obci, povinnosti voči zamestnancom a tretím osobám; Povinné informácie obce (Objednávateľa) voči tretím osobám a zamestnancom osobám ohľadne spracúvania osobných údajov (plnenie povinností podľa zákona č. 18/2018 a Nariadenia GDPR) ;
 - c. Súhlas so spracúvaním osobných údajov (napr. pri náboře, žiadosti, kamerový záznam, atď.);
 - d. Zmluva o spracúvaní osobných údajov (účtovník a tretími stranami), vrátane zmluvy o sprostredkovaní a interné dokumenty obce vo vzťahu k zamestnancom a dodávateľom/odberateľom a úradom za účelom ochrany osobných údajov;
 - e. Pracovné procesy pre nakladanie s osobnými údajmi a dátami obce a návrhy ochranných opatrení; odporúčané postupy pri bezpečnostných incidentoch;
 - f. Registrácia na Úrade pre ochranu osobných údajov, ak je to odôvodnené podľa právnych predpisov;
 - g. Smernica pre spracúvanie a ochranu osobných údajov vrátane analýzy rizík a určenie (zastrešenie) zodpovednej osoby podľa Zákona č. 18/2018 Z.z. a Nariadenia GDPR;
 - h. Zaškolenie a konzultácie;
 - i. Helpdesk a operatívne poradenstvo v pracovnom čase emailom a telefonicky;
 - j. dodatky podľa potreby a zmeny procesov, či nariadení ÚOOÚ, nasledujúce po prvotnom zavedení služieb podľa čl. I. a) a b) budú účtovné samostatne.
 - 3.2. **Návrhy pre Digitálne riešenia pre <https://www.vysnykatov.sk>, interné informačné systémy, cloud, siete, pripojenie, heslá, mobilné riešenia, kamerové a monitorovacie systémy a na IT zabezpečenie**, najmä v oblasti (napríklad):
 - a. Súhlas so spracúvaním osobných údajov, kontaktný formulár, pri registrácii, žiadosti;
 - b. CRM, CMS, ERP, cloud, hosting a iné pre zber, uloženie, sprostredkovanie dát,
 - c. e-mailing, SMS, dotazníky, a iné,
 - d. Všeobecné podmienky používania webstránok, Pravidlá ochrany osobných údajov, a iné,
 - e. manažment prístupových práv, správa hesiel, kódov, a iné,
 - f. základná IT bezpečnosť pripojenia voči útokom z vonku aj z vnútra, šifrovanie, a iné,
 - g. archivácia digitálnych dát s trvalým uchovaním, a iné,
 - h. telekomunikačné opatrenia prenosu hovoru, dát, správ, a iné,
 - i. osobné ochranné opatrenia voči zneužitiu bankových, osobných, mobilných dát, krádeži identity, a iné,
 - 3.3. **Zavedenie zmien do praxe Objednávateľa**, vrátane školení a pracovných stretnutí s oprávnenými osobami u Objednávateľa na všetkých úrovniach a so štatutárom.
4. **Výkon kontrolnej činnosti** – interný audit dodržiavania uvedených právnych predpisov Objednávateľom, implementácia opatrení navrhnutých Dodávateľom a schválených Objednávateľom, novelizácia dokumentácie a smernice pre spracúvanie a ochranu osobných údajov záväzný pre všetky úkony ochrany osobných údajov v spolupráci s Objednávateľom, 1 x za 6 mesiacov. Upraveňuje sa, že v oblasti osobných údajov Dodávateľ odkontroluje do 30 dní od účinnosti zmluvy či Objednávateľ vykonal ním navrhované opatrenia a postupy v tejto oblasti.
5. **Pohotovosť a súčinnosť pri všetkých riešeniach incidentov**, komunikácia s Úradom pre ochranu osobných údajov a aktívne zastupovanie Objednávateľa, ktorý sa zaväzuje bezodkladne informovať Dodávateľa ak sa o kontrole, resp. incidentu dozvie, na základe udelenej plnej moci.
6. Objednávateľ má právo pripomienkovať a vyjadriť sa k doručeným výstupom a návrhom zmien a prípadné oprávnené výhrady Dodávateľ zapracuje do návrhov zmien. Výstupy a návrhy zmien budú zohľadňovať aj postupy práce a existujúcu dokumentáciu u Objednávateľa.

