Dohoda o **vykonaní práce**
uzavretá podfa § 226 Zákona NR SR Č. 311/2001 Z.z. Zákonnfka práce v z.n.p.

Čl.I.
Zmluvné strany

1. **Zamestnávatef:** Obec Horovce
   Sídlo: Obecny úrad Horovce 25, 072 02 Tušická Nová Ves
   IČO: 00325198
   DIČ: 2020738841
   Zapísanÿ: v ŠÚ SR 84110,VVS
   Zastúpeny. Erik Timko, starosta obce
   (dalej len ‚zamestnávatel'")

2. Zamestnanec: [redacted]
   Dátum narodenia: [redacted]
   Rodné čislo: [redacted]
   Trvale bytom: [redacted]
   Zastúpenÿ: [redacted]
   Čislo ban. úctu : [redacted]
   (d'alej len „zamestnanec")

Čl.II.
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok zamestnanca vykonávať pre zamestnávatel'a nasledovnú pracovnú úlohu
   - v mene zamestnávatel'a viesť agendu v **Jednotnom informačnom systéme hospo-dárskej mobilizácie SR a to** v jeho špecífickom aplikačnom programe **EPSIS*'JISHM** podfa požiadaviek správcu programu — Ministerstvo hospodárstva SR.

Čl.III.
Rozsah pracovného času a doba trvania dohody

1. Zamestnávatel' a zamestnanec sa dohodli, že rozsah pracovnej úlohy uvedenej v čl. II. tejto dohody sa bude plniť priebežne podl'a p0žiadaviek MH SR počas celého roka
2. Zamestnávatel' a zamestnanec uzatvárajú túto dohodu na dobu od 1.1.2027 do 30.11.2027.

čl.iv.
Odmena

1. Zamestnávatef sa dohodol so zamestnancom, že za vykonaní pracovnú ÜIOhu uvedenú v čl. II. tejto dohody patrí zamestnancovi odmena vo vyške 5,0 €/hod (slovom päť eur za hodinu).
2. Odmena za vykonanú pracovnú úlohu bude vyplatená zamestnancovi vo vyplatnom terrine zamestnávatefa po zhodnotení množstva odvedeného pracovného času pri plnení pracovnej úlohy počas celého roka.

Čl.V.
Práva a povinnosti

1. Zamestnanec je povinny vykonávaf prácu svedomito, riadne podl'a svojich síl, znalosti a schopnosti za dodržiavania usmernení správcu aplikačného programu EPSIS JISHM - MH SR.
2. Zamestnanec bude dodržiavať právne a iné predpisy vzt'ahujúce sa na vykonávanú prácu.

3 Zamestnãvatel' sa zaväzuje vytvárať primerané pracovné podmienky umožhujúce riadny a bezpečny vykon práce.
4. Zamestnávatel' sa zaväzuje dat k dispozícii zamestnancovi všetku súčinnosf potrebnú pre plnenie jeho pracovnej úlohy; hlavne je povinny umožnif mu vstup do všetkÿch objektov za účelom plnenia pracovnej úlohy, bezodkladne mu oznámiť všetky skutočnosti, ktoré súvisia s vykonávanim pracovnej úlohy podfa čl. II. tejto zmluvy. Zamestnávatef je povinny zamestnanca informovat aj o všetkÿch zmenách, ktoré môžu maf vplyv a majú súvis s plnením pracovnej úlohy podl'a čl. II. tejto zmłuvy.
5 Zamestnávatef sa zaväzuje zamestnancovi včas odovzdať všetky potrebné podklady a pokyny a iné informácie a poskytnúf mu sùčinnosf potrebnú na riadne splnenie jeho pracovnej úlohy podl'a čl. II. tejto zmluvy
6. Zamestnávatef zodpovedź za správnost' a úplnost' podkladov a informáciî odovzdanych zamestnancovi.

či. vl.
Osobné údaje

1. Zamestnanec vyhlasuje, že bol oboznźmeny s podmienkami spracúvania osobnych údajov, so svojimi prźvami na úseku ochrany osobnych údajov a že poskytnuté osobné údaje sú správne a úplné. Zamestnanec berie na vedomie, že za nepravdivosť poskytnutych osobnych Údajov zodpovedá. Zároveň sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať zamestnávatefa o zmenách v osobnych údajoch. Zamestnávateľje oprávneny požadovaf od zamestnanca preukăzanie pravdivosti poskytnutÿch osobnych údajov predkladanym dokladom.

Čl. VII.
Dôvernosť

1. Zamestnanec sa zaväzuje, že nesprístupni, ani nepoužije žiadnu informáciu obchodnej a/alebo vyrobnej povahy, s ktorou sa oboznámi v súvislosti s pracovnym pomerom u Zamestnávatel'a (d'alej len „Dôverná informàcia“).
2. Povinnost' mlćanlivosti podl'a predchádzajúceho odseku tejto dohody platí s výnimkou prípadov, kedy zamestnźvatef udelil predchźdzajúci písomny súhlas s takymto sprístupnením alebo použitím Dôvernej informácie.
3 Medzi Dôverné informácie nepatria žiadne informácie, ktoré sú v dobe ich sprístupnenia alebo použitia bežne dostupné verejnosti.

Čl. VIII.
Záverečné ustanovenia.

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú. Dohoda nadobúda platnost' a účinnost' dňom podpisu oboma zmluvnymi stranami.
2. Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrži jedno vyhotovenie.
3. Túto dohodu je možné menit' a dopĺñaf len formou písomnych dodatkov. V otźzkaCh tOUtO dohodou neupravenÿch sa použijú subsidiárne ustanovenia Zákona NR SR č.311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

4. Zmluvné strany si dohodu prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vypfyvajúcim porozumeli, pričom na znak sÙhìasu s jej obsahom a so skutočnosfou, že dohodu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo na nápadne nevyhodnych podmienok, ju vlastnoručne podpisujú.

by Anonymizer.sk

V Horovciach, dňa . tt'....'.... 2016

Zamestnanec :

[redacted]

podpis

[redacted]

odborne spôsobilá osoba

OBEC HOROVCE

1

Zamestnávatef:

[redacted]

podpis

Eriłs Timko
starosta obce

by Anonymizer.sk