

ZMLUVA**o poskytovaní praktického vyučovania formou odborného výcviku**

podľa ust. § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a
o zmene a doplnení niektorých zákonov

(ďalej len „zmluva“)

**uzatvorená
medzi zmluvnými stranami:****Stredná odborná škola technická**

Sídlo: Kukučínova 23, 040 01 Košice
V zastúpení: PaedDr. Zuzana Lenártová- riaditeľka školy
IČO: 00893340
Tel. číslo: 0556228031
E-mail: sekretariat@sostke.sk
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000188439/8180
Kontaktná osoba: Anita Ležáková
E-mail: anita.lezakova@azet.sk
Tel. číslo: +421911707551



(ďalej len „škola“, alebo „SOŠT“, alebo „realizátor prác“)

a

spoločnosť s ručením obmedzeným

ODPADNESH s.r.o.

Sídlo: Moyzesova 24, 040 01 Košice
V zastúpení: Petra Nagyová
IČO: 56662947
DIČ: 2121463751
Tel. číslo: +421915232592
E-mail: petra@odpadnesh.com
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
Číslo účtu: 5227145506/0900
Sídlo prevádzky: Komenského 14, 040 01 Košice



(ďalej len „poskytovateľ praktického vyučovania“, alebo „objednávateľ prác“)

(ďalej spolu „zmluvné strany“)

za nasledujúcich podmienok:

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní praktického vyučovania formou odborného výcviku pre žiakov SOŠT v podmienkach (na pracovisku) poskytovateľa praktického vyučovania a to za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Praktickým vyučovaním sa pre účely tejto zmluvy rozumie organizovaný proces poskytujúci žiakom praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, skupiny povolaní alebo na výkon odborných činností (ďalej len „praktické vyučovanie“ alebo „odborný výcvik“).
3. Charakter prác sa pre účely tejto zmluvy rozumie poskytovanie jednoduchých prác v oblasti ručnej a strojovej výroby odevov, bielizne a technickej konfekcie (ďalej len „cvičných prác“).

Článok II.

Forma a časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie sa bude vykonávať podľa § 3 vyhlášky Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 65/2015 o stredných školách v znení neskorších predpisov a v súlade so školským vzdelávacím programom učebného odboru 3178 0 výroba konfekcie a s časovo-tematickým plánom školy.
2. Praktické vyučovanie v podmienkach poskytovateľa praktického vyučovania sa začína dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a končí dňom skončenia tejto zmluvy.
3. Praktické vyučovanie žiakov študujúcich v 2 ročnom učebnom odbore sa uskutočňuje v počte 9 dní v dvojtyždňovom cykle parného a nepárneho týždňa počas celého školského roka. 2025/2026.
4. Dĺžka praktického vyučovania je u žiakov učebných odborov 6 hodín denne, vrátane 30 min. prestávky na jedlo a oddych, pričom vyučovacou hodinou sa považuje čas, ktorý trvá šesťdesiat minút. Vyučovací deň u učebných odborov sa začína o 7.³⁰ hod. a končí o 13.³⁰ hod., pričom presný denný začiatok a koniec praktického vyučovania formou odborného výcviku stanoví poskytovateľ praktického vyučovania.
5. Žiaci uvedeného odboru sa zúčastnia praktického vyučovania v priestoroch uvedenej firmy v dňoch utorok a vo štvrtok v sprievode pedagogického zamestnanca školy-majsterky odbornej výchovy.
6. Praktické vyučovanie sa prerušuje na obdobie školských prázdnin, sviatkov, počas prekážok neumožňujúcich realizovať praktické vyučovanie, alebo v inom čase, ak sa na tom zmluvné strany dohodli. Praktické vyučovanie sa prerušuje aj na obdobie, počas ktorého SOŠT nerealizuje vzdelávanie žiakov dennou prezenčnou formou, a to v dôsledku opatrení prijatých riaditeľkou školy, zriaďovateľom školy, príp. príslušným štátnym orgánom, v súvislosti so zamedzením šírenia nákazlivej ľudskej choroby.

