

Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu Verejnej knižnice Jána Bocatia v Košiciach.

Článok I. Úvodné stanovenia

Zamestnávateľ tvorí sociálny fond v súlade so zákonom č.152/1994 Z.z. o sociálnom fonde. Sociálny fond (ďalej len fond) tvorí zamestnávateľ za účelom realizácie sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov. Fond slúži zamestnancom, ktorých zamestnávateľ zamestnáva v pracovnom pomere na plnenie úloh zamestnávateľa.

Článok II. Tvorba fondu

Fond sa tvorí ako súhrn:

- a/ povinného prídeltu vo výške 1,00% zo základu podľa článku III. Bod 3.,
- b/ ďalšieho prídeltu vo výške 0,5% z úhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok,
- c/ z ďalších zdrojov, ktorými sú dary, dotácie a príspevky poskytnuté zamestnávateľovi do fondu; ak zamestnávateľ vytvára zisk, môže prispievať do sociálneho fondu prídeltmi z použiteľného zisku.
- d/ zo zostatku z predchádzajúceho roka.

Článok III. Hospodárenie s fondom

1. Pre hospodárenie s fondom vypracuje ekonomicko-technický útvar Verejnej knižnice Jána Bocatia (ďalej len „EKTÚ VKJB“) vlastný rozpočet. Medzi jednotlivými rozpočtovými položkami sa môže vykonať presun v prípade, že na jednotlivých položkách nebude čerpanie výdavkov v plánovanom rozsahu. Úprava rozpočtových výdavkov fondu bude závislá od výšky plnenia príjmu fondu.
2. Prostriedky fondu sú vedené na osobitnom účte v Štátnej pokladnici.
3. Fond tvorí zamestnávateľ mesačne. Základom určenia mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný mesiac.
4. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy. Podkladom pre konkrétnu výšku tvorby v kalendárnom mesiaci je mzdová rekapitulácia, resp. interný doklad zo mzdovej učtárne. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do desiatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy.
5. Zúčtovanie finančných prostriedkov fondu vykoná zodpovedný zamestnanec VKJB do 31.januára nasledujúceho roka.

6. Za hospodárenie s fondom zodpovedá zamestnanec zodpovedný za mzdy a odmeňovanie VKJB.
7. Nevýčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok IV. Použitie fondu

Zamestnávateľ v rámci realizácie svojej sociálnej politiky poskytuje zamestnancom z fondu príspevky na:

1. Stravovanie

Zamestnávateľ zabezpečí stravovanie pre zamestnancov poskytnutím:

a/ stravných lístkov

príspevok z fondu	0,80€
príspevok zamestnávateľa	5,10€
úhrady zamestnanca	1,30€

SPOLU:	7,20€
---------------	--------------

b/ príspevku na stravovanie

príspevok z fondu	0,80€
príspevok zamestnávateľa	5,10€

SPOLU:	5,90€
---------------	--------------

1. Sociálna výpomoc, finančný príspevok peňažné pôžičky

Zamestnávateľ poskytne jednorázovo a nenávratne:

- a/ finančný príspevok pri narodení dieťaťa zamestnanca, alebo osvojení dieťaťa zamestnancom VKJB vo výške **50,00 €**. Zamestnanec predloží písomnú žiadosť a kópiu rodného listu, prípadne rozhodnutie o zverení dieťaťa do 6 mesiacov od dátumu narodenia dieťaťa resp. rozhodnutie príslušného orgánu o zverení alebo osvojení dieťaťa. Pre poskytnutie sociálnej výpomoci je rozhodujúci dátum narodenia dieťaťa resp. dátum osvojenia, zverenia dieťaťa,
- b/ sociálnu výpomoc pri úmrtí manžela, manželky a nezaopatreného dieťaťa a zamestnanca vo výške **50,00 €**. Zamestnanec predloží písomnú žiadosť a úmrtný list rodinného príslušníka do 3 mesiacov od úmrtia rodinného príslušníka,
- c/ sociálnu výpomoc v prípade mimoriadnych udalostí (živelná pohroma, ťaživá finančná situácia a pod.), výšku príspevku schvaľuje riaditeľ organizácie. Zamestnanec predloží písomnú žiadosť a doklady dokumentujúce mimoriadnu udalosť.
- d/ finančný príspevok pri zvláštnych príležitostiach:

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| - životné jubileum 60 rokov veku | 50,00 € |
| - životné jubileum 50 rokov veku | 50,00 € |

Písomné žiadosti o poskytnutie sociálnej výpomoci a finančného príspevku podľa písm. a/,b/,c / tohto bodu predkladá sám zamestnanec na zaevidovanie na sekretariáte VKJB, spolu s predložením príslušných dokladov, ktoré potvrdzujú nárok na výplatu príspevku. Príspevky podľa písm. a/ až d/ tohto bodu budú úmerné krátené pracovnému úväzku.

Príspevky zo sociálneho fondu budú poskytnuté zamestnancom Verejnej knižnice Jána Bocatia v Košiciach, ktorých pracovný pomer trvá min.3 mesiace, ak nie je určené inak.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Príspevok zo sociálneho fondu poskytnutý zamestnávateľom zamestnancom na stravovanie predstavuje príjem od dane oslobodený. Vyššie spomenuté príspevky v bodoch a/ a d/ z fondu sú zdaniteľným príjmom v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Sociálna výpomoc v bodoch b/ a c/ sa v zmysle zákona nezdaňuje. Neoddeliteľnou súčasťou týchto zásad je rozpočet tvorby a čerpania sociálneho fondu Verejnej knižnice Jána Bocatia.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky v Zásadách tvorby a čerpania sociálneho fondu VKJB na rok 2026 možno vykonať len so súhlasom riaditeľky VKJB a zástupcov zamestnancov.
3. Tvorby a použitia sociálneho fondu VKJB na rok 2026 účinnosť dňom 1.1.2026.

V Košiciach dňa 18.12.2025

.....
Ján Vojtek
predseda ZV OZPK pri VKJB

.....
Ing. Soňa Jakešová
riaditeľka

Príloha č.1/b

Rozpočet sociálneho fondu Verejnej knižnice Jána Bocatia na rok 2026

Použitie sociálneho fondu /SF/ je spracované v zmysle Zásad tvorby a použitia sociálneho fondu Verejnej knižnice Jána Bocatia na rok 2026 vrátane ich dodatkov a tvorí ich neoddeliteľnú súčasť.

1/ Tvorba sociálneho fondu

Povinný prídelenie do SF – 1,5%	7200,00
Zostatok SF z r. 2025	1020,00
Spolu	8220,00

2/Použitie sociálneho fondu

a/ stravovanie zamestnancov VKJB	7400,00	€
b/ Sociálna výpomoc, finančný príspevok	200,00	€

V Košiciach 18.12.2025

.....
Ján Vojtek
predseda ZV OZPK pri VKJB

.....
Ing. Soňa Jakešová
riaditeľka