

2026-1-03/14

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

uzatvorená v súlade s ustanoveniami § 51, § 628 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej v texte len „Zmluva“)

medzi poskytovateľom grantu

Názov: Nadácia VÚB
Adresa: Mlynské nivy 4121/1, 829 90 Bratislava
IČO: 30856043
IBAN: SK58 0200 0000 0000 0099 9555
Štatutárny orgán: Mgr. Lucia Luptáková, správkyňa Nadácie VÚB
E-mail: info@nadaciavub.sk
Nadácia VÚB je zapísaná v registri mimovládnych neziskových organizácií vedenom Ministerstvom vnútra SR pod reg. č. 203/Na-2002/741.

(strana poskytujúca grant, ďalej len „Nadácia“)

a príjemcom grantu

Názov organizácie: Obec Rovinka
Adresa: Hlavná 350/95, 900 41 Rovinka
IČO: 00305057
IBAN: SK62 0200 0000 0048 6897 4553
Štatutárny orgán: Tomáš Káčer
Telefón: 0915 941 081
E-mail: kaccer@obecrovinka.sk
Osoba zodpovedná za projekt: Veronika Basta
Telefón: 0905 257 121
E-mail: vbasta2018@gmail.com

(strana prijímajúca grant, ďalej len „Príjemca“)

I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Nadácie poskytnúť Príjemcovi finančné prostriedky (ďalej len ako „grant“) vo výške podľa článku III. tejto Zmluvy a záväzok Príjemcu:
 - a) účelovo použiť poskytnutý grant v plnej výške na realizáciu projektu s názvom **„Spolupráca obcí Rovinka a Most pri Bratislave v oblasti**

environmentálneho skríningu podzemných vôd na Žitnom ostrove“ (ďalej len „Projekt“).

Predmet/ obsah Projektu: Projekt predstavuje prelomový model proaktívnej ochrany podzemných vôd v Chránenej vodohospodárskej oblasti (CHVO) Žitný ostrov – najväčšej zásobárne pitnej vody v strednej Európe. Obec Rovinka, ako prvá samospráva na Slovensku, iniciovala systémový monitoring kvality studňových vôd už koncom roka 2023. Táto iniciatíva prerástla do unikátnej medziobecnej spolupráce s obcou Most pri Bratislave, ktorej cieľom je včasná identifikácia znečistenia podzemných vôd v kriticky zaťaženom urbanizovanom území. Žitný ostrov nie je len lokálna téma, ale strategický environmentálny pilier celého regiónu.

Trvanie Projektu: **do 30.11.2026.**

Verejnoprospešný účel: V zmysle ustanovenia § 50 odsek 5 zákona č. 595/2003 o dani z príjmov v znení neskorších predpisov Projekt napĺňa verejnoprospešný účel: ochrana a tvorba životného prostredia.

- b) splniť ostatné podmienky stanovené touto Zmluvou.
- 2. Grant poskytuje Nadácia VÚB na základe víťazstva v súťaži Enviro cena Atlas. Kategória Zlepšovanie životného prostredia.
- 3. Grant je určený výlučne na rozvoj aktivít Prijemcu, jeho činnosti a udržateľnosť projektov.

II.

TRVANIE A ZÁNIK ZMLUVY

- 1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do času riadneho splnenia záväzkov podľa tejto Zmluvy. Počas tejto doby je Prijemca oprávnený čerpať grant / finančné prostriedky, ktoré mu budú poskytnuté na základe a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
- 2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím lehoty, na ktorú bola uzavretá,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od Zmluvy z dôvodov uvedených v tejto Zmluve alebo z dôvodov podľa Občianskeho zákonníka.

III.

VÝŠKA GRANTU

- 1. Grant vo výške **10 000 eur (slovom: desaťtisíc eur)** bude Prijemcovi vyplatený do 45 dní odo dňa podpísania tejto Zmluvy obomi zmluvnými stranami a to bezhotovostne na bankový účet Prijemcu uvedený v záhlaví Zmluvy.
- 2. Grant sa považuje za poskytnutý Prijemcovi dňom odoslania finančných prostriedkov z účtu Nadácie na účet Prijemcu.

IV.

ĎALŠIE PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Prijemca svojím podpisom na tejto Zmluve potvrdzuje, že je oprávnený grant prijať a že neexistujú žiadne zákonné, administratívne a ani iné prekážky, ktoré by zakazovali Prijemcovi prijať grant od Nadácie.
2. Prijemca sa zaväzuje, že grant použije na verejnoprospešné účely, a to spôsobom, ktorý je v súlade s ustanovením § 50 zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých Prijemcom podporených partnerov, spolupracovníkov a dodávateľov, a ich aktivity v rámci realizácie Projektu a plnenia účelu použitia grantu podľa tejto Zmluvy.
3. Prijemca sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z grantu poskytnutého podľa tejto Zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov. Ak by k tomu došlo, Prijemca sa zaväzuje grant alebo jeho časť bezodkladne vrátiť Nadácii.
4. Prijemca sa zaväzuje bezodkladne písomne (e-mailom) vopred informovať Nadáciu o každej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť realizáciu Projektu a využitie schváleného grantu, a prerokovať s Nadáciou ďalší postup pri jeho využití.
5. Grantové prostriedky nesmú byť použité na úhradu nákladov vynaložených pred dňom uzavretia Zmluvy, pokiaľ v Zmluve nie je dohodnuté inak.
6. Prijemca sa zaväzuje písomne (e-mailom) informovať Nadáciu o termínoch významných podujatí, ktoré bude organizovať v priebehu Projektu, najmenej 15 kalendárnych dní pred ich uskutočnením.
7. Prijemca umožní Nadácii vykonávať monitoring realizácie projektových aktivít alebo kontrolu dodržiavania zmluvných podmienok v priebehu Projektu a bude súčinný pri ich vykonávaní.
8. Pre vedenie účtovníctva platí zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce danú oblasť a podmienky stanovené v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
9. Prijemca sa zaväzuje, že technické vybavenie a pomôcky zakúpené z grantových prostriedkov použije primárne na dosiahnutie cieľov Projektu.
10. Prijemca sa zaväzuje predložiť Nadácii **Záverečnú správu** s vyhodnotením realizovaného Projektu a s vyúčtovaním poskytnutého grantu (ďalej len „Záverečná správa“). Záverečná správa pozostáva z Obsahovej správy o realizácii Projektu a Finančnej správy o čerpaní grantových prostriedkov poskytnutých Nadáciou a bude vypracovaná podľa Pokynov pre vypracovanie Záverečnej správy (uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy) a predložená Nadácii spôsobom podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy (ak nebolo zmluvnými stranami dohodnuté inak), a to do 15 dní odo dňa ukončenia Projektu, t.j. **do 15.12.2026**.

