MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení
(ďalej len „Zmluva“)

Článok I.
Zmluvné strany

Obchodné meno:	**Slovenská pošta, a.s.**
Sídlo:	**Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica**
V zastúpení:	Mgr. Mária Žeňuchová, riaditeľka Regionálneho riaditeľstva Východ a Ing. Adela Melikantová, vedúca Regionálneho distribučného centra Košice, na základe poverenia predstavenstva SP, a.s., podľa platného podpisového poriadku OS – 03
IČO:	36 631 124
DIČ:	2021879959
IČ DPH:	SK2021879959
Bankové spojenie:	365.bank, a. s.
IBAN:	SK97 6500 0000 0030 0113 0011
SWIFT:	POBNSKBA
Zápis v OR:	Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vl. č. 803/S

(ďalej ako „***Mandant***“ alebo „***SP***“)

a

Názov:	**Obec Košarovce**
Sídlo:	**Košarovce 172, 09406 Košarovce**
V zastúpení:	Peter Čokota – starosta obce
IČO:	00332496
DIČ:	2020630139
IČ DPH:	Nie je platiteľ DPH
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN:	SK56 5600 0000 0089 0069 9001
SWIFT:	KOMASK2X
Zápis v :	Štatistický úrad Slovenskej republiky, registračné číslo 313-0050/86-19

(ďalej ako „***Mandatár***“ alebo „***Partner***“)

(ďalej aj ako „*zmluvná strana*“ alebo spoločne ako „*zmluvné strany*“)

Článok II.
Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Mandatára za odplatu pre Mandanta poskytovať služby v mene a na účet Mandanta, a to v rozsahu, za podmienok a spôsobom stanoveným vo Všeobecných zmluvných podmienkach – maláPOŠTA, ktoré sú dostupné na www.posta.sk a tvoria Prílohu č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „VZP“) a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Partner bude v rámci predmetu tejto Zmluvy zabezpečovať rozsah Služieb dohodnutých v VZP, pričom súčasťou poskytovaných Služieb bude aj „Dodanie Oznámenej Zásielky“ podľa Článku 3. bod 3.1. písm. d) VZP, ak je to uvedené v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v Zmluve sa riadia VZP, ktoré sú dostupné v aktuálnej verzii na webovom sídle SP (www.posta.sk). Pojmy a definície stanovené v VZP majú v tejto Zmluve rovnaký význam, a ustanovenia tejto Zmluvy majú podľa Článku 1. bod 1.3. VZP prednosť pred ustanoveniami VZP.

4. Miesto vyhradené v priestoroch prevádzky Partnera, v ktorom sú poskytované Služby uvedené vo VZP, sa na účely tejto Zmluvy označuje ako „maláPOŠTA“ a uvádza sa v úvodzovkách v základnom tvare.
5. Predmet Zmluvy bude Mandatár vykonávať vo svojich prevádzkarňach prostredníctvom ním určených oprávnených osôb a v hodinách pre verejnosť uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Článok III.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Partner je povinný:
   a) vykonávať dohodnutý predmet Zmluvy riadne a včas a postupovať pri plnení predmetu Zmluvy s odbornou starostlivosťou a v súlade s VZP,
   b) všetky činnosti vykonávať podľa pokynov SP, v súlade s VZP a v súlade s Manuálom, ktorý SP odovzdá pri zaškolení Partnerovi,
   c) poskytovať Služby prostredníctvom technického vybavenia poskytnutého zo strany SP vybaveného SIM kartou, prevzatého od SP na základe Preberacieho protokolu, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 5 tejto Zmluvy, ak nie je v Zmluve uvedené inak,
   d) vykonávať všetky činnosti osobne prostredníctvom oprávnených osôb uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy a oznamovať SP každú zmenu oprávnených osôb uvedených v tejto prílohe,
   e) uhradiť všetky vyinkasované platby od Zákazníkov SP riadne a včas podľa Čl. V. tejto Zmluvy,
   f) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní predmetu tejto Zmluvy,
   g) bezodkladne informovať SP o všetkých skutočnostiach, ktoré majú vplyv na plnenie predmetu tejto Zmluvy.
2. SP je povinná:
   a) poskytovať Partnerovi všetky informácie a podklady, potrebné pre riadne a včasné plnenie predmetu Zmluvy a poskytovať mu potrebnú súčinnosť,
   b) poskytnúť Partnerovi bezplatne technické vybavenie so SIM kartou a Aplikáciou pre poskytovanie Služieb, podľa Článku 4. VZP,
   c) zabezpečiť na vlastné náklady na požiadanie Partnera školenie ním určených Oprávnených osôb na používanie Aplikácie,
   d) uhradiť dohodnutú odplatu riadne a včas podľa Čl. V. tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli na poskytovaní vzájomnej súčinnosti prostredníctvom kontaktných osôb uvedených v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Partner nie je oprávnený postúpiť svoje práva a povinnosti zo Zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu SP.
5. Zmluvné strany sa rovnako dohodli, že Technické vybavenie so SIM kartou a Aplikáciou pre poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy, sa považuje za odovzdané Partnerovi po obojstrannom podpise Preberacieho protokolu podľa Prílohy č. 5 k tejto Zmluve. SP sa zaväzuje, že v Preberacom protokole potvrdí funkčnosť Technického vybavenia a popíše prípadné vady zistené pri preberaní alebo neskôr počas prevádzky „maláPošta“, ktoré nevznikli zavinením Partnera.

Článok IV.
Zodpovednosť za škodu

1. Partner zodpovedá SP za škodu, ktorú preukázateľne spôsobil SP tým, že ním určené oprávnené osoby nedodržali povinnosti ustanovené touto Zmluvou, VZP a odchýlili sa od pokynov SP, čím spôsobili SP vznik škody.
2. Partner zodpovedá SP za škodu, ktorú preukázateľne spôsobil stratou, poškodením alebo zničením zásielky, ktorá bola predmetom Služby podľa tejto Zmluvy.
3. Partner nezodpovedá za škodu spôsobenú SP svojou činnosťou, ak konal na pokyn SP, vykonanie ktorého spôsobilo SP vznik škody.
4. Partner nezodpovedá za neposkytnutie predmetu Zmluvy v prípade nedostupnosti alebo nefunkčnosti Aplikácie.

5. V prípade, že počas platnosti Zmluvy dôjde u zmluvných strán k zmene identifikačných alebo registračných údajov (zmena registrácie DPH, názvu, sídla, bankového spojenia a pod.) je zmluvná strana, ktorá túto zmenu vykonala povinná oznámiť tieto skutočnosti druhej zmluvnej strane bezodkladne. V prípade nedodržania tohto ustanovenia zodpovedá v plnom rozsahu za škodu tá zmluvná strana, ktorá túto povinnosť voči druhej zmluvnej strane nedodržala.
6. Partner sa zaväzuje uhradiť škodu, ktorú spôsobil a zmluvné pokuty na základe elektronickej faktúry vystavenej SP s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa jej doručenia na dohodnutú e-mailovú adresu. SP je oprávnená faktúru vystaviť po tom, čo Partnerovi preukáže porušenie povinnosti, vznik škody alebo nárok na zmluvnú pokutu.
7. Partner zodpovedá za škodu spôsobenú poškodením, stratou, zničením alebo nevrátením Technického vybavenia prevzatého na základe Preberacieho protokolu a to do výšky jeho zostatkovej účtovnej hodnoty v čase vzniku škody, najviac však do výšky hodnoty Technického vybavenia, ktorá bude uvedená v Preberacom protokole.
8. Partner zodpovedá za škodu spôsobenú zneužitím SIM karty (vrátane jej zneužitia treťou osobou). V prípade jej zneužitia je Partner povinný nahradiť SP vzniknutú škodu v plnom rozsahu.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že Partner v prípade zničenia alebo poškodenia Technického vybavenia, alebo pri skončení tohto zmluvného vzťahu, odovzdá SP Technické vybavenie prevzaté na účely plnenia tejto Zmluvy osobe na to určenej SP, v priestoroch Partnera, v ktorých bolo Technické vybavenie prevádzkované.
10. Partner je povinný vrátiť Technické vybavenie v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na bežné opotrebovanie zodpovedajúce dobe a charakteru jeho riadneho užívania. SP berie na vedomie a súhlasí s tým, že Partner nezodpovedá za:
    a) estetické nedostatky vzniknuté bežným používaním (škrabance, odreniny, zmena farby plastov a pod.),
    b) pokles kapacity batérií.

Článok V.
Úhrada platieb a odplata

1. Partner je povinný na základe doručeného vyúčtovania platieb a príkazu na úhradu uhradiť platby zákazníkov na bankový účet SP uvedený vo vyúčtovaní a v lehote uvedenej v príkaze na úhradu. Vyúčtovanie a príkaz na úhradu sú zasielané na e-mail Partnera v týždennej periodicite.
2. SP sa zaväzuje zaplatiť Partnerovi za činnosti vykonávané podľa tejto Zmluvy odplatu podľa Prílohy č. 4 tejto Zmluvy. SP uhradí odplatu až po úhrade všetkých platieb Partnera podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy za príslušný kalendárny mesiac.
3. Faktúra za poskytnuté služby bude vystavená v zmysle Článku 8 VZP s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, najneskôr do 15 dní po ukončení mesiaca, v ktorom boli služby poskytnuté.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúry budú zasielané elektronicky a to spôsobom uvedeným vo VZP. Faktúry sa považujú za doručené dňom ich odoslania.

