

# ZMLUVA O DIELO

## Na zhotovenie projektovej žiadosti a na implementáciu projektu

uzavretá podľa § 536 a nasledujúcich Obchodného zákonníka

### ZMLUVNÉ STRANY

|                                                 |                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
| obchodné meno                                   | GP Consulting, s.r.o.                  |
| zastúpený                                       | Ing. Slavomír Mikolaj, MBA             |
| Sídlo                                           | Kukučínova 20, Banská Bystrica, 974 01 |
| IČO                                             | 36059366                               |
| IČ DPH                                          | SK 2021612703                          |
| zapísaná v obchodnom registri<br>Okresného súdu | Banská Bystrica                        |
| vložka číslo                                    | 8268/S                                 |
| bankové spojenie                                | 2628171912/1100                        |

(ďalej len „zhotoviteľ“) na jednej strane

a

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| obchodné meno    | Obec Radzovce                  |
| zastúpený        | Ing. Peter György              |
| Sídlo            | Radzovce 506, Radzovce, 985 58 |
| IČO              | 00316369                       |
| DIČ              | 2021115107                     |
| bankové spojenie | SK76 7500 0000 0040 2982 1580  |

(ďalej len „objednávateľ“) na strane druhej

(ďalej tiež individuálne ako „zmluvná strana“, spoločne ako „zmluvné strany“)

## 1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo – príprava projektu pre získanie dotácie z výzvy MoF – 6/2026, vyhlásenej Environmentálnym fondom pre potreby objednávateľa. (ďalej len „dielo“).
- 1.2. Dielo musí byť zhotovené v rozsahu potrebnom na posúdenie o získanie a udelenie finančných prostriedkov.
- 1.3. Bližšia špecifikácia rozsahu predmetu diela je upravená v čl. 4. bod 4.2. tejto zmluvy.
- 1.4. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť vhodné podmienky pre spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ŽoNFP), dodať podkladové materiály a účtovné doklady potrebné pre spracovanie žiadosti, na vyhotovenie podkladových materiálov a ostatnej dokumentácie podľa požiadavky zhotoviteľa.
- 1.5. Predmetom tejto zmluvy je implementácia projektu, ktorá zahŕňa:
  - a) zabezpečenie komplexného poradenstva v oblasti implementácie projektu financovaného z Modernizačného fondu;
  - b) zabezpečenie plynulej realizácie aktivít projektu - príprava a vypracovanie dokumentov v písomnej forme a elektronickej forme prostredníctvom IS GRANT portálu v rámci komunikácie zmluvných strán v procese implementácie schváleného projektu;
  - c) koordinácia činností súvisiacich s implementáciou finančnej stránky čerpania projektu;
  - d) účasť a súčinnosť prijímateľovi počas výkonu kontroly na mieste, ako aj druhostupňových kontrol a auditov, vypracovanie návrhov oparení na nápravu zistených nedostatkov, ako aj návrhov písomných správ o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku;
  - e) vypracovanie jednotlivých žiadostí o platbu počas celej doby platnosti zmluvy o poskytnutí podpory;
  - f) koordinovanie zabezpečenia všetkých podporných dokladov k žiadostiam o platbu;
  - g) vypracovanie monitorovacích správ v požadovanom počte vyhotovení vrátane ich odoslania, formálna kontrola príloh;
  - h) sledovanie predkladania termínov monitorovacích správ v zmysle zmluvy o poskytnutí podpory;
  - i) zabezpečenie doplnenia monitorovacích správ podľa požiadaviek;
  - j) poskytovanie informácií súvisiacich s priebehom realizácie projektu;
  - k) sledovanie časového harmonogramu realizácie projektu;
  - l) následné sledovanie naplňovania merateľných ukazovateľov;
  - m) sledovanie termínov v zmysle zmluvy o poskytnutí podpory;
  - n) kontrola neprekývania sa výdavkov počas realizácie projektu vo vzťahu k iným projektom realizovaným Objednávateľom na základe údajov poskytnutých Objednávateľom;
  - o) konzultačná a poradenská činnosť, vrátane komunikácie s riadiacim orgánom;
  - p) zúčastňovanie sa na kontrolných dňoch, ktoré bude zvolávať Objednávateľ;

- q) príprava dokumentácie k zmenám projektu (v prípade potreby) - oznámenia o formálnych a menej významných zmenách, žiadosti o povolenie vykonania významnejšej zmeny.

## 2. CENA DIELA A PLATOBNÉ PODMIENKY

2.1. Zmluvné strany dohodli cenu diela nasledovne. Zmluvná odmena zhotoviteľa za vykonanie diela sa vypočíta:

- 2.1.1. Základná sadzba odmeny za 1 projekt je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške 1 000 EUR bez DPH (slovom: jedentisíc eur).
- 2.1.2. Základná odmena podľa bodu 2.1.1. bude poukázaná na účet zhotoviteľa na základe daňového dokladu so splatnosťou 15 kalendárnych dní, po ukončení spracovania projektu a jeho odovzdania na príslušný úrad do hodnotenia. Objednávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi za každý deň omeškania 0,05%-ný úrok z dlžnej sumy.

