

Mandátna zmluva č. 8/2026
zabezpečenia externého projektového manažmentu

*uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)
medzi zmluvnými stranami:*

Mandant

Názov:	Obec Beša
Adresa:	Beša č. 167, 076 72 Beša
Právna forma:	Subjekt územnej samosprávy – obec
Štatutárny zástupca:	Attila Zsiro, starosta obce
IČO:	00331309
DIČ:	2020539983
E-mailová adresa:	besa.ocu@gmail.com
Bankové spojenie:	VÚB BANKA, a.s.
Číslo účtu:	SK63 0200 0000 0022 3980 1757

(ďalej len „Mandant“)

a

Mandatár

Názov:	Project Advisor s.r.o.
Sídlo:	Štúrova 485/15, 073 01 Sobrance
IČO:	54962960
DIČ:	2121843658
IČ DPH:	SK2121843658
Zapísaná v:	Obchodný register Mestského súdu Košice, oddiel: Sro, vložka č. 55380/V
E-mailová adresa:	info@projectadvisor.sk
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu:	SK53 1100 0000 0029 4414 0931
Štatutárny zástupca:	Mgr. Roman Vlčko, konateľ

(ďalej len „Mandatár“)

(Mandant a mandatár ďalej spoločne v texte aj ako „Zmluvné strany“)

Článok I
Predmet Zmluvy

- Mandatár sa touto Zmluvou zaväzuje, že zabezpečí pre Mandanta činnosti externého projektového manažmentu (riadenia) projektu s kódom ITMS21+ č. **4012011118**, s názvom **„Stavebné úpravy administratívnej budovy v obci Beša, obnova budovy za účelom energetickej hospodárnosti“** z Programu Slovensko v rámci výzvy č. **PSK-SIEA-007-2024-ITI-EFRR** - Výzva na podporu energetickej efektívnosti a využívania OZE vo verejných budovách (ďalej len „Projekt“) vyhlásenej Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR a Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou (ďalej ako „RO/SO“) a v súlade so zmluvou o nenávratnom finančnom príspevku na Projekt uzatvorenými medzi Mandantom a RO/SO (ďalej aj „Zmluva na projekt“).
- Zmluvné strany berú podpisom zmluvy na vedomie, že činnosti Mandatára podľa tejto Zmluvy majú povahu **odborných poradenských, koordinačných, administratívnych a manažérskych služieb pri implementácii Projektu**. Mandatár nezodpovedá za samotné schválenie, neschválenie, krátenie alebo pozastavenie financovania Projektu, za rozhodnutia RO/SO alebo iných orgánov verejnej správy, ani za konečný výsledok Projektu, ak tieto skutočnosti neboli spôsobené preukázateľným porušením povinností Mandatára podľa tejto Zmluvy.

Článok II
Práva a povinnosti Mandatára

- Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti pre Mandanta na základe tejto Zmluvy s náležitou odbornosťou, na profesionálnej úrovni vyplývajúcej z príslušných odborných poznatkov a skúseností požadovaných pre poskytovanie dohodnutého predmetu Zmluvy.
- Externý projektový manažment poskytne Mandatár v nevyhnutnom rozsahu za účelom odbornej podpory Mandanta pri implementácii projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, odbornú podporu pri sledovaní naplňovania merateľných ukazovateľov projektu, koordináciu činností súvisiacich s implementáciou, monitorovaním a publicitou projektu. Mandatár zodpovedá za riadne a odborné vykonávanie činností podľa tejto Zmluvy, nie však za výsledok konaní, kontrol, schvaľovacích procesov alebo rozhodnutí RO/SO, poskytovateľa NFP, sprostredkovateľského orgánu, orgánov kontroly, auditu alebo iných tretích osôb.

