

Mandátna zmluva

uzavretá v zmysle ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších zmien a doplnkov

medzi zmluvnými stranami:

1. **Názov organizácie:** Obec Nižný Tvarožec
Sídlo organizácie: Obecný úrad, Nižný Tvarožec 34, 086 02 Gaboltov
Štatutárny orgán: Bc. Dana Karnišová, starostka obce
IČO: 00322440
DIČ: 2020623352
(ďalej len "**Mandant**")

a

2. **Názov:** Hempea s.r.o.
Sídlo: Hurbanova 18, 085 01 Bardejov
Štatutárny orgán: Štefan Onofrej - konateľ
Zapísaná v: obchodnom registri OS Prešov, odd. Sro, vl.č. 42072/P
IČO: 53715683
DIČ: 2121479811
iČ DPH: SK2121479811
Bankové spojenie: Fio banka a.s.
Číslo účtu: SK24 8330 0000 0028 0197 6678
(ďalej len "**Mandatár**")

Článok I.

Úvodné ustanovenia

- 1.1 **Mandant** je verejným obstarávateľom podľa zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení.
- 1.2 Táto zmluva sa uzatvára na účely poskytovania špeciálnych poradenských služieb - služieb externého manažmentu pre potreby objednávateľa.
- 1.3 Mandatár vyhlasuje, že je odborne spôsobilou osobou na výkon činnosti podľa tejto mandátnej zmluvy.

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zákazky je poskytovanie špeciálnych poradenských služieb - služieb externého manažmentu v rámci projektu „Rekonštrukcia a modernizácia učební ZŠ Nižný Tvarožec“. Predmet zákazky je detailne špecifikovaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu podľa Článku III. tejto zmluvy.

- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä tým, že poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie poradenských služieb.
- 2.4 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní špeciálnych poradenských služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a ich poskytovanie v súlade so zákonmi Slovenskej republiky a legislatívou Európskej únie.

Článok III.

Odplata, platobné podmienky

- 3.1 Úhrady za poskytované služby budú realizované priebežne počas realizácie projektov úmerne zrealizovaným oprávneným výdavkom projektu na hlavné aktivity, pričom maximálny rozsah plnenia po celú dobu trvania projektu je spolu:

Celková cena za celý predmet zákazky bez DPH	15 900,00 €
Výška DPH	3 657,00 €
Celková cena za celý predmet zákazky s DPH	19 557,00 €

- 3.2 Ak objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, objednávateľ je oprávnený vyzvať poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia.
- 3.3 Faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ zhotoviteľa, meno, sídlo, IČO, DIČ objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov podpornej služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, názov projektu, podpis oprávnenej osoby.
- 3.4 Odplata podľa bodu 3.1 tohto článku je splatná do 30 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry poskytovateľom objednávateľovi, prostredníctvom banky na účet poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, alebo na iný účet, ktorý poskytovateľ na tento účel objednávateľovi vopred písomne oznámi. Faktúry uchádzač doručí v štyroch rovnopisoch.

Článok IV.

Miesto a čas plnenia a plnenie predmetu zmluvy

- 4.1 Miesto plnenia zmluvy: sídlo objednávateľa, resp. sídlo poskytovateľa
- 4.2 Trvanie zákazky - do ukončenia všetkých činností spojených s poskytovaním špeciálnej služby - externého manažmentu. Za ukončenie činností externého manažmentu sa považuje záverečné zúčtovanie voči poskytovateľovi finančných prostriedkov.

Článok V.

Sankcie

- 5.1 Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z odplaty dohodnutej v článku III tejto zmluvy pre konkrétnu realizovanú činnosť v rámci externého manažmentu, a to za každý deň omeškania realizácie objednávky spôsobeného poskytovateľom, najviac však 15% z odplaty bez DPH.
- 5.2 Poskytovateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania podľa ustanovenia § 369, ods.1 Obchodného zákonníka v prípade omeškania objednávateľa so zaplatením odplaty za poskytovanie poradenských služieb.

Článok VI.

Zánik zmluvy

- 6.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy alebo vyčerpaním finančného limitu uvedeného v čl. III, bod 3.1, najneskôr však dňom uvedeným v čl. IV bod 4.2.
- 6.2 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 6.3 Mandant si vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvného vzťahu s mandatárom v prípade, keď ešte nedošlo k plneniu z tohto zmluvného vzťahu a výsledky administratívnej finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.

Článok VII.

Spojitelné a záverečné ustanovenia

- 7.1 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami. Zmenu zmluvy je možné urobiť iba v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- 7.2 Záväzkové vzťahy založené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.3 Zmluva nadobúda platnosť podpisom zmluvy oboma stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni zverejnenia zmluvy v CRZ (Centrálnom registri zmlúv).
- 7.4 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ tri vyhotovenia.
- 7.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 7.6 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy:

Príloha 1: Opis predmetu obstarávania

V Nižný Tvarožec dňa 07.07.2026

Za Mandanta:



..
Bc. Dána Karnišová, starostka obce

V Bardejove dňa 07.07.2026

Za Mandatára:



....
Štefan Onofrei – konateľ

OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA:

Externý manažmentu projektov „Rekonštrukcia a modernizácia učební ZŠ Nižný Tvarožec“.

Opis činností/služieb, ktoré sú zahrnuté v procese komplexného externého riadenia každého projektu:

Rozsah činnosti mandátára bude pozostávať z týchto úkonov:

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb prijímateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované prijímateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne,
- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- koordinácia aktivít projektu,
- komunikácia s Úradom vlády SR, ako Sprostredkovateľským orgánom (ďalej aj SO) v rámci Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
- spracovanie požiadaviek/údokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek poskytovateľa (SO), resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a prijímateľa NFP,
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom prijímateľa, participujúcim na implementácii projektu,
- poskytovanie súčinnosti prijímateľovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:

- „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi, zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami príručky pre prijímateľa a metodickými pokynmi,
- „zálohovej platby“ - poskytnutie finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi,
- „zúčtovanie zálohovej platby“ - úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi, zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami príručky pre prijímateľa a metodickými pokynmi,
- „predfinancovanie“ - poskytnutie finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi,
- „zúčtovanie prefinancovania“ - úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi, zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami príručky pre prijímateľa a metodickými pokynmi,
- spracovanie aktualizácií a prehlásení čerpania výdavkov projektu,
- monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
- účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch apod., podľa požiadavky prijímateľa,
- vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
- zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a kompletizácia projektového spisu pre prijímateľa,
- zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej

fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa (SO), v písomnej i v elektronickej podobe,

- poskytovanie podpory a poradenstva prijímateľovi pri ukončovaní projektu,
- spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
- odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhrnnutých počas platnosti a účinnosti zmluvy prijímateľovi,
- spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS21+, riadne, včas a vo forme určenej vykonávateľom,
- spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS21+, spracovanie a predloženie žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej vykonávateľom,
- ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy,
- spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe.

Oprávnené výdavky hlavných aktivít projektu predstavujú sumu 244 086,81 €-

Rozsah aktivít:

- Stavebné práce
- Projektová dokumentácia
- Stavebný dozor
- IKT vybavenie