



Spis: LC4/OAOTPP/ZAM/2026/12635  
Číslo záznamu: 2026/46573

**DODATOK č. 1**  
**K DOHODE O POSKYTNUTÍ PRÍSPEVKU**  
**podľa §54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení**  
**niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

---

Číslo dohody o poskytnutí príspevku: 26/29/054/161, zo dňa 21.01.2026 (ďalej len „*dohoda*“),

uzatvorená medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Lučenec,  
sídlo: F. Lehára 18, 984 01 Lučenec,  
v mene ktorého koná: PhDr. Martin Šebian, PhD. riaditeľ úradu  
IČO: 30794536  
IBAN účtu: SK70 8180 0000 0070 0053 2762 - Štátna pokladnica,  
(ďalej len „úrad“)

a

Obec: Obec Čakanovce,  
Sídlo: Čakanovce 312, 985 58 Čakanovce,  
Zastúpená štatutárnym zástupcom: Mgr. Vojtech Bodor,  
IČO: 00316016 ,  
IBAN účtu: SK92 7500 0000 0040 3022 7140 ,  
(ďalej len „obec“)

a

spolu s úradom „*účastníci dodatku*“.

Článok I  
Účel a predmet dodatku

Na základe predloženej žiadosti obce o vypracovanie dodatku zo dňa 03.02.2026 v súlade s článkom VII bod 1 dohody sa účastníci dodatku dohodli, že sa dohoda mení nasledovne: Z dôvodu zníženia počtu UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť, zmeny rozsahu hodín vykonávania aktivačnej činnosti a zmeny dohodnutej sumy sa mení článok II bod 3 a článok III body 2 a 3 dohody.

Článok II  
Práva a povinnosti úradu

Článok II bod 3 dohody o poskytnutí príspevku sa nahrádza novým znením:

3. Poskytnúť obci v zmysle projektu „Podpora udržania pracovných návykov – PUPN 4“ príspevok na úhradu časti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti**, najviac vo výške **1 717,00 €**, ak o príspevok požiadala.

### Článok III Práva a povinnosti obce

Článok III body 2 a 3 dohody o poskytnutí príspevku sa nahrádza novým znením:

Obec sa zaväzuje:

- Zabezpečiť po dobu od 01.02.2026 do 30.06.2026 vykonávanie aktivačnej činnosti pre 34 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa ods. 1.1 tohto článku*	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)	Počet hodín mesačne (min. 64 hod.)
Tvorba, ochrana, udržiavania a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov v obci	34	9613001	01.02.2026-30.06.2026	18	72

- Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ v štruktúre:

deň	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
ukazovateľ	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30
počet UoZ	21	22	24	20	15

Po odpracovaní maximálneho dohodnutého mesačného počtu hodín pre 1 UoZ v sledovanom mesiaci sa vyššie uvedený denný rozvrh vykonávania aktivačnej činnosti pre tohto UoZ nepovažuje za záväzný.

Ak rozvrhnutý pracovný čas pripadne na deň pracovného pokoja (štátny sviatok), tento deň sa považuje za odpracovaný.

### Článok IV Všeobecné a záverečné ustanovenia

- Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
- Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
- Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ho v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho podpisujú.
- Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

5. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch a každý účastník dodatku dostane jeden rovnopis. Ak k uzavretiu dodatku dochádza elektronicky a dodatok je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou, v takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

V prípade, ak sa dodatok uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:  
„(podpísané elektronicky podľa zákona  
č. 272/2016 Z. z.)“  
Mgr. Vojtech Bodor  
štatutárny zástupca

Za úrad:  
„(podpísané elektronicky podľa zákona  
č. 272/2016 Z. z.)“  
PhDr. Martin Šebian, PhD.  
riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dodatok neuzatvára elektronicky:

.....  
dňa

.....  
dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....  
Mgr. Vojtech Bodor  
štatutárny zástupca

.....  
PhDr. Martin Šebian, PhD.  
riaditeľ úradu