11. Prijemca sa zaväzuje:
- bezodkladne, najneskôr do 10 dní od ukončenia Projektu písomne (e-mailom) informovať Nadáciu o nevyčerpaní grantu,
 - najneskôr do 10 dní od predloženia Záverečnej správy vrátiť nevyčerpaný zostatok grantových prostriedkov na účet Nadácie SK58 0200 0000 0000 0099 9555 vedený vo VÚB, a.s. Bratislava (ďalej v texte len „účet Nadácie“), inak je povinný zaplatiť Nadácii úrok z omeškania v zmysle § 517 Občianskeho zákonníka.
12. V prípade zistených nedostatkov a nezrovnalostí v Záverečnej správe je Nadácia oprávnená vyzvať Prijemcu, aby v stanovenej lehote opravil a/alebo doplnil požadované informácie, resp. predložil kópie vyžiadanej dokumentácie preukazujúcej projektovú činnosť a/alebo kópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie poskytnutých finančných prostriedkov. Ak tak Prijemca neurobí, je Nadácia oprávnená uplatniť proti Prijemcovi sankcie podľa článku V. tejto Zmluvy.
13. Prijemca je povinný spĺňať podmienky uvedené v príslušnej výzve na podávanie žiadostí o poskytnutie grantu a v tejto Zmluve počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
14. V prípade nasledovných zmien v plánovanej realizácii Projektu sa Prijemca zaväzuje bezodkladne písomne (e-mailom) oznámiť túto skutočnosť Nadácii. Ide o tieto zmeny/prípady:
- zmena časového plánu Projektu / harmonogramu realizácie Projektu,
 - ohrozenie realizácie Projektu,
 - zmena alebo modifikácia Projektu ovplyvňujúca účelové určenie grantu,
 - zmena v štruktúre organizácie Prijemcu ovplyvňujúca rozhodujúcim spôsobom jej činnosť,
 - zmena osoby zodpovednej za realizáciu Projektu,
 - zmena sídla Prijemcu,
 - zánik organizácie Prijemcu.
15. Všetky oznámenia a písomnosti medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k Zmluve, alebo ktoré majú byť vykonané na základe Zmluvy, musia byť vykonané v písomnej forme a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku s výnimkou tých oznámení, pre ktoré je v tejto Zmluve dohodnuté doručenie e-mailom. Pre účely Zmluvy sa dokument bude považovať za doručený v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne, doporučenou poštou alebo kuriérnou službou. V prípade odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky sa bude považovať za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky, pričom odmietnutie bude preukázané potvrdením doručujúcej osoby. Ak nie je možné doručiť písomnosť zmluvnej strane, ktorá je adresátom, na adresu jej sídla uvedeného v Zmluve, písomnosť sa považuje za doručenú v deň vrátenia nedoručenej zásielky tej zmluvnej strane, ktorá ju druhej zmluvnej strane odoslala, a to aj vtedy, ak sa zmluvná strana, ktorej sa písomnosť doručuje, o tom nedozvie. V prípade oznámenia alebo odstúpenia od Zmluvy doručeného osobne sa

tieto považujú za doručené dňom osobného doručenia, a to aj v prípade, ak adresát odmietne prevziať oznámenie alebo odstúpenie. V prípade doručovania e-mailom, sa oznámenie považuje za doručené druhej zmluvnej strane uplynutím tretieho pracovného dňa od odoslania e-mailovej správy za predpokladu, že táto bola doručená druhej zmluvnej strane.

16. Zmluvné strany vyhlasujú, že v súvislosti s uzavretím a plnením Zmluvy spracúvajú osobné údaje fyzických osôb, ktoré sú oprávnené v mene každej zmluvnej strany konať, a to v rozsahu ako sú uvedené v tejto Zmluve. Zásady ochrany osobných údajov sú uverejnené na <https://www.nadaciavub.sk/files/pre-grantistov/nvub-gdpr.pdf>. Zmluvné strany vyhlasujú, že bolo vykonané riadne poučenie o spracúvaní a ochrane osobných údajov podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
17. Prijemca sa zaväzuje v prípade potreby poskytnúť Nadácii súčinnosť v súvislosti s plnením jej zákonných povinností, a to bezodkladne.

V.

SANKCIE ZA PORUŠENIE ZMLUVY

1. Nadácia je oprávnená písomne odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak Prijemca nedodrží podmienky uvedené v článkoch IV., V. alebo VI. tejto Zmluvy, najmä (ale nielen) ak:
 - a) Prijemca včas a v požadovanej forme a štruktúre nepredloží Nadácii Záverečnú správu.
 - b) Prijemca nedodrží záväzky voči Nadácii uvedené v čl. IV., V. alebo VI. tejto Zmluvy, prípadne ohrozí úspešnú realizáciu Projektu.
 - c) Prijemca nedodrží všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie Záverečnej správy.
2. Odstúpením Nadácie od Zmluvy v zmysle bodu 1 tohto článku Zmluvy sa Zmluva zrušuje od začiatku. V takomto prípade Nadácia ďalej neposkytne zostávajúce grantové prostriedky Prijemcovi a Prijemca je povinný vrátiť Nadácii všetky grantové prostriedky ako aj technické vybavenie, ktoré bolo Prijemcovi počas platnosti Zmluvy poskytnuté.
3. V prípade, že počas realizácie Projektu Prijemca zanikne, je povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok grantových prostriedkov ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z poskytnutých grantových prostriedkov.