Článok III.

Personálne zabezpečenie

1. Zodpovedná osoba za poskytovateľa praktického vyučovania a za vhodne pridelené práce je Petra Nagyová. Kontaktné údaje (telefónne číslo a e-mailová adresa) sú uvedené v základnom liste na začiatku tejto zmluvy.
2. Zodpovedná osoba za organizačné a personálne zabezpečenie plnenia procesu praktického vyučovania je Anita Ležáková- majsterka odborného výcviku SOŠT v Košiciach. Kontaktné údaje (telefónne číslo a e-mailová adresa) sú uvedené v základnom liste na začiatku tejto zmluvy.
3. Zodpovedná osoba v prípade vzniku registrovaného pracovného úrazu je autorizovaný bezpečnostný technik a technik požiarnej ochrany Ing. Filipa Šamaj, kontakt:

4. Menný zoznam žiakov školy, ktorí sa budú podieľať na cvičných prácach aj s príslušným ročníkom, označením triedy je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Menný zoznam žiakov je možné meniť písomným oznámením poskytovateľovi praktického vyučovania zo strany SOŠT s vyznačeným dátumom, od ktorého je nový menný zoznam žiakov v platnosti, bez nutnosti uzatvorenia dodatku k tejto zmluve.
5. Pedagogický dozor v rámci plnenia cvičných prác tvoria kvalifikované majsterky odbornej výchovy, ktoré sú zodpovedné za vedenie denného záznamu evidencie dochádzky žiakov, za vedenie záznamu zrealizovaných pracovných činností za jednotlivé dni v mesiaci a za vedenie mesačného záznamu hodnotenia jednotlivých žiakov. Majsterkou odbornej výchovy pre účely tejto zmluvy sa rozumie majsterka školy, ktorá je v zamestnaneckom alebo obdobnom pracovnom pomere so školou.
6. Menný zoznam majsteriek odbornej výchovy je možné meniť písomným oznámením poskytovateľovi praktického vyučovania zo strany SOŠT s vyznačeným dátumom, od ktorého je nový menný zoznam majsteriek odbornej výchovy v platnosti, bez nutnosti uzatvorenia dodatku k tejto zmluve.

Článok IV. Hmotné zabezpečenie žiaka

1. SOŠT zabezpečí svojim žiakom potrebné pracovné nástroje, náradie a osobné ochranné pracovné prostriedky na svoje náklady.
2. Náklady spojené s dopravou žiakov na miesto plnenia hradí SOŠT.
3. Žiaci na praktickom vyučovaní nevykonávajú produktívnu prácu, za ktorú by sa mala poskytovať odmena v zmysle ust. § 27 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok V. Bezpečnosť a ochrana zdravia

1. Poskytovateľ praktického vyučovania oboznámi žiakov s rizikami na pracovisku, o internom poriadku, o pravidlách a nariadeniach, ktoré sa na pracovisko vzťahujú a nebude prideľovať žiaka na práce a pracoviská so zvýšeným rizikom poškodenia zdravia.
2. Za škody spôsobené pracovným úrazom zodpovedajú zmluvné strany podľa miery zavinenia.
3. SOŠT sa zaväzuje poučiť svojich žiakov o správaní sa na miestach vykonávania praktického vyučovania, o nutnosti dodržiavať zásady BOZP a OPP, o zákone č. 18/2018 Z. z. a o všeobecných hygienických, bezpečnostných a protipožiarnych predpisoch. O poučení žiakov SOŠT vyhotoví písomný záznam, ktorého kópiu odovzdá na požiadanie poskytovateľovi praktického vyučovania. Vzor tlačiva o písomnom poučení žiakov SOŠT tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ praktického vyučovania si vyhradzuje právo žiakom obmedziť, resp. zakázať vstup do priestorov a na pracoviská, kde sa realizuje praktické vyučovanie z dôvodu zvýšeného nebezpečenstva výskytu ochorenia, resp. nákazlivej ľudskej choroby, alebo ako dôsledok opatrení prijatých poskytovateľom praktického vyučovania v súvislosti so zamedzením šírenia nákazlivej ľudskej choroby.
5. Žiak sa zaväzuje, že v prípade zmeny zdravotného stavu a prejavovania príznakov ochorenia musí zostať doma a nemôže navštevovať pracovisko poskytovateľa praktického vyučovania. V prípade nepravdivého vyhlásenia si je vedomý, že sa dopustil priestupku podľa § 21 ods. 1 písm. f zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch.