3. Špecifikácia rozsahu služieb externého projektového manažmentu spočíva najmä:

a) projektový manažment:

odborná, koordinačná a administratívna podpora Mandanta pri implementácii Projektu; koordinácia komunikácie a súčinnosti medzi Mandantom, osobami zapojenými do implementácie Projektu, dodávateľmi, zhotoviteľmi, projektantom, stavebným dozom, osobami zabezpečujúcimi verejné obstarávanie a RO/SO, a to v rozsahu potrebnom na plnenie tejto Zmluvy; sledovanie časového harmonogramu Projektu a upozorňovanie Mandanta na identifikované riziká jeho nedodržania; plánovanie, organizácia a koordinácia bežných implementačných úkonov Projektu v súčinnosti s Mandantom; príprava podkladov a procesov na priebežné monitorovanie aktivít Projektu; súčinnosť pri plánovaní a koordinácii verejných obstarávaní resp. procesov zadávania zákaziek, vrátane súčinnosti pri predkladaní žiadostí o kontrolu verejných obstarávaní a riešení súvisiacich žiadostí o doplnenie, ak tieto činnosti súvisia s implementáciou Projektu; priebežné sledovanie rizík Projektu a koordinácia vyhodnocovania postupu implementácie Projektu; riešenie bežných pokynov, žiadostí a usmernení RO/SO a príprava bežných dokumentov požadovaných zo strany RO/SO v rozsahu štandardnej implementácie Projektu; posudzovanie a vyhodnocovanie potreby uskutočnenia zmenových konaní; vypracúvanie bežných žiadostí o zmenu Projektu a koordinácia potreby zmeny zmluvných vzťahov s dodávateľmi zapojenými do realizácie Projektu; komunikácia s manažérom Projektu na úrovni RO/SO; odborná podpora Mandanta pri sledovaní plnenia hlavného cieľa Projektu, špecifických cieľov Projektu, merateľných ukazovateľov a čiastkových a finálnych výstupov Projektu; upozorňovanie Mandanta na identifikované riziká, nezrovnalosti alebo potrebu prijatia opatrení v rozsahu, v akom sa o nich Mandatár pri riadnom poskytovaní služieb dozvie.

b) finančný manažment:

odborná, administratívna a koordinačná podpora Mandanta pri finančnej implementácii Projektu; súčinnosť pri sledovaní čerpania finančných prostriedkov Projektu a plnenia rozpočtu Projektu v rozsahu podkladov poskytnutých Mandantom; evidencia a priebežná formálna kontrola podkladov a finančných dokladov potrebných pre prípravu žiadostí o platbu; triedenie a spracovanie podkladov k účtovným dokladom pre účely implementácie Projektu; komunikácia a koordinácia s Mandantom, účtovníkom Mandanta a ďalšími osobami zapojenými do finančnej implementácie Projektu; upozorňovanie Mandanta na zistené formálne nedostatky, riziká alebo potrebu doplnenia podkladov v rozsahu, v akom sa o nich Mandatár pri riadnom poskytovaní služieb dozvie; príprava podkladov a spracovanie žiadostí o platbu v rozsahu potrebnom pre ich predloženie RO/SO; priebežné sledovanie čerpania rozpočtových položiek Projektu z hľadiska implementácie Projektu; súčinnosť pri posudzovaní oprávnenosti výdavkov podľa dostupných podkladov, Zmluvy o NFP, riadiacej dokumentácie a usmernení RO/SO; riešenie bežných úloh v rámci finančnej implementácie Projektu, ktoré vyplývajú z potrieb Projektu a z usmernení RO/SO.

c) manažment monitorovania:

odborná, administratívna a koordinačná podpora Mandanta pri monitorovaní Projektu a realizovaných aktivít; príprava podkladov pre monitorovacie správy a súčinnosť pri ich predkladaní RO/SO v rozsahu potrebnom podľa Zmluvy o NFP, riadiacej dokumentácie a pokynov RO/SO; priebežné sledovanie realizácie aktivít Projektu na základe podkladov, informácií a dokumentov poskytnutých Mandantom, dodávateľmi, zhotoviteľmi, stavebným dozom, projektantom alebo inými osobami zapojenými do Projektu; súčinnosť pri sledovaní plnenia merateľných ukazovateľov Projektu, čiastkových výstupov a povinností Mandanta súvisiacich s monitorovaním Projektu; upozorňovanie Mandanta na identifikované riziká, nezrovnalosti, potrebu doplnenia podkladov alebo potrebu prijatia opatrení v rozsahu, v akom sa o nich Mandatár pri riadnom poskytovaní služieb dozvie; priebežná administratívna podpora pri vyhodnocovaní postupu implementácie Projektu a pri plnení povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP; riešenie bežných úloh v rámci monitorovania Projektu, ktoré vyplývajú z potrieb Projektu a z usmernení RO/SO.

