MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. I.
ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Mandatár:	**Ľubica Kiliková-TPO,BOZP- technik**
Adresa/sídlo/:	Skerešovo 37, 982 62 Gemerská Ves
Splnomocnený zástupca:	Ľubica Kiliková
Technik PO a BOZP:	Ľubica Kiliková
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s., pobočka Tornaľa
IBAN:	SK7909000000005154436379
IČO:	52 208 281
DIČ:	1082177305
Kontakt:	0948 520 944
(ďalej len „mandatár")	

1.2. Mandant:	**Obec Zádor**
Adresa/sídlo/:	Zádor 10 98042 Zádor
Splnomocnený zástupca:	Bc. Estera Bettesová – starosta obce
IČO:	00649856
DIČ:	2021132894
(ďalej len „mandant")	

Čl. II.
PREDMET PLNENIA

2.1. Účastníci sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandatára, zameranej na výkon funkcie **technika požiarnej ochrany** a **bezpečnostného technika** v objektoch vo vlastníctve alebo v užívaní mandanta.

2.2. Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s vyhláškou MV SR č.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona NR SR č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení bude s platnou odbornou spôsobilosťou **technika PO** pre mandanta vykonávať túto činnosť:

a) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok na týchto pracoviskách, vypracovanie, resp. aktualizovanie dokumentácie pre takéto pracoviská, označovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi,

b) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie o ochrane pred požiarmi v súlade so skutočným stavom v súlade s citovanou vyhláškou a s ďalšími platnými právnymi predpismi v oblasti ochrany pred požiarmi; vykonávanie aktualizácie dokumentácie o ochrane pred požiarmi minimálne jedenkrát za 12 mesiacov,

c) napomáha pri zabezpečovaní plnenia opatrení na ochranu pred požiarmi pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, ak mandant takéto činnosti bude vykonávať,

d) prípravu, organizáciu a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov najmenej raz za 12 mesiacov v objektoch, pre ktoré je spracovaný požiarny evakuačný plán,

e) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch mandanta v termínoch podľa citovanej vyhlášky,

f) vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnych hliadok pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, protipožiarnych hliadok právnickej osoby alebo protipožiarnych asistenčných hliadok najmenej raz za 12 mesiacov podľa citovanej vyhlášky,

g) vykonávanie školenia zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase raz za 12 mesiacov, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov raz za 36 mesiacov, ak štatutárny orgán

právnickej osoby neurčí lehotu kratšiu a školenia novoprijatých zamestnancov pred začatím práce podľa citovanej vyhlášky a následné overovanie vedomostí získaných školením pre osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,

h) plniť opatrenia orgánov vykonávajúcich štátny požiarny dozor,

i) zabezpečovať vykonávanie pravidelných kontrol prenosných hasiacich prístrojov, zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov, požiarnych uzáverov a ďalších požiarnotechnických zariadení, napomáhať pri zabezpečovaní pravidelných odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení,

j) zabezpečovať označovanie priestorov právnickej osoby príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi,

k) napomáha pri zriaďovaní a vybavení potrebného počtu ohlasovní požiarov,

l) vykonáva zápisy do požiarnej knihy v súlade so skutočným stavom, predkladá právnickej osobe, resp. jej štatutárnemu zástupcovi požiarnu knihu na kontrolu minimálne jedenkrát za tri mesiace
m) vykonáva funkciu preventivára obce a všetky náležitosti spojené s činnosťou obce v rámci zvereného výkonu štátneho požiarneho dozoru
n) vykonáva poradenstvo v oblasti zabezpečenia činnosti dobrovoľného hasičského zboru obce, spolupracuje s veliteľom dobrovoľného hasičského zboru obce

2.3. Mandatár sa ďalej zaväzuje vykonávať na úseku **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 311/2001 Z.z. v platnom znení /Zákonník práce/ a v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení nasledovnú činnosť :

a) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s platnými právnymi predpismi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a so skutočným stavom, kontrola a aktualizácia dokumentácie pravidelne jedenkrát ročne,

b) vykonávanie vstupného školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci bezprostredne po nástupe pracovníka do zamestnania pred začatím práce, opakovaného školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci minimálne jedenkrát za 24 mesiacov, ak zamestnávateľ neurčí lehotu kratšiu; spolupracuje s vedúcimi jednotlivých pracovísk pri vykonávaní inštruktáže na pracovisku v súvislosti s používaním strojov a zariadení v súlade s návodom na použitie,

c) vykonáva pravidelne minimálne jedenkrát za rok komplexnú verejnú previerku ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci so zameraním na dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení v spolupráci so zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť,

d) dozerá na dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

e) vypracúva zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim matkám spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy a mladistvým zamestnancom,

f) zabezpečuje označovania pracovísk príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

g) je oprávnený vykonávať v spolupráci so zamestnávateľom kontrolu pracovníkov, či nie sú pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok, či dodržiavajú príkazy, zákazy a pokyny vydané zamestnávateľom, či používajú pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky a či sa o ne náležite starajú,