VI.

ZVEREJŇOVANIE VÝSLEDKOV A VÝSTUPOV PROJEKTU

1. Prijemca a Nadácia sa dohodli, že na výsledky Projektu, ktoré boli odovzdané v Záverečnej správe alebo kedykoľvek počas realizácie Projektu a sú autorským dielom podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „dielo“), poskytuje Prijemca Nadácii bezodplatne nevýhradnú, časovo a územne neobmedzenú licenciu (ďalej len ako „licencia“) na spôsoby použitia diela podľa § 19 ods. 4 Autorského zákona:
 - a) na účel, na ktorý bolo dielo vytvorené,
 - b) na reklamu a propagáciu Projektu a šírenie jeho výsledkov a výstupov, t.j. uverejnenie diela alebo jeho časti v propagačných tlačovinách, katalógu, plagátoch, a to v tlačenej alebo elektronickej forme, na internetových stránkach a sociálnych sieťach všetkými spôsobmi, ktoré sú známe v dobe uzavretia tejto Zmluvy.
2. Nadácia je oprávnená udeliť sublicenciu na použitie diela v rozsahu udelennej licencie svojmu zakladateľovi Všeobecnej úverovej banke, a.s.
3. Prijemca vyhlasuje, že dielo vytvoril alebo získal v súlade so zákonom, je nositeľom autorských práv k dielu a je oprávnený poskytnúť Nadácii licenciu v uvedenom rozsahu, pričom zodpovedá Nadácii za škodu alebo akúkoľvek ujmu v prípade, ak sa ukáže jeho vyhlásenie podľa tohto bodu ako nepravdivé. Prijemca je povinný vyrovnať všetky vzťahy k dielu s tretími osobami tak, aby si nemohli proti Nadácii uplatňovať žiadne nároky vyplývajúce im z majetkových alebo osobnostných, či iných obdobných práv.
4. Prijemca súhlasí so zverejnením svojich údajov v zozname príjemcov grantu na webovej stránke Nadácie, v rozsahu: názov a logo Prijemcu, odkaz na jeho webové sídlo, názov Projektu, anotácia o Projekte a výška poskytnutého grantu.
5. Prijemca môže uvádzať vo všetkých písomných materiáloch, mediálnych výstupoch, publikáciách, materiáloch, tlačovinách a verejných vystúpeniach, na svojom webovom sídle a sociálnych sieťach a iných výstupoch týkajúcich sa Projektu, že príslušná aktivita sa uskutočnila / **Projekt bol realizovaný vďaka podpore Nadácie VÚB.** Prijemca môže uvádzať aj logo Nadácie, a to vo forme Nadáciou vopred písomne schválenej.
6. Prijemca sa zaväzuje zverejňovať na svojom webovom sídle a prípadne aj na svojich sociálnych sieťach informácie o priebehu projektových aktivít s výstupmi so správami, ktoré poslúžia ako dôkaz preukazujúci účel využívania grantu, na ktorý sa odvolá pri vypracovaní Záverečnej správy.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto Zmluvou, sa riadia primerane ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákona o nadáciách v znení neskorších predpisov, prípadne iných, všeobecne záväzných právnych predpisov SR.

2. Akékoľvek zmeny na strane Prijemcu, najmä zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je Prijemca povinný písomne (e-mailom) oznámiť Nadácii do 10 kalendárnych dní odo dňa vzniku zmeny.
3. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. V takom prípade sa zmluvné strany dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto Zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy zmeny termínu ukončenia Projektu, zmeny termínu odovzdania záverečnej správy Projektu, ktoré si zmluvné strany vopred vzájomne odsúhlasia prostredníctvom e-mailu. Zmluvné strany sa k písomnému návrhu dodatku zaväzujú vyjadriť v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia (e-mailom).
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Projekt (predložený Prijemcom),
 - b) Príloha č. 2 – Pokyny pre vypracovanie Záverečnej správy.
6. Zmluvné strany po prečítaní tejto Zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli a tento zodpovedá ich skutočnému prejavu vôle a na znak súhlasu ju podpisujú.
7. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho 1 pre Nadáciu a 1 pre Prijemcu.
8. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

V Bratislave dňa

Nadácia

Mgr. Lucia Luptáková

štatutárny orgán

V Rovinke dňa

Prijemca

Tomáš Káčer

štatutárny orgán

.....

.....

Kontaktné údaje

Informácie o predkladateľovi nominácie

Meno a priezvisko osoby, ktorá posielala nomináciu	Veronika Basta
Telefonický kontakt	0905257121
E-mail	vbasta2018@gmail.com
Vzťah k nominovanej organizácii	som projektovým/-ou manažérom/-kou

Nominovaná organizácia

Názov nominovanej organizácie	Obec Rovinka	
Uvedte IČO nominovanej organizácie	00305057	
	Názov subjektu	Obec Rovinka
	Ulica a číslo	Hlavná 350/95
	Obec	Rovinka
	PSČ	900 41
	Naformátovaná adresa	Rovinka, Hlavná 350/95, 90041, Slovenská republika
	Právna forma	Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Tomáš Káčer
	Štatutár 1: Funkcia	Starosta
Právna forma nominovaného subjektu	miestna samospráva, obec a iná verejná inštitúcia	
Webová stránka	https://obecrovinka.sk/	

