OBEC CHRASTNÉ
Dátum: 15. 6. 2026
Číslo: 123/2026
Číslo spisu:
Prílohy/listy:
Vybavuje:

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE
č. 2026/852

podľa § 3 ods. 1 písm. a) Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9. decembra 2005 č. 26825/2005 - 441 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „výnos") uzatvorená v súlade s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník"), zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy") a zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite")

(ďalej ako „**zmluva**")

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:	**Ministerstvo financií Slovenskej republiky**
Sídlo:	Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
V mene ktorého koná:	Ladislav Kamenický, minister
IČO:	00151742
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK71 8180 0000 0070 0011 5547

(ďalej ako „**poskytovateľ**" alebo „**ministerstvo**")

a

Príjemca:	**Obec Chrastné**
Sídlo:	Chrastné 86, 044 44 Chrastné
V mene ktorého koná:	Štefan Hudáček
IČO:	00324248
DIČ:	2021236008
IČ DPH:	
Zapísaný:	Register organizácií ŠÚ SR - Subjekty verejnej správy
Bankové spojenie:	VÚB banka, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK54 0200 0000 0000 1362 8542

(ďalej ako „**príjemca**")

(poskytovateľ a príjemca ďalej jednotlivo ako „**zmluvná strana**" a spoločne ako „**zmluvné strany**")

Článok I.
Účel a predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na základe bodu **C.1.** uznesenia vlády Slovenskej republiky č. **225** z 27. mája 2026 podľa ods. 2 tohto článku zmluvy, zo strany poskytovateľa na nasledovný účel „**Dobudovanie pešej infraštruktúry v obci**" (ďalej len „**projekt**").

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť príjemcovi dotáciu podľa § 3 ods. 1 písm. a) výnosu, v súlade s § 8a zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy vo výške **13 000 eur** (slovom: **trinásťtisíc** eur), bezhotovostne na účet príjemcu, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.

2. Príjemca zodpovedá za to, že poskytnutím dotácie nedôjde k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci.

3. Príjemca je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby použitím dotácie nedošlo k porušeniu pravidiel štátnej pomoci.

Článok IV.
Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Príjemca je povinný predložiť ministerstvu, odboru dotácií, kompletné vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktoré sa skladá z vecného vyhodnotenia plnenia účelu dotácie a z finančného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov.

2. **Vecné vyhodnotenie** je príjemca povinný predložiť vo forme záverečnej správy z realizácie projektu, v ktorej príjemca preukazuje oprávnené použitie finančných prostriedkov v súlade s účelom poskytnutej dotácie podľa článku I. ods. 1 tejto zmluvy a dodržanie príslušných podmienok stanovených v tejto zmluve. Záverečná správa obsahuje:
   a) vyhodnotenie splnenia účelu poskytnutej dotácie a dodržania termínov v súlade s podmienkami poskytnutia dotácie;
   b) informáciu o realizovaných aktivitách v rámci financovaných položiek rozpočtu, ak je to potrebné pre posúdenie správnosti postupu pri realizácii projektu;
   c) fotodokumentáciu – fotografie alebo iný obrazový záznam z realizácie projektu, ak je to potrebné pre posúdenie správnosti postupu pri realizácii projektu;
   d) iné informácie, ak je to potrebné pre posúdenie správnosti postupu pri realizácii projektu.

3. **Finančné vyúčtovanie** je príjemca povinný predložiť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve") s predložením písomného prehľadu použitia finančných prostriedkov prostredníctvom vyúčtovacieho formulára dostupného v elektronickom dotačnom systéme ministerstva https://mfsr.egrant.sk/ a čitateľných fotokópií účtovných dokladov (v zmysle § 10 zákona o účtovníctve) preukazujúcich oprávnené použitie dotácie[3].