Článok VI.
Doba platnosti Zmluvy a ukončenie Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 12 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 1033,50 EUR bez DPH (slovom: jedentisíctridsaťtri EUR a 50 centov bez DPH), a to podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr. Táto Zmluva nadobúda účinnosť v zmysle Článku VII. bod 8. tejto Zmluvy dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvu je možné ukončiť spôsobom uvedeným vo VZP. Vzhľadom na záujem SP, v mene a na účet ktorej Partner poskytuje Služby na základe tejto Zmluvy, je Partner povinný zabezpečiť nepretržitú dostupnosť kontaktného miesta verejnej poštovej siete pre občanov a zachovať kontinuitu a stabilitu poskytovania Služieb v príslušnej lokalite bez rizika náhleho výpadku ich poskytovania. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že počas doby trvania tejto Zmluvy uzatvorenej na dobu určitú, nie je žiadna zo zmluvných strán oprávnená Zmluvu jednostranne

ukončiť, a to najmä výpoveďou alebo akýmkoľvek iným jednostranným právnym úkonom smerujúcim k predčasnému zániku Zmluvy, s výnimkou prípadov a spôsobov uvedených vo VZP.

4. Ukončením platnosti tejto Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na úhradu platieb a odplatu, spôsobenej škody, nárokov na dovtedy uplatnené sankcie a úroky.

Článok VII.
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany pre účely tejto Zmluvy určujú kontaktné osoby zodpovedné za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy v zmysle Prílohy č. 3 tejto Zmluvy.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej prílohy:
   Príloha č. 1 - Všeobecné zmluvné podmienky – maláPOŠTA,
   Príloha č. 2 - Zoznam prevádzkarní, oprávnených osôb a hodín pre verejnosť,
   Príloha č. 3 - Zoznam kontaktných osôb,
   Príloha č. 4 - Odplata,
   Príloha č. 5 - Preberací protokol (vzor).
3. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto Zmluvy s výnimkou príloh k tejto Zmluve musia byť vykonané písomným dodatkom k Zmluve po vzájomnej dohode a podpísané oprávnenými osobami zmluvných strán.
   Prílohu č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky je SP oprávnená jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť a to bez súhlasu Partnera. Zmenená/nová Príloha č. 1 je uverejnená na www.posta.sk. Príloha č. 1 sa stáva záväzná pre Partnera dňom nadobudnutia jej účinnosti, nie však skôr, ako bola uverejnená na www.posta.sk. SP je povinná oznámiť Partnerovi zmenu Prílohy č. 1 minimálne 40 dní pred jej účinnosťou prostredníctvom e-mailu alebo Aplikácie.
   Príloha č. 2 Zoznam prevádzkarní, oprávnených osôb a hodín pre verejnosť sa mení na základe návrhu Partnera, podpísaného oprávnenou osobou pre komunikáciu vo veciach zmluvných podľa Prílohy č. 3 s uvedením dátumu účinnosti a súhlasu SP podpisom osoby, ktorá je oprávnená podpísať Prílohu č. 2 a zaslaním aktualizovanej prílohy Partnerovi, najneskôr 7 dní pred účinnosťou zmeny.
   Príloha č. 3 Zoznam kontaktných osôb sa mení jednostranným písomným oznámením dotknutej zmluvnej strany s uvedením dátumu účinnosti, najneskôr však 7 dní pred účinnosťou zmeny.
   Príloha č. 4 Odplata sa mení jednostranným oznámením zo strany SP zaslaným Partnerovi s uvedením dátumu účinnosti najneskôr však 40 dní pred účinnosťou zmeny. Na zmenu príloh sú oprávnené osoby zmluvných strán uvedené v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.
4. Vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve sa riadia VZP, Zákonom č. 324/2011 Z.z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a ďalších príslušných právnych predpisov. Odlišná úprava vzťahov zmluvných strán uvedená v tejto Zmluve má vždy prednosť pred úpravou obsiahnutou v nekogentných ustanoveniach všeobecne-záväzných právnych predpisov.
5. Partner vyhlasuje, že sa dôkladne oboznámil s VZP a s ich znením súhlasí, na znak čoho pripája pod znenie Zmluvy svoj podpis.
6. Partner týmto vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto Zmluvy nie je v úpadku, nie je voči nemu vedené žiadne insolvenčné konanie, nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu ani návrh na povolenie reštrukturalizácie a zároveň sa nenachádza v stave, ktorý by odôvodňoval hrozbu úpadku podľa príslušných právnych predpisov.
7. Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy stratili platnosť alebo sú platné len sčasti, alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije právna úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy.
8. Táto Zmluva je zo strany SP povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Táto zmluva

nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.

9. Táto Zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, z ktorých SP dostane dve (2) vyhotovenia a Partner jedno (1) vyhotovenie.
   Dohoda zmluvných strán o počte rovnopisov sa neuplatní v prípade, ak k uzatvoreniu Zmluvy dochádza elektronicky prostredníctvom webovej aplikácie určenej k elektronickému podpisovaniu dokumentov, ktorá zabezpečuje elektronické podpisovanie v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 910/2014 z 23.júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu. Zmluvné strany berú na vedomie, že elektronický podpis bude mať rovnakú právnu silu a účinok ako vlastnoručný podpis. Žiadna zo zmluvných strán nebude spochybňovať platnosť a vykonateľnosť tejto Zmluvy na základe toho, že bola podpísaná elektronickým podpisom. Na účel zabezpečenia elektronického podpisu budú použité e-mailové adresy oprávnených osôb zmluvných strán uvedené v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.
   V prípade, ak by došlo k uzatvoreniu tejto Zmluvy elektronicky prostredníctvom webovej aplikácie určenej k elektronickému podpisovaniu dokumentov, každá zmluvná strana zodpovedá za to, že v čase uzatvárania tejto Zmluvy mali prístup k vyššie uvedeným e-mailovým adresám len osoby uvedené v záhlaví tejto Zmluvy ako osoby oprávnené konať za zmluvnú stranu s oprávnením uzatvoriť túto Zmluvu a že zabezpečila podpísanie tejto Zmluvy elektronickým podpisom prostredníctvom oprávnenej osoby a za škody spôsobené druhej strane porušením tejto povinnosti. Po podpise Zmluvy zmluvnými stranami bude vytvorený elektronický dokument vo formáte PDF, ktorý bude opatrený elektronickými podpismi a elektronickou pečaťou, a ktorý bude zaslaný na e-mailové adresy oprávnených osôb zmluvných strán.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Za Mandanta:

V Banskej Bystrici, dňa .....

.....
Mgr. Mária Žeňuchová
riaditeľka Regionálneho riaditeľstva Východ
Slovenská pošta, a.s.

.....
Ing. Adela Melikantová
vedúca Regionálneho distribučného centra Košice
Slovenská pošta, a.s.

Za Mandatára:

V Košarovciach, dňa.....

.....
Peter Čokota
Obec Košarovce - starosta

Príloha č. 1 – Všeobecné zmluvné podmienky

Slovenská POŠTA

maláPOŠTA

V

Účinnosť od 01.09.2026

Všeobecné zmluvné podmienky – maláPOŠTA (ďalej len „VZP“) upravujú základný rozsah a podmienky poskytovania služieb, poštových služieb a/alebo činností súvisiacich s poštovými službami podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o poštových službách“), medzi spoločnosťou Slovenská pošta, a.s., (ďalej len „SP“) a prevádzkovateľom „maláPOŠTA“ (ďalej len „Partner“).

1. Úvodné ustanovenia

1.1. SP prevádzkuje verejnú poštovú sieť a poskytuje poštové služby podľa Zákona o poštových službách. Poštové služby poskytuje SP na základe poštovej zmluvy, ktorá sa uzatvára s odosielateľom poštovej zásielky podľa ustanovenia § 26 Zákona o poštových službách.

1.2. SP je oprávnená podľa ustanovenia § 7 ods. 3 Zákona o poštových službách na základe zmluvy zabezpečiť poskytovanie poštových služieb alebo činností s týmto poskytovaním súvisiacich prostredníctvom inej osoby.

1.3. Partner je fyzická osoba podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá spĺňa požiadavky SP na poskytovanie služieb podľa týchto VZP, má oprávnenie na vykonávanie týchto služieb a má s SP uzatvorenú Mandátnu zmluvu (ďalej len „Zmluva“). Tieto VZP sú vydané v súlade s § 273 Obchodného zákonníka a sú neoddeliteľnou súčasťou každej Zmluvy, ktorú uzatvára SP ako Mandant s Partnerom ako Mandatárom. V prípade akéhokoľvek výslovného rozporu medzi ustanoveniami Zmluvy a ustanoveniami VZP majú prednosť ustanovenia Zmluvy.

1.4. Prevádzkareň Partnera sa stáva kontaktným miestom verejnej poštovej siete SP ako „maláPOŠTA“ nadobudnutím účinnosti Zmluvy. Partner môže poskytovať poštové služby aj prostredníctvom viacerých svojich prevádzkarní. Zoznam zaradených Partnerov a ich prevádzkarní, ich adresy, Hodiny pre verejnosť sú dostupné na www.posta.sk.

