

Zmluva o poskytovaní služieb č. 27/2026
uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi zmluvnými stranami:

Obchodné meno:	Obec Nitrianska Streda
Sídlo:	Nitrianska Streda 1 , 956 16 Nitrianska Streda
Štatutárny orgán:	Juraj Remeň, starosta obce
IČO:	00 310 832
DIČ:	2021315505
Kontaktná osoba:	Juraj Remeň, starosta obce
tel. č. kontaktnej osoby:	+421904 595 557
E-mail:	obecns@gmail.com

na strane jednej (ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Obchodné meno:	Obstaráme TO, s.r.o.
Sídlo:	Chmeľová 335/13, 955 01 Topoľčany
IČO:	57 227 870
DIČ:	2122614615
IČ DPH:	SK2122614615
Štatutárny orgán:	JUDr. Peter Michalík
IBAN:	SK12 1111 0000 0018 5506 6018

na strane druhej (ďalej len „**Poskytovateľ**“)

Článok I. - Úvodné ustanovenia

- 1.1 Objednávateľ je verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. b) zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení (ZVO).
- 1.2 Táto zmluva sa uzatvára na účely poskytnutia odborných poradenských a realizačných služieb v oblasti verejného obstarávania a v oblasti externého riadenia projektu: „Rekonštrukcia obecnej budovy v obci Nitrianska Streda“, ktorý bude spolufinancovaný v rámci Výzvy vyhlásenej Environmentálnym fondom MoF – 6/2026 s poskytnutím finančných prostriedkov formou dotácie na projekty z prostriedkov Modernizačného fondu na podporu investícií na zvyšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich verejných budov.

Článok II. - Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi poradenské služby pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní podľa zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platnom v čase realizácie predmetu zmluvy ako aj služby v oblasti externého riadenia projektu, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve ako aj v rozsahu podmienok Zmluvy o poskytnutí dotácie a podľa špecifikácie cenovej ponuky.

- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi poradenské služby v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odplatu podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä tým, že Poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie poradenských služieb.
- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré Objednávateľ označí ako dôverné, alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.
- 2.5 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní poradenských a realizačných služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme Objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a poskytovanie ich v súlade so ZVO.

Článok III. - Odplata, platobné podmienky

- 3.1 Odplata za poskytnutie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dojednanú odplatu.
- 3.3 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať za poskytnuté služby nasledovne:
- 50 % t.j. 4 065,00 EUR bez DPH z celkovej ceny za služby verejného obstarávania po ukončení VO
 - 50% t.j. 4 065,00 EUR bez DPH z celkovej ceny za služby verejného obstarávania po schválení žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov
 - 50% t.j. 20 000,00 EUR bez DPH z celkovej ceny za služby externého riadenia projektu po začatí hlavných aktivít projektu
 - 50% t.j. 20 000,00 EUR bez DPH z celkovej ceny za služby externého riadenia projektu po preplatení poslednej žiadosti o platbu / po ukončení finančnej realizácie projektu
- Objednávateľ bezodkladne oznámi Poskytovateľovi uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom.
- 3.4 V prípade potreby opakovať verejné obstarávanie niektorej zákazky z dôvodov nie na strane Poskytovateľa, je Poskytovateľ pri vyhlásení opakovaného verejného obstarávania oprávnený dodatočne fakturovať 10% z celkovej ceny za služby verejného obstarávania podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy a to 50% z tejto ceny po otvorení prijatých ponúk a 50% v čase, keď vznikne Objednávateľovi možnosť podpísať zmluvu s úspešným uchádzačom.

- 3.5 Splatnosť faktúr je 14 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry Poskytovateľom a to prostredníctvom banky na účet Poskytovateľa, ktorý je uvedený v záhlaví faktúry alebo na iný účet, ktorý Poskytovateľ na tento účel Objednávateľovi vopred písomne oznámi.
- 3.6 Faktúra vystavená Poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a musí obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ zhotoviteľa, meno, sídlo, IČO, DIČ Objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, podpis oprávnenej osoby. Daň z pridanej hodnoty bude účtovaná vo výške určenej príslušným právnym predpisom v dobe zdaniteľného plnenia.
- 3.7 Ak Objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, Objednávateľ je oprávnený vyzvať Poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak Poskytovateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má Objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plyní odznova.

Článok IV. - Prístup k používateľskému kontu do verejného portálu

- 4.1. Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi prístup k používateľskému kontu elektronického systému verejného obstarávania a do verejného portálu Objednávateľa, vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, ktorý bude použitý na realizáciu VO.
- 4.2. Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi prístup k používateľskému kontu elektronického systému Objednávateľa do verejného portálu, ktorý bude použitý pre externé riadenie projektu.
- 4.3. Poskytovateľ je oprávnený používať vyššie uvedené užívateľské kontá Objednávateľa len na účely podľa tejto zmluvy a to neobmedzene po dobu trvania tejto zmluvy. Tieto prístupové údaje sa považujú za dôverné a nebudú poskytnuté tretím osobám.