2.2. Zmluvné strany sa dohodli aj na implementácii projektu podľa bodu 1.5. tejto zmluvy. Odmena za implementáciu projektu je stanovená vo výške 36 000 EUR bez DPH. Odmena za implementáciu projektu bude prepočítaná na počet mesiacov implementácie projektu, predpoklad je 15 mesiacov a bude vyplácaná v pomernej časti. Fakturácia odmeny za implementáciu projektu bude uskutočňovaná po skončení mesiaca. Splatosť faktúry je 14 pracovných dní.

2.3. Ceny dohodnuté v tejto zmluve sú bez DPH, pričom k nim bude pripočítaná DPH v zmysle príslušných právnych predpisov. Zhotoviteľ je oprávnený k odmene účtovať DPH v zmysle príslušných právnych predpisov SR.

## 3. TERMÍN UKONČENIA DIELA A PLATOBNÉ PODMIENKY ZA DIELO

3.1. Termín vykonania diela zhotoviteľom je nasledovný:

- 3.1.1. Termín ukončenia diela špecifikovaného v čl. 1. bod 1.1 tejto zmluvy t.j.- projektovej žiadosti ako celku zhotoviteľom je najneskôr do termínu uzávierky výzvy na podávanie projektov. Zmluvné strany sa dohodli na termíne podania projektu do 31.8.2026.
- 3.1.2. Termín ukončenia činnosti implementácie projektu, podľa bodu 1.5. tejto zmluvy je viazaný na termíny uvedené v zmluve o NFP, pre schválený projekt, ktorý bol podávaný, podľa bodu 1.1. tejto zmluvy.

3.2. Termín dodania požadovaných podkladov, účtovných dokladov a iných materiálov zo strany objednávateľa podľa čl. 1 bod 1.4. tejto zmluvy je najneskôr do 10 kalendárnych dní od uzatvorenia tejto zmluvy.

#### 4. PROJEKT A KVALITA PROJEKTU

- 4.1. Dielo bude vypracované a odovzdané v slovenskom jazyku a/alebo anglickom jazyku a v digitálnej podobe – formát Microsoft Word, Microsoft Excel a v takej kvalite, že bude spĺňať požiadavky stanovené v rámci grantovej schémy definovanej v bode 1.1. tejto zmluvy.
- 4.2. Rozsah diela a podmienky jeho realizácie sú podrobne upravené v zadaní príručiek pre vypracovanie projektu pre grantovú schému definovanú v bode 1.1. tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný postupovať podľa všeobecne platných postupov definovaných v príručke pre prijímateľa. Zhotoviteľ je ďalej v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné potrebné náležitosti. Zhotoviteľ zodpovedá za procesnú stránku žiadosti. Zhotoviteľ postupuje odborne, konzultuje s objednávatelom, úradmi v dobrej viere dosiahnuť získanie dotácie. Vytknuté nedostatky zhotoviteľ bez zbytočného odkladu odstráni. Odstránenie nedostatkov podľa predchádzajúcej veci sa nepovažuje za práce navyšiac.

#### 5. ĎALŠIE ZMLUVNÉ DOHODY

- 5.1. Zhotoviteľ môže poveriť čiastočným vykonaním diela inú osobu. V prípade takéhoto poverenia zhotoviteľ zodpovedá, akoby dielo vykonával sám.
- 5.2. Zhotoviteľ nezodpovedá za obsah dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a iných vecí, ktoré mu boli dodané objednávatelom ako veci potrebné k vykonaniu diela. V prípade, že vo vyššie uvedených dodaných podkladoch zhotoviteľ zistí nezrovnalosti, ktoré by mohli podstatným spôsobom ovplyvniť vykonané dielo, je o tomto povinný bez odkladu informovať objednávateľa. V prípade, že po takomto upozornení objednávateľ nezabezpečí opravu dodaných materiálov a podkladov, vyhradzuje si zhotoviteľ právo na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.
- 5.3. V prípade poskytnutia lehoty na doplnenie podkladových materiálov zhotoviteľom objednávateľovi posúva o dĺžku dodatočne poskytnutej lehoty až doplnenia podkladov od objednávateľa zhotoviteľovi.
- 5.4. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzavretím tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné informácie, a ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 a nasledujúce Obchodného zákonníka.
- 5.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje neposkytnúť dielo vykonané pre objednávateľa tretej osobe bez súhlasu objednávateľa diela.
- 5.6. Objednávateľ je oprávnený používať dielo len na účely vyplývajúce z tejto zmluvy, a nie je oprávnený dielo poskytnúť tretím osobám.

#### 6. SPLNENIE POVINNOSTI VYKONAŤ DIELO

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ bude implementovať projekt v elektronickom systéme Modernizačného fondu.

## 7. ZMENY ZMLUVY

7.1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a podpísaného dodatku k tejto zmluve oboma zmluvnými stranami.

## 8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

8.2. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých obdrží zhotoviteľ a objednávateľ po 1 rovnopise.

8.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia.

8.4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z neho vyplývajúcich, a na znak slobodnej a vážnej vôle ju nižšie uvedeného dňa podpísali.

V Banskej Bystrici dňa 18.08.2026

|                  |                                                     |                                                                                               |
|------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Za Zhotoviteľa   | Ing. Slavomír Mikolaj, MBA<br>GP Consulting, s.r.o. | podpis:   |
| Za objednávateľa | Ing. Peter György<br>Starosta obce                  | podpis:  |