

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ VÝKONU TECHNIKA POŽIARNEJ OCHRANY A BEZPEČNOSTNOTECHNICKEJ SLUŽBY

na úseku ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Článok I. – ZMLUVNÉ STRANY

1. Objednávateľ

Obchodné meno / názov: Obecný úrad Vítazovce

Sídlo: Vítazovce 90

IČO: 00 323 756

DIČ:

IČ DPH:

Zapísaný v:

Zastúpený:

Telefón:

E-mail:

ďalej len „Objednávateľ“

2. Poskytovateľ

Obchodné meno / meno a priezvisko: Marek Obešter

Sídlo / miesto podnikania: Nižná Sitnica 89, 094 07

IČO: 44 200 889

DIČ:

Telefón:

E-mail:

ďalej len „Poskytovateľ“.

Článok II. – PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa zabezpečovať pre Objednávateľa odborné činnosti v oblasti:

- a) ochrany pred požiarmi prostredníctvom technika požiarnej ochrany (TPO),
- b) bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci prostredníctvom bezpečnostnotechnickej služby (BTS),
- c) odborného poradenstva a súvisiacej odbornej dokumentácie.

2. Poskytovateľ vykonáva dohodnuté činnosti odborne, nestranne a s odbornou starostlivosťou v súlade s platnými právnymi predpismi.

3. Poskytovateľ nie je povinný vykonávať činnosti mimo predmetu zmluvy, mimo dohodnutého rozsahu alebo činnosti vyžadujúce osobitné oprávnenie, ktorým nedisponuje.

4. Odborné prehliadky, odborné skúšky, revízie, merania, opravy a údržbu zariadení, na ktoré sa vyžaduje osobitná odborná spôsobilosť, zabezpečuje Objednávateľ, ak nie je písomne dohodnuté inak.

Článok III. – VÝKON TECHNIKA POŽIARNEJ OCHRANY

1. Poskytovateľ zabezpečuje odborné úlohy technika požiarnej ochrany v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi.

2. V rámci výkonu TPO najmä:

- a) vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky,
- b) kontroluje stav zabezpečenia ochrany pred požiarmi,
- c) kontroluje organizačné opatrenia na úseku ochrany pred požiarmi,
- d) kontroluje skutočný stav objektov a pracovísk vo vzťahu k dokumentácii ochrany pred požiarmi,
- e) kontroluje voľnosť únikových ciest a únikových východov,
- f) kontroluje označenie pracovísk a vybavenia v rozsahu svojej odbornej pôsobnosti,
- g) vykonáva školenia o ochrane pred požiarmi,
- h) vykonáva odbornú prípravu protipožiarnych hliadok v dohodnutom rozsahu,
- i) vypracúva, vedie a aktualizuje dokumentáciu ochrany pred požiarmi v dohodnutom rozsahu,
- j) upozorňuje Objednávateľa na zistené nedostatky,
- k) navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
- l) kontroluje plnenie prijatých opatrení v dohodnutom rozsahu,
- m) vedie záznamy o vykonaných preventívnych protipožiarnych prehliadkach,
- n) poskytuje odborné poradenstvo.

3. Poskytovateľ nevykonáva odborné prehliadky, odborné skúšky, revízie, opravy alebo údržbu zariadení, ak na ne nemá príslušné oprávnenie.

4. Nedostatok predstavujúci bezprostredné ohrozenie života alebo zdravia alebo závažné požiarne riziko Poskytovateľ bezodkladne oznámi Objednávateľovi alebo zodpovednej osobe.