2. Základné pojmy

2.1. Ak nie je v Zmluve výslovne dohodnuté inak nasledujúce slová / slovné spojenia uvedené v týchto VZP a v Zmluve s veľkým začiatočným písmenom majú v akomkoľvek gramatickom tvare nasledovný význam:

a) **Adresát** – fyzická alebo právnická osoba, ktorej je zásielka určená a ktorá je uvedená na zásielke;
b) **Aplikácia** – webová aplikácia SP, prostredníctvom ktorej sú poskytované služby a vykonávané činnosti definované v Zmluve a v týchto VZP;
c) **Dobierka** – doplnková služba k zásielke, ktorá umožňuje vydať zásielku Adresátovi len vtedy, ak vopred uhradí dobierkovú sumu stanovenú odosielateľom pri vybraní zásielky;
d) **Dobierková suma** – finančná čiastka vyinkasovaná od adresáta zásielky pri odovzdaní zásielky. Dobierková suma je vlastníctvom odosielateľa zásielky;
e) **Dodanie zásielky** – odovzdanie zásielky Adresátovi alebo Oprávnenému prijímateľovi;
f) **Doručenka** – doplnková služba ktorou SP poskytne odosielateľovi potvrdenie o prevzatí zásielky;
g) **Hodiny pre verejnosť** – časové obdobie, počas ktorého „maláPOŠTA“ poskytuje služby zákazníkom SP podľa Zmluvy a týchto VZP;
h) **Manuál** – používateľská príručka pre používanie Aplikácie a poskytovanie Služieb;
i) **Nezapísaná zásielka** – Zásielka, pri ktorej dodaní sa nevyžaduje PIN alebo podpis Adresáta alebo Oprávneného prijímateľa;

j) **Obchodné podmienky SP** – obchodné podmienky pre jednotlivé druhy služieb SP, ktoré sú pre Zákazníkov SP a Partnera dostupné na www.posta.sk;
k) **Odberná lehota** – lehota počas ktorej si môže adresát alebo oprávnený prijímateľ prevziať zásielku na „maláPOŠTA“;
l) **Odosielateľ** – fyzická alebo právnická osoba, ktorá sama alebo prostredníctvom inej osoby (podávateľa) odovzdala zásielku na účely jej podania (vybrania);
m) **Oprávnená osoba** – fyzická osoba, ktorá na základe právneho vzťahu s Partnerom vykonáva činnosti podľa Zmluvy;
n) **Oprávnený prijímateľ** - fyzická alebo právnická osoba, ktorá je v mene Adresáta oprávnená prevziať Zásielku;
o) **Oznámená Zásielka** – Zásielka uložená na „maláPOŠTA“ po neúspešnom pokuse o doručenie zo strany SP alebo uložená z dôvodu, že sa v zmysle príslušných poštových podmienok nedoručuje a Nezapísaná zásielka, ktorú nie je možné vhodiť do domovej listovej schránky alebo inak doručiť;
p) **PIN** – jedinečný kód pridelený zo strany SP Adresátovi zásielky na účely autorizácie t.j. potvrdenia prevzatia zásielky alebo odopretia prevzatia zásielky;
q) **Podávateľ** – fyzická alebo právnická osoba, ktorá v mene odosielateľa odovzdá SP poštovú zásielku na účel jej vybrania;
r) **Poštové podmienky SP** – poštové podmienky pre jednotlivé druhy zásielok SP, ktoré sú pre Zákazníkov SP a Partnera dostupné na www.posta.sk;
s) **Priradená pošta** – je pošta, na ktorej sa ukladajú Zásielky, ktoré nebolo možné uložiť na „maláPOŠTA“ z dôvodu obmedzenia (napr. neplánované zatvorenie „maláPOŠTA“) a na ktorej sa podávajú Zásielky prevzaté zo strany „maláPOŠTA“;
t) **PSČ „maláPOŠTA“** – špecifické poštové smerovacie číslo pridelené „maláPOŠTA“;
u) **SIM karta** – účastnícka identifikačná karta s aktívnym dátovým programom určená na prenos dát prostredníctvom mobilnej elektronickej komunikačnej siete umožňujúcej prístup na internet na účely poskytovania Služieb podľa Zmluvy a týchto VZP;
v) **Služby** – služby poskytované Partnerom na základe Zmluvy a týchto VZP;
w) **Tarifa** – tarifa SP, ktorá upravuje poštové sadzby za všetky služby, ktoré SP poskytuje, a podmienky za akých sa uplatňujú;
x) **Technické vybavenie** – technické zariadenie s príslušenstvom a SIM kartou určené na poskytovanie služieb SP prostredníctvom Aplikácie a na prijímanie platieb prostredníctvom platobnej karty;
y) **Uložiť ...dní** – lehota uvedená na zásielke určená odosielateľom zásielky pri jej vybraní;
z) **Viackusová zásielka** – Zásielka, ktorá pozostáva z viacerých samostatných kusov, sú podávané od jedného Odosielateľa k jednému Adresátovi v rovnakom čase a sú spoločne distribuované;
aa) **Zákazník SP** – užívateľ poštovej služby, t.j. Adresát, Odosielateľ, Oprávnený prijímateľ alebo Podávateľ;
bb) **Zapísaná zásielka** – Zásielka, pri ktorej dodaní sa vyžaduje PIN alebo podpis Adresáta alebo Oprávneného prijímateľa;
cc) **Zásielka** – poštová zásielka vnútroštátneho alebo medzinárodného styku prevzatá na podaj od Zákazníka SP alebo dodávaná prostredníctvom „maláPOŠTA“.

3. Rozsah Služieb a parametre Zásielky

3.1. Partner poskytuje Služby v nasledujúcom rozsahu:
a) Dodanie Zásielky adresovanej do „maláPOŠTA“,
b) Vybranie Dobierkovej sumy v hotovosti alebo prostredníctvom platobného terminálu,
c) Prevzatie zásielky od Zákazníka SP na účely podaja (vybrania),
d) Dodanie Oznámenej Zásielky, ak je táto služba dohodnutá v Zmluve.

3.2. Zásielky môžu mať rôzne rozmery a hmotnosti podľa druhu zásielky, ktorú Odosielateľ využil na zasielanie v zmysle Poštových podmienok SP. Zásielka môže mať nasledujúce maximálne a minimálne povolené parametre:

Parametre Zásielky	hodnota
Maximálna hmotnosť zásielky	30 kg
Maximálny rozmer jednej strany zásielky	200 cm
Minimálne rozmery zásielky	14 x 9 cm

Maximálna výška dobierky	15 000 €
Maximálna výška poistenia (hodnota tovaru)	20 000 €

Konkrétne parametre pre jednotlivé druhy Zásielok sú bližšie špecifikované v Poštových podmienkach pre Zákazníka SP.

3.3. Adresa na Zásielke adresovanej do „maláPOŠTA“ bude v nasledujúcom tvare:
Meno a Priezvisko / názov organizácie
ulica/obec a súpisné a orientačné číslo (ak je orientačné číslo pridelené) určené pre „maláPOŠTA“
špecifické PSČ pridelené pre „maláPOŠTA“, názov „maláPOŠTA“.
Vzor:
Jozef Malý
Nám. SNP 1049/10
974 99 Horná Dolná maláPOŠTA Obecný úrad

4. Aplikácia a Technické vybavenie

4.1. Aplikácia umožňuje Partnerovi vykonávať činnosti a poskytovať Služby podľa týchto VZP, ak nie je v týchto VZP uvedené inak.

4.2. Aplikácia je dostupná prostredníctvom Technického vybavenia, ktoré prevezme Partner od SP.

4.3. Technické vybavenie umožňuje:
a) spustiť Aplikáciu,
b) snímať čiarové kódy,
c) realizovať platbu platobnými kartami VISA a Mastercard, ktorú zabezpečuje SP prostredníctvom SKPAY, a. s.

Technické vybavenie umožňuje na základe dohody Partnera s SKPAY, a.s., realizovať platby platobnými kartami za tovary a služby Partnera.

4.4. Používanie Aplikácie je podmienené prístupom na internet, pričom prístup na internet je súčasťou Aplikácie a Technického vybavenia prostredníctvom SIM karty.

4.5. Používanie Aplikácie je podmienené registráciou Oprávnených osôb. Registráciou sa na účely Zmluvy rozumie vytvorenie účtu a nastavenie prístupových údajov, ktoré pozostávajú z prihlasovacieho mena (e-mailovej adresy) a hesla, prostredníctvom zákazníckej zóny Moja ePošta na adrese *https://www.posta.sk/moja-eposta* Na účely používania Aplikácie môže oprávnená osoba použiť už existujúci účet zriadený v tejto zákazníckej zóne.

4.6. Partner je povinný zaobchádzať s prístupovými údajmi s náležitou starostlivosťou tak, aby minimalizoval možnosti ich zneužitia. Partner je povinný prijať všetky primerané opatrenia na ochranu týchto údajov. Partner je povinný zabezpečiť najmä utajenie prístupového mena (e-mailovej adresy) a hesla, chrániť ich pred zneužitím alebo použitím neoprávnenou osobou. Pri zneužití údajov súvisiacich s prístupom do Aplikácie je Partner povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť zmluvne dohodnutej kontaktnej osobe SP, ktorá zabezpečí zmenu prístupových údajov.