Kontaktné údaje

Meno a priezvisko	Veronika Basta
Telefónne číslo	0905257121
Email	vbasta2018@gmail.com
Stručne charakterizujte nominovanú organizáciu	Obec Rovinka ako prvá samospráva na Slovensku venuje zvýšenú pozornosť kvalite studňovej vody prostredníctvom projektu "Environmentálny skrining podzemných vôd pre obec Rovinka". Darí sa nám spájať štátne a súkromné

	inštitúcie pre spoločný cieľ - monitorovať kvalitu podzemnej vody v satelitnej obci situovanej na začiatku Žitného ostrova v smere od Bratislavy. Urbanizované územie Žitného ostrova, najväčšej zásobárne podzemnej vody v strednej Európe, je zaťažované ľudskou činnosťou v rôznej podobe.
Najvýznamnejšie projekty/aktivity nominovanej organizácie realizované v poslednom období	ATLAS 2021: finalisti v kategórii Klíma - Hovorme spolu o (čistom) ovzduší ATLAS 2023: finalisti v kategórii Detský čin, MŠ Hrášok - vtáčie búdky (upcycling)
Dosiahnuté úspechy, skúsenosti	Obci Rovinka sa prostredníctvom aktivít Komisie ochrany životného prostredia podarilo v obci umiestniť meraciu stanicu kvality ovzdušia, ktorá monitoruje kvalitu ovzdušia a jeho znečisťovanie z rôznych zdrojov, no najmä z petrochemickej rafinérie Slovnaft. Umiestnenie stanice je opodstatnené, stanica bola v roku 2022 zaradená do Národnej monitorovacej siete kvality ovzdušia NMSKO.

Nominovaný projekt

Názov nominovaného projektu	Spolupráca obcí Rovinka a Most pri Bratislave v oblasti environmentálneho skríningu podzemných vôd na Žitnom ostrove
Kategórie	Zlepšovanie životného prostredia (prostredie užívané a ovplyvňované človekom)
Anotácia - popis	Projekt predstavuje prelomový model proaktívnej ochrany podzemných vôd v Chránenej vodohospodárskej oblasti (CHVO) Žitný ostrov - najväčšej zásobárne pitnej vody v strednej Európe. Obec Rovinka, ako prvá samospráva na Slovensku, iniciovala systémový monitoring kvality studňových vôd už koncom roka 2023. Táto iniciatíva prerástla do unikátnej medziobecnej spolupráce s obcou Most pri Bratislave, ktorej cieľom je včasná identifikácia znečistenia podzemných vôd v kriticky zaťaženom urbanizovanom území. Žitný ostrov nie je len lokálna téma, ale strategický environmentálny pilier celého regiónu. Predmetom tohto Memoranda, ktoré obce uzatvorili dňa 12.5.2025, je spolupráca medzi obcami Rovinka a Most pri Bratislave v oblasti environmentálneho skríningu a monitorovania kvality podzemných a príležitostne aj povrchových vôd v CHVO Žitný ostrov z domových studní a vodných plôch. Obce si budú zdieľať relevantné informácie a skúsenosti v oblasti ochrany vodných zdrojov a koordinovať spoločné aktivity, ktoré sa týkajú tohto environmentálneho skríningu. Obec Most pri Bratislave sa po Rovinke aktívne zapojila do projektu Environmentálny skríning podzemných vôd, ktorého cieľom je zistiť, či sa v území obce nachádzajú stopy kontaminácie pochádzajúce zo skládky toxického odpadu z bývalých závodov CHZJD vo Vrakuni. V rámci katastra obce Most pri Bratislave, exponovaného z hľadiska šírenia kontaminácie toxického znečistenia zo skládky CHZJD vo Vrakuni, štát nevykonáva žiadny monitoring kvality podzemných vôd. Rozbor vzoriek vody bol zameraný výlučne na prítomnosť špecifických kontaminantov, nie na posúdenie toho, či je voda z týchto studní pitná. Odbornú interpretáciu výsledkov zabezpečil ÚVZ SR, ktorý je zároveň kľúčovým partnerom oboch obcí v tomto procese. Vďaka ich odbornému názoru a podpore sme nemuseli znášať plné náklady na podrobné analýzy, keďže časť týchto rozborov vykonal priamo v laboratóriách ÚVZ SR.
Inovatívnosť	Kľúčovým pilierom nominácie je Memorandum o spolupráci, ktoré obce uzatvorili dňa 12. mája 2025. Tento dokument je precedensom v slovenskej komunálnej politike, pretože adresne reaguje na toxické riziká unikajúce na Žitný ostrov z Bratislavy a zo starých či nových environmentálnych záťaží.

Obec Rovinka sa vďaka svojmu prístupu k ochrane vôd Žitného ostrova a reakcii na verejnú objednávku svojich obyvateľov dostala do finále európskeho ocenenia Innovation in Politics Award 2025. Obec Most pri Bratislave sa v roku 2025 aktívne zapojila do skríningu s cieľom zistiť prítomnosť kontaminácie pochádzajúcej zo skládky toxického odpadu z bývalých závodov CHZJD vo Vrakuni. V katastri obce, ktorý je priamo ohrozený šíreniu tejto kontaminácie, štát doposiaľ nevykonáva žiadny monitoring kvality podzemných vôd. Znečistenie nepozná hranice. Spolupráca pokrýva environmentálny skríning a monitorovanie kvality podzemných (domové studne) a príležitostne aj povrchových vôd (vodné plochy) naprieč katastrami oboch obcí, ktoré sú vstupnou bránou do Žitného ostrova. Výsledky monitoringu slúžia ako priamy nástroj pre ochranu zdravia obyvateľov, čím obce aktívne naplňajú svoju zodpovednosť v oblasti ochrany verejného zdravia v environmentálne zaťaženom území.