d) manažment publicity:

odborná, administratívna a koordinačná podpora Mandanta pri plnení povinností publicity a informovania verejnosti súvisiacich s Projektom; súčinnosť pri príprave podkladov a materiálov povinnej publicity Projektu v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy o NFP, riadiacej dokumentácie, manuálu publicity a pokynov RO/SO; koordinácia a formálna kontrola informačných a propagačných materiálov Projektu z hľadiska požiadaviek publicity, a to v rozsahu podkladov poskytnutých Mandantom alebo tretími osobami; súčinnosť pri zabezpečení označenia relevantných výstupov Projektu v súlade s riadiacou dokumentáciou a pokynmi RO/SO; príprava podkladov pre zverejnenie informácií o Projekte na príslušných webových sídlach alebo portáloch, ak takáto povinnosť vyplýva Mandantovi zo Zmluvy o NFP alebo pokynov RO/SO; vedenie alebo súčinnosť pri vedení evidencie výstupov publicity a externej komunikácie o Projekte; upozorňovanie Mandanta na zistené nedostatky, riziká alebo potrebu doplnenia podkladov v oblasti publicity v rozsahu, v akom sa o nich Mandatár pri riadnom poskytovaní služieb dozvie.

4. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou podľa Mandantom schválených postupov a pokynov, chrániť záujmy Mandanta, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať, alebo s ktorými bol oboznámený. Mandatár nie je viazaný pokynmi Mandanta pokiaľ sú v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky.

5. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb pre Mandanta, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.

6. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu Mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri poskytovaní služieb podľa predmetu tejto Zmluvy.

7. Ak z akýchkoľvek dôvodov nemôže Mandatár ďalej vykonávať činnosť podľa tejto Zmluvy, je povinný bezodkladne o tom písomne informovať Mandanta.
8. Mandatár je povinný bezodkladne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení svojich povinností podľa tejto Zmluvy dozvedel a ktoré by mohli Mandantovi byť na prospech alebo mu spôsobiť škodu a ktoré sú z hľadiska predmetu tejto Zmluvy inak dôležité, aby mohli byť prijaté príslušné opatrenia. Mandatár zodpovedá za prípadnú škodu Mandantovi do výšky jeho odplaty podľa článku V. Zmluvy. Mandatár nezodpovedá za škodu, sankcie, korekcie, finančné opravy, krátenie NFP, omeškanie alebo iné negatívne následky, ktoré vznikli v dôsledku:
- neposkytnutia, oneskoreného poskytnutia, neúplnosti alebo nesprávnosti podkladov, údajov, dokumentov alebo informácií zo strany Mandanta;
 - rozhodnutia, pokynu, nečinnosti alebo omeškania Mandanta;
 - konania alebo opomenutia dodávateľov, zhotoviteľov, projektanta, stavebného dozoru, osôb vykonávajúcich verejné obstarávanie, účtovníka, audítora alebo iných tretích osôb;
 - rozhodnutia, výkladu, požiadavky, metodického usmernenia, kontroly alebo postupu RO/SO, poskytovateľa NFP, orgánu auditu, kontroly alebo iného orgánu verejnej správy;
 - skutočností, ktoré Mandatár nemohol pri vynaložení odbornej starostlivosti ovplyvniť alebo predvídať.
- Celková zodpovednosť Mandatára za škodu spôsobenú Mandantovi v súvislosti s touto Zmluvou je obmedzená najviac do výšky odplaty skutočne uhradenej Mandantom Mandatárovi podľa tejto Zmluvy, okrem prípadu škody spôsobenej úmyselne.
9. Rozsah poskytovaných činností Mandatára bude závislý od postupu implementácie projektu.
10. Ak zariadenie záležitosti u RO/SO súvisiace s projektom bude vyžadovať uskutočnenie úkonov v mene Mandanta, Mandatár v zmysle Zmluvy je oprávnený priamo komunikovať a predkladať dokumenty RO/SO, v prípade potreby je Mandant povinný vystaviť Mandatárovi aj písomne plnomocenstvo. Mandant je povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť Mandatárovi všetky prístupy, oprávnenia, splnomocnenia a technické podmienky potrebné na riadne plnenie tejto Zmluvy, najmä prístup k dokumentácii Projektu, k Zmluve o NFP, k žiadostiam o platbu, monitorovacím správam, účtovným dokladom, zmluvám s dodávateľmi, dokumentácii verejného obstarávania, projektovej dokumentácii, stavebnému denníku, faktúram, bankovým výpisom a komunikácii s RO/SO. Úkony, ktoré vyžadujú autorizovaný podpis Mandanta, vykonáva Mandant, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Mandatár nezodpovedá za následky omeškania spôsobené tým, že Mandant neposkytol potrebné prístupy, splnomocnenia alebo autorizované podpisy riadne a včas.
11. Mandatár je oprávnený predkladať Mandantovi súpis realizovaných činností v 3-mesačných intervaloch alebo v inom intervale dohodnutom Zmluvnými stranami. Ak Mandant nevznesie voči súpisu realizovaných činností písomné a vecne odôvodnené výhrady do 5 pracovných dní odo dňa jeho doručenia, považuje sa súpis realizovaných činností za schválený Mandantom bez výhrad.