Článok II. Čas, rozsah a miesto plnenia zmluvy

Dodávateľ splní predmet zmluvy nasledovne:

1. vykonanie analýzy súčasného stavu v zmysle čl. I. ods. 2. do 10 dní od účinnosti zmluvy, resp. návrh zmien a potrebných výstupov a úpravy postupov Objednávateľa v oblasti osobných údajov bude predložený v lehote 14 dní;
2. Služby v zmysle čl. I. ods. 3. a čl. I. ods. 3.1 a 3.2 tejto zmluvy bude Dodávateľ vykonávať v dohodnutých časových intervaloch podľa tejto zmluvy pri súčinnosti Objednávateľa, najneskôr do lehoty podľa čl. I. ods. 1 písm. a) a písm. b);
3. Služby uvedené v čl. I. ods. 4. tejto zmluvy bude Dodávateľ plniť priebežne, pričom prvá kontrola sa vykonáva pri prvotnom zavádzaní zmien do 14 dní (oblasť osobných údajov), do 6 mesiacov (e-government) a následne vždy 1x za 6 mesiacov od prvotnej kontroly; Dodávateľ do 14 dní upozorní Objednávateľa na zmenu právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov a e-governmentu a taktiež ak Dodávateľ zistí, že u Objednávateľa je nutné vykonať zmenu pre zosúladenie jeho činnosti s predpismi v oblasti ochrany osobných údajov alebo e-governmentu.
4. Služby uvedené v čl. I. ods. 5. tejto zmluvy bude Dodávateľ plniť na základe osobitnej písomnej objednávky Objednávateľa, ktorá musí uvádzať dohodnutú cenu, resp. na základe zmluvy.
5. Miesto plnenia zmluvy: Vyšný Klátov 131, 04412 Vyšný Klátov a vzdialene cez emaily, pokiaľ sa zmluvné strany osobitne písomne nedohodnú inak.

Článok III. Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za vykonané služby v zmysle čl. I., ods. 1. až 4. vo výške 20€, slovom: dvadsať eur mesačne, na základe faktúry vystavenej Dodávateľom do 10. dňa nasledujúceho mesiaca po ukončení kalendárneho mesiaca, v ktorom boli poskytnuté služby podľa predmetu plnenia zmluvy. K cene je potrebné pripočítať DPH. Nárok na odmenu vzniká po poskytnutí služby. Odmena je splatná v zmysle faktúry na sumu 20,-Eur, ktorú za zaväzuje Objednávateľ zaplatiť do 14 dní odo jej doručenia a za predpokladu, že faktúra je údajovo a vecne správna a ak služby boli poskytnuté riadne, včas; inak môže byť faktúra vrátená na prepracovanie. Cena je stanovená dohodou. Dodávateľ je oprávnený požadovať plnenie na rámec 20,-Eur mesačne za poskytované služby len v prípade ak si Objednávateľ poskytnutie služieb osobitne písomne objednal so špecifikáciou požadovaných služieb a s uvedením celkovej ceny, resp. maximálneho počtu hodín (pri jedn. cene) alebo počtu merných jednotiek. V cene sú zahrnuté všetky možné náklady dodávateľa za poskytované služby vrátane odmeny za využitie výsledkov činnosti Dodávateľa a jeho subdodávateľov, licenčné poplatky, udelené súhlasy. Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi súhlas a licenciu (oprávnenia) na používanie ním poskytovaných a doručených výstupov, dokumentácie a diela (písomných i digitálnych), vrátane ich potrebnej úpravy, zmien a opravy Objednávateľom, a cena za tieto práva, licencie, súhlasy a oprávnenia Objednávateľa je zahrnutá v mesačnej cene. Aj po ukončení zmluvy je Objednávateľ využívať tieto výstupy uvedeným spôsobom pre svoje potreby bez obmedzenia. Nároky a práva tretích osôb k výstupom, dielam a dokumentácii dodaným Objednávateľovi vysporiada Dodávateľ na vlastné náklady, ak nebude osobitne písomne dohodnuté inak (napr. pri programovacích službách). Dodávateľ sa zaväzuje, že k dodaným výstupom, dokumentácii a službám dodávateľa sa nebudú vzťahovať nevysporiadané práva tretej osoby, inak ich vysporiada na vlastné náklady.
2. Za činnosti uvedené v čl. I., ods. 3.2. a 3.3., ktoré si budú vyžadovať špeciálne odborné tretie osoby (napr. programovanie, správu dát, zálohy, skartovanie, prepojenie, prenos, archivovanie digitálnych dát,) budú ceny určené na základe samostatnej písomnej dohody zmluvných strán, resp. dodatku k tejto zmluve, alebo na základe osobitnej písomnej zmluvy objednávateľa s treťou osobou.
3. Za činnosti **Pohotovosť**, uvedené v čl. I., ods. 5. tejto zmluvy (pri riešení incidentov a pri konaní zo strany Úradu) sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť cenu iba na základe e-mailovej Objednávky za službu Pohotovosti, **nad rámec paušálnej platby**, si zmluvné strany dohodnú termín vopred a budú fakturované nasledovne:
 - **Výkon vzdialenej Pohotovosti**, e-mailová a telefonická komunikácia vo výške 20,-€ za 1 človeko-hodinu výkonu,
 - **Výkon osobnej Pohotovosti**, u Objednávateľa, resp. osobného konania na príslušnom úrade vo výške 20,-€ za 1 človekohodinu výkonu + **sprievodné náklady, ktorými sú:poštovné, kolky, osvedčenie podpisov.**
4. Zmluvné strany sa dohodli, že dodatkom k zmluve upravujú ceny podľa zmeny procesov u objednávateľa, ktoré nastanú po prvotnom zavedení zmien a vykonaní služieb v lehote podľa čl. I. ods. 1 a) a b) a ktoré budú mať priamy vplyv na výkon služieb Dodávateľa, resp. pri zmene