Hlavné aktivity projektu

Celkový prehľad aktivít:

1. Dňa 18.marca 2023 Komisia ochrany životného prostredia organizovala v obci druhú verejnú diskusiu VODA NAD ZLATO:
<https://obecrovinka.sk/verejna-diskusie-o-vode/>
2. Zástupcovia Komisie oslovili prítomných odborníkov ohľadom možnosti vypracovať pre obec Rovinka projekt zameraný na pravidelný monitoring podzemnej vody a na súvisiacu potrebnú odbornú pomoc počas jeho realizácie a rovnako pomoc pri interpretácii výsledkov jednotlivých analýz vzoriek vody verejnosti.
3. Projekt vypracovali odborníci z oblasti hydrogeológie a odovzdali obci v júni 2023.
4. Medzitým sme listom oslovili odborníkov z ÚVZ SR a SHMÚ ohľadne spolupráce.
5. MŽP SR, sekciu vôd, sme oslovili listom a požiadali o formálnu podporu projektu. Tú sme dostali písomne v marci 2024.
6. Prvý výzvu pre majiteľov studní sme zverejnili na webovej stránke obce v októbri 2023: <https://obecrovinka.sk/vyzva-pre-majitelov-domovych-studni/>
7. Následne sme vybrali zo 40 prihlásených na základe kritérií 12 majiteľov studní z každej z 12 lokalít. Komisia vybrala tie vrtné studne, ktoré najlepšie zodpovedali požiadavkám projektu. Uprednostnili sme studne s dostupnosťou k odberu vzoriek vody vo vopred zverejnených dátumoch realizovania odberov. Súčinnosť nám poskytlo 10 majiteľov studní.
8. PRVÝ ODBER VZORIEK VODY bol naplánovaný na dva dni 6.-7. novembra 2023, nakoniec sme všetko stihli kvôli dobrému plánovaniu, súhre zástupcov dvoch odborných laboratórií a súčinnosti majiteľov studní za jeden deň (bez pauzy od domu k domu).
9. Prvé vyhodnotenie výsledkov prebehlo počas pracovného stretnutia so všetkými zainteresovanými odborníkmi v decembri 2023.
10. Pripomenutie Svetového dňa vody ako súčasť osvetu zameranej na kvalitu studňovej vody a zodpovednosť ich majiteľov sme obyvateľom Rovinky poskytli informácie o bezplatných rozboroch vody (dusičnany a dusitany) prostredníctvom webovej stránky obce:
<https://obecrovinka.sk/rozborny-studnovej-vody-svetovy-den-vody-2024/>
11. DRUHÝ ODBER VZORIEK VODY bol naplánovaný na 3. júna 2024, zrealizovali sme ho úspešne za jeden deň. Opäť bolo odobraných niekoľko vzoriek vody z 11 studní.
12. Druhé hodnotenie oboch kôl spoločne sme mali k dispozícii počas pracovného stretnutia v auguste 2024. Až po druhom kole prítomní odborníci urobili prvé závery z výsledkov skríningu podzemných vôd v obci Rovinka a vyhodnotili vplyv vrakunskej skládky.
13. Počas osláv Dňa obce Rovinka 21.9.2024 sme doobeda zorganizovali s odborníkmi SEMINÁR PRE SAMOSPRÁVY ŽITNÉHO OSTROVA venovaný rozborom studňovej vody zameraný na tieto témy:
 - Koľko toho vieme zistiť o podzemnej vode v katastri našej obce ?
 - Projekt Environmentálny skríning podzemných vôd pre obec Rovinka.
 - Modelovanie smerov prúdenia podzemnej vody na Žitnom ostrove.
14. Rovnako sme si počas osláv Dňa obce v poobedňajších hodinách na

futbalovom ihrisku, kedy bol po prvý krát verejnosti predstavený aj krátky videofilm o našom projekte, vyhradili priestor na rozhovory s občanmi k prvým výsledkom nášho skríningu:
<https://obecrovinka.sk/komisia-ochrany-zivotneho-prostredia-pri-obecnom-zastupitelstve-v-rovinke-pozyva-na-den-obce-rovinka-21-9-2024/>
 15. Január 2025 - prebehlo prvé pracovné stretnutie so starostkou obce Most pri Bratislave ohľadne spolupráce v rámci environmentálneho skríningu, ktorý si dala aj táto obec horného Žitného ostrova vypracovať. Naše obce podpíšu Memorandum o spolupráci.
 16. 12. máj 2025 - bolo podpísané Memorandum o spolupráci medzi obcami Rovinka a Most pri Bratislave v oblasti environmentálneho skríningu podzemných vôd na Žitnom ostrove.
 17. Dňa 4. septembra 2025 sa na pôde ÚVZ SR uskutočnilo pracovné stretnutie, na ktorom bol dohodnutý ďalší postup.
 18. Dňa 30. júna sa v Rovinke uskutočnil TRETÍ ODBER VZORIEK VODY, opäť bolo odobraných niekoľko vzoriek vody, avšak vzhľadom na nedostatok financií a kapacít laboratórií iba z 5 studní.
 19. Dňa 1. júla sa v Moste pri Bratislave uskutočnil PRVÝ ODBER VZORIEK VODY z piatich studní.
 20. Dňa 4. septembra sa na pôde ÚVZ SR uskutočnilo stretnutie zástupcov obcí, ÚVZ SR, SHMÚ, VÚVH, na ktorom hydrogeológ RNDr. Andrej Machlica, PhD. prezentoval zhrnutie oboch projektov a možný náčrt ďalšej spolupráce.