Článok VI. Povinnosti žiaka

1. Vykonávať práce výlučne podľa pokynov majsterky odbornej výchovy, dodržiavať pracovný režim na pracovisku a plniť si povinnosti vyplývajúce z jeho obsahovej náplne.
2. Riadiť sa pokynmi kompetentných osôb zo strany poskytovateľa praktického vyučovania.
3. Dodržiavať vnútorné predpisy a nariadenia poskytovateľa praktického vyučovania.
4. Zákaz svojvoľne bez povolenia opustiť pracovisko alebo sa z neho vzdialiť.
5. Rešpektovať požiadavky poskytovateľa praktického vyučovania na kvalitu a kvantitu vykonávanej práce.
6. Správať sa slušne, disciplinovane a zdvorilo ku všetkým osobám a spolužiakom, vyhýbať sa prejavom intolerancie, náboženskej a rasovej neznášanlivosti či xenofóbie.
7. Zodpovedá za pridelené pracovné náradie a nástroje, šetrne s nimi manipuluje a vždy po skončení prác je povinný odložiť ich na pôvodné miesto.
8. Dodržiavať čistotu pracoviska a osobnú hygienu.
9. V prípade zistenia poškodenia alebo nefunkčnosti pracovného náradia alebo nástroja je povinný túto udalosť nahlásiť majsterke odbornej výchovy alebo kompetentnej osobe poskytovateľa praktického vyučovania.
10. Nahradiť škody spôsobené z nedbanlivosti alebo úmyselne.
11. Byť primerane oblečený podľa požiadaviek poskytovateľa praktického vyučovania, resp. podľa charakteru a druhu vykonávanej práce.
12. Prísny zákaz vulgárne sa vyjadrovať, šikanovať spolužiakov, vystavovať ich nebezpečenstvu a nosiť predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie.
13. Zákaz fotiť a zhotovovať akékoľvek vizuálne, zvukové či audio-vizuálne záznamy bez súhlasu poskytovateľa praktického vyučovania.
14. Zákaz nosiť väčšie sumy peňazí a cenné predmety, ako aj používať mobilný telefón či slúchadlá počas praktického vyučovania
15. Prísny zákaz fajčiť, zakladať oheň, manipulovať s otvoreným ohňom, používať alkoholické nápoje a iné omamné a psychotropné látky v priestoroch poskytovateľa praktického vyučovania a nevstupovať pod ich vplyvom na jednotlivé pracoviská poskytovateľa praktického vyučovania.

Článok VII. Povinnosti SOŠT

1. SOŠT je povinná pravidelne informovať objednávateľa prác o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom žiaka. Túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom kontaktnej osoby uvedenej v tejto zmluve.
2. SOŠT sa zaväzuje oboznámiť žiakov a majstrov odbornej výchovy o tom, že ich osobné údaje budú poskytnuté poskytovateľovi praktického vyučovania výlučne len za účelom plnenia svojich záväzkov uvedených v tejto zmluve.
3. Majsterka odbornej výchovy zodpovedá za správne dodržiavanie pracovných postupov a výber vhodného pracovného náradia, nástrojov a pomôcok.
4. Majsterka odbornej výchovy monitoruje a vyhodnocuje úroveň odborných zručností žiakov a efektívnosť odborného výcviku v priebehu praktického vyučovania.
5. Majsterka odbornej výchovy vedie požadovanú pedagogickú dokumentáciu žiaka školy. Patrí sem evidencia dochádzky, prospechu a správania sa žiakov na praktickom vyučovaní mimo SOŠT. V nej hodnotí prácu a správanie sa žiakov počas učebného dňa známku od 1 do 5 a najneskôr do 5. pracovného dňa nasledujúceho mesiaca odovzdá príslušnému vedúcemu sumarizáciu dochádzky, prospechu a správania sa žiakov za predchádzajúci kalendárny mesiac.