Článok IV. – VÝKON BEZPEČNOSTNOTECHNICKEJ SLUŽBY – BOZP

1. Poskytovateľ zabezpečuje pre Objednávateľa úlohy bezpečnostnotechnickej služby podľa platných právnych predpisov.

2. Poskytovateľ najmä:

- a) vykonáva pravidelné kontroly pracovísk,
- b) kontroluje pracovné prostredie a pracovné podmienky,
- c) kontroluje pracovné postupy a organizáciu práce,
- d) kontroluje používanie OOPP,
- e) vykonáva kontrolnú činnosť vo vzťahu k pracovným prostriedkom a technickým zariadeniam z hľadiska BOZP v rozsahu svojej odbornej pôsobnosti,
- f) podieľa sa na hodnotení rizík,
- g) navrhuje opatrenia na odstránenie alebo zníženie rizík,
- h) vykonáva odborné oboznamovanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov v dohodnutom rozsahu,
- i) vedie a aktualizuje dokumentáciu BOZP v dohodnutom rozsahu,
- j) kontroluje plnenie prijatých opatrení,
- k) vedie evidenciu zistených nedostatkov,
- l) poskytuje odborné poradenstvo,

- m) spolupracuje pri zisťovaní príčin pracovných úrazov v rozsahu svojej odbornej pôsobnosti,
- n) upozorňuje Objednávateľa na zistené nedostatky.

Článok V. – OOPP A HODNOTENIE RIZÍK

1. V rámci výkonu BTS môže Poskytovateľ vykonávať odborné činnosti súvisiace s osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, najmä:
 - a) posúdenie potreby OOPP podľa identifikovaných rizík,
 - b) spracovanie alebo aktualizáciu zoznamu OOPP podľa pracovných činností a profesií,
 - c) návrh vhodných druhov OOPP,
 - d) spracovanie podkladov pre poskytovanie a používanie OOPP,
 - e) kontrolu používania OOPP,
 - f) vyhodnotenie potreby aktualizácie OOPP pri zmene pracovných podmienok,
 - g) spracovanie tabuliek hodnotenia rizík na účely výberu OOPP.
2. Objednávateľ zabezpečuje nákup, vydávanie, údržbu, výmenu a používanie OOPP v súlade s právnymi predpismi a odporúčaniami Poskytovateľa..
3. Čas potrebný na odborné spracovanie hodnotenia rizík, výberu OOPP, zoznamov OOPP a súvisiacej dokumentácie sa považuje za výkon odbornej služby.

Článok VI. – KONTROLY, NEDOSTATKY A NÁPRAVNÉ OPATRENIA

1. O vykonanej kontrole alebo prehliadke Poskytovateľ vyhotoví podľa povahy kontroly záznam, správu, kontrolný list alebo iný vhodný dokument.
2. Záznam môže obsahovať dátum, miesto, predmet kontroly, zistený stav, nedostatky, návrh opatrenia, termín odstránenia a spôsob následnej kontroly.
3. Poskytovateľ navrhuje nápravné opatrenia podľa charakteru zisteného nedostatku.
4. Za vykonanie nápravného opatrenia, zabezpečenie finančných a technických prostriedkov a odstránenie nedostatku zodpovedá Objednávateľ.
5. Poskytovateľ nezodpovedá za to, že Objednávateľ zistený nedostatok neodstránil, odstránil ho oneskorene alebo opatrenie nevykonal v navrhnutom rozsahu.
6. Ak Objednávateľ nedostatok napriek upozorneniu neodstráni, Poskytovateľ túto skutočnosť zaznamená v ďalšom kontrolnom zázname alebo inom preukázateľnom dokumente.
7. Pri nedostatku predstavujúcom bezprostredné ohrozenie života alebo zdravia Poskytovateľ upozorní Objednávateľa bezodkladne.

Článok VII. – ČAS POTREBNÝ NA ODBORNÉ VYPRACOVANIE A SPRACOVANIE

1. Do času potrebného na riadne plnenie predmetu tejto zmluvy sa okrem času stráveného priamo na pracovisku započítava aj primeraný čas potrebný na odborné spracovanie zistení a vypracovanie výstupov.