Článok III

Práva a povinnosti Mandanta

- Mandant je povinný bezodkladne poskytnúť Mandatárovi všetku odôvodnene potrebnú súčinnosť a všetky nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady potrebné na poskytovanie služieb podľa predmetu obstarávania a tejto Zmluvy, Mandant sa zaväzuje, že bezodkladne poskytne takéto dokumenty, informácie a podklady Mandatárovi riadne a včas a tieto budú platné, pravdivé a aktuálne k dátumu ich poskytnutia Mandatárovi.
- Mandant môže podať požiadavku na realizáciu služieb zadať aj telefonicky, ale smerodajná je písomná podoba (za písomnú podobu sa považuje aj jej zadanie elektronickou formou).
- V prípade, že Mandant neposkytne dokumenty, informácie a podklady podľa ods. 1 včas, resp. v dostatočnom časovom predstihu, Mandatár nezodpovedá za škodu alebo sankcie, ktoré vzniknú alebo budú uložené Mandantovi v dôsledku nesplnenia povinnosti podľa ods. 1.
- Mandant je povinný bezodkladne, najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa doručenia, postúpiť Mandatárovi všetku komunikáciu, výzvy, žiadosti o doplnenie, rozhodnutia, stanoviská, oznámenia, protokoly, návrhy zistení a iné dokumenty doručené Mandantovi zo strany RO/SO, poskytovateľa NFP, orgánov kontroly, auditu alebo iných orgánov súvisiacich s Projektom. V prípade dokumentov obsahujúcich lehotu kratšiu ako 5 pracovných dní je Mandant povinný informovať Mandatára bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň po ich doručení.
- Mandant zodpovedá za vecnú správnosť, úplnosť, pravdivosť, aktuálnosť a zákonnosť všetkých dokumentov, údajov, účtovných dokladov, zmlúv, faktúr, výkazov, stanovísk a iných podkladov, ktoré poskytne Mandatárovi. Mandatár nie je povinný overovať pravosť, zákonnosť alebo úplnosť podkladov nad rámec bežnej odbornej kontroly súvisiacej s poskytovaním služieb podľa tejto Zmluvy. Mandatár nezodpovedá za následky vyplývajúce z nesprávnych, neúplných, nepravdivých alebo oneskorených poskytnutých podkladov Mandanta alebo tretích osôb.

6. Po dobu omeškania Mandanta s plnením jeho povinností podľa tejto Zmluvy nie je Mandatár v omeškaní s plnením povinností Mandatára podľa tejto Zmluvy. Mandant zodpovedá za všetku škodu, ktorá vznikla v dôsledku neposkytnutia dokumentov a informácií Mandatárovi.
7. Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi odplatu vo výške a za podmienok stanovených v článku V Zmluvy.