4. Súčasťou finančného vyúčtovania, ktoré predkladá príjemca podľa tohto článku je najmä:
   a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej použitej sumy z poskytnutej dotácie;
   b) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu;
   c) dokumentácia o procese verejného obstarávania v zmysle článku IV. ods. 5;
   d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe), v prípade článku IV. ods. 10;
   e) v prípade nepoužitej dotácie, doklad o vrátení nepoužitej dotácie alebo časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe) v prípade článku IV. ods. 11;
   f) písomné vyhlásenie štatutárneho zástupcu o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania.

5. Na účely overenia hospodárnosti príjemca predkladá aj kompletnú dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní.

6. Ak je príjemca dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok. Ak je príjemca registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, k vyúčtovaniu priloží čestné vyhlásenie o tom, či si uplatňoval alebo neuplatňoval odpočet dane z pridanej hodnoty.

7. Príjemca je povinný predložiť vyúčtovanie podľa tohto článku zmluvy prostredníctvom elektronického dotačného systému ministerstva https://mfsr.egrant.sk/ **najneskôr do 31. marca 2027** v prípade, že príjemcovi boli poskytnuté iba bežné prostriedky, **do 31. marca 2030** v prípade, že príjemcovi boli poskytnuté iba kapitálové prostriedky a **do 31. marca 2030** v prípade, že príjemcovi boli poskytnuté bežné a zároveň kapitálové prostriedky.

---

[3] Napr.: daňové doklady - faktúry (s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov), kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly; výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, v prípade verejného obstarávania aj doklady k verejnému obstarávaniu, vrátane kópií bankových výpisov (v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov) prípadne iné doklady preukazujúce použitie dotácie.

3. Ak poskytovateľ kontrolou zistí porušenie povinností podľa článku IV. tejto zmluvy alebo iné porušenie vyplývajúce z tejto zmluvy, pričom bude možné určiť náhradnú lehotu na plnenie bez dôsledku povinnosti vrátiť dotáciu, príjemca je povinný splniť svoje povinnosti v rozsahu poskytovateľom zisteného porušenia do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy.

4. Príjemca berie na vedomie, že dotácia je poskytnutá zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch Slovenskej republiky, najmä v zákone o rozpočtových pravidlách verejnej správy a v zákone o finančnej kontrole a audite.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemcovi vzniká povinnosť vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť, ak príjemca:
   a) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v článku I. ods. 1 tejto zmluvy alebo v súlade s Prílohou č. 1; okrem prípadu uvedeného v článku II. ods. 6 – v tomto prípade je príjemca na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve;
   b) uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie nepravdivé alebo neúplné údaje – v tomto prípade je príjemca povinný na základe písomnej výzvy poskytovateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve;
   c) predložil poskytovateľovi na vyúčtovanie doklad od dodávateľa, ktorý nie je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, resp. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý nezodpovedá predmetu zákazky – v tomto prípade je príjemca na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve;
   d) porušil akúkoľvek povinnosť podľa článku II. tejto zmluvy – v tomto prípade je príjemca na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve;
   e) porušil akúkoľvek povinnosť podľa článku III. – v tomto prípade je príjemca povinný vrátiť celú dotáciu spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve;
   f) nepredloží kompletné vyúčtovanie dotácie podľa článku IV. ods. 7 poskytovateľovi ani v dodatočnej lehote podľa článku IV. ods. 8 tejto zmluvy – v tomto prípade je príjemca na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve;
   g) porušil povinnosť podľa článku VIII. ods. 3 tejto zmluvy – v tomto prípade je príjemca na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť celú dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve;
   h) porušil inú zmluvnú povinnosť, pričom nebude možné určiť náhradnú lehotu na plnenie bez dôsledku povinnosti vrátiť dotáciu; príjemca je povinný dotáciu alebo jej časť vrátiť už pri prvom porušení v rozsahu zisteného porušenia spôsobom a v termíne uvedenom v písomnej výzve poskytovateľa;
   i) nesplní ku dňu poskytnutia dotácie podmienky v zmysle § 8a zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy – v tomto prípade je príjemca povinný vrátiť celú dotáciu, a to aj bez predchádzajúcej výzvy poskytovateľa.