Ciele a dosiahnutá zmena

Aktuálny stav, dosiahnutá zmena, a ich splnenie po ukončení, resp. stav po určitom čase	Výsledky v roku 2025 (aktualizačný moment, čo nové alebo významné sa vám podarilo dosiahnuť, konkrétny výsledok, čin, osobitný dôvod pre udelenie ocenenia).
Obec Rovinka na projekte aktívne spolupracuje s hydrogeológom Andrejom Machlicom a s odborníkmi z ÚVZ SR, SHMÚ a VÚVH.	V septembri sme organizovali seminár pre obce venovaný rozborom studňovej vody, oslovili sme spolu 30 samospráv Bratislavy a najmä horného Žitného ostrova. Projekt zaujal zástupcov niekoľkých samospráv.
V našom rozsahu rozborov podzemnej (studňovej) vody sme sa zamerali na znečisťujúce látky prioritne pochádzajúce z environmentálnej záťaže Vrakunská cesta - skládka CHZJD - SK/EZ/B2/136.	Pridáva sa obec Most pri Bratislave, ktorá si dala v roku 2024 vypracovať projekt "Environmentálny skríning vôd v katastrálnom území obce Most pri Bratislave.
Obec Rovinka a jej obyvatelia majú aktuálnejšie informácie o kvalite podzemnej vody v hĺbkach domových studní (do 15 metrov) a o rozsahu jej možného znečistenia z toxickéj skládky CHZJD v Vrakuni.	Obec Rovinka pomáha týmto projektom aj vďaka dôvere obyvateľov rozširovať štátnu monitorovaciu sieť v CHVO Žitný ostrov.
Obec Rovinka a obec Most pri Bratislave podpísali Memorandum o spolupráci medzi obcami Rovinka a Most pri Bratislave v oblasti environmentálneho skríningu podzemných vôd na Žitnom ostrove.	Uskutočnili sa odbery vzoriek vody z 5 studní v Rovinke a 5 studní v Moste pri Bratislave.
Uskutočnilo sa spoločné stretnutie na pôde ÚVZ SR za prítomnosti zástupcov oboch obcí, SHMÚ, VÚVH a ďalších expertov.	S ÚVZ SR sme sa dohodli na usporiadaní spoločnej verejnej diskusie k téme kvalita vody v domových studniach a k výsledkom tejto spolupráce.

Prínos projektu z hľadiska kategórie, v ktorej je nominovaný (dosiahnutá zmena)

Projekt "Environmentálny skríning podzemných vôd pre obec Rovinka" otvoril unikátnu spoluprácu samosprávy a štátnych a súkromných organizácií.

Projekt "Environmentálny skrining podzemných vôd pre obec Rovinka" môže promptnejšie informovať obyvateľov obce Rovinka o potenciálnom znečistení studní z Vrakunskej skládky.	
Obec Rovinka pomáha štátu rozširovať monitoring podzemných vôd v CHVO Žitný ostrov prostredníctvom domových studní.	
Projekt "Environmentálny skrining podzemných vôd pre obec Rovinka" inšpiruje ostatné samosprávy.	
Obec Most pri Bratislave sa zapojila do environmentálneho skriningu podzemných vôd vo svojom katastrí.	
Udržateľnosť projektu a jeho potenciál duplikovania (rozšírenia do iných organizácií, regiónov...)	Projekt je udržateľný v závislosti od dostupnosti financií na špecializované rozborov vzoriek vody z domových studní. Prvé dve kolá skriningu financovala obec Rovinka v objeme cca 16 000 EUR a dobrovoľní darcovia. Dva rozborov nám finančne pokrylo OZ Za našu vodu. Analýzy na večné chemikálie (PFAS) nám poskytlo súkromné laboratórium pre 4 vzorky vody bezplatne. Duplikovanie projektu sa už prakticky deje, pomohlo k tomu aj podujatie "Seminár pre obce venovaný rozborom studňovej vody", ktorý obec Rovinka prostredníctvom Komisie ochrany životného prostredia organizovala 21. septembra 2024, na ktorom bol prítomný aj vicežupan BSK, pán Martin Kuklovský. Obec Most pri Bratislave si dala vypracovať veľmi podobne zameraný projekt. Dňa 12. mája obce uzatvorili Memorandum o spolupráci medzi obcami Rovinka a Most pri Bratislave v oblasti environmentálneho skriningu podzemných vôd na Žitnom ostrove, ktoré podporili aj obidve obecné zastupiteľstvá.
Iné informácie, ktoré považujete za dôležité	Náš projekt je pozitívnym príkladom aktívneho prístupu samosprávy a štátnych a súkromných inštitúcií a jednotlivcov, ktorí sa spojili v tak kľúčovej téme, akou je kvalita vody na Žitnom ostrove a ochrana verejného zdravia. Projekt má súčasne slúžiť ako nástroj na osvetu ohľadne využívania studňovej vody a dôležitosti kontroly jej kvality. Náš záväzok VODA NAD ZLATO / WATER OVER GOLD, zameraný na ochranu vzácnych podzemných zdrojov vôd horného Žitného ostrova a pravidelný monitoring kvality podzemných vôd, je oficiálne vedený medzi záväzkami a opatreniami v oblasti vody v Agende 2030 pre trvalo udržateľný rozvoj: https://sdgs.un.org/partnerships/water-over-gold-protection-zitny-ostrov

Ďalší partneri projektu

Názov partnera	Forma spolupráce
Úrad verejného zdravotníctva SR	konzultačná resp. poradenská činnosť, analýzy vôd z individuálnych studní v súlade s aktuálnymi kapacitami laboratórií (na prítomnosť pesticídov príp. základných chemických látok)
Slovenský hydrometeorologický ústav	poskytovanie informácií týkajúcich sa monitoringu podzemnej vody z vrtov a sond v Rovinke, odborné poradenstvo
Výskumný ústav vodného hospodárstva	poskytovanie informácií týkajúcich sa aktivít ústavu na Žitnom ostrove, podieľanie sa na interpretáciách, prípadné doplnenie analýzy, prípadne skriningu podzemnej vody a monitoringu kvality podzemnej vody z vrtov
ALS Slovakia	špecializované analýzy vzoriek vody z domových studní, analýzy na PFAS nám poskytli pre 4 vzorky zadarmo
RNDr. Andrej Machlica, PhD.	dobrovoľník, hydrogeológ, odborný konzultant
OZ Za našu vodu	finančná podpora v prvom kole skriningu (na 2 vzorky) a kontinuálna pomoc s osvetou
Obec Most pri Bratislave	Memorandum o spolupráci medzi obcami Rovinka a Most pri Bratislave v oblasti environmentálneho skriningu podzemných vôd na Žitnom ostrove