4.7. Súčasťou Aplikácie je Manuál, ktorý obsahuje detailný návod na používanie Aplikácie a poskytovanie Služieb.

4.8. Súčasťou Aplikácie je zoznam kontaktných osôb SP a ďalšie informácie potrebné na zabezpečenie služieb SP.

4.9. V prípade, že poskytnuté Technické vybavenie nie je funkčné, je Partner povinný použiť záložné riešenie. Záložným riešením je použitie osobného počítača, tabletu alebo mobilného telefónu Partnera, ktorý má stabilné zaheslované pripojenie na internet a webkameru alebo fotoaparát pre snímanie čiarových kódov. Záložné riešenie nie je možné využiť pre platbu kartou Zákazníkom. Aplikácia je v tomto prípade dostupná na www.posta.sk a je optimalizovaná pre webové prehliadače Chrome, Firefox, Edge, Opera a Safari.

5. Činnosti Partnera pri poskytovaní Služieb

5.1. Partner vykonáva pri dodávaní Zásielky nasledujúce činnosti:
a) Prevezme Zásielku od SP na účely jej Dodania.
b) Uloží Zásielku určenú na Dodanie na „maláPOŠTA“ počas Odbernej lehoty pre „maláPOŠTA“,

c) Dodá Zapísanú zásielku Adresátovi na základe PIN, ktorý Aplikácia verifikuje alebo na základe podpisu Adresáta alebo Oprávneného prijímateľa v dodacom doklade a Doručenke (ak je súčasťou zásielky), ak k Zásielke nebol zaslaný PIN.
d) Dodá Nezapísanú zásielku odovzdaním Adresátovi alebo Oprávnenému prijímateľovi bez potvrdenia prevzatia.
e) Vyinkasuje Dobierkovú sumu vo výške uvedenej v Aplikácii pred Dodaním Zásielky. Pri platbe kartou môže Partner Dodať Zásielku až po získaní spätnej informácie o prijatí a akceptácii platby. Zásielku a ani vyinkasovanú platbu nie je oprávnený vrátiť späť Zákazníkovi SP.
f) Odovzdá SP neprevzatú Zásielku a Zásielku, ktorá sa poškodila počas skladovania u Partnera, a všetky dodacie doklady k Zásielkam dodaným proti podpisu.
g) Vyinkasované dobierkové sumy poukáže bezodkladne na účet SP na základe vyúčtovania platieb Zákazníkov SP a príkazu na úhradu.

5.2. Partner vykonáva pri prevzatí Zásielky na účely jej podaja (vybrania) nasledujúce činnosti:
a) Prevezme Zásielku od Zákazníka SP.
b) Zaeviduje prevzatú Zásielku v Evidencii zásielok dohodnutým spôsobom.
c) Odovzdá SP prevzaté Zásielky proti podpisu v Evidencii zásielok, ktorú vedie Partner.

5.3. Partner zabezpečí evidovanie úkonov spojených so Zásielkou v Aplikácii v súlade s Manuálom, ak nie je vo VZP uvedené inak.

5.4. Partner zrealizuje mesačne inventúru skladu porovnaním skutočného počtu uložených zásielok a stavom uvedeným v Aplikácii a vzniknuté nezrovnalosti bezodkladne nahlási zmluvne dohodnutej kontaktnej osobe SP.

5.5. Partner neprijíma reklamácie od Zákazníkov SP, poskytuje na základe požiadavky SP len súčinnosť pri ich riešení. Reklamačné konanie sa riadi Reklamačným poriadkom SP, ktorý je dostupný na www.posta.sk.

6. Práva a povinnosti Partnera

6.1. Partner je povinný s odbornou starostlivosťou vykonávať činnosti uvedené v Článku 5. týchto VZP.

6.2. Partner je povinný vykonávať činnosti spojené so zabezpečením Služieb prostredníctvom Aplikácie, ak nie je v týchto VZP uvedené inak, riadiť sa *aktuálnym* Manuálom (*dostupným v Aplikácii)* a dbať na pokyny SP.

6.3. Partner je povinný chrániť dobré meno SP.

6.4. Partner je povinný označiť priestory logom poskytnutým zo strany SP. Logo *(nálepka)* musí byť umiestnené na viditeľnom mieste vstupného priestoru prevádzkarne (vstupné dvere, budova) tak, aby bolo viditeľné pre Zákazníka SP, *zvyčajne pri otváracích hodinách prevádzky. Partner je povinný označiť konkrétne pracovisko, ktoré poskytuje služby „maláPOŠTA“, označením poskytnutým zo strany SP (nálepka alebo plastový stojan formátu A4) s popisom služieb, ktoré sú prevádzkarňou poskytované.* Partner môže použiť grafické prvky SP *pri propagácii svojej osoby na základe súhlasu udeleného mu podpisom Zmluvy, pričom konkrétne grafické prvky a riešenie je oprávnený použiť až po ich odsúhlasení zo* strany SP (marketing@slposta.sk).

6.5. Partner je povinný určiť oprávnené osoby, ktoré budú zabezpečovať Služby podľa týchto VZP, Manuálu a Zmluvy. Oprávnené osoby Partnera sú povinné zúčastniť sa školenia, oboznámiť sa s Manuálom a s každou jeho aktualizáciou a ovládať prácu s Aplikáciou. Partner je oprávnený vyškoliť Oprávnené osoby vo vlastnej réžii. Partner je zároveň povinný oznámiť SP každú zmenu Oprávnenej osoby minimálne 7 kalendárnych dní pred jej účinnosťou. Školenie zabezpečované SP podľa tohto bodu je zamerané na poskytovanie Služieb, používanie Aplikácie a postupy uvedené v Manuáli. Toto školenie nenahrádza povinnosti Partnera v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä povinnosť oboznamovať a vzdelávať svoje Oprávnené osoby, posudzovať riziká spojené s vykonávanými činnosťami a prijímať potrebné preventívne a ochranné opatrenia.

6.6. Partner je povinný zabezpečiť prevzatie a odovzdanie zásielok ihneď po príchode zamestnanca SP, maximálne do 10 minút od času príchodu na odovzdávacie miesto.

6.7. Partner je povinný pri preberaní Zásielok od SP skontrolovať, či Zásielka nie je poškodená. Poškodenú Zásielku, príp. Zásielku, ktorá nespĺňa podmienky pre uloženie na „maláPOŠTA“ odmietne prevziať.

6.8. Partner je povinný prevzaté Zásielky uskladniť vo vhodných priestoroch s výmerou minimálne 2 m². Partner je povinný zabezpečiť, aby v týchto priestoroch nedošlo k poškodeniu či strate Zásielok a aby k nim zákazníci ani iné osoby, okrem Oprávnených osôb, nemali fyzický ani vizuálny prístup. V prípade vzniku škody na Zásielke v čase jej uskladnenia u Partnera, je Partner povinný spísať Zápisnicu o poškodení a odovzdať ju spolu so Zásielkou SP.

6.9. Partner nie je oprávnený otvoriť Zásielku a skúmať jej obsah po prevzatí Zásielky na podaj alebo pred jej Dodaním.

6.10. Partner je povinný poskytovať Služby počas Hodín pre verejnosť uvedených v Zmluve a označiť prevádzkareň na vstupe v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. V prípade, ak je prevádzková doba prevádzkarne Partnera odlišná od Hodín pre verejnosť je Partner povinný označiť prevádzkareň označením, ktoré mu poskytla SP.

6.11. Partner je oprávnený meniť Hodiny pre verejnosť nahlásením zmeny SP nasledovne:

Zmena Hodín pre verejnosť	Nahlásenie zmeny	Povinnosť dodržať nasledovné podmienky Hodín pre verejnosť
Dočasná zmena v trvaní maximálne 30 dní	5 pracovných dní pred začiatkom zmeny	
Uzatvorenie „maláPOŠTA“	5 pracovných dní pred začiatkom zmeny	Podmienka: odovzdanie všetkých Zásielok v pracovnom dni predchádzajúcom uzatvoreniu „maláPOŠTA“.
Neplánované uzatvorenie „maláPOŠTA“	ihneď ako sa Partner o zmene dozvie e-mailom a telefonicky s uvedením predpokladanej doby uzatvorenia	Podmienka: odovzdanie všetkých Zásielok v pracovnom dni podľa dohody, ak pôjde o uzatvorenie na viac ako 2 pracovné dni

Zmeny sa nahlasujú na určené e-mailové adresy uvedené v Aplikácii do 15:00 hod. príslušného pracovného dňa.

6.12. Partner je povinný na základe žiadosti Zákazníka SP poskytnúť Zákazníkovi SP informácie o umiestnení Poštových podmienok SP a Obchodných podmienok SP na www.posta.sk.

6.13. Partner je povinný na základe doručeného vyúčtovania platieb Zákazníkov SP a výzvy na úhradu uhradiť platby na bankový účet SP uvedený v príkaze na úhradu a v lehote uvedenej na príkaze na úhradu. Vyúčtovanie platieb Zákazníkov SP a príkazu na úhradu je zasielané na e-mail Partnera v periodicite dohodnutej v Zmluve. Partner môže uhradiť platby prostredníctvom nasledujúcich spôsobov:

a) nakopírovaním priloženého Príkazu na úhradu do svojej banky,
b) naskenovaním priloženého PAY by square kódu do aplikácie svojej banky,
c) natypovaním údajov z e-mailu (bankový účet, variabilný, špecifický symbol, suma),
d) naskenovaním priloženého PAY by square kódu na ktorejkoľvek pošte,
e) podaním poštového poukazu na účet.

