



Z M L U V A
č. 357/2026/OSČ
o poskytnutí dotácie na podporu všeobecného rozvoja územia
Nitrianskeho samosprávneho kraja

uzatvorená podľa § 9 ods. 1 Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 9/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja v znení neskorších zmien, v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Čl. I.
Zmluvné strany

Poskytovateľ: Nitriansky samosprávny kraj
Sídlo: Rázusova 2A, 949 01 Nitra
Štatutárny orgán: Ing. Branislav Becík, PhD., predseda
IČO: 37861298
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN: SK64 8180 0000 0070 0031 5493

(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „NSK“)

a

Prijímateľ: Obec Šrobárová
Sídlo: Školská 125/45, 946 32 Šrobárová
Štatutárny orgán: Mgr. Ján Šušoliak, starosta
IČO: 00306673
Bankové spojenie: 5600 - Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN: SK39 5600 0000 0038 6188 9001

(ďalej len „prijímateľ“)

Čl. II.
Predmet a účel zmluvy

- 1) Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní dotácie zo strany poskytovateľa prijímateľovi za účelom skvalitnenia verejného života v rámci dotačného programu **Všeobecný rozvoj územia NSK** v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 9/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja v znení neskorších zmien (ďalej len „VZN“).
- 2) V rámci dotačného programu Všeobecný rozvoj územia NSK sa spolufinancovanie nevyžaduje.
- 3) Dotácia sa poskytuje len na podporovanú činnosť uvedenú v Čl. III tejto zmluvy, ktorá sa realizuje a ukončí v období od 01.01.2026 do 31.10.2026.
- 4) Zmena účelu podporovanej činnosti nie je prípustná.

- 5) Pre potreby tejto zmluvy sú pri vysvetľovaní jednotlivých ustanovení záväzné nasledovné dokumenty:
- VZN,
 - Zoznam schválených dotácií zverejnený na stránke <https://www.unsk.sk> dňa 09.04.2026,
 - Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2026 v zmysle VZN (ďalej len „Výzva“).

Čl. III.

Výška a účel použitia dotácie

- 1) NSK sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy dotáciu z rozpočtu NSK na podporu rozvoja a skvalitnenia života obyvateľov obcí a miest v rámci dotačného programu: Všeobecný rozvoj územia NSK **na kalendárny rok 2026 vo výške 5 000,00 EUR**, z toho:
 - bežné výdavky: 2 750,00 EUR
 - kapitálové výdavky: 2 250,00 EUR.
- 2) Účel použitia dotácie: dotácia sa poskytuje na realizáciu projektu: **Revitalizácia zelene pri dome smútku a modernizácia detského parku.**
- 3) Druh oprávnených výdavkov projektu:
 - revitalizácia zelene pri dome smútku
 - modernizácia detského parku

Čl. IV.

Poskytnutie dotácie

- 1) Poskytovateľ najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy poukáže bezhotovostným prevodom dotáciu na rok 2026 na účet prijímateľa uvedený v Čl. I. zmluvy.
- 2) NSK si vyhradzuje právo nepoukázať prijímateľovi schválenú dotáciu, resp. žiadať jej vrátenie najmä, ak:
 - a) prijímateľ nepredloží vyúčtovanie v riadnom termíne a riadnym spôsobom,
 - b) prijímateľ nedodrží podmienky dohodnuté v zmluve,
 - c) dotácia bude použitá v rozpore so zmluvou,
 - d) prijímateľ nedodrží povinnosti vyplývajúce zo zmluvy,
 - e) prijímateľ neumožní vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - f) prijímateľ ukončí svoju činnosť v termíne pred použitím dotácie,
 - g) prijímateľ nemá voči NSK vyrovnané všetky záväzky,
 - h) sa preukáže, že v dokumentoch súvisiacich s použitím dotácie prijímateľ uviedol nepravdivé údaje.

Čl. V.

Povinnosti prijímateľa

- 1) Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutú dotáciu a v súlade s podmienkami stanovenými vo VZN, v zmluve, vo Výzve a v žiadosti o poskytnutie dotácie riadne a v stanovenom termíne podporovanú činnosť zrealizovať.
- 2) Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť propagáciu Nitrianskeho samosprávneho kraja ako poskytovateľa dotácie nasledovne:

- 2.1 Tlačoviny (plagáty, pozvánky, bulletiny a pod.), tlačené a elektronické publikácie a iné materiály vytvorené a využívané v súvislosti s projektom musia obsahovať logo poskytovateľa dotácie, ktoré je zverejnené na webovom sídle NSK: <https://www.unsk.sk/zobraz/sekciiu/propagacia-poskytovateľa-dotácie>.
- 2.2 Na mieste realizácie projektu musí byť viditeľne označená podporovaná činnosť alebo miesto, kde sa realizuje podporovaná činnosť logom v rozmere minimálne 21 x 21 cm, ktoré je zverejnené na webovom sídle NSK: <https://www.unsk.sk/zobraz/sekciiu/propagacia-poskytovateľa-dotácie>.
- 2.3. Ak prijímateľ z dotácie nadobudne alebo zhodnotí hnuťelný majetok, musí byť na takomto majetku umiestnené označenie logom v rozmere minimálne 21 x 21 cm, ktoré je zverejnené na webovom sídle NSK: <https://www.unsk.sk/zobraz/sekciiu/propagacia-poskytovateľa-dotácie>. To neplatí, ak označenie nie je možné z technických dôvodov na hnuťelnom majetku umiestniť, vtedy sa označenie vykoná v objektoch realizácie projektu.
- 2.4 V prípade, ak má prijímateľ vlastnú webovú stránku, je povinný zverejniť v jej obsahu základné informácie o realizovanej podporovanej činnosti spolu s logom, ktoré je zverejnené na webovom sídle NSK: <https://www.unsk.sk/zobraz/sekciiu/propagacia-poskytovateľa-dotácie>. Rovnakým spôsobom je prijímateľ povinný uverejniť informácie aj na sociálnych sieťach, ak ich využíva.
- 2.5 V prípade, ak prijímateľ dotácie organizuje slávnostné otvorenie realizovanej podporovanej činnosti, je povinný informovať o tom poskytovateľa dotácie elektronicky na emailovú adresu: sekretariat.predsedu@unsk.sk, najneskôr 14 dní pred konaním slávnostného otvorenia.
- 2.6 V prípade, ak podporovaná činnosť bola v celom rozsahu realizovaná pred nadobudnutím účinnosti zmluvy a nie je možné zabezpečenie propagácie NSK podľa bodu 2.1. až 2.5 tohto článku, prijímateľ sa zaväzuje o podporovanej činnosti Nitrianskym samosprávnym krajom preukázateľne informovať verejnosť primeraným a dostupným spôsobom (na sociálnych sieťach, webovom sídle, článok na úradnej/ informačnej tabuli, a pod.).
- 2.7 Logo sa môže používať len v uvedených tvaroch, veľkostiach a farebných riešeniach.
- 3) Kompletne ročné vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doručené poskytovateľovi čo najskôr po ukončení realizácie podporovanej činnosti, najneskôr však do 15.11.2026 elektronickou formou, prostredníctvom formuláru „Vyúčtovanie dotácie“, ktorý je dostupný na <https://dotaciensk.egrant.sk>. Na elektronické podanie sa vyžaduje kvalifikovaný elektronický podpis (KEP). Doručenie sa považuje za podané včas, ak je doručené najneskôr do 15.11.2026, do 14:00 hod. Bližšie pravidlá a postupy upravujúce vyúčtovanie sú uvedené v **Prílohe č. 1 Usmernenie č. 1/2026 k vyúčtovaniu dotácie na podporu všeobecného rozvoja územia NSK**.
- 4) Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať, že dotácia bola jednoznačne použitá na podporovanú činnosť a stanovený účel, a že náklady boli pre realizáciu podporovanej činnosti nevyhnutné. Musí byť preukázaná oprávnenosť všetkých výdavkov predkladaných v rámci vyúčtovania a ich potreba pre dosiahnutie cieľa projektu, čo znamená, že musí byť zjavná a odôvodnená spojitosť medzi poskytovanou dotáciou, oprávnenými výdavkami, popisom projektu v žiadosti a realizovanými aktivitami. V prípade nedodržania uvedeného si poskytovateľ dotácie vyhradzuje právo žiadať vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov (dotácie, resp. jej časti).
- 5) Prijímateľ je povinný pri vyúčtovaní dotácie predložiť všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.
- 6) Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady a podporná dokumentácia predkladaná v rámci vyúčtovania boli čitateľné, úplné, zrozumiteľné (obsahová a jazyková stránka) a jednoznačné. Poskytovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť doklady, ktoré nespĺňajú čo i len jednu z uvedených podmienok.
- 7) Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúcich sa k využitiu dotácie, boli uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa.
- 8) Prijímateľ je povinný poskytnúť ďalšie informácie a originály dokladov súvisiacich s použitím dotácie, v prípade neúplnosti, nejasností pri vyúčtovaní dotácie na základe elektronicky doručenej výzvy poskytovateľa. Vyúčtovanie sa považuje za ukončené dňom odstránenia nedostatkov a zaslaním správy z finančnej kontroly prijímateľovi dotácie. Ak prijímateľ neodstráni nedostatky

vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve, poskytovateľ bude postupovať v súlade s § 10 ods. 8 VZN.