Galéria

Video	https://www.facebook.com/100063832669384/videos/pcb.102965751917199
-------	---

Fotodokumentácia

názov	<u>Rozdelenie obce na 12 častí + 2 jazerá.jpg</u>
názov	<u>Premiéra videa o projekte.jpg</u>
názov	<u>Ivan Bezák_prednáška o našom projekte.jpg</u>
názov	<u>Osveta_Deň obce Rovinka 2024.jpg</u>
názov	<u>Odber vzoriek_PFAS_jún 2024.jpg</u>
názov	<u>OBEC ROVINKA - ZBIERKA NA SKRÍNING.jpg</u>
názov	<u>Verejná diskusia HOVORME SPOLU O (ČISTEJ) VODE_4.6.2022.jpg</u>
názov	<u>Verejná diskusia VODA NAD ZLATO, 18.3.2023.jpg</u>
názov	<u>Odber vzoriek vody z domových studní 6.11.2023_2.jpg</u>
názov	<u>Hladinomer_použitie_6.11.2023.jpg</u>
názov	<u>Diskusia VODA NAD ZLATO_pozvánka pre verejnosť.jpg</u>
názov	<u>Odber vzoriek vody z domových studní 3.6.2024_3.jpg</u>
názov	<u>Odber vzoriek vody z domových studní 6.11.2023_ALS_2.jpg</u>
názov	<u>Vzorka vody zo studne_Rovinka_6.11.2023.jpg</u>
názov	<u>Pomôcky na odbery_teplota vody_Rovinka_6.11.2023.jpg</u>
názov	<u>Osveta_2_Deň obce Rovinka 2024.jpg</u>
názov	<u>Innovation in Politics Awards 2025.jpg</u>
názov	<u>Innovation in Politics Awards 2025_Our main goal.jpg</u>
názov	<u>Podpísanie Memoranda o spolupráci_12.5.2025.jpg</u>

Súhlas**Súhlas s nomináciou oprávnenej osoby**

Meno a priezvisko osoby oprávnenej zastupovať nominovaný subjekt	Veronika Basta
Telefón/Mobil na oprávnenú osobu	0905257121
Email	vbasta2018@gmail.com
Súhlas nominovanej organizácie s nomináciou	✓ V zastúpení nominovanej organizácie súhlasím s nomináciou našej organizácie na enviro ocenenie ATLAS.
	✓ Odoslaním nominácie dávam súhlas s uverejnením fotografií pre účely komunikácie enviro Ceny Nadácie VÚB: ATLAS.
	✓ Súhlasím so spracovaním osobných údajov v zmysle čl.6 ods. 1 písm. f) nariadenia EÚ 216/679; spracovanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov. Súhlas udeľujem na spracovanie osobných údajov v rámci enviro ocenenia ATLAS, ktoré organizuje a udeľuje Nadácia VÚB. Svoj súhlas môžem kedykoľvek písomne odvolať u vyhlasovateľa súťaže.
Odkiaľ /ako sa dozvedeli o možnosti zapojiť sa do súťaže	mailová, resp. iná komunikácia, priamo z Nadácie VÚB
Ak ste uviedli možnosť "iný zdroj," upresnite	
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Veronika Basta, predsedníčka Komisie ochrany ŽP
	✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.

INŠTRUKCIE PRE VYPRACOVANIE ZÁVEREČNEJ SPRÁVY

Záverečnú správu je potrebné:

- **v elektronickej forme vyplniť v systéme egrant** - <https://nadaciavub.egrant.sk/>

Záverečnú správu tvoria tieto dokumenty:

- A. Obsahová správa** (programová časť, t.j. výstupy projektu)
- B. Finančná časť**
- C. Mediálne výstupy**

Prosíme Vás venujte mimoriadnu pozornosť spracovaniu správy. Informácie, ktoré uvediete v správe, budú podkladom pre vytvorenie anotácie vášho projektu pre webovú stránku Nadácie VÚB, výročnú správu ako aj pre členov riadiacich orgánov nadácie a jej kontrolné orgány. Ďakujeme.

A. Obsahová správa

Obsahová správa, t.j. programová časť má uviesť nielen základnú informáciu o predkladateľovi, ale hlavne má byť obsahovou záverečnou správou. Má popisovať ako boli dosiahnuté ciele projektu, uviesť detaily realizácie aktivít, výstupy projektu kvantitatívne a kvalitatívne ukazovatele preukazujúce jeho prínos.

Výstupy a priebeh projektu dokladujte cca 3 fotografiami (v rozlíšení max 500 kb/ 1 foto), tak aby zachytávali stav pred a po projekte, resp. počas realizácie projektu. Fotografie vložte do formuláru záverečnej správy, ktorú vyplňate v elektronickej forme.

B. Finančná časť

Finančné prostriedky nadácie môžu byť použité výlučne v súlade s §50 Zákona o dani z príjmov na pokrytie nákladov, ktoré priamo súvisia s naplnením niektorého z účelov, ktoré uvádza zákon:

- a) ochrana a podpora zdravia; prevencia, liečba, resocializácia drogovo závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb,
- b) podpora a rozvoj športu,
- c) poskytovanie sociálnej pomoci,
- d) zachovanie kultúrnych hodnôt,
- e) podpora vzdelávania,
- f) ochrana ľudských práv,
- g) ochrana a tvorba životného prostredia,
- h) veda a výskum,
- i) organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti.

Z prostriedkov Nadácie VÚB nie je možné financovať:

- Nájom organizácie (dlhodobé prenájmy, náklady na nájomné sídla/v sídle organizácie);
- Účtovníctvo organizácie a Bankové poplatky;
- Reklama a propagácia (náklady spojené s medializáciou projektu);
- Cestovné (ak nesúvisí priamo s realizáciou projektu)
- Stravné, občerstvenie, pitný režim a pod.;

- Finančné odmeny v súťažiach;
- Režijné náklady organizácie (energie, komunikačné náklady je možné hradiť výlučne počas realizácie projektu max do výšky 80%);
- Akékoľvek iné náklady, ktoré neboli súčasťou schváleného rozpočtu projektu alebo boli realizované pred podpisom zmluvy.