2. Za čas potrebný na vypracovanie sa považuje najmä čas potrebný na:

- a) vyhodnotenie kontroly alebo preventívnej protipožiarnej prehliadky,
- b) spracovanie záznamov a správ,
- c) spracovanie zistených nedostatkov a návrhov opatrení,
- d) vypracovanie a aktualizáciu dokumentácie BOZP,
- e) vypracovanie a aktualizáciu dokumentácie ochrany pred požiarimi,
- f) vypracovanie alebo aktualizáciu požiarneho poriadku pracoviska, požiarneho poplachových smerníc a požiarneho evakuačného plánu v rozsahu odborných úloh TPO,
- g) spracovanie dokumentácie a záznamov protipožiarneho hliadok,
- h) spracovanie dokumentácie školení a odbornej prípravy,
- i) hodnotenie a aktualizáciu rizík,
- j) vypracovanie a aktualizáciu zoznamov OOPP,
- k) spracovanie tabuliek hodnotenia rizík na účely OOPP,
- l) vyhodnotenie potreby a vhodnosti OOPP,
- m) vypracovanie priebežných a záverečných správ,
- n) spracovanie podkladov k pracovným úrazom v rozsahu činnosti BTS,
- o) elektronické spracovanie a archiváciu dokumentácie,
- p) inú odbornú dokumentáciu priamo súvisiacu s predmetom tejto zmluvy.

3. Čas potrebný na odborné vypracovanie dokumentácie sa určuje podľa rozsahu, odbornosti, množstva podkladov a náročnosti konkrétnej úlohy.

4. Čas potrebný na vypracovanie a aktualizáciu dokumentácie ochrany pred požiarimi, BOZP a OOPP sa považuje za čas výkonu odbornej služby, aj keď je odborné spracovanie vykonané mimo pracoviska Objednávateľa.

5. Práce nad rámec môžu zahŕňať najmä rozsiahle nové dokumentácie, komplexné nové hodnotenie rizík, rozsiahle aktualizácie po stavebných alebo technologických zmenách, mimoriadne odborné stanoviská, dokumentáciu požadovanú orgánom dozoru a dokumentáciu súvisiacu s mimoriadnou udalosťou, pracovným úrazom alebo požiarom.

6. Ak sa práca účtuje podľa času, Poskytovateľ je oprávnený účtovať skutočne potrebný čas. Minimálna účtovacia jednotka je 30 minút, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

7. Poskytovateľ je oprávnený viesť evidenciu času potrebného na odborné spracovanie dokumentácie a ďalších výstupov.

Článok VIII. – POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1. Objednávateľ zodpovedá za plnenie svojich zákonných povinností v oblasti BOZP a ochrany pred požiarimi.

2. Objednávateľ je povinný najmä:

- a) poskytovať úplné a pravdivé informácie,
- b) sprístupniť pracoviská a objekty,
- c) umožniť vykonávanie kontrol,
- d) sprístupniť potrebnú dokumentáciu,
- e) zabezpečiť súčinnosť zamestnancov,
- f) informovať Poskytovateľa o zmenách na pracoviskách,

- g) informovať o nových technológiách a pracovných prostriedkoch,
- h) informovať o pracovných úrazoch, požiaroch a mimoriadnych udalostiach,
- i) zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov,
- j) zabezpečiť revízie, prehliadky a skúšky technických zariadení prostredníctvom oprávnených osôb, ak nie sú predmetom tejto zmluvy,
- k) informovať Poskytovateľa o kontrolách orgánov dozoru.

3. Objednávateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi každú významnú zmenu bez zbytočného odkladu.

Článok IX. – ZODPOVEDNOSŤ A OCHRANA POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ zodpovedá za odborné a riadne vykonávanie činností, ktoré výslovne prevzal touto zmluvou.
2. Poskytovateľ nezodpovedá za následky spôsobené najmä neposkytnutím súčinnosti, neúplnými alebo nepravdivými informáciami, neumožnením kontroly, neodstránením nedostatkov, nedodržaním navrhnutých opatrení, konaním alebo opomenutím zamestnancov Objednávateľa, zmenami na pracovisku bez informovania Poskytovateľa alebo činnosťami mimo predmetu tejto zmluvy.
3. Upozornenie Poskytovateľa na nedostatok nezbavuje Objednávateľa povinnosti tento nedostatok odstrániť.
4. Uzatvorením tejto zmluvy neprechádza zákonná zodpovednosť Objednávateľa za BOZP alebo ochranu pred požiarom na Poskytovateľa.
5. Ak Poskytovateľ preukázateľne upozorní Objednávateľa na nedostatok a Objednávateľ ho napriek tomu neodstráni, Poskytovateľ nezodpovedá za následky, ktoré sú v príčinnej súvislosti s týmto opomenutím, v rozsahu prípustnom právnymi predpismi.