6.14. Partner nie je oprávnený za žiadnych okolností Zásielky scudziť (predajom, darovaním a pod.) a ani si k Zásielke uplatniť zádržné právo na zabezpečenie akýchkoľvek svojich nárokov voči SP.

6.15. Partner je povinný používať poskytnuté Technické vybavenie SP so SIM kartou prevzaté na základe Preberacieho protokolu a Aplikáciu výlučne na účely poskytovania Služieb a prijať všetky potrebné opatrenia na ich ochranu pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím. Poškodenie, stratu, zničenie a zneužitie Technického vybavenia, SIM karty alebo Aplikácie je Partner povinný okamžite nahlásiť SP. Poruchu Technického vybavenia, SIM karty alebo Aplikácie Partner bezodkladne nahlási SP, ktorá na svoje náklady zabezpečí odstránenie poruchy.

6.16. Partner je povinný prevádzkovať Služby len v priestoroch prevádzkarne, ktorá nepodlieha zákonnému alebo inému obmedzeniu vstupu osôb do 18 rokov.

6.17. Ak vlastnosti Zásielky alebo podmienky na pracovisku neumožňujú jej bezpečnú manipuláciu jednou osobou, manipulácia sa vykoná za pomoci ďalšej osoby. Partner je povinný poskytnúť zamestnancovi SP potrebnú súčinnosť, ak sa manipulácia vykonáva v priestoroch Partnera a takúto súčinnosť si bezpečné vykonanie činnosti vyžaduje.

6.18. Partner je povinný strpieť prítomnosť zamestnancov SP v prevádzkových priestoroch Partnera „maláPOŠTA“ na účely:

a) zaškolenia;
b) inštalácie a protokolárneho prevzatia Technického vybavenia SP;
c) zabezpečenia označenia poskytnutým logom „maláPOŠTA“;
d) vykonania spoločnej inventúry skladu Zásielok a hotovostí;
e) vykládky/nakládky/odovzdania Zásielok;
f) prešetrovania mimoriadnych udalostí.

6.19. Partner je povinný zabezpečiť, aby priestory, pracoviská, prístupové komunikácie a manipulačné plochy určené na preberanie, odovzdávanie zásielok umožňovali bezpečný výkon činnosti zamestnancov SP, zodpovedajúcom bežnému štandardu prevádzky Partnera.

6.20. Partner je povinný bezodkladne informovať SP o nebezpečenstvách, rizikách a zmenách podmienok na pracovisku, o ktorých vie alebo pri vynaložení bežnej starostlivosti mohol vedieť, ktoré môžu ovplyvniť bezpečnosť, alebo zdravie zamestnancov SP. Prerušenie alebo nevykonanie činnosti z uvedeného dôvodu sa nepovažuje za porušenie povinnosti SP pri plnení Zmluvy.

6.21. Partner je povinný dôkladne sa oboznámiť s Protikorupčným kódexom SP, ktorý je dostupný na www.posta.sk, a zaväzuje sa ho dodržiavať.

7. Práva a povinnosti SP

7.1. SP je povinná zaplatiť za činnosti vykonané Partnerom dohodnutú odplatu.

7.2. SP je povinná poskytnúť alebo sprístupniť Partnerovi Manuál, dokumenty, prevádzkové tlačivá, podklady a informácie potrebné na výkon činností podľa VZP a/alebo Zmluvy.

7.3. SP sa zaväzuje poskytnúť Partnerovi Aplikáciu na vykonávanie činností podľa VZP a/alebo Zmluvy.

7.4. SP je povinná na vlastné náklady poskytovať Partnerovi označenie a propagačné materiály súvisiace s činnosťami podľa týchto VZP. Označenie Hodín pre verejnosť je SP povinná poskytnúť Partnerovi len v prípade, ak Hodiny pre verejnosť uvedené v Zmluve sú odlišné od prevádzkovej doby pre verejnosť prevádzkarne Partnera.

7.5. SP sa zaväzuje poskytovať Partnerovi všetky informácie týkajúce sa činností podľa týchto VZP a/alebo Zmluvy.

7.6. SP sa zaväzuje poskytnúť na účely vykonávania Služieb Technické vybavenie a Aplikáciu. SP je oprávneným držiteľom Technického vybavenia a je oprávnená poskytnúť ho Partnerovi do užívania po celú dobu platnosti Zmluvy.

7.7. SP je povinná na požiadanie Partnera zabezpečiť školenie na používanie Aplikácie. Priame náklady na školenie (odmenu lektora a školiace materiály) hradí SP. Ostatné náklady (najmä stravné, mzdy, cestovné náhrady školených Oprávnených osôb) hradí Partner.

7.8. SP sa zaväzuje počas platnosti Zmluvy zabezpečovať funkčnosť Technického vybavenia, jeho bezplatný servis, opravy a výmenu.

7.9. SP sa zaväzuje zabezpečiť Partnerovi stabilné pripojenie na internet prostredníctvom SIM karty v minimálnom rozsahu 10 MB na 1 deň prevádzky.

7.10. SP je oprávnená zaradiť Partnera do informačných a propagačných materiálov určených na propagáciu verejnej poštovej siete na území Slovenskej republiky a do vybraných databáz pre Odosielateľov Zásielok.

7.11. SP je oprávnená doplniť do Aplikácie ďalšie Služby alebo zmeniť súčasné Služby, pričom v tomto prípade je povinná aktualizovať VZP a Manuál. V prípade doplnenia ďalších služieb je SP povinná zabezpečiť školenie Oprávnených osôb na používanie Aplikácie.

7.12. SP je oprávnená zablokovať v Aplikácii prijímanie hotovostných platieb v prípade neuhradenia sumy v lehote uvedenej v príkaze na úhradu zo strany Partnera a to až do preukázania realizácie úhrady.

7.13. SP je oprávnená určiť v Zmluve, ktorá „maláPOŠTA“ bude zabezpečovať Dodanie Oznámených Zásielok.

7.14. SP je povinná preukázateľne poučiť a priebežne školiť svojich zamestnancov, ktorí doručujú, preberajú alebo inak manipulujú so Zásielkami v priestoroch Partnera, o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) vzťahujúcich sa na túto činnosť, vrátane zásad bezpečnej manipulácie so Zásielkami a používania vhodných osobných ochranných pracovných prostriedkov. SP v plnom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie predpisov BOZP zo strany svojich zamestnancov pri výkone tejto činnosti, ako aj za akúkoľvek škodu alebo ujmu na zdraví, ktorá by jej zamestnancom vznikla v súvislosti s výkonom tejto činnosti

v priestoroch Partnera, s výnimkou prípadov preukázateľne spôsobených porušením povinnosti Partnera podľa bodu 6.19 VZP.

8. Odplata a platobné podmienky

8.1. Odplata je dohodnutá v Zmluve v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Odplata je v Zmluve uvedená bez DPH a k odplate je účtovaná DPH v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

8.2. Faktúra za poskytnuté Služby s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty sa vygeneruje v elektronickej podobe v Aplikácii. Faktúra je zasielaná aj na e-mail Partnera zaregistrovaný v Aplikácii najneskôr do 15 dní po ukončení mesiaca, v ktorom boli Služby poskytnuté. Splatnosť faktúry je 21 dní alebo posledný deň v mesiaci od jej doručenia, pričom SP uhradí odplatu až po úhrade všetkých platieb Partnera.

8.3. Podkladom pre vystavenie faktúry je vyúčtovanie odplaty, ktoré obdrží Partner od SP e-mailom. Vyúčtovanie odplaty je možné skontrolovať v Aplikácii. Partner môže voči vyúčtovaniu vzniesť námietky do 7-mich dní od jeho doručenia. V prípade, že Partner v stanovenej lehote nevznesie voči vyúčtovaniu žiadnu námietku, vyúčtovanie sa považuje za správne.

8.4. Partner je oprávnený fakturovať SP úrok vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti faktúry, až do dňa platby vrátane, ak SP neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti.

8.5. Ak je Partner platiteľom DPH a SP pri úhrade faktúry zistí, že bankový účet Partnera, na ktorý má vykonať úhradu faktúry nie je zverejnený v zozname bankových účtov uvedených na portáli Finančnej správy, je SP povinná bez zbytočného odkladu od zistenia tejto skutočnosti:

a) písomne upovedomiť Partnera o zistenej nezrovnalosti a vyzvať ho na nápravu,
b) uhradiť Partnerovi tú časť fakturovanej sumy, ktorá zodpovedá základu dane (t. j. cene bez DPH), v riadnom termíne splatnosti faktúry a
c) časť fakturovanej sumy zodpovedajúcu výške DPH poukázať priamo na účet príslušného správcu dane v zmysle § 69 ods. 14 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to za účelom splnenia zákonnej povinnosti ručiteľa za daň.

SP je povinná Partnera bezodkladne informovať o vykonaní úhrady DPH správcovi dane a predložiť mu doklad o tejto platbe. Postup podľa tohto odseku nie je považovaný za omeškanie s úhradou faktúry, avšak iba vo vzťahu k časti zodpovedajúcej výške DPH a iba po dobu, kým SP plní povinnosti podľa tohto bodu. Na úhradu základu dane (ceny bez DPH) sa lehota splatnosti a prípadné sankcie za omeškanie vzťahujú v plnom rozsahu.