Článok IV **Čas plnenia**

1. Realizácia Projektu bude ukončená najneskôr do 04/2027, avšak ukončenia projektu z pohľadu potrebných povinností a výkazníctva voči RO/SO sa uskutoční až schválením záverečnej monitorovacej správy, a preto sa táto Zmluva uzatvára na toto obdobie až do schválenia záverečnej monitorovacej správy zo strany RO/SO.
2. Mandatár sa zaväzuje plniť záväzky z tejto Zmluvy v súlade s termínmi vyplývajúcimi zo Zmluvy na Projekt, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EÚ, usmerneniami a pokynmi RO/SO v priebehu celej doby implementácie projektu.
3. Lehoty Mandatára na plnenie povinností podľa tejto Zmluvy sa primerane predlžujú o dobu, počas ktorej je Mandant v omeškaní s poskytnutím súčinnosti, podkladov, informácií, schválení, podpisov, prístupov alebo iných úkonov potrebných na riadne plnenie tejto Zmluvy. Mandatár nie je v omeškaní, ak omeškanie vzniklo v dôsledku omeškania Mandanta, RO/SO, dodávateľov, zhotoviteľov, projektanta, stavebného dozoru, účtovníka alebo iných tretích osôb.

Článok V **Odplata a platobné podmienky**

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi odplatu za výkon činností uvedených v čl. II., bode 2. a 3. tejto Zmluvy **celkovú odplatu vo výške 5 528, 46 EUR bez DPH**. K odplate bude pripočítaná DPH v zákonnej výške podľa právnych predpisov účinných ku dňu vzniku daňovej povinnosti, t. j. celková cena predstavuje **6 800 EUR s DPH**. Odplata bude hradená formou nasledovných platieb:
 - a) **30 % z odplaty po podpise tejto Zmluvy**, a po vykonaní úvodných implementačných činností, najmä poskytnutiu súčinnosti k uzatvoreniu Zmluvy o NFP a nastavení implementačného plánu;
 - b) **30 % z odplaty po začatí realizácie hlavných aktivít projektu**;
 - c) **30 % z odplaty po podaní prvej žiadosti o platbu**;
 - d) **10 % z odplaty po schválení záverečnej žiadosti o platbu alebo záverečnej monitorovacej správy**, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
2. V prípade, že počas trvania tejto Zmluvy bude potrebné vykonať **činnosti nad rámec bežného rozsahu služieb podľa čl. II bodu 2 a 3 tejto Zmluvy**, má Mandatár nárok na **osobitnú odmenu vo výške 65,00 EUR bez DPH** za každú začatú hodinu poskytovania takýchto služieb. **Za mimoriadne úkony sa považujú najmä rozsiahle alebo opakované zmenové konania, zmenové konania vyvolané Mandantom alebo jeho zmluvnými stranami, riešenie nezrovnalostí, finančných opráv a korekcií, odvolacie konania, audity, mimoriadne kontroly a kontroly presahujúce rozsah bežnej implementácie, riešenie podnetov a sťažností, odborné stanoviská nad rámec bežnej implementácie, činnosti počas obdobia udržateľnosti Projektu, dodatočné požiadavky Mandanta a činnosti vyvolané zmenou metodiky, pokynov alebo požiadaviek RO/SO po podpise tejto Zmluvy.**
3. Mimoriadne úkony budú vykonané na základe predchádzajúceho písomného schválenia Mandantom; za písomné schválenie sa považuje aj schválenie e-mailom. V naliehavých prípadoch, najmä ak hrozí zmeškanie lehoty, vznik škody, sankcie alebo negatívny dopad na Projekt, je Mandatár oprávnený vykonať nevyhnutné mimoriadne úkony aj bez predchádzajúceho schválenia Mandantom, pričom Mandanta o tom bezodkladne informuje. Podkladom pre fakturáciu mimoriadnych úkonov je výkaz hodín a stručný popis vykonaných činností.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata Mandatárovi podľa ods. 1 zahŕňa aj všetky náklady a hotové výdavky vynaložené Mandatárom pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy (napr. poštovné, tlač/kopírovanie, cestovné, režijné náklady a pod.). Podkladom pre zaplatenie odplaty je faktúra vystavená Mandatárom a preukázateľne doručená Mandantovi. Faktúry vystavené Mandatárom podľa čl. V bodov 1 až 3 tejto Zmluvy sú splatné do 15 dní odo dňa ich doručenia Mandantovi.
5. Nárok Mandatára na vystavenie faktúry podľa tejto Zmluvy nie je podmienený úhradou faktúr dodávateľom Projektu zo strany Mandanta, schválením žiadosti o platbu zo strany RO/SO ani pripísaním finančných prostriedkov Mandantovi, ak táto Zmluva výslovne neustanovuje inak.
6. Platba za predmet plnenia podľa tejto Zmluvy bude uhradená bezhotovostne na bankový účet Mandatára.
7. V prípade omeškania Mandanta s úhradou akejkoľvek splatnej faktúry je Mandatár oprávnený po predchádzajúcom písomnom upozorení Mandanta pozastaviť poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy až do úplného uhradenia splatných záväzkov Mandanta. Počas pozastavenia poskytovania služieb nie je Mandatár v omeškaní s plnením svojich povinností a nezodpovedá za škodu, sankcie, zmeškanie lehôt alebo iné negatívne následky vzniknuté v dôsledku pozastavenia poskytovania služieb z dôvodu omeškania Mandanta s úhradou.