Článok X. – ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Za poskytovanie služieb patrí Poskytovateľovi mesačná odmena:
.....30..... EUR / mesiac
2. V mesačnej odmene je zahrnutý rozsah služieb
3. Práce nad rámec dohodnutého rozsahu sa účtujú samostatne podľa dohody zmluvných strán.
4. Nad rámec mesačnej odmeny sa účtujú najmä mimoriadne kontroly, mimoriadne výjazdy, rozsiahle spracovanie dokumentácie, komplexné nové hodnotenie rizík, rozsiahla aktualizácia dokumentácie OOPP, účasť pri pracovnom úraze alebo požiari nad rámec bežnej činnosti a účasť na konaniach pred orgánmi verejnej správy, ak nejde o bežnú súčasť dohodnutej služby.
5. Faktúra je splatná do 14 dní od jej doručenia Objednávateľovi.
6. V prípade omeškania má Poskytovateľ nárok na zákonný úrok z omeškania.

Článok XI. – ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje odbornou spôsobilosťou a oprávneniami potrebnými na výkon činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný udržiavať platnosť svojich oprávnení a odbornej spôsobilosti počas trvania zmluvy.
3. Ak dôjde k zániku, pozastaveniu alebo obmedzeniu oprávnenia potrebného na výkon predmetu zmluvy, Poskytovateľ o tom bezodkladne informuje Objednávateľa.
4. Poskytovateľ nie je povinný vykonávať odbornú činnosť mimo rozsahu svojej odbornej spôsobilosti.

Článok XII. – MLČANLIVOSŤ

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri plnení tejto zmluvy.
2. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na prípady, keď poskytnutie informácie vyžaduje zákon alebo oprávnený orgán verejnej moci.
3. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení zmluvy.

Článok XIII. – DOBA TRVANIA A SKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňa:
3. Zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou, písomnou výpoveďou alebo odstúpením v prípadoch ustanovených zákonom alebo touto zmluvou.
4. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
5. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť najmä pri omeškaní Objednávateľa s úhradou faktúry dlhšom ako 30 dní, opakovanom neposkytovaní súčinnosti alebo požadovaní konania v rozpore s právnymi predpismi.
6. Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností Poskytovateľom, ak Poskytovateľ nezjedná nápravu v primeranej lehote po písomnej výzve, ak je náprava možná.

Článok XIV. – ODOVZDANIE DOKUMENTÁCIE

1. Po skončení zmluvy Poskytovateľ odovzdá Objednávateľovi dokumentáciu, ktorú pre Objednávateľa vypracoval alebo viedol a ktorá je určená na odovzdanie.
2. O odovzdaní dokumentácie môže byť vyhotovený protokol.
3. Objednávateľ je povinný zabezpečiť pokračovanie výkonu TPO a BTS tak, aby nedošlo k

prerušeniu plnenia jeho zákonných povinností.

4. Odovzdaním dokumentácie nie sú dotknuté autorské a iné práva Poskytovateľa k jeho vlastným vzorom, metodikám, formulárom a know-how, pokiaľ ich prevod nebol výslovne dohodnutý.

Článok XV. – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete jej plnenia.
2. Zmeny a doplnky možno vykonať iba písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
3. Ak sa niektoré ustanovenie stane neplatným alebo nevykonateľným, ostatné ustanovenia zostávajú nedotknuté.
4. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné spory prednostne riešiť rokovaním a dohodou.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V dňa

za objednávateľa

za poskytovateľa