- legislatívy. Návrh na úpravu cien so zdôvodnením predloží a zdôvodní Dodávateľ a Objednávateľ sa k nemu vyjadrí. Ak sa zmluvné strany nedohodnú na cene ani do 6 mesiacov od predloženia návrhu Dodávateľom, je každá zo zmluvných strán oprávnená od zmluvy odstúpiť.
5. Dodávateľ zašle Faktúru Objednávateľovi vždy e-mailom so splatnosťou do 14 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Faktúra vystavená a odoslaná elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa sa považuje za originál, ak jej prijatie do 7 dní potvrdí Objednávateľ. **K všetkým cenám bude pripočítaná DPH.** V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou Faktúry má Dodávateľ právo na úrok z omeškania.

Článok IV. Povinnosti zmluvných strán

A. Povinnosti Objednávateľa:

1. Zabezpečiť spoločný zabezpečený komunikačný kanál pre priamu komunikáciu e-mailom, telefonicky.
2. Poskytnúť do 5 dní od požiadavky Dodávateľa súčinnosť, informácie a predložiť Dodávateľovi zoznam pracovných procesov, činností, funkcií, kde sa nakladá s osobnými údajmi podľa konkretizovaných otázok a formulárov Objednávateľa, osobne, písomne, elektronicky, interne aj externe, resp. umožniť overiť si tieto procesy (vzdialene, osobne, digitálne) u Objednávateľa pre potreby analýzy, Interného auditu, zavedenia zmien, pri riešení incidentov a kontroly dodržiavania smernice pre spracúvanie a ochranu osobných údajov.
3. Oboznámiť svojich kolegov, dodávateľov, sprostredkovateľov o význame služieb Dodávateľa, vystaviť Dodávateľovi označenie a poverenie pre výkon činnosti v zmysle tejto zmluvy, a to aj umožniť vstup do svojich priestorov v prítomnosti zamestnanca Objednávateľa a v štandardnom pracovnom čase Objednávateľa.
4. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať predložené návrhy, správy, doporučenia, dokumentáciu, vyhotovené Dodávateľom, zaslané e-mailom, resp. osobne a zabezpečiť, ak k nim nevzniesie skutkové výhrady, v súčinnosti s Dodávateľom ich bezodkladne zapracovanie do pracovných procesov, zmlúv, dokumentov, informačných systémov a postupov podľa presných pokynov a inštrukcií Dodávateľa (kde, kedy, ako, čím) a vykonať opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov v zmysle tejto zmluvy a podľa inštrukcií Dodávateľa;
5. Preukázateľne ihneď elektronicky e-mailom nahlásiť Dodávateľovi kontrolu zo strany štátneho odborného dozoru Úrad pre ochranu osobných údajov (ďalej „UOOÚ“), ako sa o kontrole dozvie, resp. ihneď ak sa dozvie o nejakom podozrení na podnet, incident, ohrozenie zneužitia dát v lehote kratšej než 48 hodín.
6. Nepodpísať protokoly z kontrol štátneho odborného dozoru UOOÚ bez predchádzajúcej konzultácie so Dodávateľom.
7. Elektronicky e-mailom oznamovať Dodávateľovi služieb všetky dôležité zmeny u Objednávateľa - personálne zmeny, miesta plnenia, počet zamestnancov, zmeny pracovných procesov, zmeny partnerov, ktorí nakladajú s osobnými údajmi, dátami a heslami.