Článok VI

Doba trvania Zmluvy a zánik Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na určité obdobie do obdobia schválenia záverečnej monitorovacej správy Projektu zo strany RO/SO.
2. Zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou Zmluvných strán.
3. Mandant môže túto Zmluvu kedykoľvek vypovedať písomnou výpoveďou doručenou Mandatárovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy. Výpovedná doba je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandatárovi, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Od účinnosti výpovede je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje.
4. Mandatár môže túto Zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou Mandantovi s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Mandatára a uskutočňovať činnosť podľa tejto Zmluvy, na ktorú sa zaviazal. Mandatár je povinný vrátiť Mandantovi všetky dokumenty, ktoré od neho prevzal na poskytovanie služieb.
5. V prípade ukončenia tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu je Mandant povinný uhradiť Mandatárovi všetky riadne vykonané činnosti, vzniknuté nároky na odplatu podľa tejto Zmluvy, schválené alebo nevyhnutne vykonané mimoriadne úkony, ako aj pomernú časť odplaty zodpovedajúcu rozsahu činností vykonaných Mandatárom do dňa účinnosti ukončenia Zmluvy. Tým nie je dotknutý nárok Mandatára na úhradu už vystavených faktúr a splatných záväzkov Mandanta.
6. V prípade výpovede tejto Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou je Mandatár povinný upozorniť Mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej Mandantovi. Ak Mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani pomocou iných osôb a požiada o vykonanie potrebných opatrení Mandatára, je Mandatár povinný ich počas trvania Zmluvy vykonať. Ak vykonanie týchto opatrení presahuje bežný rozsah služieb podľa tejto Zmluvy, považuje sa za mimoriadny úkon podľa čl. V tejto Zmluvy.

Článok VII

mlčanlivosť, ochrana informácií a dokumentov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, dokumentoch, obchodných, technických, finančných, účtovných, projektových a osobných údajoch, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto Zmluvy, pokiaľ tieto informácie nie sú verejne dostupné alebo ich zverejnenie nevyplýva z právnych predpisov alebo z povinností Mandanta vo vzťahu k RO/SO.
2. Mandatár je oprávnený spracúvať dokumenty, údaje a informácie Mandanta výlučne v rozsahu potrebnom na plnenie tejto Zmluvy. Mandant zodpovedá za to, že dokumenty a údaje poskytnuté Mandatárovi je oprávnený Mandatárovi poskytnúť.
3. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení tejto Zmluvy.
4. Mandatár je oprávnený uviesť Mandanta a Projekt medzi svojimi referenciami v primeranom rozsahu, a to bez zverejnenia dôverných informácií, interných dokumentov alebo údajov, ktoré nie sú verejne dostupné.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť jej zverejnením v súlade s platnou legislatívou.
2. Zmeny k tejto Zmluve môžu byť urobené len formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že bežná operatívna komunikácia, zadávanie požiadaviek, poskytovanie súčinnosti, predkladanie podkladov, schvaľovanie súpisov činností a schvaľovanie mimoriadnych úkonov môže prebiehať aj elektronickou formou prostredníctvom e-mailu. Elektronická komunikácia sa považuje za písomnú formu, ak z jej obsahu možno určiť odosielateľa, adresáta a predmet komunikácie.
4. Právne vzťahy touto Zmluvou neupravené sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej ustanoveniam porozumeli, Zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu a zaväzujú sa ju dobrovoľne plniť, na dôkaz čoho pripájajú Zmluvné strany svoje podpisy.

V, dňa

V, dňa

.....
Mandant - obec Beša
V zast. Attila Zsiro, starosta obce

.....
Mandatár – Project Advisor s.r.o.
V zast. Mgr. Roman Vlčko, konateľ