

Dodatok č.1

k Dohode číslo: 23/38/054/34

o zabezpečení podmienok na vykonávania dobrovoľníckej činnosti odídencov za účelom získania praktických skúseností pre potreby trhu práce a o poskytnutí príspevku na vykonávanie dobrovoľníckej činnosti v rámci národného projektu „Pomáhame odídencom – opatrenie č. 3“

uzatvorená podľa ustanovenia § 54 ods. 5 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dodatok“)

medzi

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa

Sídlo: Farbiarska 57, 064 01 Stará Ľubovňa

V mene ktorého koná: PhDr. Anna Lazorčáková riaditeľka úradu

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK30 8180 0000 0070 0053 3773 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ

Názov/Meno: Obec Litmanová

Sídlo Litmanová 79, 065 31 Litmanová

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Mgr. Nataša Hlinková

IČO: 00330019

DIČ: 2020695658

SK NACE Rev2 (kód/text) 84110 - Všeobecná verejná správa

IBAN: SK97 0200 0000 0000 1412 4602, SK10 5600 0000 0034 4036 7002

zapísaný v registri vedenom v Štatistický úrad Slovenskej republiky pod číslom: 313-5100/2050-18

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“)

Článok I.

Účel dodatku

1. Účelom dodatku je zmena práv a povinností účastníkov dohody uzatvorenej dňa 30.01.2023.

Článok II

Predmet dodatku

1. Účastníci dohody sa dohodli, že sa dohoda mení nasledovne:
 - a) Článok III ods. 1. sa mení: Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie dobrovoľníckej činnosti pre 1 odídenca v období **od 01.02.2023 do 30.06.2023**, podľa priloženého menného zoznamu (ktorý je prílohou tejto dohody) v týždennom pracovnom čase v odporúčanom rozsahu maximálne 80 hodín mesačne nepretržite najviac **počas 5 mesiacov**.
 - b) V článku III za ods. 6. sa vkladá ods. 6a: Zamestnávateľ sa v súlade s článkom III tejto dohody zaväzuje za mesiac **jún** úradu predložiť v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby finančného príspevku úhradu nevyhnutných nákladov spojených s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti a zároveň jeden originál a jednu kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady spojené s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti, a to **do 10 kalendárnych dní** od skončenia mesiaca jún, (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).
 - c) V článku III. za ods. 7. sa vkladá ods. 7a: Zamestnávateľ sa v súlade s článkom III tejto dohody za mesiac **jún** zaväzuje predložiť na úrad počas doby poskytovania finančného príspevku organizovanie najneskôr **do 10. júla 2023**, v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby finančného príspevku na organizovanie a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy za organizovanie a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za organizátora, na ktorého sa finančný príspevok poskytuje (súčasťou žiadosti o úhradu platby je aj evidencia dochádzky organizátora dobrovoľníckej činnosti, výpisy z účtu zamestnávateľa alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu, v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza).

Článok III.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ustanovenia dohody, ktoré neboli menené týmto dodatkom ostávajú v platnosti a účinnosti podľa pôvodného znenia dohody.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.
5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

Stará Ľubovňa, dňa

Stará Ľubovňa, dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....
Mgr. Nataša Hlinková
štatutárny zástupca

.....
PhDr. Anna Lazorčáková
riaditeľka úradu