

MANDÁTNA ZMLUVA č. 1/PHRSR/2023

uzatvorená podľa § 566 a násl. Obchodného zákonníka medzi :

I.

Zmluvné strany

Názov: Obec Vyšný Orlík č. 14, 090 11 Vyšný Orlík

zastúpený: Mgr. Ján Džupin – starosta obce

IČO: 00331252

Bankové spojenie:

(ďalej len mandant)

a

Názov: VIDIEK, nezisková organizácia

Sídlo: Bardejovská 254, 087 01 Giraltovce

Zastúpená: Ing. Ľubomírom Filo – riaditeľ

IČO: 37886240

DIČ: 2221841679

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.

IBAN: SK31 0900 0000 0051 2695 7628

(ďalej len mandatár)

II.

Predmet zmluvy

Touto zmluvou sa mandatár zaväzuje, že pre mandanta vypracuje za odplatu Plán hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja (ďalej len PHRSR) pre obec Vyšný Orlík na roky 2021 - 2027 s výhľadom do roku 2030 v mene mandanta a mandant sa zaväzuje zaplatiť mu za to dohodnutú odplatu.

Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára uskutočniť a vykonať pre mandanta nasledovné činnosti:

1. Vypracovať PHRSR pre obec Vyšný Orlík na roky

2021 – 2027 s výhľadom do roku 2030.

2. Spracovať dotazníky pre spracovanie analytickej časti Plánu hospodárskeho rozvoja a

sociálneho rozvoja pre zabezpečenie prieskumu medzi občanmi.

III.

Doba trvania zmluvy

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na obdobie od 15.02.2023 do 31.03.2023.

IV.

Odmena a platobné podmienky

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli na výške odmeny za plnenie predmetu zmluvy a táto odmena je stanovená dohodou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a predstavuje sumu **350,- euro (slovom: tristopäťdesiat/eur)** za spracované podklady podľa čl. II. Tejto zmluvy Dokumenty budú dodané v elektronickej forme a 1x v písomnej forme.

Odmena je uvedená bez DPH, nakoľko mandatár nie je platcom DPH.

Mandatár je povinný po spracovaní PHRSR obce do roku 2027 s výhľadom do roku 2030 do 5 – tich dní vystaviť a doručiť mandantovi formálne a vecne správnu faktúru.

Mandant je povinný faktúru uhradiť najneskôr v lehote 14 dní od jej doručenia, bankovým prevodom na účet mandátára, uvedeného v záhlaví zmluvy. Odmena je uhradená dňom pripísania peňažných prostriedkov na účet mandátára.

V prípade, že nebude faktúra uhradená v lehote splatnosti, má mandatár právo na uplatnenie si úrokov z omeškania vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý i načatý deň omeškania.

V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

Mandatár má povinnosť:

- vykonávať dohodnutý predmet zmluvy riadne a včas, postupovať pri plnení predmetu zmluvy s odbornou starostlivosťou
- všetky činnosti vykonávať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami
- vykonávať všetky činnosti osobne
- oboznamovať mandanta včas o záležitostiach, informáciách a veciach, ktoré majú vplyv na plnenie predmetu zmluvy, ktoré sú potrebné na riadne plnenie predmetu zmluvy
- uchovávať pre mandanta všetku potrebnú písomnú dokumentáciu.

Mandant má povinnosť:

- poskytovať naďalej potrebnú súčinnosť pri spracovaní podkladov, ktorú už zmluvné strany realizovali pri spracovaní podkladov a rozvojových plánov pre IRIUS Šariš.
- poskytovať všetky informácie a fakty, potrebné pre riadne a včasné plnenie predmetu zmluvy a aktívne zapojiť zástupcov podnikateľov, združenia, aktivistov a lídrov do spolupráce najmä pri spracovaní podkladov.
- dávať mandatárovi riadne a včas pokyny, podľa ktorých má uskutočňovať plnenie predmetu zmluvy
- uhradiť odmenu riadne a včas.
- Predložiť dôvodovú správu na schválenie Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Vyšný Orlík na roky 2021 – 2027 s výhľadom do roku 2030.

VI.

Ostatné dojednania

Mandatár nie je oprávnený odchyliť sa od pokynov mandanta.

Mandant vystavuje mandatárovi písomné plnomocenstvo, ktoré tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy na zriaďovanie záležitostí, ktoré vyžadujú uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta.

Mandatárovi vzniká nárok na odmenu bez ohľadu na to, či priniesla ním vykonávaná činnosť výsledok alebo nie.

Mandant je povinný uhradiť mandatárovi náklady, ktoré mu vznikli pri plnení predmetu zmluvy.

V prípade, že mandant bude od mandatára požadovať uskutočnenie takých úkonov a činností, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy, s vykonaním ktorých bude mandatár súhlasiť, tieto činnosti po vzájomnej dohode uskutoční mandatár pre mandanta. Mandant je povinný za takéto uskutočnenie a vykonanie činností nad rámec zmluvy zaplatiť mandatárovi, mimo dohodnutej odmeny podľa článku IV. tejto zmluvy, odplatu navyše, vo výške vopred písomne dohodnutej, ktorá bude fakturovaná samostatne od zmluvne dohodnutej odmeny.

Mandatár nezodpovedá za škodu spôsobenú mandantovi svojou činnosťou, ak konal na pokyn mandanta a vykonanie ktorého spôsobilo mandantovi vznik škody. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil mandantovi tým, že nedodrжал povinnosti ustanovené touto zmluvou, odchyľil sa od pokynov mandanta, čím spôsobil mandantovi škodu.

VII.

Ukončenie zmluvy

Táto zmluva sa ukončí uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, t. j. dňom 31.03.2023. Pred uplynutím tejto doby je možné zmluvu vypovedať a to i bez udania dôvodu s účinnosťou ku

koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Zmluvu je možné ukončiť i dohodou zmluvných strán.

VIII.

Záverečné ustanovenia

Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

Táto zmluva je platná dňom jej podpísania a účinná nasledujúcim dňom od podpisu.

Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, každej zmluvnej strane po jednom.

Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a uzavierajú ju slobodne, vážne a zrozumiteľne, nie pod nátlakom, nie v tiesni, nie za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju obe zmluvné strany podpísali.

Vo Vyš...



Za mandanta :

Mgr. Ján Džupin - starostka



Za mandanta :

Ing. Ľubomír Filo - riaditeľ