

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasledujúcich Obchodného zákonníka v platnom znení

Čl.I. **ZMLUVNÉ STRANY**

1.1 Mandatár:	Ing. Anastázia Hajdúková – BPO
Adresa/sídlo/:	Čučma č. 166 048 01 Rožňava
Splnomocnený zástupca:	Ing. Anastázia Hajdúková
Bankové spojenie:	SLSP, a.s., pobočka Rožňava
č. ú.:	0511 745 055/0900
IBAN :	SK 96 0900 0000 0005 1174 5055/GIBASKBX
IČO:	41 835 131
DIČ:	1072980205
Kontakt:	0902/405 750, 0907/414 478 hajdukovabpo@gmail.com

(ďalej len „mandatár“)

1.2. Mandant:	OBEC DLHÁ VES
Adresa/sídlo/:	Obecný úrad Dlhá Ves, Hlavná 47 049 55 Dlhá Ves
Splnomocnený zástupca:	Tomáš Novák, starosta obce
IČO:	00 328 189
DIČ:	2020961239
Kontakt:	058 / 788 58 13 , 0902 / 988 221 obec.dlhaves@gmail.com

(ďalej len „mandant“)

Čl. II. **PREDMET PLNENIA**

2.1. Účastníci sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandátára zameranej na výkon činnosti bezpečnostného technika v objektoch, ktoré má mandant vo vlastníctve alebo v užívaní a pre zamestnancov mandanta.

2.2. Mandatár sa ďalej zaväzuje vykonávať činnosť na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s ustanoveniami Zákona č. 311/2001 Zb. v platnom znení (Zákonník práce) a v súlade so Zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a ďalších súvisiacich predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci :

- a) vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade so skutočným stavom, pravidelne jedenkrát ročne túto dokumentáciu kontroluje a aktualizuje podľa potreby

- b) vykonáva vstupné školenie zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, opakované školenie zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci minimálne jedenkrát v priebehu 36 mesiacov, inštruktáže na pracovisku v súvislosti s používaním strojov a zariadení v súlade s návodom výrobcu na používanie a údržbu
- c) vykonáva minimálne jedenkrát za rok previerku ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci a bezpečnosti technických zariadení
- d) dozerá na dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- e) vypracúva zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim matkám spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy a mladistvým zamestnancom, ak právnická osoba takéto osoby bude zamestnávať
- f) zabezpečuje označovanie pracovísk príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia
- g) je oprávnený vykonávať v spolupráci so zamestnávateľom kontrolu pracovníkov, či nie sú pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok, či dodržiavajú príkazy, zákazy a pokyny vydané zamestnávateľom, či používajú pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky a či sa o ne náležite starajú
- h) rieši prípadne vzniknuté pracovné úrazy a choroby z povolania a plní ustanovenia vyhlášky MPSVaR č. 500/2006 Z.z.
- i) sleduje vykonávanie lekárskeho prehliadok zamestnancov podľa ich zadelenia do rizikových skupín
- j) napomáha zamestnávateľovi pri zlepšovaní pracovných podmienok s ohľadom na dosiahnuté poznatky v oblasti vedy a techniky
- k) poskytuje zamestnávateľovi poradenské služby v oblasti zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rámci vykonávanej činnosti a s ohľadom na konkrétne podmienky zamestnávateľa
- l) hodnotí riziká a posudzuje nebezpečenstvá na pracoviskách v súvislosti s vykonávanou činnosťou a pre každú činnosť, ktorú zamestnávateľ prostredníctvom svojich zamestnancov vykonáva, spracuje písomný dokument
- m) vypracúva evidenciu technických zariadení a vyhradených technických zariadení, vypracúva harmonogram odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení a technických zariadení podľa priloženého zoznamu objektov najmenej na dobu piatich rokov
- n) zabezpečuje vykonávanie pravidelných odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení a vyhradených technických zariadení elektrických, plynových a tlakových v zmysle ustanovení vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

- 3.1. Mandatár je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy mandanta na úseku bezpečnosti pri práci a ochrany zdravia zamestnancov a bezpečnosti technických zariadení.
- 3.2. Mandatár nezodpovedá za odstránenie nedostatkov v oblasti bezpečnosti pri práci, bezpečnosti technických zariadení a ochrany zdravia zamestnancov, o ktorých mandant vedel, na ktoré bol upozomený, a ktoré v termíne neodstránil.
- 3.3. Právna zodpovednosť za zabezpečenie bezpečnosti pri práci, bezpečnosti technických zariadení a zdravia zamestnancov mandantom v zmysle zákonov v oblasti bezpečnosti pri práci a ochrany zdravia zamestnancov a bezpečnosti technických zariadení zostáva týmto nedotknutá.
- 3.4. Mandatár bude informovať mandanta o stave ním zabezpečovaných činnosti.

Čl. IV.

PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

- 4.1. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosť v rozsahu čl. II. tejto zmluvy riadne a včas plniť, v prípade potreby vystaviť na tento účel mandatárovi splnomocnenie. Zaväzuje sa odovzdať mandatárovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup do všetkých objektov a priestorov, bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektom.
- 4.2. Mandant sa zaväzuje oznámiť mandatárovi termín každej kontroly štátneho odborného dozoru alebo štátneho zdravotného dozoru bezodkladne po jej oznámení, umožniť mandatárovi účasť na každej kontrole a zabezpečiť účasť mandatára pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.
- 4.3. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu podľa čl. V. tejto zmluvy v dohodnutých termínoch a zároveň sa zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandatára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v prípade, ak rozsah a účel mandatárovi vopred odsúhlasil.

Čl. V.

ODMENA MANDATÁRA

- 5.1. V súlade so zákonom č. 18/1996 Zb. o cenách v platnom znení sa zmluvné strany dohodli, že odmena za služby poskytnuté mandatárom sa stanoví na základe dohody o poskytnutí služby. Mandatár nie je platcom DPH.
- 5.2. Mandant uhradí mandatárovi uvedenú čiastku prevodným príkazom do 30 dní odo dňa doručenia faktúry.

Čl. VI.
PLNENIE V OMEŠKANÍ

6.1. V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením podľa čl. V. tejto zmluvy, má mandatár právo pokračovať v činnosti určenej v čl. II. tejto zmluvy. Mandatár nenesie právnu zodpovednosť za nedostatky, ktoré vznikli počas doby omeškania, zistené orgánmi štátneho odborného dozoru alebo štátneho zdravotného dozoru.

Čl. VII.
OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A OSOBNÝCH ÚDAJOV

7.1. Zmluvné strany prehlasujú podmienky uzatvorenia tejto zmluvy a ďalších zmlúv či dohôd a osobné údaje účastníkov za dôverné informácie a nikto z nich nie je oprávnený s nimi akokoľvek nakladať.

7.2. Povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tohto článku zostávajú v platnosti i po ukončení predmetu plnenia tejto zmluvy.

Čl. VIII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení a uzatvára sa na dobu neurčitú. Vypovedať ju môže písomne jednostranne ktorákoľvek zo zmluvných strán vo výpovednej lehote 30 dní.

8.2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8.3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.

8.4. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali. Zmluva bola uzavretá po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.

8.5. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho 1x pre mandanta a 1x pre mandatára.

V Dlhej Vsi dňa 30.04.2026

V Dlhej Vsi dňa 30.04.2026

Mandant

Mandatár

Tomáš Novák, starosta obce



049 55 DLHEJ VSI

4/4

Ing. Anastázia Hajdúková

Čuéma 1661040 114 - IČO: 41 835 131
technik požiarnej

e-mail: upr...