B. Povinnosti Dodávateľa:

1. Poskytnúť služby a dodať výstupy objednávatelovi včas, tak, aby mohlo byť naplnené očakávanie Objednávateľa ohľadne plnenia zmluvy, s odbornou starostlivosťou, a to len zamestnancami Dodávateľa s odbornou spôsobilosťou a prostredníctvom Objednávateľom vopred odsúhlasovaných osôb v zmysle čl. I. ods. 3.2., a čl. I. ods. 4., a čl. V. ods. 3. tejto zmluvy. Dodávateľ zodpovedá za odbornosť a kvalitu poskytovaných služieb. Oznámené alebo zistené nedostatky alebo vady sa zaväzuje v prípade požiadavky Objednávateľa bezodkladne odstrániť na vlastné náklady, tým nie sú dotknuté iné práva Objednávateľa.
2. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, týkajúcich sa Objednávateľa, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením zmluvy, ako i o ďalších skutočnostiach, tvoriacich predmet obchodného tajomstva s tým, že nadobudnuté informácie a podklady nezneužije, neumožní prístup k týmto informáciám tretím osobám. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú považovať skutočnosti alebo informácie, ktoré sa dozvedeli na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou za dôverné (ak nie sú verejné, povinne sprístupňované alebo využívané pri činnosti Objednávateľa alebo pre potreby orgánov) a zaväzujú sa zachovávať mlčanlivosť o takýchto skutočnostiach alebo informáciách až do doby, kedy sa tieto stanú všeobecne známymi za predpokladu, že sa tak nestane porušením povinnosti mlčanlivosti. Zmluvné strany sa zaväzujú, že ich zamestnanci, pracovníci, subdodávateľa alebo spolupracujúce tretie osoby budú zachovávať mlčanlivosť v zmysle tohto odseku.
3. Povinnosť mlčanlivosti trvá bez ohľadu na ukončenie účinnosti alebo platnosti tejto zmluvy.



4. Dodávateľ môže zastupovať objednávateľa v oblasti ochrany osobných údajov voči tretím osobám iba na základe samostatnej plnej moci.

C. Vykonávanie súčinnosti:

1. Zmluvné strany plnohodnotne akceptujú komunikáciu e-mailom v zmysle plnenia predmetu zmluvy, ak s obsahu zmluvy alebo povahy úkonu nevyplýva niečo iné. Vo veci zmeny ani zrušenia zmluvy nie je možné komunikovať e-mailom.
2. Porušenie zmluvných povinností spočívajúce v nevykonávaní nutnej a dohodnutej súčinnosti, ktorá bola Dodávateľom náležite písomne konkretizovaná u objednávateľa, bude mať za následok prerušenie poskytovania služieb v prípade, že napriek opätovnému požiadaniu o súčinnosť. Objednávateľ túto neposkytne v lehote 7 dní a jej neposkytnutie ani nezdôvodní. Za prípadné škody takto vzniknuté nenesie Dodávateľ zodpovednosť.

