

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
V OBLASTI PERSONÁLNEJ, MZDOVEJ A ÚČTOVNEJ AGENDY**

OBJEDNÁVATEĽ:

Služby Kojšov s.r.o.

sídlo: 055 52 Kojšov 3, SR

IČO: 55493581

DIČ: 2122008790

IČ DPH: nie je platiteľ DPH

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK85 5600 0000 0008 6846 4002

Za ktorú koná: MVDr. Tatiana Andrašková - konateľ

(ďalej len „objednávateľ“)

a

POSKYTOVATEĽ:

KB plus, s.r.o.

053 51 Richnava 246, SR

IČO: 52697991

DIČ: 2121106163

IČ DPH: nie je platiteľ DPH

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

IBAN: SK81 0200 0000 0041 9623 9053

Za ktorú koná: Mgr. Katarína Kurillová - konateľ

(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ spolu ďalej len „účastníci zmluvy“)

uzavierajú podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov túto

zmluvu o poskytovaní služieb v oblasti personálnej, mzdovej agendy a účtovnej agendy
(ďalej len „zmluva“)

čl. I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je

- poskytovanie prác v oblasti miezd a personalistiky, spracovanie mzdovej a personálnej agendy a vykonania ročného zúčtovania dane z príjmu zo závislej činnosti, spracovanie štatistických výkazov v celom rozsahu, termíny a cene za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- poskytovanie prác v oblasti účtovnej agendy, vedenie podvojného účtovníctva v rozsahu zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a platných postupov účtovania.

(ďalej len „predmet zmluvy“)

2. Rozsah prác a služieb poskytnutých poskytovateľom v prospech objednávateľa je dohodnutý tak, aby rešpektoval právne predpisy Slovenskej republiky upravujúce problematiku, ktorá tvorí predmet tejto zmluvy.

3. Špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v čl. II. tejto zmluvy.

čl. II.

Rozsah poskytovaných služieb.

Poskytované služby v rámci personálnej a mzdovej agendy

- Zabezpečenie personálnych činností
 - príprava pracovných zmlúv, dohôd
 - zabezpečenie plnenia oznamovacích povinností do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní – prihlášky, odhlášky, zmeny
 - zápočtové listy
- Zabezpečenie mzdových činností
 - výpočet a spracovanie miezd
 - výkazníctvo do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, na daňový úrad
 - evidencia dovolení, evidencia Zákoníkom práce limitovaného pracovného voľna s náhradou (návšteva lekára, iné pracovné voľno s náhradou)
 - evidencia nemocí, ošetrového
 - evidencia zrážok zo mzdy jednotlivých zamestnancov
 - tvorba mzdových listov, výplatných pásov
 - vystavovanie rôznych potvrdení
 - tvorba evidenčných listov dôchodkového poistenia pre Sociálnu poisťovňu
- Poskytovanie bežných konzultácií so zamestnancami objednávateľa a objednávateľom podľa jeho potreby osobne, telefonicky resp. elektronickou komunikáciou.
- Spracovanie ročného zúčtovania dane z príjmov.
- Spracovanie štatistických výkazov do dňa, ktoré sú stanovené jednotlivými inštitúciami vo vzťahu spracovania štatistických výkazov ako aj podľa potreby objednávateľa.

Poskytované služby v rámci účtovnej agendy

- Spracovanie a predkontácia predložených dokladov,
- Spracovanie účtovného denníka a hlavnej knihy,
- Vedenie knihy pohľadávok a záväzkov, evidencia vydaných, prijatých faktúr
- Vedenie pokladničnej knihy
- Evidencia DPH a spracovanie daňových priznaní DPH
- Evidencia dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, zaúčtovanie odpisov majetku,
- Spracovanie podkladov na inventarizáciu majetku,
- Spracovanie daňových priznaní k dani z príjmu PO a príslušných výkazov,
- Spracovanie ročnej účtovnej závierky vrátane príslušných výkazov
- spracovanie štatistických výkazov do dňa, ktoré sú stanovené jednotlivými inštitúciami vo vzťahu spracovania štatistických výkazov ako aj podľa potreby objednávateľa.

čl. III.

Práva a povinnosti objednávateľa

- Zabezpečiť bez osobitného požiadania včasné predloženie všetkých dokladov a iných nevyhnutných podkladov a informácií nevyhnutných k vykonaniu prác poskytovateľa podľa článku II. tejto zmluvy.
- Zabezpečiť všetky nevyhnutné poklady pre uskutočnenie prác poskytovateľa podľa článku II. tejto

zmluvy najneskôr do piateho kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac.

- Dodržiavať platné právne predpisy Slovenskej republiky.
- Kontrolovať plnenie predmetu tejto zmluvy.
- Objednávateľ zodpovedá za úplnosť, správnosť a opodstatnenosť všetkých predložených dokladov a informácií, a to po stránke vecnej, formálnej a právnej.