6. Majsterka odbornej výchovy hodnotí výkony, zručnosti a prístup žiakov k praktickému vyučovaniu a k zadaným úlohám slovným hodnotením a známkovaním a zabezpečuje informovanie rodičov a žiakov o priebehu a hodnotení praktickej výučby. Výsledné hodnotenie za klasifikačné obdobie uzatvára príslušný majster žiaka.

Článok VIII.

Povinnosti poskytovateľa praktického vyučovania

1. Poskytovateľ praktického vyučovania sa zaväzuje, že osobné údaje, ktoré mu SOŠT v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) poskytne, bude náležite chrániť a spracúvať výlučne len za účelom plnenia svojich záväzkov uvedených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ praktického vyučovania po ukončení určitej etapy prostredníctvom kontaktnej alebo inej poverenej osoby by mal skontrolovať vykonané práce.
3. Poskytovateľ praktického vyučovania sa zaväzuje uvoľniť žiaka školy z praktického vyučovania na akcie organizované školou, a to najmä súťaže, exkurzie, výlety, lyžiarske či plavecké výcviky a pod.
4. Poskytovateľ praktického vyučovania môže v prípade úmyselného poškodenia požadovať náhradu vzniknutej škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.
5. Poskytovateľ praktického vyučovania sprístupní priestory pre žiakov a majsterky SOŠT na odkladanie pracovných odevov, obuvi, pracovného náradia a pomôcok s prístupom k sociálnym zariadeniam a k hygienicky nezávadnej vode do užívania.

Článok IX.

Ukončenie zmluvného vzťahu

1. K zániku tejto zmluvy dochádza:
 - uplynutím dohodnutej doby podľa čl. X bod 1,
 - dohodou zmluvných strán,
 - uplynutím výpovednej doby,
 - účinnosťou odstúpenia od zmluvy, a to dňa, kedy písomný prejav obsahujúci odstúpenie od zmluvy je doručený druhej zmluvnej strane v prípade jej závažného porušenia povinností,
 - zánikom niektorej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu.
2. Zmluvné strany sa môžu kedykoľvek dohodnúť na skončení zmluvy. Dohoda o skončení zmluvy musí byť písomná a musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami. Dohodou zmluvných strán zmluva zaniká dohodnutým dňom v nej uvedeným. Ak takýto deň nie je v dohode o skončení uvedený, končí sa zmluva dňom nasledujúcim po dni uvedenom v písomnej dohode o skončení ako deň podpisu.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže písomne zmluvu vypovedať pred uplynutím doby, na ktorú je uzavretá, a to ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoje povinnosti.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola druhej zmluvnej strane doručená. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane. Ak druhá zmluvná strana bez odôvodnenia odoprie prevziať písomnú výpoveď, považuje sa výpoveď za doručenú a výpovedná doba plynie odo dňa prvého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo prevzatie výpovede druhou zmluvnou stranou odopreté.

Článok X.
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa nadobudnutia jej účinnosti až do konca školského roku 2025/2026.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu v súlade s § 5 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
3. Zmluvu je možné dopĺňať alebo meniť výlučne po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákonom č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a ostatnými platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých jeden je určený pre poskytovateľa praktického vyučovania a jeden pre SOŠT.
6. Zmluvné strany, každá sama za seba, vyhlasujú, že ich zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, a že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, ktorý je určitý a zrozumiteľný a na znak súhlasu zmluvu slobodne a vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, ju podpisujú.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
 - Príloha č. 1: Menný zoznam žiakov
 - Príloha č. 2: Písomné poučenie žiakov