Článok V. Všeobecné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na zabezpečení vzájomného styku prostredníctvom zástupcov.
2. Dodávateľ vyhlasuje, že spĺňa všetky zákonom stanovené podmienky na výkon zmluvne dohodnutých činností poskytovaní služieb a v prípade, že by z akýchkoľvek dôvodov stratil spôsobilosť na ich výkon, oznámi túto skutočnosť bezodkladne Objednávateľovi, ktorý má právo od zmluvy v tomto prípade odstúpiť.
3. Dodávateľ je oprávnený zabezpečiť plnenie predmetu tejto zmluvy dočasne v oblasti IT, telekomunikácií, monitoringu a iné technické činnosti v zmysle čl. 1. ods. 3.2. tejto zmluvy aj prostredníctvom inej spôsobilej osoby, pričom túto skutočnosť a identitu tretej osoby je povinný vopred oznámiť Objednávateľovi. Objednávateľ si vyhradzuje právo vopred udeľovať súhlas s použitím tejto osoby pre každý prípad a vopred písomne odsúhlasovať akúkoľvek cenu alebo plnenie Objednávateľa v prospech tretej osoby, ktorý by bol povinný zaplatiť Objednávateľovi alebo tretej osobe. Za činnosť takejto osoby zodpovedá Dodávateľ tak, akoby predmet zmluvy dodával sám. Dodávateľ nemá oprávnenie akokoľvek zaviazat' Objednávateľa k zmluvnému plneniu ani k poskytovaniu peňažných či nepeňažných plnení v prospech tretej osoby ani za objednávateľa objednávať služby tretích osôb.
4. Dodávateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť ohľadne osobných údajov, iných ako osobných údajov a dokumentácie poskytovaných alebo sprístupnených mu Objednávateľom a je povinný dodržiavať povinnosti vyplývajúce mu zo zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z Nariadenia GDPR. Plnenie tejto povinnosti zabezpečí aj u odsúhlasených subdodávateľov a na požiadanie jej splnenie preukáže objednávateľovi. Povinnosti z tohto bodu budú platiť aj po ukončení tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že pri plnení tejto zmluvy budú osobné údaje náležite chránené a vykonajú potrebné opatrenia pre ich ochranu a zabezpečenie.
5. Dodávateľ a ním poverené osoby vyhlasujú, že nebudú zhromažďovať, kopírovať, spracovávať, mazať ani inak nakladať s konkrétnymi osobnými údajmi fyzických osôb počas výkonu svojej činnosti v zmysle tejto zmluvy.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných podmienkach pre ukončenie tejto zmluvy:
 - 2.1. Písomnou Dohodou oboch zmluvných strán k určitému dňu;
 - 2.2. Výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez udania dôvodu, pričom zmluvu môžu obidve zmluvné strany vypovedať najskôr dňa 30.2.2024 v troj (3) mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bola doručená písomná výpoveď druhej strane;
 - 2.3. Okamžitým písomným jednostranným odstúpením od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvy:
 - a) nedodržanie povinnosti Dodávateľom napriek e-mailovému upozorneniu Objednávateľa a poskytnutej lehote 7 dní na nápravu;
 - b) nedodržanie doby splatnosti faktúry Objednávateľom, napriek e-mailovému upozorneniu Dodávateľa a poskytnutej lehote 7 dní na nápravu a len ak sú splnené podmienky pre fakturáciu;
 - c) odmietnutie alebo nevykonanie dohodnutej súčinnosti Objednávateľom na písomnú výzvu Dodávateľa napriek upozorneniu a dodatočnej lehote 5 dní na splnenie povinnosti;
 - d) iný prípad zakladajúci možnosť odstúpenia podľa zmluvy alebo podľa právnych predpisov.

SAVE2, s.r.o.,

3. Zmluvné strany sa zaväzujú vysporiadať svoje plnenie ku dňu ukončenia tejto zmluvy. Aj po ukončení zmluvy zostáva zachované právo Objednávateľa na používanie už doručených výstupov Dodávateľa podľa tejto zmluvy. Dodávateľ nie je oprávnený v prospech tretej osoby postúpiť ani založiť pohľadávku v súvislosti so zmluvou.
4. Zmluvu možno zmeniť a doplniť iba dohodou, podpísanú oprávnenými zástupcami oboch strán. To sa týka predovšetkým prípadov obmedzenia rozsahu predmetu plnenia alebo jeho rozšírenia nad rámec tejto zmluvy. V oboch prípadoch je predchádzajúca zmena zmluvy nevyhnutnou podmienkou. Zmeny kontaktných údajov a osôb možno meniť bez potreby zmeny zmluvy na základe písomného oznámenia druhej zmluvnej strane.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné nejasnosti, pochybnosti, nedorozumenia budú okamžite riešiť vzájomne bez emócií a s cieľom dosiahnutia dohody bez zasahovania tretích strán.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých každá strana obdrží 1 exemplár.
7. Touto zmluvou sa zrušujú akékoľvek predchádzajúce zmluvy a dohody existujúce medzi zmluvnými stranami v tejto oblasti a pre zamedzenie pochybností sa uvádza, že táto zmluva predstavuje nové celkové dojednanie medzi zmluvnými stranami.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom jej zverejnenia (pri povinnom zverejňovaní zmluvy), prípadne v súlade s právnymi predpismi.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, zmluvné dojednania sú im jasné a zrozumiteľné a na znak súhlasu pripájajú svoje podpisy.