Článok V. - Sankcie a zodpovednosť za škodu

- 5.1 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením odplaty za poskytovanie poradenských a realizačných služieb si Poskytovateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania.
- 5.2 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi do výšky 20% odplaty za poskytnutie predmetu zmluvy. Za škody na živote a zdraví a škody spôsobené trestnou činnosťou alebo hrubou nebanlivosťou zodpovedá Poskytovateľ neobmedzene. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo nekompletných informácií zo strany Objednávateľa.
- 5.3 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v dôsledku toho, že Objednávateľ postupoval podľa odporúčenia obsiahnutého v akoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Objednávateľa Poskytovateľom. Uvedené neplatí, ak

Poskytovateľ Objednávateľa na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným upozornil alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.

- 5.4 Poskytovateľ nezodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými službami vznikla, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého Poskytovateľom v rozpore s touto Zmluvou.
- 5.5 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú tretej strane v dôsledku využitia informácií, ktoré poskytol podľa tejto Zmluvy Objednávateľovi.

Článok VI. - Zánik zmluvy

- 6.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká splnením všetkých záväzkov zmluvných strán, uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy, najneskôr však dňom uvedeným v čl. VII, bod 7.2.
- 6.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany Poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak Poskytovateľ:
 - a) poskytuje poradenské a realizačné služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré Poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa v primerane dostatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
 - b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské a realizačné služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,
 - c) bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo zmluvy na tretie osoby alebo
 - d) neplní poskytovanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami zák. č. 343/2015 Z.z. v platnom znení resp. s jeho novelami, ktoré nadobudli účinnosť počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy a v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov formou dotácie.
 - e)
- 6.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany Objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak Objednávateľ:
 - a) neposkytuje Poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany Poskytovateľa,
 - b) úmyselne zatají Poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa plnenia predmetu tejto zmluvy, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup Poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,
 - c) nezaplatí Poskytovateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
 - d) núti Poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
 - e)
- 6.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok VII. - Spoločné a záverečné ustanovenia

- 7.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Objednávateľom v súlade so zákonom.
- 7.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, jej platnosť skončí ukončením predmetu zmluvy.

- 7.3 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami.
- 7.4 Záväzkové vzťahy založené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a Objednávateľ jedno vyhotovenie.
- 7.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 7.7 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č.1 - Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy
Príloha č. 2 - Cena predmetu zmluvy

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

V Nitrianskej Strede, dňa 29. 7. 2026

V Topoľčanoch, dňa 29. 7. 2026

.....
Juraj Remeň
štatutárny orgán

.....
JUDr. Peter Michalík
štatutárny orgán

Príloha č.1 - Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy

Špecifikácia a rozsah služieb verejného obstarávania:

- a. Príprava podkladov pre proces verejného obstarávania
- b. Vypracovanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk
- c. Odoslanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO (príp. Vestníka EU)
- a. Vypracovanie Súťažných podkladov
- b. Zverejnenie Súťažných podkladov v súlade so ZVO
- c. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním Súťažných podkladov
- d. Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Súťažných podkladov
- e. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
- f. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
- g. Vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO)
- h. Realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
- i. Komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov
- j. Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov
- a. Vypracovanie Oznámenia o uzavretí zmluvy
- b. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie na administratívnu kontrolu VO
- c. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnému obstarávateľovi

Špecifikácia a rozsah služieb verejného obstarávania:

1. Vyhlásenie súťaže
2. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania
3. Ukončenie súťaže

Súčasťou činností uvedených v bodoch 1.- 3. nie je:

- a. Špecifikácia predmetu obstarávania
- b. Stanovenie hodnotiacich kritérií
- c. Návrh zmluvných podmienok
- d. Nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, okrem nominovania jednej osoby bez práva hodnotiť
- e. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom

Špecifikácia a rozsah služieb externého riadenia projektu :

- a) Poskytovanie poradenských a realizačných služieb pri implementácii podmienok Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov.
- b) Spracovanie podkladov administratívneho charakteru požadovaných poskytovateľom finančných prostriedkov
- c) Koordinácia činnosti dodávateľov
- d) Spracovanie podkladov k žiadostiam o platbu
- e) Vypracovanie žiadosti o platbu zálohovej /priebežnej/ záverečnej
- f) Spracovanie žiadosti o zmenu Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov
- g) Príprava materiálov k zabezpečeniu informovania a komunikácie v súlade so Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov
- h) Konzultácie a príprava monitorovacích správ – ak relevantné

Príloha č.2 - Cena predmetu zmluvy

P. č.	Názov položky	Cena v EUR bez DPH	DPH (23 %) v EUR	Cena v EUR s DPH
1.	Služby verejného obstarávania	8 130,00	1 869,90	9 999,90
2.	Služby externého riadenia projektu	40 000,00	9 200,00	49 200,00
CELKOVÁ CENA :		48 130,00	11 069,90	59 199,90

Za Objednávateľa:

V Nitrianskej Strede, dňa 29. 07. 2026

Za Poskytovateľa:

V Topoľčanoch , dňa 29. 07. 2026

.....

Juraj Remeň
štatutárny orgán

.....

JUDr. Peter Michalík
štatutárny orgán