čl. IV.

Práva a povinnosti poskytovateľa

- Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu a správnosť predmetu zmluvy, za správnosť vyhotovených miezd za aktuálny mesiac, za vedenie personalistiky a účtovníctva podľa tejto zmluvy.
- Poskytovateľ je oprávnený požadovať predloženie dokladov týkajúcich sa vecnej, formálnej a právnej stránky predmetu zmluvy, resp. iných pokladov nevyhnutných na plnenie predmetu tejto zmluvy.
- Poskytovateľ nezodpovedá za správnosť predložených dokladov týkajúcej sa ich vecnej, formálnej a právnej stránky resp. za správnosť iných pokladov, nevyhnutných na plnenie predmetu tejto zmluvy.
- Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté objednávateľovi, ak ich príčinou je nepredloženie alebo nesprístupnenie dokladov a informácií potrebných k plneniu predmetu tejto zmluvy, resp. ak ich predloženie alebo sprístupnenie nie je vykonané načas v súlade a s dohodnutými podmienkami.
- Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorú preukázateľne spôsobil nedodržaním ustanovení tejto zmluvy a/alebo príslušnej legislatívy, ktorá upravuje oblasť obsiahnutú v predmete zmluvy.

čl. V

Dohoda o cene služieb

1. Objednávateľ sa dohodol s poskytovateľom na paušálnej odmene vo výške 500,00 EUR (slovom päťsto EUR) za kalendárny mesiac
2. Objednávateľ sa dohodol s poskytovateľom na odmene za Ročné zúčtovanie dane z príjmu vo výške 15,00 EUR (slovom pätnásť EUR) jednorázovo za osobu za obdobie spracovania.
3. Objednávateľ sa dohodol s poskytovateľom na odmene za vypracovanie daňového priznania a účtovnej závierky 300 EUR (slovom tristo EUR).
4. Objednávateľ sa dohodol s poskytovateľom na odmene za inventarizáciu a odsúhlasovanie účtov 30 EUR (slovom tridsať EUR).
5. Objednávateľ sa dohodol s poskytovateľom na odmene za spracovanie štatistických výkazov 50,00 EUR (slovom päťdesiat EUR) štvrťročne.
6. Odmena podľa bodu 1. čl. IV. zmluvy je splatná mesačne na základe poskytovateľom vystaveného daňového dokladu – faktúry.
7. Dohodnutá odmena v zmysle bodu 1., 2., 3., 4., 5. čl. IV. zmluvy bude uhradená objednávateľom bezhotovostne na číslo účtu SK81 0200 0000 0041 9623 9053 po obdržaní faktúry od poskytovateľa.
8. Splatnosť faktúry je 7 dní po jej doručení na adresu objednávateľa.

čl. VI.

Mlčanlivosť a ochrana dát

1. Poskytovateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou pre objednávateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky získané informácie o objednávateľovi zachová v tajomstve aj po ukončení zmluvného vzťahu.

čl. VII.
Termín odovzdania služby

1. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať predložené doklady vždy do 20.dňa v mesiaci.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať personálne úkony podľa potreby objednávateľa.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať štatistické výkazy do dňa uvedených inštitúciami, ktorým sa predkladajú štatistické výkazy, ako aj podľa potreby objednávateľa.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje doklady, ekonomickú, personálnu agendu uchovávať len v sídle objednávateľa.

čl. VIII.
Trvanie a ukončenie zmluvy.

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu do 31.12.2026
2. Vypovedať zmluvu môže každá zo zmluvných strán písomne bez udania dôvodu alebo pre porušenie ktoréhokoľvek bodu tejto zmluvy.
3. Túto zmluvu možno ukončiť aj písomnou dohodou oboch zmluvných strán počas celého kalendárneho roka.
4. Výpovedná doba, ak nie je dohodnuté inak, je jeden kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
5. V prípade akéhokoľvek spôsobu ukončenia zmluvy je poskytovateľ povinný odovzdať kompletne vedenie mzdovej a personálnej agendy so všetkými náležitosťami objednávateľovi.

čl. IX.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Právne vzťahy, ktoré nie sú v zmluve upravené, sa riadia ustanoveniami príslušných právnych predpisov, platných a účinných na území Slovenskej republiky.
3. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach v listinnej podobe, po jednom vyhotovení pre každého účastníka zmluvy.
4. Účastníci zmluvy prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, prejavy vôle zaznamenané v zmluve boli urobené slobodne a vážne, zmluva je dostatočne určitá a zrozumiteľná a nebola urobená v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju podpisujú.

V Kojšove, dňa 2.1.2026

V Kojšove 2.1.2026

.....
Služby Kojšov s.r.o.
MVDr. Tatiana Andrašková, konateľ
(objednávateľ)

.....
KB Plus, s.r.o.
Mgr. Katarína Kurillová, konateľ
(poskytovateľ)