8.6. SP je oprávnená fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania, ak Partner neodvedie Dobierkové sumy v stanovených lehotách.

8.7. SP je oprávnená jednostranne započítať akýkoľvek svoj nárok podľa VZP a/alebo Zmluvy voči nároku Partnera na poukázanie Odplaty, pokiaľ sú splnené podmienky započítania podľa § 358 a nasl. Zákona 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

8.8. Partner nie je oprávnený jednostranne započítať akýkoľvek svoj nárok podľa VZP a/alebo Zmluvy voči nároku SP na poukázanie Dobierkových súm.

9. Zodpovednosť za škodu a zmluvné pokuty

9.1. Partner zodpovedá za to, že Služby sú poskytované podľa podmienok uvedených v týchto VZP a/alebo v Zmluve a to aj za Oprávnené osoby. Partner je povinný nahradiť SP všetky preukázateľne zavinené škody, ktoré jej vzniknú v dôsledku nesprávneho a nedostatočného poskytovania Služieb Partnerom, alebo v dôsledku akéhokoľvek iného porušenia týchto VZP a/alebo Zmluvy zo strany Partnera. Partner je najmä povinný nahradiť SP každú pokutu alebo inú obdobnú sankciu, ktorá bola SP právoplatne a konečne uložená v dôsledku preukázateľne nesprávneho a nedostatočného poskytovania služieb Partnerom, alebo v dôsledku iného porušenia Zmluvy alebo iných predpisov, ako aj ďalšie náklady, ktoré SP v dôsledku toho vznikli.

9.2. V prípade opodstatnenej reklamácie Zákazníka SP zodpovedá Partner za zničenie, poškodenie a/alebo stratu Zásielky, ku ktorej dôjde v čase od jej prevzatia až do jej odovzdania Adresátovi alebo SP. Táto zodpovednosť za škodu je limitovaná výškou stanovenou v § 39 Zákona o poštových službách a určenou v rozhodnutí z reklamačného konania.

9.3. Partner nezodpovedá za nedostatky vzniknuté konaním na základe nesprávneho pokynu SP.
9.4. Ak Partner poruší niektorú povinnosť vyplývajúcu z týchto VZP a/alebo Zmluvy, ktorej porušenie nie je sankcionované osobitným spôsobom, má SP právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50 EUR za každý deň trvania tohto porušenia (napr. nedodržanie Hodín pre verejnosť, neoznačenie prevádzkarne, nenahlásenie zmeny hodín pre verejnosť, neodovzdanie Zásielky v súlade s VZP). Tým nie sú dotknuté prípadné nároky SP na náhradu škody z takéhoto porušenia.
9.5. Ak Partner opakovane, najmenej trikrát, neodvedie Dobierkové sumy v stanovených lehotách, je SP oprávnená uplatniť voči Partnerovi zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR za tretie a každé ďalšie takéto porušenie tejto povinnosti.
9.6. Partner zodpovedá za škodu spôsobenú poškodením, stratou, zničením alebo nevrátením Technického vybavenia prevzatého od SP vo výške uvedenej v Preberacom protokole.
9.7. Ak Partner poruší povinnosť ochrany dôverných informácií alebo akékoľvek povinnosti ohľadom ochrany osobných údajov podľa týchto VZP a/alebo Zmluvy má SP právo požadovať od Partnera zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000 Eur (slovom: jedentisíc Eur) za každé jednotlivé porušenie, pričom právo SP na náhradu škody tým nie je dotknuté.

10. Dôverné informácie a mlčanlivosť

10.1. Za dôverné informácie sa považujú všetky údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty a akékoľvek informácie bez ohľadu na formu ich zachytenia:
a) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, know-how, poštové tajomstvo, osobné údaje),
b) ktoré boli poskytnuté Partnerovi pred nadobudnutím platnosti a účinnosti Zmluvy, pokiaľ sa týkajú jej predmetu alebo obsahu,
c) ktoré sa týkajú Zákazníka SP (najmä poštové tajomstvo a osobné údaje),
d) ktoré sú označené zmluvnou stranou ako „dôverné“.
10.2. Informácie a údaje o Zásielkach a o poštových Službách k nim poskytnutých alebo poskytovaných okrem informácií štatistického charakteru, z ktorých nevyplýva, kto bol Odosielateľom alebo Adresátom, obsah korešpondencie (listové tajomstvo) alebo obsah ostatných Zásielok sú predmetom poštového tajomstva. Každý, kto príde do styku s poštovým tajomstvom, je povinný zachovávať mlčanlivosť a zabrániť, aby sa s ním oboznámila iná osoba. SP nezodpovedá za únik informácií a údajov o Zásielkach a o obsahu Zásielok, ak je možnosť ich priameho prečítania, rozmnoženia alebo iného nechráneného získania pred ich podaním od Odosielateľa alebo po ich dodaní Adresátovi.
10.3. Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek spôsobom získané zmluvnými stranami na základe Zmluvy a/alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením a to i po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy.
10.4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
a) boli zverejnené ako nedôverné už pred podpisom Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
b) majú byť sprístupnené na základe povinnosti ustanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií a informácie sprístupní iba na takýto účel,
c) sú všeobecne známe alebo sa stali všeobecne známymi inak ako porušením Zmluvy alebo v dôsledku protiprávneho konania tretej strany.

10.5. Partner a SP sú povinní zabezpečiť riadne a včasné utajenie dôverných informácií a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o dôverných informáciách podľa všeobecne platných, zaužívaných a zachovávaných pravidiel, zásad a zvyklostí pre utajovanie a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o takýchto informáciách. Partner a SP sú povinní zabezpečiť riadne a včasné utajenie dôverných informácií a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o dôverných informáciách aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov ako i iných spolupracujúcich tretích osôb, pokiaľ im takéto dôverné informácie boli poskytnuté, odovzdané, oznámené a/alebo sprístupnené v súlade s týmito VZP a/alebo Zmluvou.

10.6. Za dôverné informácie sa nepovažujú údaje Partnera a SP v rozsahu meno, priezvisko/obchodné meno, logo, adresa, GPS a vzájomne dohodnuté textové a grafické prvky, ktoré sa využívajú na účely ich použitia ako pozitívnej referencie na služby poskytované v zmysle týchto VZP. Dotknuté údaje môžu byť zverejnené v marketingových materiáloch, na webových stránkach, v tendrových podkladoch a v dokumentoch, v ktorých sú vyžadované referencie.

11. Ochrana osobných údajov

11.1. Partner sa zaväzuje, že osobné údaje bude spracúvať v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) a to len na účely plnenia predmetu Zmluvy.

11.2. SP pri spracúvaní osobných údajov vystupuje v pozícii prevádzkovateľa, ktorý spracúva osobné údaje vo vlastnom mene.

11.3. SP poveruje Partnera, ako sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov za nasledovných podmienok:

a) doba spracúvania osobných údajov: Partner je oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov v mene SP odo dňa účinnosti Zmluvy do doby ukončenia Zmluvy,
b) účel a predmet spracúvania osobných údajov: Partner je oprávnený spracúvať osobné údaje na účely splnenia predmetu Zmluvy a poskytnutia dohodnutých služieb,
c) zoznam osobných údajov, ktoré sa budú spracúvať je stanovený rozsahom poskytovaných Služieb Partnerom,
d) kategórie dotknutých osôb: Zákazníci SP,
e) kategória bežných osobných údajov: meno a priezvisko, titul, adresa, údaj o doklade totožnosti, bankové spojenie, telefónne číslo, e-mailová adresa.
f) právny základ spracúvania osobných údajov: čl. 6 ods.1 písm. c). GDPR

11.4. Povinnosti a práva Partnera:

a) spracúvať osobné údaje len na základe nasledovných pokynov SP:
   - pokyny SP sú uvedené v príslušných ustanoveniach týchto VZP,
   - zoznam povolených operácií s osobnými údajmi: získavanie, zaznamenávanie, oprava nesprávnych údajov, prehliadanie, využívanie, uchovávanie, likvidácia, poskytovanie, sprístupňovanie, tlač, kopírovanie a skenovanie úradných dokladov,
b) vykonať opatrenia podľa čl. 32 GDPR a § 39 Zákona o ochrane osobných údajov, v zmysle ktorého je Partner povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb, primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku (napr. pseudonymizácia a šifrovanie údajov, schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb, schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania),
c) dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa, tzn. Partner nesmie poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa,
d) po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť SP vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jej povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby. Partner nesmie neoprávneným

spôsobom opravovať, vymazávať alebo obmedzovať spracúvanie údajov, ktoré sú spracúvané, pokiaľ to nie je v súlade so zdokumentovanými pokynmi SP. V prípade, že dotknutá osoba bude v tejto súvislosti kontaktovať priamo Partnera, Partner bezodkladne zašle každú takúto žiadosť SP.

e) povinnosť oznámiť SP porušenie ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ňom dozvedel,
f) po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia SP osobné údaje vymazať alebo vrátiť SP a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje,
g) poskytnúť SP všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany SP alebo audítora, ktorého poverila SP,
h) ďalej je povinný bez zbytočného odkladu informovať SP, ak má za to, že sa pokynom SP porušuje GDPR, Zákon o ochrane osobných údajov, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov,
i) viesť záznamy o kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene SP v súlade s čl. 30 GDPR a § 37 Zákona o ochrane osobných údajov,
j) informovať dotknuté osoby, že spracúvanie osobných údajov vykonáva Partner v mene SP, bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov sú dostupné na internetovej stránke SP https://www.posta.sk/ochrana-osobnych-udajov,
k) informovať dotknuté osoby, že môžu kontaktovať zodpovednú osobu SP v súvislosti so všetkými otázkami týkajúcimi sa spracúvania ich osobných údajov a uplatňovania ich práv podľa GDPR na korešpondenčnej adrese: Slovenská pošta, a.s., Odbor ochrany údajov, Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, resp. na mailovej adrese: zodpovedna.osoba@slposta.sk,
l) informovať dotknuté osoby, že v prípade podozrenia, že došlo alebo dochádza k porušeniu práv pri spracúvaní osobných údajov, môžu podať návrh na začatie konania na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Galvaniho Business Centrum II. Galvaniho 7/B, 821 04 Bratislava, tel. číslo: +421/232 313 214, email: statny.dozor@pdp.gov.sk.