h) rieši prípadne vzniknuté pracovné úrazy a choroby z povolania a plní ustanovenia vyhlášky MPSVaR č. 500/2006 Z.z, ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze v platnom znení,

i) sleduje vykonávanie vstupných lekárskych prehliadok a preventívnych lekárskych prehliadok zamestnancov vo vzťahu k práci podľa ich zaradenia do rizikových kategórií a podľa harmonogramu preventívnych lekárskych prehliadok,

j) napomáha zamestnávateľovi pri zlepšovaní pracovných podmienok s ohľadom na dosiahnuté poznatky v oblasti vedy a techniky,

k) poskytuje zamestnávateľovi poradenské služby v oblasti zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení v rámci vykonávanej činnosti a s ohľadom na konkrétne podmienky zamestnávateľa,

l) hodnotí riziká a posudzuje nebezpečenstvá na pracoviskách v súvislosti s vykonávanou činnosťou a pre každú činnosť, ktorú zamestnávateľ prostredníctvom svojich zamestnancov vykonáva, spracuje písomný dokument,

m) napomáha pri zabezpečovaní dokumentácie technických zariadení a vyhradených technických zariadení, pri vypracovaní evidencie technických zariadení a vyhradených technických zariadení a pri vypracovaní harmonogramu vykonávania odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení a vyhradených technických zariadení v zmysle ustanovení vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v platnom znení najmenej na dobu piatich rokov,

n) napomáha pri zabezpečovaní vykonávania pravidelných odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení a vyhradených technických zariadení elektrických, plynových, tlakových a zdvíhacích v zmysle ustanovení vyššie uvedenej vyhlášky.

Čl. III.
PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

3.1. Mandatár je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy mandanta na úseku ochrany pred požiarmi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení.

3.2. Mandatár nezodpovedá za odstránenie nedostatkov v oblasti ochrany pred požiarmi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení, o ktorých mandant vedel, na ktoré bol upozornený, a ktoré v termíne neodstránil.

3.3. Právna zodpovednosť za zabezpečenie ochrany pred požiarmi,bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení vedúcim organizácie mandanta v zmysle platných právnych predpisov a ostatných predpisov v oblasti ochrany pred požiarmi, bezpečnosti pri práci zostáva týmto nedotknutá.

3.4. Mandatár bude informovať mandanta o stave ním zabezpečovaných činností.

Čl. IV.
PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

4.1. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosť v rozsahu čl. II. tejto zmluvy riadne a včas plniť, v prípade potreby vystaviť na tento účel mandatárovi splnomocnenie. Zaväzuje sa odovzdať mandatárovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup do všetkých objektov a priestorov v užívaní, bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektom.

4.2. Mandant sa zaväzuje oznámiť mandatárovi termín každej kontroly štátneho požiarneho dozoru a štátneho odborného dozoru najmenej 5 pracovných dní pred jej začatím, umožniť mandatárovi účasť na každej kontrole a zabezpečiť účasť mandatára pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.

4.3. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. V. tejto zmluvy v dohodnutých termínoch a zároveň sa zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandatára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v prípade, ak rozsah a účel s mandatárom vopred odsúhlasil.

Čl. V.
ODMENA MANDATÁRA

5.1. V súlade so zákonom č. 18/1996 Zb. o cenách v platnom znení sa zmluvné strany dohodli, že odmena za vykonávanie predmetu činnosti tejto zmluvy sa stanovuje na sumu 20,00 eur, slovom **dvasať eur mesačne**. Odmena za vykonávanie ostatných odborných činnosti sa riadi platným cenníkom mandatára. Mandatár nie je platcom DPH.

5.2. Mandant uhradí mandatárovi dohodnutú čiastku prevodným príkazom na účet mandatára uvedený v čl. I. tejto zmluvy do 30 dní odo dňa doručenia faktúry vyhotovenej mandatárom za predchádzajúci kalendárny mesiac.

Čl. VI.
PLNENIE V OMEŠKANÍ

6.1. V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením podľa čl. V. tejto zmluvy, mandatár naďalej pokračuje v činnosti určenej v čl. II. tejto zmluvy.

6.2. Mandatár nenesie právnu zodpovednosť za nedostatky, ktoré vznikli u mandanta a ktoré boli zistené orgánmi štátneho, o ktorých mandatár nevedel, alebo na ktoré ho mandant neupozornil.

Čl. VII.
OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A OSOBNÝCH ÚDAJOV

7.1. Zmluvné strany prehlasujú podmienky uzatvorenia tejto zmluvy a ďalších zmlúv či dohôd a osobné údaje účastníkov za dôverné informácie a nikto z nich nie je oprávnený s nimi akokoľvek nakladať.

7.2. Povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tohto článku zostávajú v platnosti i po ukončení predmetu plnenia tejto zmluvy.

Čl. VIII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v centrálnom registri zmlúv.

8.2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8.3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.

8.4. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali. Zmluva bola uzavretá po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.

8.5. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho 1x pre mandanta a 1x pre mandatára.

V Zádore dňa: 01.09.2026

V Zádore dňa: 01.09.2026

