

Mandátna zmluva

uzavretá v zmysle ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších zmien a doplnkov

medzi zmluvnými stranami:

Názov organizácie: **Obec Dúbrava**
Sídlo organizácie: **Dúbrava 54, 053 05 Dúbrava**
Štatutárny orgán: **Ondrej Hovančík, starosta obce**
IČO: **00329053**
DIČ: **2020727676**
(ďalej len "Mandant")

a

Názov: **M. A. Company, s.r.o.**
Sídlo: **Kurov 85, 086 04 Kružlov**
Štatutárny orgán: **Mgr. Martin Molčan, konateľ spoločnosti**
Zapísaná v: **OR OS Prešov, odd. Sro, vl. č. 20370/P**
IČO: **44 220 316**
DIČ: **2022644767**
IČ DPH: **SK2022644767**
Bankové spojenie: **UniCredit Bank**
Číslo účtu: **SK5911110000001431326007**
(ďalej len „Mandatár“)

Článok I.

Úvodné ustanovenia

- 1.1 **Mandant** je verejným obstarávateľom podľa zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení.
- 1.2 Táto zmluva sa uzatvára na účely poskytovania špeciálnych poradenských služieb - služieb externého manažmentu pre potreby objednávateľa.
- 1.3 Mandatár vyhlasuje, že je odborne spôsobilou osobou na výkon činnosti podľa tejto mandátnej zmluvy.

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zákazky je poskytovanie špeciálnych poradenských služieb - služieb externého manažmentu v rámci projektu „**Zberný dvor v obci Dúbrava**“, kód projektu: **401202FQG8**. Predmet zákazky je detailne špecifikovaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä tým, že poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie poradenských služieb.
- 2.4 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní špeciálnych poradenských služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a ich poskytovanie v súlade so zákonmi Slovenskej republiky a legislatívou Európskej únie.

Článok III.

Odplata, platobné podmienky

- 3.1 Úhrady za poskytované služby budú realizované po ukončení realizácie projektu, pričom rozsah poskytnutých služieb bude po celú dobu zmluvného vzťahu, do ukončenia všetkých aktivít projektu, berúc do úvahy skutočnosť, že celkové trvanie projektu sa môže v zmluve o NFP meniť.
Odmena za výkon externého manažmentu je **1 700,00 €/projekt bez DPH**.
- 3.2 Ak objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, objednávateľ je oprávnený vyzvať poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia.
- 3.3 Faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ zhotoviteľa, meno, sídlo, IČO, DIČ objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov podpornej služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, názov projektu, podpis oprávnenej osoby.
- 3.4 Odplata podľa bodu 3.1 tohto článku je splatná do 14 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry poskytovateľom objednávateľovi, prostredníctvom banky na účet poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, alebo na iný účet, ktorý poskytovateľ na tento účel objednávateľovi vopred písomne oznámi. Faktúry uchádzač doručí v štyroch rovnopisoch.

Článok IV.

Miesto a čas plnenia a plnenie predmetu zmluvy

- 4.1 Miesto plnenia zmluvy: Obec Dúbrava, Dúbrava 54, 05 05 Dúbrava
- 4.2 Trvanie zákazky: do ukončenia všetkých činností spojených s poskytovaním špeciálnych poradenských služieb podľa čl.3, bod 3.1 zmluvy.
Zmluva nadobúda platnosť podpisom zmluvy oboma stranami.

Článok V.

Sankcie

- 5.1 Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z odplaty dohodnutej v článku III tejto zmluvy pre konkrétnu realizovanú činnosť v rámci externého manažmentu, a to za každý deň omeškania realizácie objednávky spôsobeného poskytovateľom, najviac však 15% z odplaty bez DPH.
- 5.2 Poskytovateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania podľa ustanovenia § 369, ods.1 Obchodného zákonníka v prípade omeškania objednávateľa so zaplatením odplaty za poskytovanie poradenských služieb.

Článok VI.

Zánik zmluvy

- 6.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy alebo vyčerpaním finančného limitu uvedeného v čl. III, bod 3.1, najneskôr však dňom uvedeným v čl. IV bod 4.2.
- 6.2 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Čl. VII.

Osobitné dojednania vyplývajúce z povahy zdroja financovania

- 7.1 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a to oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:

- I. Poskytovateľ a ním poverené osoby
- II. Útvár vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby
- III. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby
- IV. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú
- V. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov
- VI. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ
- VII. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. I. až VI. v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie.

Článok VIII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 8.1 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 8.2 Závazkové vzťahy založené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 8.3 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ tri vyhotovenia.
- 8.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 8.5 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy:
Príloha 1: Opis predmetu obstarávania

V Dúbrave, dňa: 13.05.2026

Za Objednávateľa:

.....

Za Poskytovateľa:

.....

Príloha č.1

OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA:

Rozsah činnosti mandatóra bude pozostávať z týchto úkonov **Opis činností/služieb, ktoré sú zahrnuté v procese komplexného externého riadenia projektu:**

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb prijímateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované prijímateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne,
- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- koordinácia aktivít projektu,
- komunikácia s **Ministerstvom životného prostredia SR**, ako Sprostredkovateľským orgánom (ďalej aj SO) v rámci Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek poskytovateľa (SO), resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a prijímateľa NFP,
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom prijímateľa, participujúcim na implementácii projektu,
- poskytovanie súčinnosti prijímateľovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
 - „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi, zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami príručky pre prijímateľa a metodickými pokynmi,
 - „zálohovej platby“ - poskytnutia finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi,
 - „zúčtovanie zálohovanej platby“ - úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi, zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami príručky pre prijímateľa a metodickými pokynmi,
 - „predfinancovanie“ - poskytnutia finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi,
 - „zúčtovanie prefinancovania“ - úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi, zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami príručky pre prijímateľa a metodickými pokynmi,
- spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
- monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
- účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch apod., podľa požiadavky prijímateľa,
- vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
- zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a kompletizácia projektového spisu pre prijímateľa,
- zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v

záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa (SO), v písomnej i v elektronickej podobe,

- poskytovanie podpory a poradenstva prijímateľovi pri ukončovaní projektu,
- spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
- odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti zmluvy prijímateľovi,
- spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS21+, riadne, včas a vo forme určenej vykonávateľom,
- spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS21+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej vykonávateľom,
- ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy,
- spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe.

V Dúbrave, dňa: 15.01.2026

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....

.....