V obci Vyšný Klátov, dňa 9.2.2023

v KOŠICACH, dňa 9.2.2023

Prílohy:

1. Splnomocnenie dodávateľa pre Ing. Habinu zo dňa 09.10.2019

Za Objednávateľa:

Obec Vyšný Klátov
Ing. Alena Čirnerová - starosta

Za Dodávateľa:

SAVE2
Ing. Ladislav Habina – konzultant DPO
splnomocnený konateľom

SPLNOMOCNENIE

Ja, dolupodpísaný:

SAVE 2, s.r.o.,

so sídlom: Lomnická 809/2, 04001 Košice, IČO: 31657052 (ďalej ako „spoločnosť“)
zastúpená konateľom spoločnosti

Meno a priezvisko: Tomáš Turský

Bytom:

Okánikovo 1, 94621 Veľké Kosihy

Narodený:

06.07.1994, Rodné číslo: 9407069089

Príslušnosť:

SR

(ďalej len „splnomocniteľ“)

týmto splnomocňujem menovaného

Ing. Ladislav Habina, nar.: 09.07.1968, r.č.: 680709/6659, trvale pobyť Košice - mestská časť Barca, občan SR
(ďalej len „splnomocnenec“)

na právne úkony v mene spoločnosti **SAVE 2, s.r.o.**, na zastupovanie pred všetkými orgánmi štátnej správy a samosprávy, súdmi, notárskymi, exekučnými a daňovými úradmi, sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami, preberanie pošty a úkony v www.slovensko.sk, zastupovanie spoločnosti v www.itms2014.sk, a ďalších portáloch, ohľadom projektov a grantov EÚ a ostatnými právnickými osobami a fyzickými osobami.

Splnomocnenej je oprávnený vykonávať podnikateľskú, konzultačnú, obchodnú činnosť v mene spoločnosti **SAVE 2, s.r.o.**, podpisovať objednávky, zmluvy, vystavovať faktúry a viesť samostatné účtovné stredisko pričom v plnej miere zodpovedá za svoje úkony aj ako konzultant DPO samostatne poskytovať služby "GDPR" v zmysle zákona č.18/2018, Z.z. o ochrane osobných údajov.

Splnomocnenec je oprávnený nakladať s finančnými prostriedkami nachádzajúcimi sa na účtoch v peňažných ústavoch vedených na obchodné meno spoločnosti **SAVE 2, s.r.o.**, ako disponent, zastupovať ma pred špecializovanými orgánmi štátnej správy a zastupovať ma v súdnych sporoch, ako aj na dopravných inšpektorátoch.

Splnomocnenec je taktiež oprávnený preberať peňažné i nepeňažné poštové zásielky, doporučené listové a elektronické, digitálne zásielky adresované spoločnosti **SAVE 2, s.r.o.** zásielky do vlastných rúk, podávať návrhy, žiadosti, sťažnosti, odvolania a tiež späťvzatia.

Plnomocnenstvo je platné a účinné dňom jeho udelenia až do jeho zániku niektorým zo spôsobov ustanovených v zákone č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

V Košiciach, dňa 9.10.2019

Toto osvedčenie je zapísané v osvedčovacej knihe pod

poradovým číslom 6218

Podpis osoby preukázaný OP HX4052

Prílohy: 1. Kopie - Staré Mesto dňa 9.10.2019

Udelené splnomocnenie v plnom rozsahu prijímam

V Košiciach, dňa 9.10.2019



Tomáš Turský - konateľ spoločnosti
SAVE 2, s.r.o.

Ing. Ladislav Habina
splnomocnenec