6. Ak príjemca dotácie naplní niektorú zo skutkových podstát porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy alebo porušenia pravidiel a postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní, je povinný v plnom rozsahu znášať sankcie, ktoré mu budú uložené.

7. Na ukladanie a vymáhanie sankcií sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch Slovenskej republiky, najmä v zákone o rozpočtových pravidlách verejnej správy a v zákone o finančnej kontrole a audite. Odvod, penále, pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami štátneho rozpočtu ukladá ministerstvo, ktoré ich aj vymáha. Ukladanie a vymáhanie odvodu, penále a pokuty sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi o správnom konaní.

Článok VI.
Trvanie záväzkov

6. Zmluvné strany sa dohodli, že preferovaným spôsobom komunikácie pre všetky úkony a dokumenty súvisiace s touto zmluvou (aj napr. vyúčtovanie a pod.) je elektronická komunikácia prostredníctvom elektronického dotačného systému https://mfsr.egrant.sk/, resp. prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (www.slovensko.sk). V prípade uzatvárania tejto zmluvy a jej dodatkov v listinnej podobe je adresou poskytovateľa na doručovanie tejto zmluvy a jej dodatkov:

   Ministerstvo financií SR
   Odbor dotácií
   Štefanovičova 5
   817 82 Bratislava

7. Žiadna zo zmluvných strán nebude zodpovedná za nedodržanie záväzkov, pokiaľ toto nedodržanie vznikne v dôsledku vonkajších udalostí, ktoré nemohli byť ovplyvnené zmluvnými stranami alebo nimi predvídané. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú skutočnosti od zmluvných strán nezávislé a zmluvnými stranami objektívne neovplyvniteľné, napr.: vojna, mobilizácia, povstanie, generálny štrajk, živelné pohromy, zlá epidemiologická situácia alebo núdzový stav vyhlásený vládou Slovenskej republiky a pod. Lehoty uvedené v tejto zmluve alebo zákone sa na čas trvania skutočnosti označenej ako vyššia moc dočasne pozastavujú, s presným označením ich začiatku a charakteru. Po skončení trvania skutočnosti označenej ako vyššia moc plynú pozastavené lehoty plynule ďalej s tým, že nadväzujú na časť lehôt už uplynulých pred ich pozastavením v dôsledku vyššej moci.

8. Ak sa táto zmluva vyhotovuje v listinnej podobe, vyhotoví sa v štyroch rovnopisoch, pričom po uzavretí zmluvy prevezme príjemca jeden rovnopis a tri rovnopisy prevezme poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k zmluve v listinnej podobe. Dohoda zmluvných strán k počtu rovnopisov sa neuplatní, ak k uzavretiu zmluvy dochádza elektronicky s použitím kvalifikovaného elektronického podpisu vyhotoveného s použitím mandátneho certifikátu. V takom prípade každá zmluvná strana bude disponovať jedným rovnopisom zmluvy v elektronickej podobe.

9. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

10. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení zmluvy (alebo jeho časť) je neplatné a/alebo neúčinné, takáto neplatnosť a/alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť a/alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým, a to tak, aby bol zachovaný účel sledovaný uzavretím zmluvy a dotknutým ustanovením.

11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad podpisujú.

Bratislava .....
(ak sa podpisuje elektronicky, za dátum podpisu zmluvnou stranou sa považuje dátum vyplývajúci z kvalifikovanej elektronickej časovej pečiatky pripojenej k autorizácii oprávnenou osobou)

.....
Ladislav Kamenický
minister

.....
(ak sa podpisuje elektronicky, za dátum podpisu zmluvnou stranou sa považuje dátum vyplývajúci z kvalifikovanej elektronickej časovej pečiatky pripojenej k autorizácii oprávnenou osobou)

.....
Štefan Hudáček