11.5. Partner môže preukázať splnenie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby, schváleným kódexom správania podľa čl. 40 GDPR a § 85 Zákona o ochrane osobných údajov alebo certifikátom podľa čl. 42 GDPR a § 86 Zákona o ochrane osobných údajov. Ak Partner poruší GDPR a Zákon o ochrane osobných údajov tým, že sám určí prostriedky a účel spracúvania osobných údajov, považuje sa v súvislosti s daným spracúvaním za „prevádzkovateľa“.

11.6. Ak SP v súvislosti s preukázateľným porušením povinností Partnera podľa týchto VZP dostane pokutu, bude nútená nahradiť vzniknutú škodu či poskytnúť primerané (peňažné) zadosťučinenie, Partner sa zaväzuje odškodniť SP v plnej výške udelenej pokuty, uloženej náhrady škody či primeraného (peňažného) zadosťučinenia, ak predmetná pokuta alebo škoda boli preukázateľne spôsobené konaním na strane Partnera.

11.7. Partner je oprávnený spracúvať osobné údaje len v rozsahu, za podmienok a na účel dojednaný s SP a spôsobom podľa GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.

11.8. Partner sa zaväzuje zachovávať a zabezpečiť u svojich zamestnancov mlčanlivosť o informáciách a údajoch, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov podľa GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov a znemožniť iným osobám, aby sa dozvedeli takéto informácie a údaje. Partner sa rovnako zaväzuje zabezpečiť poverenie svojich zamestnancov, ktorí spracúvajú osobné údaje na účely plnenia predmetu Zmluvy, na spracúvanie osobných údajov a to pred uskutočnením prvej spracovateľskej operácie s osobnými údajmi.

12. Zmena Zmluvy a zánik Zmluvy

12.1. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomnou dohodou zmluvných strán vo forme písomných, vzostupne očíslovaných dodatkov k Zmluve, podpísaných zmluvnými stranami, ak nie je v Zmluve dohodnuté inak.

12.2. Zmluva zaniká:

a) ak sa Zmluva uzatvára na dobu určitú, uplynutím času, na ktorý bola uzavretá,
b) písomnou dohodou zmluvných strán, ktorej predmetom bude vysporiadanie vzájomných záväzkov zmluvných strán,
c) písomným odstúpením od Zmluvy v prípadoch uvedených v týchto VZP,

12.3. SP má právo odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy, pričom za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Partnera sa považuje:
a) každé porušenie povinností Partnera uvedené v Článku 6. týchto VZP,
b) neoprávnené zadržanie Dobierkovej sumy alebo neodvedenie Dobierkovej sumy v stanovených termínoch,
c) porušenie povinnosti mlčanlivosti,
d) strata spôsobilosti na prevádzkovanie činností podľa Zmluvy,
e) preukázateľné poškodzovanie dobrého mena SP Partnerom alebo osobami, ktoré s ním užívajú obchodné priestory, resp. zamestnancami Partnera,
f) zneužívanie, resp. neoprávnene používanie ochrannej známky SP,
g) ak sa priestory, v ktorých sa nachádza Partner, stanú nespôsobilé na riadne užívanie,
h) ak sa Partner stane platobne neschopný a bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, resp. vstúpil do likvidácie
i) ak Partner vykonáva aktivity, ktoré sú v rozpore s pravidlami kartových spoločností (napr. Visa, Mastercard),
j) ak Partner poruší Protikorupčný kódex SP.

Zmluva stráca platnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy Partnerovi.

12.4. Partner je oprávnený Zmluvu písomne vypovedať aj v prípade, ak SP jednostranne zmení VZP v súvislosti so sprístupnením nových služieb v Aplikácii, ktoré Partner nemá záujem vykonávať alebo ak SP zmení výšku odplaty. Výpovedná lehota je 15 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia písomnej výpovede SP.

12.5. Výpoveď alebo odstúpenie od Zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť doručené druhej zmluvnej strane. Výpoveď alebo odstúpenie od Zmluvy sa doručuje osobne alebo doporučene do vlastných rúk. Za účinné doručenie výpovede alebo odstúpenia od Zmluvy sa považuje aj odmietnutie ich prevzatia zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť určená, pričom písomnosť sa bude považovať za doručenú momentom odmietnutia prevzatia. Rovnako sa bude doručenie považovať za účinné aj v prípade, ak druhá zmluvná strana písomnosť neprevezme z dôvodu neaktuálnosti adresy alebo z akéhokoľvek iného dôvodu, pričom účinky doručenia výpovede alebo odstúpenia od Zmluvy nastanú v danom prípade dňom vrátenia sa nedoručenej písomnosti späť zmluvnej strane, ktorá písomnosť odosielala, i keď sa druhá zmluvná strana o obsahu písomnosti nedozvedela.

12.6. Do skončenia platnosti Zmluvy bude vykonaná inventarizácia v priestoroch Partnera ako aj záväzkov a pohľadávok vzniknutých z činností podľa Zmluvy a VZP. V prípade skončenia platnosti Zmluvy je Partner povinný vrátiť SP bezodkladne všetky Zásielky, technické zariadenia vrátane príslušenstva, pomôcky, nepoužité tlačivá, všetky dokumenty a pod. a umožniť jej demontáž a odvoz poskytnutého technického a prevádzkového zariadenia. Zároveň je povinný bez zbytočného odkladu nahradiť škodu vzniknutú na majetku SP, avšak iba podľa podmienok dohodnutých v Zmluve.

13. Vyššia moc

13.1. Za vyššiu moc sú považované také prekážky, ktoré nastali po vzniku povinnosti nezávisle od vôle povinnej strany a bránia jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná zmluvná strana tieto prekážky alebo ich následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku tieto prekážky predvídala (napr. vojna, vojnový stav, výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia vyhlásené orgánmi verejnej moci, povodne, požiare či iné prírodné katastrofy). Prípady ohrozenia verejného zdravia, najmä v prípade šírenia prenosných ochorení, sa považujú za vyššiu moc iba vtedy, keď splnenie povinností príslušnej zmluvnej strane znemožňuje právny akt orgánu verejnej moci (vrátane karanténnych opatrení).

13.2. V prípade, ak nastanú prekážky vyššej moci, je zmluvná strana, ktorej sa prekážka týka, povinná bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o povahe, začiatku a konci udalosti vyššej moci, ktorá jej bráni v plnení povinností podľa VZP a/alebo Zmluvy.

13.3. Žiadna zmluvná strana nenesie zodpovednosť za neplnenie povinností podľa týchto VZP a/alebo Zmluvy resp. za meškanie, ak boli spôsobené vyskytnutím sa vyššej moci. Zmluvná

strana nie je povinná nahradiť druhej zmluvnej strane škodu spôsobenú porušením povinnosti podľa týchto VZP a/alebo Zmluvy, ak preukáže, že jej v splnení tejto povinnosti dočasne alebo trvale zabránila okolnosť vyššej moci.

13.4. Ak účinky vyššej moci trvajú nepretržite dlhšie ako 60 kalendárnych dní, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená od Zmluvy písomne odstúpiť. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. V takom prípade si zmluvné strany navzájom nevracajú plnenia, ktoré boli riadne poskytnuté pred vznikom vyššej moci, a nemajú voči sebe nárok na náhradu škody ani ušlého zisku spôsobených týmto ukončením Zmluvy.

14. Osobitné ustanovenia

14.1. SP si vyhradzuje právo neuzatvoriť Zmluvu so subjektom, ktorý vykonáva aktivity v rozpore s pravidlami kartových spoločnosti, ku ktorým patrí napr.

a) obchodovanie s nelegálnymi alebo zakázanými tovarmi, ako sú drogy, zbrane, falšované výrobky, neregulovaný finančný a farmaceutický sektor alebo kradnuté tovary,
b) obchodovanie s nelegálnymi alebo zakázanými tovarmi a službami, ako sú prostitúcia, alebo obchodovanie s osobnými údajmi a dátami,
c) podvodné praktiky, ako sú phishingové útoky, porušovanie autorských práv, úniky osobných údajov, alebo zneužívanie platobných kariet,
d) financovanie terorizmu alebo iné formy organizovaného zločinu,
e) subjekty, ktoré majú vysoký podiel chargebackov v pomere k predaným tovarom/službám,
f) subjekty, ktoré sú pridané na BLACK LIST kartových spoločností.