- 9) Prijímateľ sa zaväzuje viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 10) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi spolu s avízom o vrátení finančných prostriedkov najneskôr **do 30.11.2026** bezhotovostným prevodom na účet č. **SK64 8180 0000 0070 0031 5493**. **V prípade, ak prijímateľ nebude realizovať projekt, tzn. nebude vôbec čerpať poskytnutú dotáciu je povinný v celkovej poskytnutej výške dotáciu vrátiť poskytovateľovi spolu s avízom o vrátení finančných prostriedkov najneskôr do 15.11.2026** bezhotovostným prevodom na účet č. **SK64 8180 0000 0070 0031 5493**.
- 11) O vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov predloží prijímateľ Odboru strategických činností Úradu NSK avízo, v ktorom jasne uvedie výšku bežných a kapitálových výdavkov z nevyčerpaných finančných prostriedkov. Avízo doručí elektronicky prostredníctvom elektronického systému, ktorý je dostupný na <https://dotaciensk.egrant.sk> a je súčasťou formuláru „Vyúčtovanie dotácie“. Na elektronické podanie sa vyžaduje kvalifikovaný elektronický podpis (KEP).
- 12) Výnosy vzniknuté na základe úročenia poskytnutého finančného príspevku odvedie prijímateľ poskytovateľovi na účet č. SK07 8180 0000 0070 0031 5549, v období od 01.01.2027 do 15.01.2027, len v prípade ak budú vyššie alebo rovné ako 5,- EUR.
- 13) Pri bezhotovostnom prevode finančných prostriedkov poskytovateľovi je prijímateľ vždy povinný ako variabilný symbol uvádzať svoje IČO uvedené v Čl. I. tejto zmluvy.
- 14) Prijímateľ sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje, že umožní výkon kontroly (dodržanie zmluvných podmienok, či je podporovaná činnosť realizovaná v súlade so žiadosťou o poskytnutie dotácie, prípadne kontrolu na mieste) zo strany oprávnených kontrolných orgánov a ním poverených subjektov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu z týchto predpisov vyplývajú.
- 15) Prijímateľ je povinný dodržiavať príslušné ustanovenia zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

- 1) Zmluva nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 2) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do času riadneho vysporiadania záväzkov podľa tejto zmluvy.
- 3) Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo zmluvy prechádzajú aj na právnych nástupcov zmluvných strán.
- 4) Prijímateľ podpisom zmluvy potvrdzuje, že sa riadne oboznámil so znením všetkých dokumentov uvedených v Čl. II ods. 5 zmluvy.
- 5) Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: „Usmernenie č. 1/2026 k vyúčtovaniu dotácie na podporu všeobecného rozvoja územia NSK“.
- 6) Prijímateľ je povinný každú zmenu údajov písomne nahlásiť poskytovateľovi (na Odbor strategických činností Úradu NSK) do 7 dní od rozhodujúcej skutočnosti (zmena názvu prijímateľa, štatutárneho zástupcu, čísla účtu, sídla, a pod.) a priložiť fotokópiu príslušného dokladu (napr. potvrdenie o bankovom účte, menovací dekrét).
- 7) Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a prípadne inými predpismi, ktoré riešia daný právny vzťah, právo alebo povinnosť.

- 8) Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k zmluve, podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 9) V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným právnym poriadkom, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný zmluvou.
- 10) Zmluvné strany prehlasujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu bez omylu, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
- 11) Zmluva sa v súlade s ustanovením § 9 ods. 2 VZN uzatvára elektronickými prostriedkami, pričom elektronické vyhotovenie zmluvy je originálom.
- 12) V prípade vzniku súdnych sporov z tejto zmluvy je stanovená miestna a vecná príslušnosť súdov Slovenskej republiky.
- 13) Osoby podpisujúce túto zmluvu vyhlasujú, že sú oprávnené konať v mene zmluvných strán.

Šrobárová, dňa (v elektronickom podpise)

Nitra, dňa (v elektronickom podpise)

Prijímateľ:

Poskytovateľ:

.....
Mgr. Ján Šušoliak
starosta
(podpísané elektronicky)

.....
Ing. Branislav Becík, PhD.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja
(podpísané elektronicky)