I.

Návod na vypracovanie finančného vyúčtovania grantu.

1. Predkladajte výlučne kópie účtových dokladov, ktoré:
 - a. súvisia s projektom
 - b. boli hradené z grantu od Nadácie VÚB.
2. Originály účtových dokladov si ponechajte vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole.
3. Súčasťou finančnej správy musia byť len náklady:
 - a. s dátumom úhrady po dátume podpisu zmluvy obomi stranami
 - b. do dátumu ukončenia realizácie projektu, ktorý je uvedený v zmluve.
4. Účtovné doklady, ktoré predkladáte, roztriedte podľa kategórií (napr. kancelárske potreby, odmeny lektorov, stavebný materiál, výtvarný materiál – podľa toho, ako sú uvedené v schválenom rozpočte).
5. Usporiadajte účtovné doklady tak, aby ku každéj faktúre bol priložený aj výpis z účtu (NIE detaily platby ani potvrdenie o platbe), resp. ku každému bloku z registračnej pokladne bol priložený výdavkový a príjmový doklad.
6. Vpíšte jednotlivé účtovné doklady podľa kategórií do tabuľky.
7. Predkladajte viditeľne okopírované účtovné doklady v presnom poradí, ako sú uvedené v tabuľke. Prosíme vás, aby sa neprekrývali a boli zreteľne čitateľné.
8. Vyplňte tabuľku: *Prehľad schváleného a skutočného čerpania položiek rozpočtu* – podľa schváleného rozpočtu v projekte vyplňte položky rozpočtu a schválené čerpanie.
9. Pri každej platbe/úhrade musíte uviesť (zdokumentovať), kedy a akým spôsobom bola uhradená, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad.

Vyúčtovanie zdokladujete predložením kópií nasledovných dokladov:

- faktúry,
- zmluvy (zmluvy o spolupráci, zmluvy o dielo, dohody o vykonaní práce a iné pracovnoprávne dohody),
- doklad z registračnej pokladne,
- v prípade bezhotovostnej platby - bankový výpis z účtu (nie príkaz na úhradu, detaily platby ani potvrdenie o platbe),
- v prípade úhrady v hotovosti - podpísaný výdavkový a príjmový pokladničný doklad (príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom z vašej pokladničnej knihy),
- pokiaľ sú súčasťou vyúčtovania aj doklady o úhrade odvodov a dane, predložte aj výpisy z účtu (nie príkaz na úhradu) ako dôkaz, že boli uhradené. V prípade, že vo výpise je uvedený hromadný príkaz, pripíšte k nemu čiastku, ktorá bola hradená z NVÚB a mená osôb, za ktoré boli odvody hradené.

- ak sú súčasťou úhrady aj platby za iných ľudí, uveďte pri danej sume vo výpise z účtu alikvótnu časť, ktorá bola uhradená z prostriedkov Nadácie VÚB.
- ak sú súčasťou vyúčtovania platby v hotovosti, ku ktorým predkladáte výdavkový pokladničný doklad, priložte potvrdenie dokladujúce vzťah k danej osobe (zamestnanec/dobrovoľník,...)
- v prípade, že ste prebrali tovar na dobierku, pripojte doklad o jeho zaplatení.

II.

Tabuľka: Prehľad schváleného a skutočného čerpania položiek rozpočtu

Prosím venujte pozornosť skutočnosti, že prostriedky medzi jednotlivými položkami môžete presúvať len do výšky +/- 10% hodnoty položky. Presuny prostriedkov nad tento limit je možné vykonať len na základe súhlasu Nadácie so zmenou rozpočtu.

Tabuľku v elektronickej verzii a vzory žiadostí o zmenu rozpočtu a termínu nájdete tiež na <http://www.nadaciavub.sk/o-nadacii/vizia-poslanie/informacie-pre-ziadatelov>

Tabuľku vyplňte v systéme egrant. (Riadky doplňte podľa potreby).

P. č. položky	Názov položky (kategórie)	Schválená suma položky (podľa zmluvy)	Suma skutočne čerpaná suma z grantu NVUB	Rozdiel v €
	Názov kategórie (napr. technické zabezpečenie)			
01	Uveďte konkrétne položky v danej kategórii	0,00 €	0,00 €	0,00 €
02				
03				
	Názov kategórie (napr. organizácia workshopu)			
04				
05				
06				
	Názov kategórie (napr. materiál na tvorbu)			
07				
08				
09				
SPOLU		0,00 €	0,00 €	0,00 €

III.

Zoznam účtovných dokladov

Tabuľku vyplňte v systéme egrant a priložte k nej kópie finančných dokladov. (Riadky doplňte podľa potreby).

Vzor:

Položka (názov)	Suma položky	Číslo prvotného dokladu	Typ prvotného dokladu	Číslo druhotného dokladu	Spôsob úhrady (typ druhotného dokladu)	Dátum úhrady
	0,00 €	Číslo faktúry	Faktúra	Číslo výpisu s účtu	bankový prevod	dátum
	0,00 €	Číslo pokl. dokladu	Pokladničný blok	Číslo výdavk. poklad. dokladu	hotovosť	dátum
	0,00 €					
Spolu	0,00 €					

C. Mediálne výstupy
prezentácia projektu a jeho výstupov verejnosti

Vyplňte nasledovnú tabuľku a priložte scany článkov, web stránok a fotografie z realizácie / výsledkov projektu). Ak výstup z printových médií obsahuje zmienku o Nadácii VÚB, označte text zvýrazňovačom.

Názov média	Dátum/ obdobie	Charakter výstupu (interview, článok, oznam v miestnom rozhlase, atď.)	Vo výstupe bola spomenutá Nadácia VÚB (Ak áno, použite označenie X.)