15. Záverečné ustanovenia

15.1. Partner a SP sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie pre riadne a včasné plnenie svojich povinností a záväzkov vyplývajúcich im z VZP a/alebo Zmluvy. Každá zmluvná strana je povinná bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o akejkoľvek skutočnosti a/alebo okolnosti, ktoré je/môže byť dôležitá a/alebo podstatná pre riadne a včasné plnenie Zmluvy alebo je/by mohla byť spôsobilá, či už priamo alebo nepriamo zmariť alebo podstatne sťažiť plnenie Zmluvy.

15.2. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o nebezpečenstvách a rizikách súvisiacich s plnením Zmluvy, ktoré môžu ohroziť zamestnancov alebo iné osoby druhej zmluvnej strany, a v potrebnom rozsahu koordinovať opatrenia na zaistenie BOZP pri spoločných alebo na seba nadväzujúcich činnostiach. Každá zmluvná strana zodpovedá za oboznámenie, odbornú a zdravotnú spôsobilosť svojich zamestnancov alebo oprávnených osôb a za dodržiavanie bezpečných pracovných postupov z ich strany.

15.3. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne si oznámiť pracovný úraz, nebezpečnú udalosť, poškodenie zdravia, škodu na majetku alebo inú mimoriadnu udalosť, ku ktorej došlo v súvislosti s plnením Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si primeranú súčinnosť pri objasňovaní príčin a okolností udalosti, zabezpečení dôkazov a prijímaní preventívnych a nápravných opatrení. Tým nie sú dotknuté zákonné povinnosti príslušného zamestnávateľa pri evidencii, registrácii a vyšetrovaní pracovných úrazov.

15.4. Oznámenia zo strany SP môžu byť doručované prostredníctvom Aplikácie. Písomnosti medzi Partnerom a SP sa doručujú osobne, poštou alebo prostredníctvom elektronických médií (e-mail kontaktných osôb uvedených v Zmluve). Písomnosti sa doručujú na adresu uvedenú v Zmluve. Písomnosti zasielané poštou sa považujú za doručené, v deň prevzatia zásielky adresátom alebo v deň odopretia prevziať zásielku adresátom, inak uplynutím Odbernej lehoty zásielky. Písomnosti doručované prostredníctvom elektronických médií sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní.

15.5. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť VZP, pričom je povinná zmenu VZP oznámiť Partnerovi minimálne štyridsať dní pred účinnosťou VZP.

15.6. Záväzkový právny vzťah založený Zmluvou a týmito VZP sa riadi a bude vykladať na základe a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce zo Zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, ak medzi zmluvnými stranami nedôjde v sporných otázkach k dohode, budú spory s konečnou platnosťou rozhodnuté príslušným súdom v Slovenskej republike.

Príloha č. 2 – Zoznam prevádzkarní, oprávnených osôb a hodín pre verejnosť

Prevádzkáreň:

Názov prevádzkarne (do databáz):	Košarovce maláPOŠTA Obecný úrad
Adresa prevádzkarne:	
Ulica:	Košarovce 172
Súpisné číslo:	172
Orientačné číslo:	09406
Priradené špecifické PSČ „maláPOŠTA“:	09466
Obec:	Košarovce
GPS dĺžka:	49.04143068935239
GPS šírka:	21.7816422517695
Hodiny pre verejnosť:	
Pondelok	08:00 – 11:00; 13:00 – 15:00
Utorok	08:00 – 11:00; 13:00 – 15:00
Streda	08:00 – 11:00; 13:00 – 15:00
Štvrtok	08:00 – 11:00; 13:00 – 15:00
Piatok	08:00 – 11:00; 13:00 – 15:00
Sobota	xx:xx – xx:xx; xx:xx – xx:xx
Nedeľa	xx:xx – xx:xx; xx:xx – xx:xx
Dodanie Oznámenej Zásielky	áno
Otvorené počas štátnych sviatkov	nie
Rozhodujúci čas - určený čas (hodina a minúta), kedy je „maláPOŠTA“ ešte schopná prevzatú zásielku spracovať a odovzdať SP v deň jej prevzatia tak, aby bola dodržaná stanovená lehota prepravy zásielky:	11:00 hod.

Oprávnené osoby Partnera - Aplikácia

Poradové číslo	Meno a Priezvisko	Prístupové meno - e-mailová adresa (konto: www.posta.sk - Moja ePošta)
1	PhDr. Daniela Sabolová	obeckosarovce@gmail.com

Príloha č. 3 – Zoznam kontaktných osôb

Prevádzkáreň 1:

Mandant - SP Prevádzkareň/Meno a Priezvisko	**Oprávnenie**	**Telefónne číslo**	**e-mail**
Ing. Katarína Lukáčová Mgr. Jana Oleárová Ing. Ingrid Sabolová	Komunikácia vo veciach zmluvných	+	pointyvychod@slposta.sk
CEPO (centrum pomoci)	Komunikácia vo veciach technicko-aplikačných		pointhelp@slposta.sk
Mgr. Mária Žeňuchová	Osoba oprávnená podpísať Prílohu č. 2		pointyvychod@slposta.sk
Mgr. Mária Žeňuchová	Osoba oprávnená meniť Prílohu č. 3		zenuchova.maria@slposta.sk
Ing. Katarína Lukáčová Mgr. Jana Oleárová Ing. Ingrid Sabolová	Osoba oprávnená podpísať Prílohu č. 5		pointyvychod@slposta.sk
Ostatné kontakty sú zverejnené v Aplikácii.			

Mandatár - Partner Prevádzkareň/Meno a Priezvisko	**Oprávnenie**	**Telefónne číslo**	**e-mail**
Obec Košarovce	Komunikácia vo veciach zmluvných		obeckosarovce@gmail.com
Obec Košarovce	Vyúčtovanie odplaty		obeckosarovce@gmail.com
Obec Košarovce	Vyúčtovanie odvodov		obeckosarovce@gmail.com
Obec Košarovce	Kontakt na prevádzkareň		obeckosarovce@gmail.com
	Osoby oprávnené podpísať Prílohu č. 5 sú osoby uvedené v Prílohe č. 2 ako oprávnené osoby		

Pre účely zabezpečenia elektronického podpisu Zmluvy podľa článku. VII., bodu 9. Zmluvy budú použité e-mailové adresy oprávnených osôb zmluvných strán:

- za Partnera: .....
- za SP: .....

E-mailová adresa pre zasielanie elektronických faktúr podľa Článku IV Zmluvy: obeckosarovce@gmail.com

Príloha č. 4 - Odplata

Položka	Služba	Cena v EUR bez DPH
1.	Dodanie zásielky adresovanej do "maláPOŠTA" a Dodanie Oznámenej Zapísanej Zásielky, ak je táto služba dohodnutá v Zmluve.	0,30 EUR
2.	Vybranie Dobierkovej sumy v hotovosti alebo prostredníctvom platobného terminálu	0,15 EUR
3.	Prevzatie Zásielky od Zákazníka SP na účely podaja (vybrania) a za ostatné činnosti v zmysle Zmluvy. Mesačná paušálna odmena - za každý aj začatý mesiac	10,00 EUR

Príloha č. 5 – Preberací protokol k Mandátnej zmluve s evidenčným číslom .....(vzor)

Obchodné meno/Názov Partnera:	
Sídlo:	
IČO:	

1. Partner si vypožičiava do bezplatného užívania od SP nasledujúce Technické vybavenie s aktívnou SIM kartou s mobilným dátovým pripojením a samonamáčaciu pečiatku pre prevádzku „maláPOŠTA“. SP zodpovedá za funkčnosť odovzdaného Technického vybavenia.

Technické vybavenie:

Druh – výrobné číslo	Názov	Cena bez DPH/1 ks	Počet ks
	PAX	Xx,xx EUR	

SIM karta s aktívnym dátovým pripojením:

Výrobné číslo SIM karty	Telefónne číslo	Počet ks

2. Prevzatím preberá Partner starostlivosť o Technické vybavenie.

3. Technické vybavenie si vyžaduje nasledovné pracovné podmienky:
   - nominálny rozsah teplôt od + 5 do + 40°C
   - relatívna vlhkosť od 20 % do 80 % nekondenzovaná
   - zdroj napätia 230 V / 50Hz ± 10 %
   - telekomunikačné pripojenie - dostupná sieť mobilného operátora alebo WIFI pripojenie 2,4 GHz.

4. Rozsah náhrady škody za Technické vybavenie:

Nevrátenie, strata, zničenie	vo výške zostatkovej účtovnej hodnoty v čase vzniku škody, najviac však do výšky podľa bodu 1.
Poškodenie	vo výške podľa skutočnej miery poškodenia a nákladov spojených s inštaláciou

Platné od:

Za Mandanta: V....., dňa	Za Mandatára: V ....., dňa.....
..... Slovenská pošta, a.s.	.....

Vrátené:

Za Mandanta: V....., dňa	Za Mandatára: V ....., dňa.....
..... Slovenská pošta, a.s.	.....